



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**



GUÍA DE MATRÍCULA
ESTUDIANTES NUEVOS
DE PREGRADO 2026-2



La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, le da una cordial bienvenida y se complace al saber que usted nos seleccionó como opción académica, para acompañarlo en su proceso de formación profesional y humana.

**Para el primer semestre, la matrícula académica la realiza directamente la Institución.
Los estudiantes nuevos NO escogen asignaturas, ni horarios.**

Los estudiantes deberán entregar una documentación para garantizar su cupo, en el horario de 8:00am a 12:00m y de 1:00pm a 5:00pm del 09 al 10 de julio de 2026.

[Ir al Índice](#)

INDICE

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.

1. Cronograma

4. Pago de Liquidaciones

2. Entrega de Documentación

5. Consulta de Horarios

3. Liquidaciones de Matrícula

6. Correo Institucional

7. Información Adicional

CRONOGRAMA

[Ir al Índice](#)

ACTIVIDADES	FECHA
1. Entrega de documentos	09 y 10 de julio de 2026
2. Matrícula académica para los nuevos admitidos	La realiza la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
3. Liquidaciones de matrícula: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="119 390 1251 418">❑ Las convocatorias de Presupuesto Participativo las puede encontrar haciendo clic aquí. <li data-bbox="119 440 1251 494">❑ También pueden acceder a otras becas como Fondo EPM, Becas Itagüí, Fondos Sapiencia, etc. Mayor información Clic Aquí. <li data-bbox="119 516 1251 543">❑ Si desea acceder a Matrícula Cero debe revisar el siguiente link haciendo clic aquí. 	A partir del 09 de julio de 2026
4. Pago de liquidaciones de matrícula	Del 09 al 31 de julio de 2026
5. Consulta de horarios	A partir del 24 de julio de 2026
6. Correo Institucional (Estudiantes nuevos)	3 días hábiles después de poder consultar horarios
7. Cursos introductorios y semana de acogida 2025-2	Del 21 al 31 de julio de 2026
8. Ajustes de matrícula, cambio de grupos	Del 27 al 31 de julio de 2026
9. Inicio de Clases	03 de agosto de 2026

[Ir al Índice](#)

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

[Ir al Menú](#)



ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

De manera virtual mediante un formulario (En la diapositiva número 15 encontrará el link del formulario correspondiente a cada facultad)

Para poder conservar el cupo, deberá enviar de **manera virtual** la siguiente documentación a la facultad entre los días, **09 y 10 de julio de 2026**:

Los documentos deben estar organizados en el estricto orden abajo enunciado. El nombre del archivo debe ser marcado con los apellidos, nombres y número de documento de identidad, **por ejemplo: PEREZ PEPITO 123456789**.

- ❑ Una foto 3 x 4 cm, fondo blanco.
- ❑ Formulario de inscripción realizado por internet (formulario donde figuraba la citación a la prueba de conocimiento).
- ❑ Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.

[Ir al Índice](#)



- ❑ Copia de los resultados de los exámenes del Estado (SABER 11 - ICFES).
- ❑ Copia del diploma de bachiller o acta de grado.
- ❑ Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección y el estrato socioeconómico. **La dirección de las cuentas de servicios debe coincidir con la suministrada en el formulario de inscripción. Si tiene energía prepagada, debe traer certificado que indique la dirección y estrato socioeconómico.**
- ❑ Para los admitidos en los programas de: **Bacteriología y Laboratorio Clínico, Biotecnología y Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo (presencial)**, el estudiante debe contar con esquema de vacunación contra Tétano y Hepatitis B y presentar copia física del carné de vacunación, de acuerdo con las siguientes indicaciones:
 1. Si cuenta con el carné de vacunación de la niñez, este debe evidenciar que ambas vacunas están al día.
 2. Si no cuenta con dicho carné, deberá iniciar el esquema de vacunación para ambas vacunas y presentar constancia de inicio.



- ❑ **(Opcional)** Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta telefónica de la residencia, (Claro, Une, o de la empresa de telefonía fija que este suscrito). **La dirección de las cuentas de servicios y de teléfono debe coincidir con la suministrada en el formulario de inscripción.**
- ❑ **(Opcional)** Copia del Certificado electoral del 08 de marzo de 2026, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica. [Clic aquí](#) para realizar la carga del soporte. **La entrega de este documento de manera EXTEMPORÁNEA NO SERÁ TENIDO EN CUENTA.**
- ❑ **(Opcional)** Copia de certificado expedido por el Ministerio del Interior o quien haga sus veces, donde se acredite su permanencia continua en calidad miembro activo de la Defensa Civil Colombiana, Cuerpo de Bomberos y Cruz Roja Colombia, con el fin de proceder a realizar el descuento del 5% del valor de la matrícula académica.

Nota: Los aspirantes que seleccionaron la opción de Grupo poblacional al momento de la inscripción, deben acreditarla con el respectivo soporte.

Si NO envía la documentación requerida a la facultad se le cancela su matrícula y se cede su cupo a otro aspirante. La documentación enviada para acceder a becas es un proceso a parte al realizado con la facultad.

Ir al Índice

Forma correcta para la entrega de documentos



1

Foto 3x4 fondo blanco.



2

Formulario de inscripción.

Formulario de Inscripción de Nuevo - PREGRADO					
Datos Personales					
Identificación	Tipo de Documento	Lugar de Expedición	Sexo		
	Cedula	SAN ANDRES DE TURACAO	Femenino		
Datos Generales					
Etnia	Tipo Sanguineo	Estrato	Circunscripción		
Afrocolumbianos	B+	1	Regular		
Ubicación					
Residencia	Escuela	Plantel	Institución		
Teléfono Residencia	Teléfono Celular	E-mail			
Estudios Previos					
Código Institución	Nombre Institución	Fecha Terminación	SMP-ICFES	Tipo de Prueba	
		2021-01-11	AC202141413822	ICfes - Saber 11	
Formulario Diligenciado					
Unidad Regional (SEDE)	Programa	Jornada	Opción	Estado	Periodo
Robledo	TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL (VIRTUAL)	Diurna	1	Admitido	2024-01
PRUEBA DE CONOCIMIENTO					
SIN ASISTIR					
TENENCIA DE COMPUTADOR Y ACCESO A INTERNET					
Dispone de equipo de computo			Dispone de acceso a internet		
Si			Si		

Examen de Admisión:

La prueba de conocimiento se realizará el 3 de febrero de 2026.

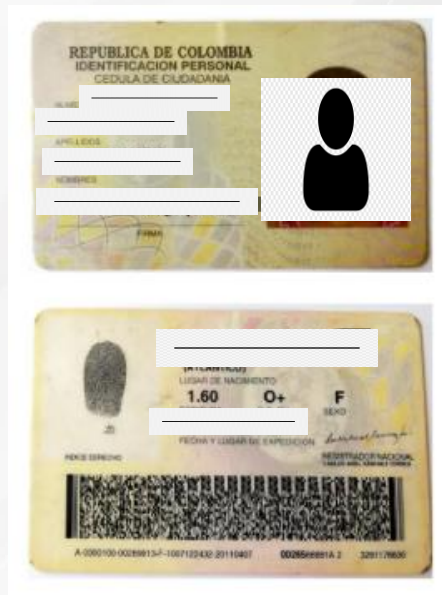
Programas virtuales: La prueba se presentará de manera virtual y remota, en la fecha y hora indicadas en la citación enviada a su correo electrónico. No será necesario asistir a la institución. Los datos de acceso se enviarán al correo registrado un día antes de la prueba.

Programas presenciales: La prueba se presentará de forma presencial en la fecha y hora señaladas en este formulario de inscripción. En la sección "Prueba de conocimiento" encontrará la información correspondiente. Los aspirantes deberán presentarse 30 minutos antes de la citación en el aula asignada, portando los siguientes elementos:

- Formulario de inscripción
- Documento de identidad original
- Papel

3

Documento de identidad ampliado al 150% legible.



4

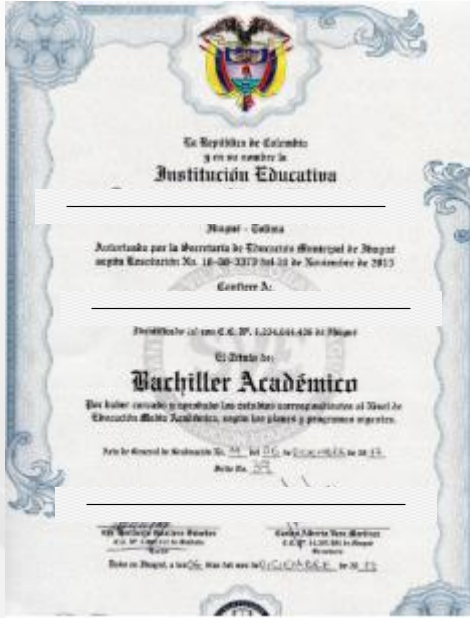
Resultados ICFES completos.



[Ir al Menú](#)



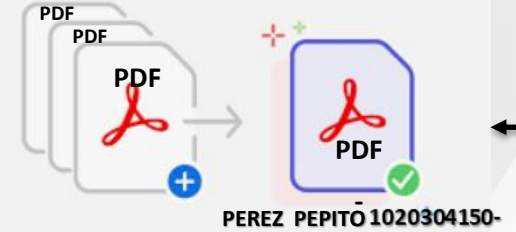
5 Copia del diploma o acta de grado.



6 Copia de los servicios públicos (máximo tres meses de vigencia) y debe coincidir con la dirección indicada en el formulario.



7 Une toda la información en el orden que indican las imágenes, lo marca y comparte con su respectiva Facultad.



RECUERDA
Todo unido en un solo archivo PDF en el orden indicado , marcado nombre completo y número de documento de identidad sostenido en Mayúscula con el fin de evitar devoluciones (ver el ejemplo).

[Ir al Menú](#)

Programas académicos y Facultad a la que pertenecen

Importante: Verifique la facultad a la que pertenece su programa académico antes de diligenciar el formulario correspondiente a entrega de documentación.

Facultad de Administración

Programas tecnológicos

- Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos
- Tecnología en Gestión Turística (virtual y presencial)
- Tecnología en Gestión de Procesos de Repostería y Panificación
- Tecnología en Gestión Comercial
- Tecnología en Gestión de Guianza Turística (virtual y presencial)

Programas Profesionales

- Administración de Empresas Turísticas
- Ingeniería Comercial
- Profesional en Gastronomía y Culinaria

Facultad de Arquitectura e Ingeniería

Programas tecnológicos

- Tecnología en Gestión Catastral
- Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería
- Tecnología en Gestión Ambiental (virtual)

Programas Profesionales

- Arquitectura
- Construcciones Civiles
- Ingeniería Ambiental

[Ir al Menú](#)



Facultad de Ciencias Sociales y Educación

Programas tecnológicos

- Tecnología en Gestión Comunitaria
- Tecnología en Gestión Comunitaria (virtual)
- Tecnología en Gestión de la Comunicación en Medios (virtual y presencial)

Programas Profesionales

- Planeación y Desarrollo Social
- Licenciatura en Ciencias Sociales
- Comunicación Social

Facultad de Ciencias de la Salud

Programas tecnológicos

- Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo (Virtual y presencial)

Programas Profesionales

- Bacteriología y Laboratorio Clínico
- Biotecnología

[Ir al Menú](#)

Medios para la entrega de documentos



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Compartir la documentación haciendo clic en la opción “**Acceder al formulario**” correspondiente a la Secretaría de la Facultad del programa académico de Pregrado en el que fue admitido.

Facultad de Administración: [Acceder al formulario](#)

Mayor información al Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0143 y 0144** o fac.administracion@colmayor.edu.co

Facultad de Arquitectura e Ingeniería: [Acceder al formulario](#)

Mayor información al Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0148 y 0250** o sec.arquitectura@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales y Educación: [Acceder al formulario](#)

Mayor información al Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0128 y 0129** o fac.cienciasociales@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias de la Salud : [Acceder al formulario](#)

Mayor información al Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0155 y 0156** o fac.cienciasalud@colmayor.edu.co

Nota: En caso de no entregar la documentación en la facultad correspondiente dentro de las fechas establecidas, será excluido del proceso de admisión.

[Ir al Menú](#)

LIQUIDACIONES DE MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



LIQUIDACIONES DE MATRÍCULA

- ❑ Las liquidaciones de matrícula serán generadas a partir del **09 de julio de 2026** y no estarán disponibles para descargar, a menos que la solicite directamente para pago con recursos propios.
- ❑ Si va acceder a becas como Presupuesto Participativo convenio directo o Matrícula Cero **NO REQUIERE** la liquidación.
- ❑ Las convocatorias de Presupuesto Participativo las puede encontrar haciendo [clic aquí](#).
- ❑ La información puede ser ampliada en el correo aspirantespp@colmayor.edu.co
- ❑ También pueden acceder a otras becas como Fondo EPM, Becas Itagüí, Fondos Sapiencia, etc. Mayor información [Clic Aquí](#).
- ❑ La liquidación para estas becas e información ampliada puede ser solicitada en el correo socio.economico@colmayor.edu.co
- ❑ **Si desea acceder a Matrícula Cero** debe revisar el siguiente link haciendo [clic aquí](#).

Ir al Índice

□ La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia en convenio con otras instituciones ofrece créditos para matrícula y sostenimiento en condiciones especiales:

- ✓ Créditos Icetex en sus diferentes líneas
- ✓ Fondo Municipio de Medellín
- ✓ Cooperativa Multiactiva Universitaria Nacional Comuna
- ✓ Compañía de Financiamiento Serfinans S.A.
- ✓ Cooperativa de Ahorro y crédito Fincomercio
- ✓ Banco Pichincha
- ✓ Cooservunal

Nota: Esta información puede ser ampliada en la dependencia de Bienestar Institucional, en el correo: socio.economico@colmayor.edu.co o en nuestra página Institucional, en la pestaña de Bienestar/Menú principal/ línea socioeconómica, donde se podrán consultar las líneas de crédito.

PAGO DE LIQUIDACIONES

[Ir al Índice](#)

- ❑ **Para poder activarse como estudiante, deberá realizar el pago de su liquidación mediante alguna de las siguientes formas:** Becas, Presupuesto participativo, Matrícula cero, créditos o pago con recursos propios.
- ❑ **El pago de liquidaciones bajo cualquiera de estas modalidades deberá hacerse entre el 09 y el 31 de julio de 2026.**
- ❑ **NO REALIZAR PAGOS DE LIQUIDACIONES CON RECURSOS PROPIOS** sin informarse antes sobre las diferentes becas, fondos y auxilios de la Institución, para su posible acceso a éstos.
- ❑ En caso de no poder acceder a ninguna beca, fondo o auxilio y requiera la liquidación para pago con recursos propios, deberá solicitarla en el correo **a partir del 09 julio de 2026:** liquidaciones@colmayor.edu.co con los datos personales **(número de documento y nombre completo) incluyendo el motivo de la solicitud.**

CONSULTA DE HORARIOS

[Ir al Índice](#)

- ❑ El horario podrá ser consultado a partir del **24 de julio de 2026, siempre y cuando tenga legalizado el pago de la matrícula.**
- ❑ Si es estudiante nuevo, a su correo electrónico le llegará el usuario académico con el que podrá ingresar al sistema académico a consultar el horario. Siga los pasos en el link de Admisiones / Guía de ingreso al sistema y consulta de horarios. [Guía ingreso al sistema Accademia](#)
- ❑ Una vez, ingrese al sistema académico, deberá actualizar los datos personales antes de poder consultar el horario.
- ❑ Si no ha legalizado su pago ya sea mediante alguna beca, fondo, auxilio o recursos propios, no podrá ver su horario. Un aspirante admitido solo se convierte en estudiante una vez haya hecho el respectivo pago de los derechos de matrícula correspondientes.

CORREO INSTITUCIONAL

[Ir al Índice](#)

Una vez esté activo como estudiante y tenga acceso al horario, podrá ingresar al correo institucional a los 3 días hábiles siguientes. El correo es el mismo usuario académico para ingresar a la plataforma Accademia U:

USUARIO CORREO INSTITUCIONAL:

tuusuarioacadémico@est.colmayor.edu.co

EJEMPLO: jgonza@est.colmayor.edu.co

CONTRASEÑA CORREO INSTITUCIONAL:

documentodeidentidad.cma

EJEMPLO: 78787474.cma

El procedimiento para ingresar lo encuentra [dando Clic Aquí](#).

Si tiene inconvenientes para ingresar, puede escribir a soporte365@est.colmayor.edu.co

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Ir al Índice](#)

- ❑ Hasta no registrar el pago de la liquidación, no se oficializará ni activará como estudiante de la Institución.
- ❑ Los estudiantes nuevos tendrán **cursos introductorios y semana de acogida 2026-2 a partir del 21 al 31 de julio de 2026** y serán citados a través del correo electrónico.
- ❑ Las clases inician el **03 de agosto de 2026**.
- ❑ Si por alguna circunstancia no va a estudiar en el respectivo semestre académico, deberá informarlo por escrito al Decano de su Facultad con copia a la Oficina de Admisiones, Registro y Control (admisiones@colmayor.edu.co), **antes del 31 de julio de 2026**, en caso de no hacerlo, su matrícula académica estará ACTIVA para dicho período, y por consiguiente le queda el semestre perdido por falta de asistencia y con deuda vigente con la Institución.

- ❑ Si no va a estudiar, los derechos de matrícula serán reembolsables en un 90% (si realizó el pago con recursos propios) en caso de que la cancelación se realice antes de iniciar las clases (**Hasta el 31 de julio de 2026**). Si aquella se realizará durante los cinco (5) primeros días hábiles luego de iniciadas las clases (**entre el 03 y el 10 de agosto de 2026**), se reembolsará el 70%. Finalizado este plazo, no habrá reembolso alguno.
- ❑ Ninguna persona o dependencia institucional, diferente a pagaduría o al respectivo banco, está autorizado para recibir dineros por cualquier concepto.
- ❑ Si no se activa como estudiante para el periodo 2026-2 y desea retomarlo en otro periodo, deberá efectuar nuevamente el proceso de admisión.
- ❑ El estudiante que se beneficie de la Matrícula Cero e inicie clases será considerado como estudiante activo, con una liquidación vigente para el periodo académico correspondiente.

En caso de alguna duda sobre el proceso académico, puede comunicarse con las siguientes facultades:

Facultad de Administración:

- Administración de Empresas Turísticas – Sede C4TA San Javier
- Tecnología en Gestión Turística (virtual)
- Tecnología en Gestión de Guianza Turística (virtual)
- Profesional en Gastronomía y Culinaria – Sede Robledo – San Juan Eudes
- Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos – Sede Robledo – San Juan Eudes
- Ingeniería Comercial – Sede Robledo
- Tecnología en Gestión Comercial – Sede C4TA San Javier
- Tecnología en Gestión de Procesos de Repostería y Panificación – Sede Robledo

Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0143 y 0144.**

Correo electrónico: fac.administracion@colmayor.edu.co

Facultad de Arquitectura e Ingeniería:

- Arquitectura – Sede Robledo
- Construcciones Civiles – Sede Robledo
- Ingeniería Ambiental – Sede Robledo
- Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería – Sede C4TA San Javier
- Tecnología en Gestión Ambiental (virtual)
- Tecnología en Gestión Catastral – Sede Robledo

Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0148, 0151 y 0250.**

Correo electrónico: sec.arquitectura@colmayor.edu.co

En caso de alguna duda sobre el proceso académico, puede comunicarse con las siguientes facultades:

Facultad de Ciencias de la Salud:

- Bacteriología y Laboratorio Clínico – Sede Robledo
- Biotecnología – Sede Robledo
- Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo – Sede Robledo
- Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo (virtual)

Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0155 y 0156.**

Correo electrónico: fac.cienciasalud@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales y Educación:

- Comunicación Social – Sede C4TA y Sede Robledo
- Tecnología en Gestión de la Comunicación en Medios (presencial) – Sede Robledo
- Tecnología en Gestión de la Comunicación en Medios (virtual)
- Licenciatura en Ciencias Sociales – Sede Robledo
- Planeación y Desarrollo Social – Sede Robledo
- Tecnología en Gestión Comunitaria (presencial) – Sede Robledo
- Tecnología en Gestión Comunitaria (virtual)

Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0128 y 0129.**

Correo electrónico: fac.cienciasociales@colmayor.edu.co

Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 0119

Correos:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

aux.admisiones3@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano

colmayor@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

[Ir al Índice](#)



Acreditados
en **ALTA CALIDAD**



Colmayor de Antioquia



@iucolmayor



@iucolmayor_

www.colmayor.edu.co

Tel: 604 444 56 11 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación