

RESOLUCIÓN Nro. 092  
09-04-2026

“Por medio de la cual se autorizan traslados presupuestales”

**EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA** en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las que le confiere la Ley 489 de 1998, Acuerdos No 005 de 2024 y No 007 de 2013 del Consejo Directivo; y

**CONSIDERANDO QUE:**

1. Que las normas orgánicas del presupuesto contenidas en el Decreto Nacional N° 111 de 1996 y el Decreto Municipal No 006 de 1998, contemplan la posibilidad de modificar el presupuesto de ingresos y gastos, en el transcurso de la vigencia.
2. Que a través del Acuerdo del Consejo Directivo N° 047 del 17 de diciembre de 2025, fue aprobado el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2026, de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
3. Que mediante Acuerdo No 007 de 2013, se delega a la Rectoría los traslados presupuestales internos que requiera la entidad dentro del presupuesto de Funcionamiento y de Inversión, sin afectar los techos presupuestales aprobados.
4. Que se hace necesario efectuar traslados presupuestales en el agregado de funcionamiento, para realizar el pago del Gravamen a los Movimientos Financieros del contrato 4600106211.
5. Que mediante Resolución Rectoral N° 004 de enero 13 de 2026, se autorizó a la Tesorera de la Institución para efectuar las modificaciones que sean pertinentes al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC de la Vigencia Fiscal 2026, teniendo en cuenta los compromisos de pago, la disponibilidad del recurso y sin superar el monto máximo del presupuesto definitivo en cada rubro presupuestal.
6. Que el Tesorero de la Institución procederá a efectuar las modificaciones del PAC requeridas, verificando y aprobando el monto máximo mensual de fondos disponibles, para cumplir con las obligaciones adquiridas.
7. Que una de las funciones del Rector establecidas en el Estatuto General, Artículo 21, literal k es: “k) Reglamentar mediante los respectivos actos administrativos todos aquellos asuntos que se determinen por delegación del Consejo Directivo **o que por su esencia lo requieran en su condición de máxima autoridad administrativa de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia**” (énfasis fuera de texto).

En mérito de lo expuesto;

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO.** Efectuar traslados presupuestales, en el agregado de funcionamiento, para realizar el pago del Gravamen a los Movimientos Financieros del contrato 4600106211.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Proceder con los traslados presupuestales descritos con el siguiente detalle:

Convenios Entes Ppto Gral 2026								
FONDO	CENTRO GESTOR	POSICION PRESUPUESTAL	AREA FUNCIONAL	PROYECTO	RUBRO		CREDITO	CONTRA CREDITO
931000126	90300000	9212020100300	00000.00000.0001	9000000	Otros bienes transportables difere (exc maq y equ)	241101861400052 120201003		4.900.000
931000126	90300000	9212020200700	00000.00000.0001	9000000	Otr ser financ y conexos, serv inmo y leasing	241101862100592 120202007	4.900.000	
TOTAL							4.900.000	4.900.000

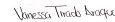
**ARTICULO TERCERO.** El Tesorero de la Institución procederá a efectuar las modificaciones del PAC requeridas, verificando y aprobando el monto máximo mensual de fondos disponibles, para cumplir con las obligaciones adquiridas.


**ARTICULO CUARTO.** La presente resolución rige a partir del día siguiente de su publicación.

### PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, en el mes de abril de 2026.


  
**JUAN DAVID GOMEZ FLOREZ**  
 RECTOR DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
 RECTORÍA

  
 Proyectó: DIONY VANESSA TIRADO ARAQUE  
 CONTRATISTA  
 VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

  
 Revisó: SANDRA MILENA CASTAÑO  
 CONTRATISTA  
 VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

  
 Revisó: VIVIANA MARCELA MUÑOZ  
 CONTRATISTA  
 VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

  
 Revisó: JOSE LUIS BEDOYA CASTAÑEDA  
 DIRECTOR(A) TÉCNICO  
 DIRECCIÓN JURÍDICA

  
 Aprobó: JORGE WILLIAM ARREDONDO ARANGO  
 VICERRECTOR DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
 VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



# PRESUPUESTO

## TRASLADOS PRESUPUESTO DE GASTOS

Vigencia   
Fecha de Expedición

Traslado Presupuestal No.   
Fecha Aprobación

Descripción

Soportado en el documento No.  Del

RUBRO						
CONTRACREDITO			CREDITO			VALOR(\$)
Nombre Proyecto	Código	Rubro	Nombre Proyecto	Código	Rubro	
106211 - Administracion Colmayor	546	01861400052120201003	106211- Gmf	563	1862100592120202007	4.900.000
<b>TOTAL TRASLADO</b>						<b>4.900.000</b>

Elaboró *Vanessa Tirado Araque*  
Diony Vanessa Tirado Araque

Aprobó *Viviana*  
Viviana Marcela Muñoz Ramirez

**COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**  
**GRUPO DE TESORERIA**  
**Movimiento de Traslados al PAC**

Vigencia

Movimiento No.

Fecha de Expedición

Fecha Aprobación

**Descripción**

TRASLADO SEGUN MEMORANDO CI2026300837

Soportado en el documento No.  Del

RUBRO				MES	VALOR(\$)
CONTRACREDITO		CREDITO			
Nombre Proyecto	Código	Nombre Proyecto	Código		
106211 - Administracion Colmayor		546 106211- Gmf		563 Abril	4900000
<b>TOTAL TRASLADO</b>					<b>4900000</b>

*Vanessa Tirado Araque*

**ELABORÓ** Diony Vanessa Tirado Araque

*Viviana Marcela Muñoz Ramirez*

**APROBÓ** Viviana Marcela Muñoz Ramirez



MEMORANDO  
1500

Medellín, 06 de abril de 2026

**PARA:**

Viviana Muñoz

Área Financiera

I.U. Colegio Mayor de Antioquia



Radicado: CI2026300837

06-04-2026 15:52:24

Radicador: PAULA ANDREA GONZALEZ PALACIO

**DE:**

**Joanna Zuleta Calle**

Coordinadora Administrativa

I.U. Colegio Mayor de Antioquia

Cordial saludo,

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted con el ánimo de solicitarle, se sirva ordenar a quien corresponda, realizar traslado presupuestal del rubro de Administración para GMF con cargo al contrato interadministrativo 4600106211 del 2025, lo siguiente:

Del rubro **Administración vigencia 2026** para **GMF** por la suma de **\$4.900.000**

El rubro quedaría con un total de:

<b>TOTAL</b>
\$4.900.000

Adjunto presupuesto.

Atentamente,

Joanna Zuleta Calle

Coordinadora Administrativa





**Secretaria** Educación  
**Subsecretaria** Prestación del Servicio Educativo  
**Unidad** Unidad técnica y tecnológica  
**Modalidad** Contratación Directa  
**Causal** Contrato Interadministrativo  
**Objeto del contrato** Contrato Interadministrativo para ofrecer formación en competencias laborales de los Nodos Turismo y Construcción  
**Plazo del contrato** 327 (Días)  
**Año** 2025  
**#Necesidades/#Refere** 56899  
**Categoría** Servicios Educativos

Producto	Cantidad total producto	Costo total	Costo unitario
<b>1. COMPONENTE MISIONAL ACADÉMICO</b>			
Producto 1: Formación de 7.560 horas para 27 grupos del grado decimo en competencias laborales de programas de nodos Turismo y Construcción	7,560	\$ 502,734,666	\$ 66,499.29
Producto 2: Formación de 7.840 horas para 28 grupos del grado once en competencias laborales de programas de nodos Turismo y Construcción	7,840	\$ 519,076,736	\$ 66,208.77
<b>Total 1. COMPONENTE MISIONAL ACADÉMICO</b>		<b>\$ 1,021,811,402</b>	
<b>2. COMPONENTE TRANSVERSAL</b>			
Producto 3: Certificación de los estudiantes del grado 11°	28	\$ 39,571,708	\$ 1,413,275.29
Producto 2: Suministro de materiales complementarios para el proceso formativo, tales como insumos de gastronomía.	15	\$ 111,428,109	\$ 7,428,540.6
Producto 1: Direccionamiento y apoyo Administrativo	3	\$ 35,142,158	\$ 11,714,052.67
<b>Total 2. COMPONENTE TRANSVERSAL</b>		<b>\$ 186,141,975</b>	

IVA

\$ 0

**Total contrato****\$ 1,207,953,376****Costo ítems**

Tipo ítem	Descripción ítem	Característica 1	Total
Insumos	Material pedagógico	Certificación de los estudiantes del grado 11°	\$ 19,759,824
	Otro	Insumos para gastronomía	\$ 100,078,950
<b>Insumos Total</b>			<b>\$ 119,838,774</b>
Otro		Hora catedra	\$ 807,268,000
<b>Otro Total</b>			<b>\$ 807,268,000</b>
Recurso Humano	Honorarios	Profesional con Especialización	\$ 62,410,418
		Profesional	\$ 57,665,162
		Tecnólogo	\$ 37,738,738
<b>Recurso Humano Total</b>			<b>\$ 157,814,318</b>
Costos indirectos AU/Honorarios			\$ 123,032,284
<b>Costos indirectos AU/Honorarios Total</b>			<b>\$ 123,032,284</b>
<b>Total contrato</b>			<b>\$ 1,207,953,376</b>

Para establecer el presupuesto del presente proceso y conforme a la necesidad de la entidad, se utilizó la herramienta de presupuestación Atenea Web; aplicativo propio de la Alcaldía de Medellín que permite establecer los presupuestos por productos.

La herramienta de presupuestación por productos Atenea Web, utiliza unos tarifarios definidos en otras categorías de compra y la Caracterización del Mercado Laboral – CML realizada cada año, para la estimación de los precios unitarios de los recursos asociados a cada producto. Los precios que se incorporan a la misma son con soporte de mercado.

Se aclara, que en aquellos precios unitarios en los cuales no se utilizaron los tarifarios de Atenea Web, se debe tener un soporte de costos por parte de la Secretaría usuaria para justificar estos precios unitarios y deben ser incluidos al presente presupuesto.

  
 Claudia Patricia Jaraba Pulgarín

  
 Carolina Franco Giraldo