



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**



GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ASPIRANTES NUEVOS PREGRADO PROGRAMAS PROFESIONALES 2026-1

ASPIRANTE NUEVO

Aquel que, cumpliendo los requisitos reglamentarios de admisión de la Institución, desea ingresar por primera vez a un programa de pregrado.

REQUISITOS

- ❑ Tener el RESULTADO DE LAS PRUEBAS SABER 11 (ICFES). La institución no exige un puntaje mínimo para ser admitido pero es requisito haberlo presentado.
- ❑ Haber finalizado el bachillerato o estar por finalizarlo.
- ❑ Realizar el proceso desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.

Menú

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.

1. Programas Ofertados

Calendario

2. Pago de Formulario de Inscripción

6. Fechas de Entrevistas

**3. Guía para Diligenciar Formulario de
Inscripción Vía Internet (Clic Aquí)**

**7. Fechas de Publicación Listado de Nuevos
Admitidos Definitivos**

**4. Curso Preparatorio Virtual Camino al
Mayor**

**8. Fechas de Entrega de Documentación
Nuevos Admitidos**

**5. Indicaciones para la Presentación de la
Prueba de Conocimiento**

**9. Proceso de Matrícula Académica
Aspirantes Nuevos Admitidos**

10. Información Adicional



Recomendaciones

- ❑ Realizar el proceso desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- ❑ Debe tener en cuenta las fechas y plazos establecidos por la institución universitaria para el proceso de admisión.
- ❑ Verifique que el correo electrónico que ingrese en el formulario no este bloqueado o lleno, porque a ese correo se le enviaran las notificaciones del proceso.

[Ir al Menú](#)



ACTIVIDADES	FECHAS
1. Realizar el pago por valor de \$109.100 para habilitar formulario de inscripción en la página web.	Del 17 de septiembre hasta el 27 de noviembre de 2026.
2. Habilitación del formulario de inscripción en la página web.	1 día hábil después de haber realizado el pago.
3. Diligenciar el formulario de inscripción 1 día hábil después de haber realizado el pago. Clic aquí para conocer la guía.	Del 18 de septiembre hasta el 01 de diciembre de 2026.
4. Guardar el formulario de inscripción.	
5. Ingresar al Curso preparatorio virtual "Camino al Mayor". Debe estar previamente inscrito en un programa y haber transcurrido un día hábil después la inscripción.	Del 27 de octubre hasta el 27 de noviembre de 2026.
6. Indicaciones para la presentación de la prueba de conocimiento.	Al terminar de diligenciar el formulario, le saldrá fecha, hora y las indicaciones para realizarla.
7. Presentación prueba de conocimiento.	Entre el 03 y 04 de diciembre de 2026.
8. Publicación en página web www.colmayor.edu.co de los convocados a entrevista para todos los programas.	10 de diciembre de 2026.
9. Entrevista.	11 de diciembre de 2026.
10. Publicación de ADMITIDOS DEFINITIVOS en la página web www.colmayor.edu.co	16 de diciembre de 2026.
11. Entrega de documentos de los ESTUDIANTES NUEVOS ADMITIDOS en la respectiva facultad. (Entrega de manera virtual)	17 y 18 de diciembre de 2026.
12. Matrícula académica para los nuevos admitidos (proceso interno).	Sólo en este primer nivel la Institución realiza la matrícula de asignaturas correspondientes , de acuerdo a los horarios programados y establecidos por las respectivas facultades. El aspirante admitido no debe realizar matrícula.
13. Legalización de derechos de matrícula 2027-1: Becas, fondos o pagos para todos los ESTUDIANTES NUEVOS ADMITIDOS.	Del 12 al 29 de enero de 2027.

1. PROGRAMAS PROFESIONALES OFERTADOS

[Ir al Menú](#)

En caso de alguna duda sobre el proceso académico, puede comunicarse con las siguientes facultades:

Facultad de Administración:

- Administración de Empresas Turísticas – Sede C4TA San Javier
- Profesional en Gastronomía y Culinaria – Sede Robledo
- Ingeniería Comercial – Sede C4TA San Javier

Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0143 y 0144.**

Correo electrónico: fac.administracion@colmayor.edu.co

Facultad de Arquitectura e Ingeniería:

- Arquitectura – Sede Robledo
- Construcciones Civiles – Sede Robledo
- Ingeniería Ambiental – Sede Robledo y Sede Comuna 1

Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0148, 0151 y 0250.**

Correo electrónico: sec.arquitectura@colmayor.edu.co

En caso de alguna duda sobre el proceso académico, puede comunicarse con las siguientes facultades:

Facultad de Ciencias de la Salud:

- Bacteriología y Laboratorio Clínico – Sede Robledo
- Biotecnología – Sede Robledo

Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0155 y 0156.**

Correo electrónico: fac.cienciasalud@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales y Educación:

- Comunicación Social – Sede C4TA y Sede Robledo
- Licenciatura en Ciencias Sociales – Sede Robledo y Sede Comuna 1
- Planeación y Desarrollo Social – Sede Robledo, Sede Comuna 1, Sede El bagre, Sede Arboletes, Sede El banco y Plato (Magdalena)

Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0128 y 0129.**

Correo electrónico: fac.cienciasociales@colmayor.edu.co

2. PAGO DE FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

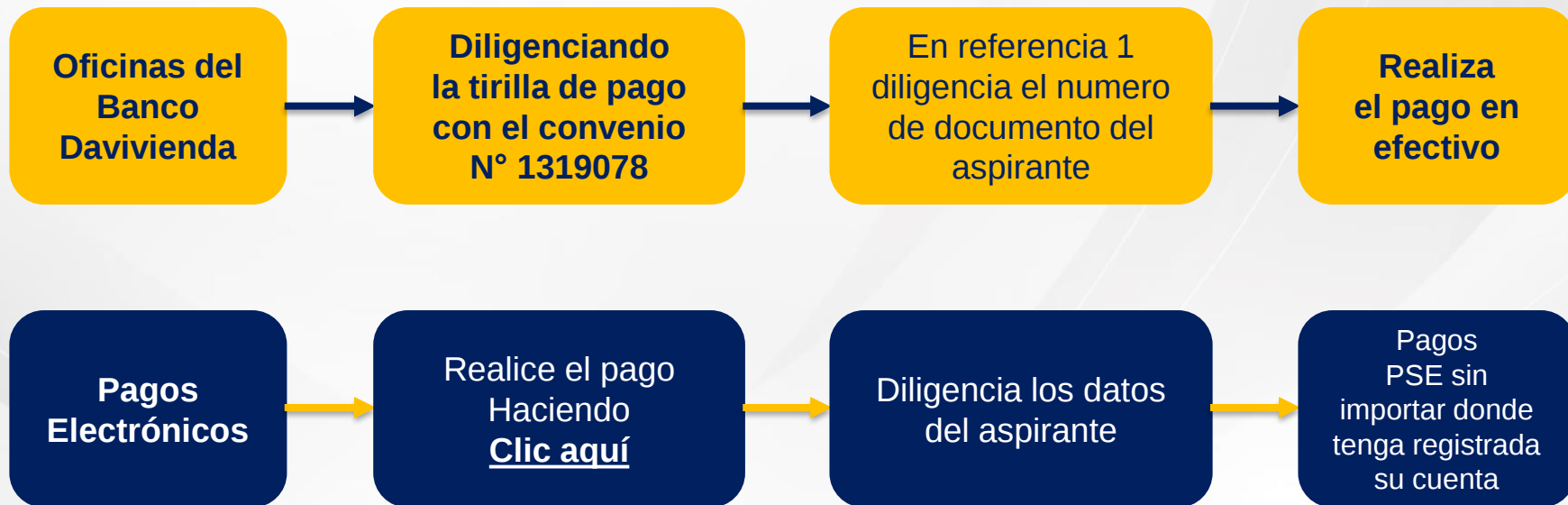
[Ir al Menú](#)

- ❑ **Ninguna persona o dependencia Institucional está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.**
- ❑ El valor del formulario sólo es válido para el período de inscripción actual y **NO ES REEMBOLSABLE.**
- ❑ Aspirantes de las convocatorias para estudiar en Comuna 1, El bagre, Arboletes, Plato y El banco Magdalena pueden inscribirse gratuitamente al diligenciar el siguiente formulario. [CLIC AQUÍ.](#)
- ❑ Puede inscribirse sin costo quien pertenezca a los siguientes grupos poblacionales, enviando a los correos electrónicos: academico@colmayor.edu.co - aux.admisiones@colmayor.edu.co - auxadmisiones2@colmayor.edu.co - aux.admisiones3@colmayor.edu.co - daniel.vera@colmayor.edu.co - sec.admisiones@colmayor.edu.co e indicando en el **asunto:** **HABILITAR INSCRIPCIÓN** y adjuntar los documentos requeridos:
 - ❑ Víctima del conflicto armado: (Deben enviar copia del documento de identidad y certificado legible que lo acredite con vigencia no superior a tres meses).
 - ❑ Grupos étnicos: indígenas; afrocolombianos (incluye afrodescendientes, negros, mulatos y palenqueros de San Basilio); raizales del Archipiélago de San Andrés y Providencia; y pueblo Rom o gitano. (Deben enviar copia del documento de identidad que acredite su pertenencia al grupo con vigencia no superior a tres meses, junto con copia del documento de identidad).
 - ❑ Personas en situación de discapacidad (Deben adjuntar el certificado correspondiente).
 - ❑ Adultos Mayores (Deben adjuntar copia del documento de identidad).
- ❑ Una vez el aspirante haya realizado el pago, éste se activará un día hábil después. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.

NO se enviará correo notificando la activación del formulario para realizar el proceso de inscripción

Ir al Menú

El Pago de formulario de inscripción se puede hacer de manera presencial en oficinas Davivienda o de manera virtual mediante PSE.



3. DILIGENCIAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET

Clic aquí para acceder a la guía

Ir al Menú

4. CURSO PREPARATORIO VIRTUAL CAMINO AL MAYOR

[Ir al Menú](#)

Si usted ya se encuentra inscrito y desea familiarizarse con la modalidad de preguntas de la prueba de conocimientos, podrá ingresar al curso virtual "Camino al Mayor", los cursos preparatorios para el examen de admisión; son cursos virtuales libres y gratuitos sobre Matemáticas y comprensión lectora.

Cronograma

Fecha de apertura: 27 de octubre.

Fecha de Cierre: 27 de noviembre.

Datos de Acceso

Ruta: <https://uvirtual.colmayor.edu.co/>

Usuario: tu número de documento

Contraseña: tu número de documento

Nota: Únicamente podrán acceder a los cursos preparatorios los aspirantes que hayan realizado el proceso de inscripción. **El acceso se habilitará el siguiente día hábil de realizada la inscripción, teniendo en cuenta la fecha de apertura del curso.**

Ejemplo: Si el formulario de inscripción se diligencia el 25 de septiembre, el aspirante podrá ingresar al curso a partir del 27 de octubre .

[Ir al Menú](#)

5. INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTO

[Ir al Menú](#)

INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTO



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

La prueba de conocimiento se llevará a cabo entre el **03 y el 04 de diciembre de 2026**. La fecha y hora específicas serán asignadas al momento de diligenciar el formulario de inscripción.

Los programas presenciales presentan prueba de conocimiento de manera presencial. Al terminar de diligenciar su formulario de inscripción podrá consultar en el archivo de PDF descargado, la fecha y la hora de la presentación de la prueba de conocimiento y deberán presentarse 30 minutos antes de la citación en el aula asignada con los siguientes elementos:

- ☐ Formulario de inscripción
- ☐ Documento de identidad original
- ☐ Lápiz o portaminas
- ☐ Borrador
- ☐ Sacapuntas

- ☐ **NOTA:** Si perteneces a un proceso de convocatoria cerrado, deberás estar pendiente de tu correo electrónico para el proceso de examen y entrevista.

[Ir al Menú](#)

6. FECHAS DE ENTREVISTAS

[Ir al Menú](#)

CONVOCADOS A ENTREVISTAS

Se publicarán en nuestra página web www.colmayor.edu.co el día **10 de diciembre de 2026**, con las indicaciones detalladas para su presentación.

ENTREVISTA

La modalidad de la entrevista será informada por la respectiva Facultad.

- ☐ Se realizarán el día **11 de diciembre de 2026** con los representantes de cada programa académico de acuerdo al cronograma de actividades publicada en esta guía.
- ☐ Si un aspirante no realiza su entrevista, no habrá reprogramación alguna y será excluido del proceso de admisión.

7. FECHAS DE PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE ASPIRANTES NUEVOS ADMITIDOS

[Ir al Menú](#)

- ☐ Se publicarán en nuestra página web www.colmayor.edu.co el **16 de diciembre de 2026**, y es responsabilidad del aspirante estar atento a dicha publicación.
- ☐ **Si un aspirante no se encuentra** en la lista de admitidos publicada, es porque NO pasó el proceso de admisión.
- ☐ Como aspirante admitido deberá enviar una documentación a la Secretaría de su respectiva facultad para poder acceder al cupo.
- ☐ En caso de no entregar la documentación en las fechas establecidas, perderá el cupo y será cedido al siguiente aspirante en lista de espera.

8. FECHAS DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN NUEVOS ADMITIDOS

[Ir al Menú](#)

Para poder conservar el cupo, deberá enviar de **manera virtual** la siguiente documentación a la facultad entre los días **17 y 18 de diciembre de 2026**.

Los documentos deben estar organizados en el estricto orden abajo enunciado. El nombre del archivo debe ser marcado con los apellidos, nombres y número de documento de identidad, **por ejemplo: Jaramillo Juan 123456789**.

Los aspirantes a Presupuesto Participativo que ya entregaron documentación para acceder a dicha beca, también deberán enviar la documentación en su respectiva facultad, toda vez, que se trata de procesos diferentes.

DOCUMENTACIÓN

- ☐ Una foto 3 x 4 cm, fondo blanco.
- ☐ Formulario de inscripción realizado por internet.
- ☐ Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- ☐ Copia de los resultados de los exámenes del Estado (SABER 11 - ICFES).
- ☐ Copia del diploma de bachiller o acta de grado.
- ☐ Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección y el estrato socioeconómico. **La dirección de las cuentas de servicios debe coincidir con la suministrada en el formulario de inscripción. Si tiene energía prepagada, debe traer certificado que indique la dirección y estrato socioeconómico.**
- ☐ **(Opcional)** Copia del Certificado electoral del 21 de junio de 2026, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del **10%** del valor de la matrícula académica. **La entrega de este documento de manera EXTEMPORÁNEA NO SERÁ TENIDO EN CUENTA.**

- ❑ **(Opcional)** Copia de certificado expedido por el Ministerio del Interior o quien haga sus veces, donde se acredite su permanencia continua en calidad miembro activo de la Defensa Civil Colombiana, Cuerpo de Bomberos y Cruz Roja Colombia, con el fin de proceder a realizar el descuento del 5% del valor de la matrícula académica.

La documentación debe ser enviada al correo electrónico de la secretaría de cada Facultad:

Facultad de Administración: fac.administracion@colmayor.edu.co

Teléfono 604 444 56 11 Ext. 0143 y 0144.

Facultad de Arquitectura e Ingeniería: sec.arquitectura@colmayor.edu.co

Teléfono 604 444 56 11 Ext. 0148, 0151 y 0250.

Facultad de Ciencias de la Salud: fac.cienciasalud@colmayor.edu.co

Teléfono 604 444 56 11 Ext. 0155 y 0156.

Facultad de Ciencias Sociales y Educación: fac.cienciasociales@colmayor.edu.co

Teléfono 604 444 56 11 Ext. 0128 y 0129.

Nota: En caso de no entregar la documentación, será excluido del proceso de admisión.

9. PROCESO DE MATRÍCULA ACADÉMICA ASPIRANTES NUEVOS ADMITIDOS

[Ir al Menú](#)

- ❑ Una vez validados los documentos por parte de las facultades, la Institución procederá a efectuar la matrícula académica de los estudiantes admitidos.
- ❑ La matrícula se asignará conforme a los horarios y grupos previamente establecidos por cada facultad; por tanto, **el aspirante admitido no podrá realizarla directamente ni seleccionar sus horarios.**
- ❑ Es importante tener en cuenta que para los programas en jornada diurna, las clases podrán desarrollarse entre las 6:00 a.m. y las 6:00 p.m. Para los programas en jornada nocturna, las clases se llevarán a cabo entre las 6:00 p.m. y las 10:00 p.m.
- ❑ El estudiante admitido deberá legalizar el pago de la matrícula académica a través de las diferentes modalidades disponibles: becas, fondos educativos, matrícula cero, créditos o recursos propios.
- ❑ Las opciones y procedimientos para legalizar dicho pago podrán consultarse en la página web institucional, redes sociales oficiales o en las guías dispuestas por la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

10. INFORMACIÓN ADICIONAL

[Ir al Menú](#)

Sólo es posible realizar el proceso de inscripción y entrevista una sola vez por cada semestre académico, **en caso de presentarse ampliación de inscripciones para uno o más programas no puede realizar nuevamente este proceso de admisión.**

En caso de que un aspirante sea admitido y no realice el proceso de matrícula académica o no se active como estudiante, para los siguientes periodos deberá volver a realizar el proceso de admisión si desea quedar admitido nuevamente.

El Pensum se puede consultar en www.colmayor.edu.co/programas/. Selecciona el programa de su preferencia y le da clic en la opción Ver PDF Plan de estudios.

En caso tal de tener que cancelar el semestre, deberán llevar a cabo el proceso establecido por la Institución para cancelación de semestre. Con este proceso evitarán adquirir una deuda con la universidad.

Para acceder a las diferentes becas del Distrito de Medellín o Matrícula Cero debe estar primero admitido en la institución.

Los aspirantes extranjeros requieren convalidar el título de bachiller y el examen del estado de su respectivo país ante el Ministerio de Educación Nacional o haber presentado las pruebas ICFES.

Los aspirantes extranjeros sin nacionalidad colombiana deben anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa de Estudiante o Cédula de Extranjería otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con vigencia por el período académico a cursar.

Oficina de Admisiones, Registro y Control

Número telefónico:

604 444 56 11 Ext. 0119

Correos:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

aux.admisiones3@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano

colmayor@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

[Ir al Menú](#)



Acreditados
en **ALTA CALIDAD**



Colmayor de Antioquia



@iucolmayor



@iucolmayor_

www.colmayor.edu.co

Tel: 604 444 56 11 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación