



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
COLEGIO MAYOR  
DE ANTIOQUIA®**



# **PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

**REGISTRO SABER PRO O TYT  
ANTE EL ICFES POR PARTE DEL  
ESTUDIANTE**

# Menú

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.

[1. Información clave para la inscripción](#)

[2. Proceso de inscripción](#)

[3. Citación, presentación y Resultados](#)

[4. Medios de comunicación](#)

- El Área de Admisiones, Registro y Control realizará la activación de usuarios y la preinscripción de los estudiantes activos que hayan aprobado el 75 % de los créditos de su programa académico. La inscripción y la gestión de cualquier novedad durante el proceso serán responsabilidad exclusiva del estudiante ante el ICFES.
- Durante el diligenciamiento del formulario, se le preguntará si la Institución lo prepara para las pruebas. Seleccione la opción **“Sí, por medio de prueba tipo simulacro con docentes de la institución (menos de 30 horas)”**, ya que la Institución ofrece preparación mediante simulacros académicos. La fecha de realización del simulacro será informada posteriormente por la Coordinación de Prácticas de su facultad.
- El estudiante **no debe registrarse bajo la modalidad “Profesional/Graduado (individual)”**, ya que este tipo de inscripción no se asocia a su programa académico y, por lo tanto, **no es válida como requisito de grado**. La inscripción debe realizarse exclusivamente a través del **pre-registro institucional**. (Si se registra de forma incorrecta el ICFES es la única entidad que podrá brindarle solución)

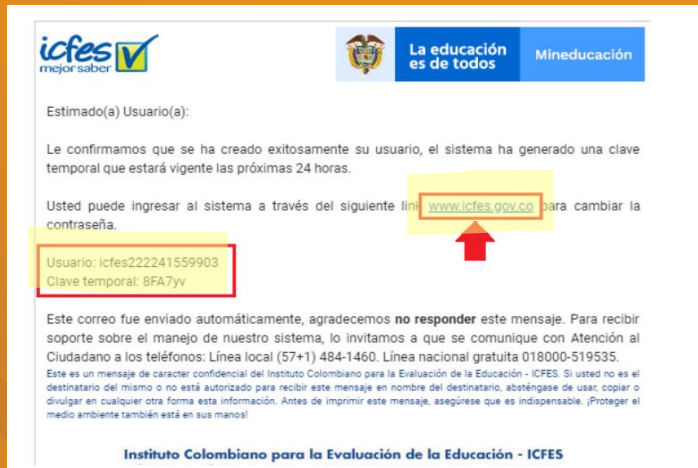
## INFORMACIÓN CLAVE PARA LA INSCRIPCIÓN



- Es responsabilidad del estudiante verificar que la información registrada durante el proceso de inscripción sea correcta y completar cada uno de los pasos requeridos dentro de las fechas establecidas.
- En caso de presentar errores en el registro, inconsistencias en la inscripción, problemas con usuarios, contraseñas, pagos, citaciones o cualquier situación relacionada con la plataforma del ICFES, la única entidad autorizada para realizar correcciones y brindar solución es el ICFES. La Institución no tiene acceso para modificar ni intervenir en los registros realizados por los estudiantes.
- **Verifique que su información personal se encuentre actualizada en la Institución, ya que será utilizada para su registro ante el ICFES.** Si al momento de ingresar a la Institución portaba tarjeta de identidad y ya cuenta con cédula de ciudadanía, deberá actualizar este dato previamente.
- Si se encuentra en el exterior o tiene previsto presentar la prueba fuera de Colombia, deberá informarlo oportunamente, ya que el procedimiento y los costos pueden variar.

# PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Cada estudiante recibirá un correo electrónico del ICFES con su usuario y contraseña de acceso (**se recomienda verificar también la carpeta de spam o correo no deseado**). Con estas credenciales deberá ingresar a la plataforma PRISMA del ICFES.



Haga clic aquí para  
acceder a la  
plataforma del ICFES

## Información importante:

Si ya estuvo inscrito previamente en el ICFES, es posible que tenga registrado un correo electrónico antiguo. En este caso, deberá comunicarse directamente con el ICFES para actualizar su información de contacto.

En caso de no recibir el correo con el usuario y la contraseña una vez se haya informado la finalización del proceso de preinscripción, deberá solicitar esta información al correo [aux.admisiones3@colmayor.edu.co](mailto:aux.admisiones3@colmayor.edu.co), indicando su nombre completo, número de documento de identidad y programa académico al que pertenece.

[Ir al Menú](#)



2. Al momento de ingresar a la página del ICFES le aparecerá la siguiente información.



3. Ingrese el usuario y contraseña que le llegó a su correo y de clic en el botón **Entrar**:



**icfes** mejor saber **PRISMA**

Bienvenido al Sistema PRISMA

**Bienvenido al Sistema PRISMA**  
Al ingresar al sistema podrá acceder a todos los servicios de PRISMA.

Login

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA  Documento de identidad

Usuario: \*

Contraseña: \*

**Entrar**

[Crear Usuario - persona](#) | [Crear Usuario - colegio](#) | [¿Olivió su contraseña?](#) | [¿Olivió su usuario?](#)

Bienvenido al Sistema PRISMA

Bienvenido al Sistema PRISMA  
Al ingresar al sistema podrá acceder a todos los servicios de PRISMA.

Login

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA  Documento de identidad

Usuario: \*

Contraseña: \*

**Entrar**

[Crear Usuario - persona](#) | [Crear Usuario - colegio](#) | [¿Olivió su contraseña?](#) | [¿Olivió su usuario?](#)

[Ir al Menú](#)



4. Al ingresar, aparecerá la siguiente pantalla para actualizar su usuario y contraseña



icfes mejor saber PRISMA

Bienvenido al Sistema PRISMA

### Cambiar usuario

Por favor ingrese su correo electrónico, éste será su usuario en el sistema y será validado.

Usuario:

Correo: \*

Primer Nombre:  Segundo Nombre:

Primer Apellido:  Segundo Apellido:

Fecha de nacimiento:

Crear una cuenta es el primer paso para inscribirse a los exámenes ofrecidos por el Icfes, es muy importante que la información ingresada sea verídica y confiable pues de esta dependerá la calidad del proceso. Recuerde que:

1. La información que registra es verídica, real y corresponde a sus datos personales.
2. El usuario y la contraseña son de carácter intransferible, personal y modificable únicamente por su titular.
3. La suplantación o ingreso de información falsa contribuye un fraude el cual puede conllevar sanciones o inhabilidades.
4. Como usuario hará un buen uso de la información a la que tenga acceso.
5. El Icfes se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información consignada. Cuando el Icfes encuentre que se incluyó información falsa, se presentarán las denuncias respectivas por falsedad ante la Fiscalía General de la Nación.
6. Si sus nombres, apellidos o fecha de nacimiento tienen alguna corrección, una vez ingrese al sistema diríjase al menú "Inscripción" y seleccione la opción "Corrección de datos".

5. Ingrese su correo electrónico y verifique que esté correcto, ya que será su usuario de acceso y el medio para recibir información del ICFES.



Bienvenido al Sistema PRISMA

### Cambiar usuario

Por favor ingrese su correo electrónico, éste será su usuario en el sistema y será validado.

Usuario:

Correo: \*

Primer Nombre:  Segundo Nombre:

Primer Apellido:  Segundo Apellido:

Fecha de nacimiento:

Crear una cuenta es el primer paso para inscribirse a los exámenes ofrecidos por el Icfes, es muy importante que la información ingresada sea verídica y confiable pues de esta dependerá la calidad del proceso. Recuerde que:

1. La información que registra es verídica, real y corresponde a sus datos personales.
2. El usuario y la contraseña son de carácter intransferible, personal y modificable únicamente por su titular.
3. La suplantación o ingreso de información falsa contribuye un fraude el cual puede conllevar sanciones o inhabilidades.
4. Como usuario hará un buen uso de la información a la que tenga acceso.
5. El Icfes se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información consignada. Cuando el Icfes encuentre que se incluyó información falsa, se presentarán las denuncias respectivas por falsedad ante la Fiscalía General de la Nación.
6. Si sus nombres, apellidos o fecha de nacimiento tienen alguna corrección, una vez ingrese al sistema diríjase al menú "Inscripción" y seleccione la opción "Corrección de datos".

[Ir al Menú](#)



## 6. Lee detenidamente el correo y siga las instrucciones



## 7. Ingrese al correo electrónico reportado en el paso anterior, allí encontrará un nuevo correo del ICFES, con este asunto:



**Cambiar usuario**

Su solicitud se registró exitosamente, para continuar con el proceso es necesario que ingrese a su cuenta de correo gladis.gallego@amigo.edu.co, consulte el email enviado en respuesta a su solicitud y siga las instrucciones para completar el proceso. Es importante que consulte tanto su bandeja de entrada como la carpeta de Spam.

Por favor ingrese su correo electrónico, éste será su usuario en el sistema y será validado.

Usuario:

Correo:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha de nacimiento:

Crear una cuenta es el primer paso para inscribirse a los exámenes ofrecidos por el Icfes, es muy importante que la información ingresada sea verídica y confiable pues de esta dependerá la calidad del proceso. Recuerde que:

1. La información que registra es verídica, real y corresponde a sus datos personales.
2. El usuario y la contraseña son de carácter intransferible, personal y modificable únicamente por su titular.
3. La suplantación o ingreso de información falsa contribuye un fraude el cual puede conllevar sanciones o inhabilidades.
4. Como usuario hará un buen uso de la información a la que tenga acceso.
5. El Icfes se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información consignada. Cuando el Icfes encuentre que se incluyó información falsa, se presentaran las denuncias respectivas por falsedad ante la Fiscalía General de la Nación.
6. Si sus nombres, apellidos o fecha de nacimiento tienen alguna corrección, una vez ingrese al sistema diríjase al menú "Inscripción" y seleccione la opción "Corrección de datos".

[Salir](#) [Guardar](#)

ICFES Registro de solicitud de cuenta de usuario- Sistema PRISMA - Es

ICFES Confirmación de creación de usuario y credenciales Estimado(a)



**NOTA:** Si el correo no llega a su bandeja de entrada verifique las demás carpetas de su proveedor de correo como spam o correo no deseado.

[Ir al Menú](#)



## 8. Lee detenidamente el correo y siga las instrucciones.



  **La educación es de todos** **Mineducación**

Estimado(a) Usuario:

El ICFES le informa que esta cuenta de correo electrónico ha sido utilizada para crear una solicitud de cuenta de usuario en el sistema PRISMA con la siguiente información:

- Tipo de documento: CC
- Documento: [REDACTED]
- Nombres: [REDACTED]
- Correo electrónico: [REDACTED]@amigo.edu.co

Por favor haga clic en el siguiente link <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/solicitudEstablecerContraseña.js?faces-redirect=true&COD=daectf1f24e9d99f567f520a654982051&UID=39253578> para confirmar su dirección de correo electrónico y poder continuar con el registro de su cuenta de usuario. La vigencia que tiene el registro de su solicitud y link de confirmación es de 48 horas a partir del momento en que realizó la solicitud.

Si tiene problemas con el link, por favor, cópielo y péguelo en el campo dirección de su navegador.

La confirmación de su cuenta de correo electrónico nos ayuda a proteger su identidad, y a la vez le permite usar todos los servicios del sistema PRISMA de forma segura.

Si no recuerda o no ha realizado una solicitud de creación de cuenta de usuario en nuestro sistema, por favor haga caso omiso al correo.

Este correo fue enviado automáticamente, agradecemos **no responder** este mensaje.



Gracias por su atención.



**Información importante:** Una vez reciba el correo del ICFES, dispondrá de 48 horas para activar su usuario en la plataforma.

## 9. Haga clic en el enlace enviado en el correo para acceder a la siguiente página:





**Bienvenido al Sistema PRISMA**

Establecer contraseña

Usuario:

Nueva contraseña: \*  

Confirme contraseña: \*

No soy un robot 

**Salir** **Guardar**

**Ir al Menú**



10. Digite su nueva contraseña y confírmela. Luego, marque la casilla “No soy un robot” y haga clic en el botón “Guardar”.



Establecer contraseña

Usuario:

Nueva contraseña: \*

Confirme contraseña: \*

No soy un robot

Nueva contraseña: \*

Confirme contraseña: \*

No soy un robot

**Confirmación**

▲ Ha creado satisfactoriamente su cuenta

[Ir al Menú](#)

11. Ingrese el usuario (correo electrónico reportado en el primer paso) y la contraseña que definió en la pantalla anterior.



Bienvenido al Sistema PRISMA

Al ingresar al sistema podrá acceder a todos los servicios de PRISMA.

Login

Elija la opción de autenticación que prefiere para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA  Documento de identidad

Usuario: \*

Contraseña: \*

[Crear Usuario - persona](#) | [Crear Usuario - correo](#) | [¿Olvidó su contraseña?](#) | [¿Olvidó su usuario?](#)

De clic en el botón entrar y le debe llevarle a la siguiente página:



12. Verifique que su usuario si haya quedado asociado como estudiante:

**Estado del proceso- Saber Pro estudiante**



**PRISMA ICfes INTERACTIVO**

Bienvenido al sistema de Procesos integrados de gestión misional del Icfes - PRISMA.  
En la parte superior deberá seleccionar el módulo que corresponde al proceso de su interés

**Información del usuario**

Nombre: \_\_\_\_\_ Rol: PERSONA NATURAL  
 Identificación: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Estado del proceso de registro - Saber Pro - Estudiante

Su institución lo ha incluido en el proceso de registro al examen, continúe con el proceso generando la referencia de pago desde la opción Inscripción>Inscribir a examen. Verifique las fechas programadas para cada etapa.

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   |   |  |   |   |
| Activación de usuario   | Pre-inscripción   | Realizar Pago  | Inscripción   | Citación  |
| Estado del usuario: <b>ACTIVO</b><br>Fecha de la activación de cuenta de usuario: 11/07/2019<br>Fecha de la activación de cuenta de usuario: 11/07/2019 | Fecha límite de preinscripción ordinaria: 31/07/2019<br>Fecha límite de preinscripción extraordinaria: 16/08/2019 | Fecha límite de pago ordinario: 01/08/2019<br>Valor tarifa ordinaria: Consulte el valor a pagar en la referencia de pago.<br>Fecha límite de pago extraordinario: 17/08/2019<br>Valor tarifa extraordinaria: _____ | Fecha límite de inscripción ordinaria: 01/08/2019<br>Fecha límite de inscripción extraordinario: 17/08/2019 | Fecha de publicación de la citación: 04/10/2019<br>Fecha de aplicación del examen: 20/10/2019 |
| Completado  | Sin Iniciar   | Sin Iniciar  | Sin Iniciar   | Sin Iniciar   |

13. En la parte superior de la página, haga clic en “Inscripción” y luego en “Inscribir a examen”.



Navigation menu: Inscripción | Citación | Publicación de Resultados | Cerrar sesión

Dropdown menu: Inscripción ▾ | Modificaciones ▾ | Consultas ▾ | Aplicación ▾ | Ayuda ▾

Sub-menu: Inscribir a examen

Bienvenido al sistema de Procesos integrados de gestión mis



icfes mejor saber PRISMA

Navigation menu: Inscripción | Citación | Publicación de Resultados | Cerrar sesión

Dropdown menu: Inscripción ▾ | Modificaciones ▾ | Consultas ▾ | Aplicación ▾ | Ayuda ▾

Estado del proceso de registro - Saber Pro - Estudiante Activación Pre-inscripción Pago Inscripción Citación [Ver detalles](#)

**Inscripción**

Inscripciones actuales

Usted se encuentra en proceso de inscripción a los siguientes exámenes. Podrá continuar con el proceso desde la opción "Continuar inscripción".

| Examen    | Fecha de presentación del examen | Acciones                              |
|-----------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Saber Pro | 20 de octubre de 2019            | <a href="#">Continuar inscripción</a> |

Ir al Menú



14. Será dirigido a la siguiente página. Lea la información presentada y haga clic en el botón "Aceptar".

15. A continuación, diligencie los campos solicitados en cada pantalla con la información requerida.



icfes mejor saber PRISMA

Inscripción Citación Publicación de Resultados Cerrar sesión

Inscripción • Modificaciones • Consultas • Aplicación • Ayuda •

Estado del proceso de registro - Saber Pro - Estudiante **Activación** Pre-inscripción Pago Inscripción Citación Ver detalles

Contrato examen Saber Pro

icfes saber pro

REGlamentación PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS EXÁMENES APLICADOS POR EL ICfes

El ICfes mediante Resolución 135 de 2017, reglamenta los procedimientos de registro, inscripción, citación y presentación de exámenes. El contenido de esta resolución se puede consultar en [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co) ó descargar directamente aquí.

El aspirante a registrarse para presentar el examen, declara conocer y aceptar los términos de la resolución al presionar Aceptar.

Cancelar **Aceptar**

icfes mejor saber PRISMA

Inscripción Citación Publicación de Resultados Cerrar sesión

Inscripción • Modificaciones • Consultas • Aplicación • Ayuda •

Estado del proceso de registro - Saber Pro - Estudiante **Activación** Pre-inscripción Pago Inscripción Citación Ver detalles

Formulario de inscripción Saber Pro - Estudiante

Importante:  
Señor examinando: reporte solamente información verdadera. Reportar información falsa es un delito y los resultados obtenidos pueden ser anulados (Art. 296 Código Penal y art. 9 Ley 1324 de 2009)

Información Personal **Información Académica** Información de Citación Información Socioeconómica Resumen

Autorización Uso Información Personal

**AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES-, en cumplimiento de lo definido en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se permite informarle que los datos personales que usted suministre en atención a los trámites y solicitudes que realice ante el ICFES, serán manejados con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar su seguridad, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Los datos personales que el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES- solicita serán utilizados para los siguientes fines:

- Adelantar los trámites y servicios que tiene a cargo, en ejercicio de sus funciones.
- Las aplicaciones de los Exámenes de Estado y las demás pruebas impartidas.
- Generar estadísticas.
- Desarrollo de investigaciones sobre la calidad de la educación.
- Otorgamiento de beneficios e incentivos.

Así mismo, usted como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales y, sólo en los casos en que sea procedente, a suprimirlos o revocar la autorización otorgada para su tratamiento y los demás derechos establecidos en el artículo 8º de la Ley 1581 de 2012.

El tratamiento se efectuará conforme el régimen jurídico vigente en Colombia y a nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultarse en <http://www.icfes.gov.co/proteccion-de-datos-personales>.

Si desea presentar una consulta, reclamo o petición de información relacionada con la protección de datos personales puede ingresar a la página web del ICFES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co), en la opción Atención al Ciudadano, comunicarse a los teléfonos: (57+1) 484-1450, PBX: (57+1) 484-1410 ó Línea Nacional Gratuita 018000-519535 ó dirigirse a la sede principal ubicada en la Calle 26 No.69-70, Torre 2, Piso 15, Edificio Elemento, Bogotá - Colombia.

¿Acepta la entrega de su información a terceros (Personas naturales o jurídicas, entidades públicas o privadas) que otorgan estímulos o incentivos a los estudiantes con mejores resultados? **SI**   NO

Con el envío de su información personal a través de este formulario, se entiende que esta manifestando expresamente su autorización al ICFES para proceder al tratamiento de sus datos personales en los términos arriba expuestos.

Datos personales

Primer Nombre:  Segundo Nombre:

Primer Apellido:  Segundo Apellido:

Tipo de Documento:  CÉDULA DE CIUDADANÍA Número de Documento de Identidad:

¿Tiene nacionalidad Colombiana?  SI  NO

Género:  FEMENINO Fecha de Nacimiento:

¿Pertenece usted a un grupo étnico minoritario?  SI  NO

Estado Civil:  SOLTERO

Discapacidades

¿Tiene alguna discapacidad?  SI  NO

Datos de contacto

Departamento:  ANTIOQUIA Municipio:  MACEO

Tra:  51A No. 67B 90 Teléfonos:  (4) 384-9704

Dirección:  (320) 679-9475 Área de residencia:  Cabecera Municipal

Celular:

Correo electrónico:  gladis.gallego@amigo.edu.co

**Siguiente**

No deje sin diligenciar los campos obligatorios

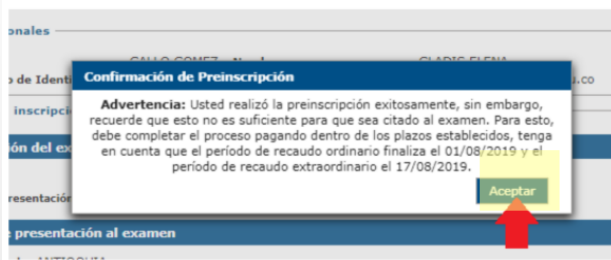
Aceptar términos y condiciones

Ir al Menú

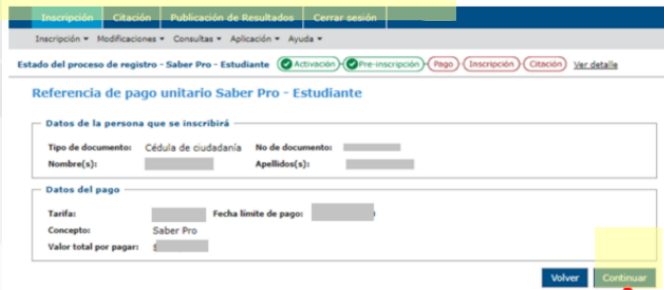




### 18. Una vez completado el proceso anterior, aparecerá la siguiente información:

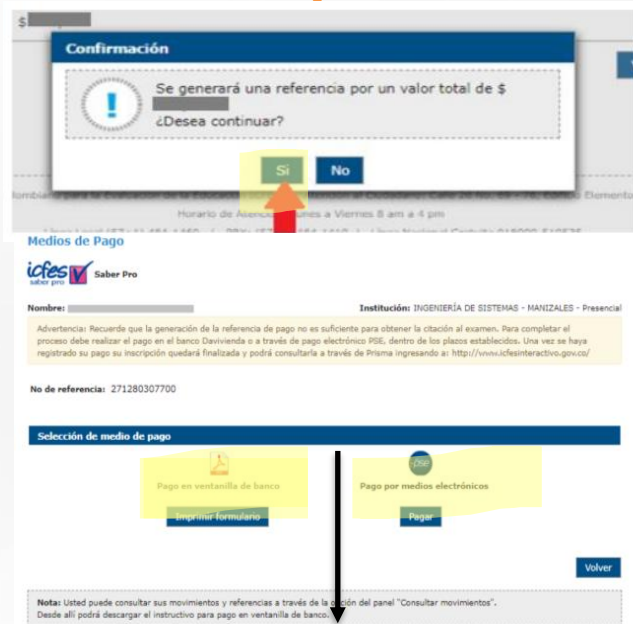


Una vez haya leído la información de clic en el botón Aceptar.



De clic el en botón continuar, le lleva a la siguiente pantalla, en este momento debe generar la factura para el pago de la prueba directamente al ICFES.

### 19. Realizar el pago:



Se recomienda guardar el comprobante de pago en su equipo para futuras consultas.

Ir al Menú

Realice el pago del examen según las indicaciones del **ICFES**.

Al finalizar el diligenciamiento del formulario, el sistema mostrará el valor a pagar. Haga clic en **“Continuar”** y seleccione el medio de pago: en línea mediante **PSE** o imprimiendo la factura para pagar en el **Banco Davivienda o el Banco de Bogotá**.



# CITACIÓN, PRESENTACIÓN Y RESULTADOS



Después de realizar el pago, su estado cambiará a **“Inscripción”** y deberá esperar la publicación de la citación.

En la fecha indicada por el **ICFES (Revisar el calendario)** consulte su citación para conocer el lugar, **la fecha y la hora** de presentación de la prueba.

Guarde el número de registro (**EK...**) asignado, ya que lo necesitará para descargar el certificado de asistencia y los resultados.

Lea cuidadosamente las condiciones y restricciones de la prueba. **El incumplimiento de estas puede ocasionar la anulación del examen o sanciones.**

Después de presentar la prueba, conserve el certificado de asistencia y, según el calendario del ICFES, descargue sus resultados.

La Institución únicamente realiza la **preinscripción**. A partir de ese momento, cada estudiante es responsable de completar el proceso en el portal del **ICFES**, siguiendo todas las etapas hasta la descarga de los resultados en formato PDF, **requisito indispensable para grado.**

Consulte los canales oficiales de atención del ICFES haciendo clic en el siguiente botón.



[Canales de atención](#)

**Oficina de Admisiones, Registro y Control**

**Número telefónico:**

604 444 56 11 Ext. 0119

**Correo:**

[aux.admisiones3@colmayor.edu.co](mailto:aux.admisiones3@colmayor.edu.co)

**HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

[Ir al Menú](#)



*Acreditados*  
en **ALTA CALIDAD**



Colmayor de Antioquia



@iucolmayor



@iucolmayor\_

[www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co)

Tel: 604 444 56 11 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación