



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**



**MATRÍCULA EN LÍNEA Y
MATRÍCULA CERO
2026-2**

MENÚ

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.





Antes de iniciar su proceso de matrícula en línea tenga en cuenta lo siguiente:

- ❑ Se recomienda hacerlo desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- ❑ Haber realizado la evaluación docente por cada asignatura matriculada en el período académico (incluidas las asignaturas canceladas), de lo contrario no se le habilitará la plataforma.
- ❑ Si **NO** puede ingresar al módulo de matrícula y ya realizó la evaluación docente, es posible que haya sido excluido por bajo rendimiento académico. En este caso, deberá realizar el pago y la solicitud de reingreso entre el 19 de junio y el 1 de julio.
- ❑ **Si el reingreso o reintegro es avalado, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta.**
- ❑ En caso de no poder ingresar a la **Matrícula en Línea**, puede deberse a una deuda institucional. Verifique el tipo de deuda en la Oficina de Admisiones, Registro y Control, y realice el respectivo pago.
- ❑ **Los estudiantes nuevos no deben realizar este proceso**, ya que la Institución Universitaria efectuará su matrícula directamente.

[Ir al Menú](#)



Actualización de Datos

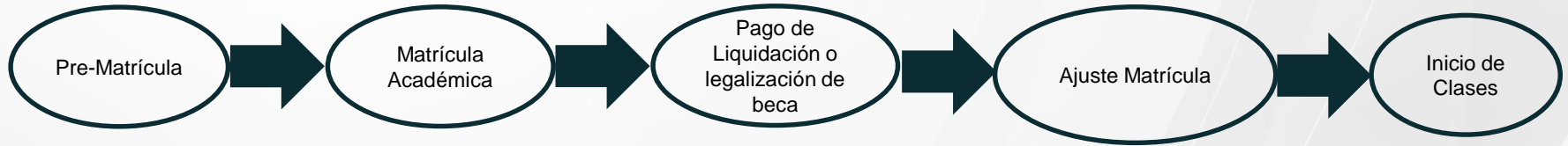
Recuerde la importancia de tener actualizada su hoja de vida, ya que esto le permitirá:

- ❑ Acceder a los diferentes beneficios otorgados por la institución.
- ❑ Recibir oportunamente las comunicaciones oficiales y boletines estudiantiles.
- ❑ Ser contactado por las diferentes áreas de la institución cuando sea necesario.

[Ir al Menú](#)



Proceso de Matrícula en Línea



- ❑ **Prematricula** se realiza con el propósito de proyectar la cantidad de estudiantes por asignatura y, de esta manera, definir el número de grupos requeridos para el siguiente semestre académico.
- ❑ **Matrícula Académica** corresponde a la selección de las asignaturas que cursará el estudiante durante el periodo académico 2026-2.
- ❑ **Legalización o Pago de la liquidación** consiste en la renovación de la beca, fondo, beneficio de Matrícula Cero, o en el pago del valor correspondiente con recursos propios.
- ❑ **Ajuste de matrícula** es el proceso mediante el cual el estudiante puede realizar cambios de grupo, ajustes al 100% o matricular créditos adicionales, una vez efectuada la legalización o el pago de la liquidación.

[Ir al Menú](#)

INGRESO AL SISTEMA

[Ir al Menú](#)

Accedemos a la plataforma **Accademia U - Estudiantes**, desde el icono “Mi Colmayor” encontrado en la parte superior del sitio web **www.colmayor.edu.co**



The screenshot shows the top navigation bar of the website. The logo of the Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia is on the left. The main navigation menu includes: INSTITUCIONAL, ADMISIONES, FACULTADES, BIENESTAR, BIBLIOTECA, EXTENSIÓN, INVESTIGACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN, USUARIOS, and Mi Colmayor. The 'Mi Colmayor' menu is open, showing a list of options: Correo Administrativos, Correo Estudiantil, Accademia U - Estudiantes (highlighted with a red box), Academia ADM, Mi U Virtual, @Medellin, Plataforma Investiga, Plataforma SIPEX, and PQRSFD. Below the navigation bar, there is a banner for 'Banco de hojas de DOCENTES' with a call to action 'Haz clic aquí para realizar registro'.

Ir al Menú

Ingrese utilizando el usuario alfabético con el que accede normalmente al sistema



The screenshot shows the login page for 'Accademia Universitarios'. At the top, there is a logo consisting of a blue book icon, a computer monitor, and the letters 'U' and 'A' in orange. Below the logo, the word 'Accademia' is written in a large, blue, cursive font, with 'Accademia Universitarios' in a smaller, black, sans-serif font underneath. The login form includes two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', each with a blue question mark icon to its right. Below the 'Contraseña' field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom of the form is a black button with the text 'Acceso' and a blue lock icon. Below the button are two links: 'Olvido su contraseña?' and 'Consultar usuario'.

[Ir al Menú](#)

Si no recuerda su contraseña puede restablecerla dando clic en “**¿Olvidó su contraseña?**”.

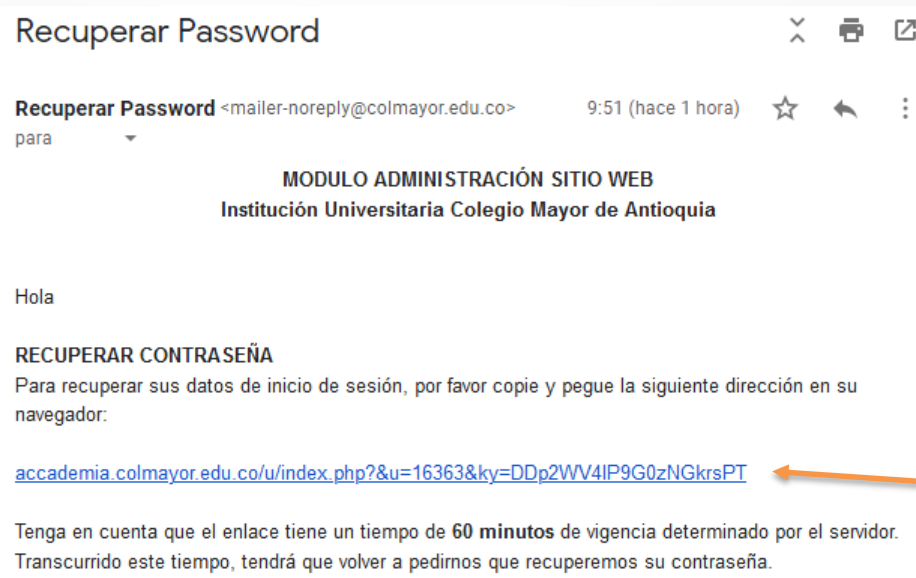
- ❑ Debe tener abierto tanto su correo personal como la página institucional en el mismo navegador.
- ❑ Después debe dar clic donde dice “**¿Olvidó su contraseña?**”, aparecerá el siguiente mensaje:



The screenshot shows a web form titled "RECUPERAR CONTRASEÑA" (Recover Password). Below the title, it says "Escriba el nombre de usuario." (Write the user name). A red note reads: "NOTA: Este proceso debe recuperar contraseña, debe hacerse todo en el mismo navegador." (NOTE: This process must recover the password, everything must be done in the same browser). There is a text input field labeled "Usuario" (User) and a blue button labeled "ENVIAR" (SEND). At the bottom right, there is a "Cerrar X" (Close X) link.

- ❑ Ingrese su usuario. Se enviará un correo a su dirección de correo personal asociada para restablecer la contraseña.

NOTA IMPORTANTE: Para que el proceso de recuperación sea exitoso, asegúrese de tener abiertos tanto su correo personal como la página institucional en el mismo navegador. De lo contrario, el sistema no enviará el correo de recuperación.



Ingrese a su correo personal y haga clic en el enlace del mensaje recibido.

Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, revise la carpeta de correo no deseado o spam.

Ir al Menú

INGRESO AL SISTEMA




El enlace abrirá una ventana en la que deberá ingresar la nueva contraseña. El sistema le solicitará crearla cumpliendo las siguientes condiciones:

- ❑ Contener al menos 8 (ocho) caracteres.
- ❑ Incluir una letra mayúscula.
- ❑ Incluir un número.

Finalmente, haga clic en el botón Guardar.

Cambiar Contraseña



La contraseña debe tener los siguientes parámetros:

- *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- *Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

Guardar

Ir al Menú

PRE-MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



PREMATRÍCULA

Este proceso se realiza con el fin de proyectar la cantidad de estudiantes por asignatura y así determinar el número de grupos requeridos para el próximo semestre. De la realización correcta de la prematricula depende la planeación, programación de horarios y por ende la disponibilidad de cupos en las asignaturas a cursar en el próximo semestre.

En la prematricula podrá seleccionar las asignaturas que no haya cursado y las que considera que debe repetir del semestre actual para matricular el próximo semestre.

Este proceso se realizará del **26 de mayo al 13 de junio.**

[Ir al Menú](#)



Después de ingresar al sistema **Accademia U – Estudiantes** seleccione el ícono de Prematrículas U que aparece resaltado:



Ir al Menú



TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PRE-MATRÍCULA

1. Este proceso se realiza con el fin de proyectar la cantidad de estudiantes por materia y así determinar el número de grupos requeridos para el próximo semestre. De la realización de la pre-matrícula se desprende la planeación, programación de horarios y por ende la disponibilidad de cupos en las asignaturas. De ahí se desprende la importancia que el estudiante realice este proceso correctamente.
2. Las asignaturas seleccionadas en esta pre-matrícula no corresponden a una matrícula académica la cual se realizará en las fechas establecidas según el calendario académico.
3. Las asignaturas seleccionadas durante este proceso de pre-matrícula no representan una reserva de cupo. En la fecha de su matrícula académica ya sea estudiante regular o irregular, deberá seleccionar nuevamente las asignaturas y matricularse de acuerdo a disponibilidad.
4. Las asignaturas que podrá pre-matricular, corresponden a la sumatoria del número de créditos de la ubicación del semestre actual, más otras asignaturas que sumen cuatro créditos en total.
5. Recuerde, que en la matrícula académica por cada crédito adicional se genera un cobro establecido en los derechos pecuniarios y se deben tramitar en el periodo de ajustes según el calendario académico vigente.
6. Es deber y responsabilidad del estudiante realizar la pre-matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico.
7. Es deber y responsabilidad del estudiante mantener la confidencialidad de su proceso de pre-matrícula ya que la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse, como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la pre-matrícula o modificación de información personal.
8. Es deber y responsabilidad de cada estudiante tramitar debidamente su pre-matrícula según las especificaciones dadas en las ayudas en línea del aplicativo o guías publicadas en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.

Si usted está de acuerdo con las condiciones listadas anteriormente, marque la casilla "Acepto los términos y condiciones" para comenzar el proceso de pre-matrícula.

Acepto los términos y condiciones.




Aceptar

Si está de acuerdo con los términos y condiciones, marque la casilla de aceptación para continuar con el proceso de prematricula

[Ir al Menú](#)



“A continuación, se mostrarán las asignaturas disponibles para la prematricula. Seleccione cada una marcando la casilla correspondiente. Una vez haya elegido la(s) asignatura(s) de su interés, haga clic en el ícono **“Prematricular materias”** para continuar con el proceso.



MATERIAS DEL PENSUM				
NIVEL 1				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
1	SA220	QUIMICA	5	<input type="checkbox"/>
NIVEL 2				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
2	NB101	COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II	3	<input type="checkbox"/>
2	NA110	ESTADISTICA	4	<input type="checkbox"/>
2	SA230	GENETICA	5	<input type="checkbox"/>
2	201EM	MORFOLOGIA II	4	<input type="checkbox"/>
NIVEL 3				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
3	HA100	EPISTEMOLOGIA I	3	<input type="checkbox"/>
NIVEL 4				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
4	HC100	ETICA	2	<input type="checkbox"/>

Guarda el registro de las asignaturas seleccionadas

Seleccione las asignaturas que desea prematricular

[Ir al Menú](#)



IMPORTANTE

- En la prematrícula podrá registrar como máximo los créditos correspondientes a su semestre actual más 4 créditos adicionales.
- No existe un número mínimo de asignaturas ni de créditos para registrar en la prematrícula; sin embargo, tenga presente que esta condición aplica únicamente para este proceso.
- Una vez realizado y guardado el registro, podrá modificar las asignaturas prematriculadas dentro de las fechas establecidas para este procedimiento.


[Ir al Menú](#)



Este proceso de prematrícula está destinado únicamente a la planeación y programación de horarios y cupos de las asignaturas del próximo semestre.

Recuerde que de igual manera, ***debe realizar su matricula en las fechas correspondientes.***

Importante:

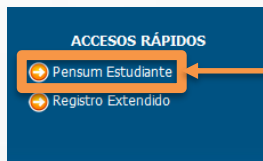
- *Este proceso no reserva cupos.
- *Las asignaturas proyectadas dependerán de su desempeño académico.
- * **Prematrícula: del 26 de mayo al 13 de junio.**
- *Haga **[Clic aquí para consultar fechas de matrículas.](#)**

CONSULTA DE CRÉDITOS DISPONIBLES PARA MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



En el módulo **Seguimiento Estudiante** encontrará la opción Pénsum Estudiante, donde podrá consultar su plan de estudios. En esta sección podrá verificar, por nivel, la cantidad de créditos que tiene derecho a matricular y los prerrequisitos de cada asignatura.



En esta función puede consultar el pensum al cual pertenece el estudiante.



De clic para consultar el pensum

Ir al Menú



Seguimiento
Estudiante

INFORMACIÓN PENSUM

Programa: TECNOLOGIA EN DELINEANTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	Código Programa: 30
Tipo Programa: Pregrado	Tipo Modalidad: Tecnológico
Tipo Metodología: Presencial	Pensum: 3114
Total Créditos Aprobados: 98	Número Niveles Aprobados: 6

MATERIAS DEL PENSUM

En este informe se muestran todas las materias agrupadas por nivel del pensum que está cursando actualmente.

NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
1	DA1101	GEOMETRIA	2		
1	DA1105	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA Y LA INGENIERIA	2		
1	DA1106	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I	3		
1	DA1107	PROCESOS CONSTRUCTIVOS	2		
1	INS002	FORMACION DEMOCRATICA Y CIUDADANA	2		
1	INS003	INFORMATICA	2		
1	INS001	MATEMATICAS	2		
1	INS009	ELECTIVA I	2		

Total Créditos: 17

NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
2	DA1201	COLOR, AMBIENTACIÓN E IMAGEN	2		
2	DA1202	DIBUJO ARQUITECTÓNICO I	2	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I(DA1106)	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I(DA1208)
2	DA1208	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I	2		
2	DA1205	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	2	MATEMATICAS(INS001)	
2	DA1203	TOPOGRAFIA Y DIBUJO TOPOGRÁFICO I	2	GEOMETRIA(DA1101)	
2	INS010	ELECTIVA II	2		
2	INS005	ETICA	2	FORMACION DEMOCRATICA Y CIUDADANA(INS002)	
2	INS004	FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2		

Total Créditos: 16

[Ir al Menú](#)

MATRÍCULA ACADÉMICA

[Ir al Menú](#)



Matrícula Académica

- ❑ La prematrícula no constituye garantía de matrícula académica.
- ❑ Al realizar la matrícula de sus asignaturas, estas aparecerán inicialmente en color gris.
- ❑ Una vez efectúe el pago de la liquidación o legalice su beca, las asignaturas cambiarán a color verde y se reflejarán en el horario del módulo Seguimiento U.
- ❑ **Si su horario no aparece en color verde o su matrícula no tiene el estado 'Activo', no será considerado estudiante activo de la institución y, por tanto, no podrá realizar ajustes de matrícula ni cambios de grupo.**



En este icono podrá realizar la matrícula académica en línea en las siguiente fechas:

- Estudiantes **Regulares de todas las facultades** del 24 de junio al 2 de julio.
- Estudiantes **Irregulares de todas las facultades** del 26 de junio al 2 de julio.
- Estudiantes de **reintegros, reingresos, transferencias internas y externas** del 13 al 14 de julio.

[Ir al Menú](#)



- Recuerde que, según su ubicación semestral, **existe un límite de créditos que puede matricular:**
- **Ningún estudiante podrá matricular menos de ocho (8) créditos**, salvo los siguientes casos:
 - Estudiante en semestre especial.
 - Estudiante de Reingreso.
 - Estudiante que estén cursando las últimas asignaturas de su plan de estudio.
 - Casos con autorización aprobada por el Consejo de Facultad.



El nivel semestral se encuentra reglamentado en el artículo 22 del Reglamento Estudiantil, modificado mediante el Acuerdo 06 de 2022 en su artículo tercero. [Clic aquí para mayor información.](#)

Para verificar los créditos que tiene permitido matricular, consulte el pensum de su programa. [Clic aquí para consultar los créditos por nivel de su pensum académico.](#)

El estudiante asume la responsabilidad de los pre saberes necesarios para avanzar en su desarrollo académico.



Estados de Matrícula

Debajo de su usuario de **Accademia U - Estudiantes** podrá consultar el estado de su matrícula, el cual puede ser uno de los siguientes:



No cuenta con matrícula académica para el periodo actual. Para iniciar el proceso, ingrese al ícono **Aspirantes U**



Ya cuenta con matrícula académica para el periodo actual. El siguiente paso es la **legalización del fondo, la beca o el pago con recursos propios**.



Ya cuenta con matrícula académica para el periodo actual y se ha realizado la legalización del fondo, la beca o el pago con recursos propios.

Debe contar con este estado para poder efectuar ajustes de matrícula

[Ir al Menú](#)



Estados de Matrícula

Matrícula Activa

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00	ENAD 801-2-AS Y 201						
7:00 - 8:00	LECTURA CONTEXTUAL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL						
8:00 - 9:00	ENAD 801-2-AS Y 201					ENAD 801-2-AS Y 201	
9:00 - 10:00	LECTURA CONTEXTUAL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL					ACCIÓN COLECTIVA Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL	
10:00 - 11:00				ENAD 801-2-AS Y 201			
11:00 - 12:00				INTRODUCCIÓN PARA LOS DESARROLLOS SOCIALES			
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00	COMUNIDAD Y URBANISMO 801-2-AS Y 201	COMUNIDAD Y URBANISMO 801-2-AS Y 201	COMUNIDAD Y URBANISMO 801-2-AS Y 201	COMUNIDAD Y URBANISMO 801-2-AS Y 201	COMUNIDAD Y URBANISMO 801-2-AS Y 201		
19:00 - 20:00	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES	USO DE ESCRITURA Y HABILIDADES COMUNICATIVAS	ANÁLISIS ECONÓMICO DE LO SOCIAL	INGLES I			
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							
22:00 - 23:00							

Matrícula Inactiva/
Pendiente de Pago

Ir al Menú

INSCRIPCIÓN COMO ANTIGUO PARA REALIZAR MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)

Para iniciar el proceso,
ingrese al ícono
Aspirantes U.



[Ir al Menú](#)

INSCRIPCIÓN COMO ANTIGUO



Si necesita actualizar sus datos personales, realice los cambios y haga clic en el botón **Continuar**.

Si **NO** requiere actualizar su información, simplemente haga clic en Continuar.

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

E-mail *

Celular *

Estado Civil * Seleccionar ▼

Numero de Hijos * 0 ▼

Celular Adicional

E-mail Adicional

Segunda Lengua * No Aplica ▼

EPS * EPS Sura ▼
En caso de no saber cuál es su EPS, puede consultarla en el siguiente << link >>

Grupo Sisben * C - Vulnerable ▼ SubGrupo Sisben * C12 ▼
En caso de no saber cual es su clasificación del sisben, puede consultarla en el siguiente << link >>

Situación Laboral * Desempleado ▼

Por favor indique su Orientación Sexual * No Deseo Responder ▼ Por favor indique su Identidad de Género * Mujer cis ▼

ESTUDIOS

Título obtenido * Bachiller académico Año egreso * 2022-11-20

Lugar de estudio * País: COLOMBIA Departamento: Antioquia Municipio: Amagá

Institución: I. E. SAN FERNANDO - COLEGIO SAN FERNANDO EDITAR

PERSONA DE CONTACTO

Parentesco * Madre ▼ Primer Nombre * Segundo Nombre * Primer Apellido * Segundo Apellido *

Celular * Email *

[Continuar](#) [Cancelar](#)

Ir al Menú

A continuación, seleccione el programa al que pertenece, **acepte los términos de tratamiento de datos personales** y haga clic en el botón Guardar.

Actualizar Datos **Programas**

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *

Programa Académico *

Observaciones

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Acuerdo No. 009 de 2016, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, a que la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia recolecte, recaude, almacene, use, circule, suprima, procese, compile, intercambie, de tratamiento, actualice y disponga de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos de todo tipo en el marco de las convocatorias que adelanta en su proceso de inscripción, matrícula y el proceso académico en general. En este sentido, el Colegio Mayor de Antioquia queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y reglamentariamente facultado.

Adicionalmente, AUTORIZO de forma expresa que durante el trámite de los distintos procedimientos administrativos y académicos que se adelanten en la Institución, se me realice la notificación personal mediante el envío de mensajes al correo electrónico institucional, llamadas o mensajes de texto, de conformidad con el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, con el fin de facilitar la comunicación dentro de dichos trámites.

Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto el tratamiento de datos personales*.

Acepto el tratamiento de datos personales *

Ir al Menú

Una vez completado este paso, quedará inscrito para el periodo correspondiente. Para continuar con el proceso de matrícula, haga clic en el **botón Matrículas U.**

Actualizar Datos **Programas**

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE * Robledo

Programa Académico * TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL (VIRTUAL)

Observaciones

**FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]**

CONTINÚE CON SU MATRÍCULA


Matrículas U

CREACIÓN DE MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



Ingrese al ícono **Matrículas U** y haga clic en el ícono del **libro azul** para crear la matrícula:

INFORMACIÓN ASPIRANTE					
Documento:			Nombre:		
Funciones	Programa		Pensum Activo	Tipo Inscripción	Perfil Liquidación
	TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL (VIRTUAL)	3624	SI	Antiguo	

Ingrese por esta función.

Si no puede ingresar al módulo Matrículas U y el sistema le indica que no está inscrito, debe realizar nuevamente el proceso de inscripción como estudiante antiguo, a través del ícono Aspirantes U.

Ir al Menú



Crear Matrícula

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
NO TIENE MATRÍCULAS CREADAS						

Haga clic en **Crear matrícula** y seleccione la opción Matrícula ordinaria.
Este proceso se realiza una sola vez.

Crear Matrícula

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matricula Ordinaria	2025-06-26	9	1	Finalizado	Matricula Ordinaria

Se generará un registro de matrícula ordinaria en estado Iniciado. **Debe ingresar por esta función para hacer el registro de asignaturas.** Si por algún motivo sale de la plataforma y desea continuar con el proceso, deberá ingresar nuevamente a este mismo registro de matrícula ya creado. El sistema no le permitirá crear una segunda matrícula y **generará error si intenta hacerlo.**

[Ir al Menú](#)

REGISTRO DE ASIGNATURAS

[Ir al Menú](#)



Matriculas U

En la parte superior encontrará su información personal, incluyendo el número de créditos a los que tiene derecho según su ubicación semestral, conforme al **Artículo 22 del Reglamento Estudiantil modificado**. [Para mayor información clic aquí](#).

INFORMACIÓN ASPIRANTE	
Documento:	Nombre:
Programa: ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS	Pensum: 2220
Tipo Inscripción: Antiguo	Subperiodo: 2025-02
Nivel: 9	Créditos Académicos Nivel: 15
Créditos Académicos Matriculados: 15	Tipo Matrícula: Matrícula Ordinaria

Antes de realizar su matrícula tenga en cuenta:

- * El sistema sólo le permite guardar la matrícula cuando haya marcado los grupos (materias) que sumen como mínimo 8 créditos académicos.
- * Realice primero la matrícula de las materias sin equivalencia.
- * Realice de último la matrícula de las materias con equivalencia.

[Horario Semestral](#) [Horario Modular](#) [Matrícula Manual](#)

NO HAY GRUPOS MATRICULADOS

Al ingresar, se cargará su horario. Para iniciar el registro de asignaturas, haga clic en la opción **Matrícula Manual**.

Ir al Menú



Matriculas U

En esta pestaña encontrará las asignaturas de su plan de estudios disponibles para matrícula:

-En la parte superior se mostrarán las asignaturas obligatorias que haya cancelado o reprobado en periodos anteriores.

-En la parte inferior se mostrarán las asignaturas pendientes por cursar en su programa académico, organizadas de menor a mayor nivel, y para las cuales cumpla con los prerrequisitos establecidos.

Materia	Código	Créditos	Nivel
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO	201EA	4	2
BIOQUIMICA I	SA240	5	2
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II	NB101	3	2

Grupos Materia
sad2634 <input type="checkbox"/> Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
Sad63 <input type="checkbox"/> Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
Sad52 <input type="checkbox"/> Martes: 18:00:00 - 20:00:00

Grupos Equivalencias
[Ver Equivalencias](#)

Encontrará los grupos programados para cada asignatura con sus respectivos horarios.

Si no le aparece alguna asignatura de su pensum es porque no ha cumplido con los prerrequisitos establecidos en el pensum para poder cursarla.

Se recomienda matricular las asignaturas en orden, desde el nivel más bajo hasta el más alto, y evitar dejar pendientes aquellas que puedan afectar el desarrollo normal de su proceso académico.

[Ir al Menú](#)



Matriculas U

Para realizar la matrícula, puede seleccionar una o varias asignaturas de forma simultánea:

1. Seleccione los grupos haciendo clic en la casilla correspondiente. Debe tener seleccionados al menos 8 créditos para poder realizar la matrícula de las asignaturas.
2. Una vez haya seleccionado los grupos, haga clic en el botón **Matricular**.

The screenshot shows the 'Matricula Manual' interface. At the top, there are tabs for 'Horario' and 'Matricula Manual'. Below them is a 'Matricular Materias' button, which is circled in orange with the number '2'. The main area is titled 'Materias a Matricular del Pensum' and is divided into three sections: 'ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO', 'BIOQUIMICA I', and 'COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II'. Each section has a table of course options with columns for 'Código', 'Créditos', and 'Nivel'. In the 'ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO' section, the 'sad2634' group is selected (checkbox checked) and circled in orange with the number '1'. Other groups like 'Sad63' and 'Sad52' are also visible. On the right side, there is a 'Ver Equivalencias' button.

Los grupos que han alcanzado su capacidad máxima aparecerán con el mensaje “**Sin cupos**” en la parte inferior derecha de la pantalla. Si necesita un cupo adicional, puede solicitarlo a través de los correos electrónicos de los coordinadores de su facultad siempre y cuando la capacidad del aula lo permita. [Clic aquí para consultar los correos.](#)



Matriculas U

Algunas asignaturas son compartidas entre varios programas académicos. Estas asignaturas cuentan con **equivalencias** en el sistema académico, por lo que el estudiante podrá matricular tanto los grupos de su propio programa (**grupos directos**) como los grupos del programa equivalente (**grupos por equivalencia**).

Para visualizar los grupos programados por equivalencia, haga clic en **Ver equivalencias**. Se desplegará una ventana con los grupos disponibles de la asignatura equivalente.

Recuerde que los grupos por equivalencia deben seleccionarse antes que los grupos directos para poder realizar la matrícula correctamente.

Horario [Matricula Manual](#)

[Matricular Materias](#)

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>201EA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<input checked="" type="checkbox"/> sad2634 Domingo: 14:00:00 - 16:00:00 <input type="checkbox"/> Sad63 Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
BIOQUIMICA I <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SA240</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	Grupos Equivalencias
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NB101</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sad52 Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

[Ver Equivalencias](#)

Haga clic una sola vez y espere unos momentos mientras se abre la ventana de equivalencias.

[Ir al Menú](#)



Matriculas U

Se abrirá una ventana en la que, en la parte superior, se mostrará la **información general** de la asignatura correspondiente a su plan de estudios.

En la parte inferior **se listarán las asignaturas de los programas equivalentes** y los grupos disponibles para matrícula por equivalencia.

1. Seleccione el grupo deseado y haga clic en el botón **“Seleccionar equivalencia”**.

2. La ventana se cerrará automáticamente y regresará a la pestaña anterior, donde podrá continuar con el proceso de matrícula de las demás asignaturas.

2

Seleccionar Equivalencia

Grupos Materia con Tipo Relación Una Base a un Destino			
INFORMACIÓN MATERIA BASE			
Código: INS010	Materia: ELECTIVA II		
Créditos: 2	Tipo Detalle: Electiva		
Pensum: 2313	Nivel: 2		
Programa-Pensum	Grupos Materia		
CATEDRA ABIERTA DE TURISMO IV			
Código	Programa	Pensum	
INS014	PROGRAMA MATERIAS ELECTIVAS	PENSUM MATERIAS ELECTIVAS	1 <div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px; border: 1px solid #ccc;"> VIC106 (Virtual) </div> <div style="font-size: 10px; margin-top: 2px;">Jueves: 14:00:00 - 16:00:00</div>
EXPRESIÓN CREATIVA			
Código	Programa	Pensum	
INS025	PROGRAMA MATERIAS ELECTIVAS	PENSUM MATERIAS ELECTIVAS	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; font-size: 12px;">VIC119A</div> <div style="font-size: 10px; margin-top: 2px;">Martes: 10:00:00 - 12:00:00</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px; border: 1px solid #ccc; font-size: 12px;">VIC119B</div> <div style="font-size: 10px; margin-top: 2px;">Jueves: 10:00:00 - 12:00:00</div> </div>

Ir al Menú



Matriculas U

Semestre Especial

Si reprueba una asignatura por segunda vez, deberá matricularla nuevamente bajo la figura de **semestre especial**, de acuerdo con el artículo 36 del Reglamento Estudiantil. [Clic aquí para mayor información.](#)

Bajo esta modalidad podrá matricular las asignaturas reprobadas por segunda vez, así como otras asignaturas, **hasta un máximo de tres (3)**. La liquidación se generará por el 100% del valor de un semestre regular.

⚠ IMPORTANTE: Este estudiante ya ha perdido alguna materia en mas de una ocasión, por tal razón está en semestre especial.

Horario **Matriculación Manual** Matriculación Automática

Matricular Materias

**Matricular Materias Perdidas
SE DEBEN MATRICULAR POR OBLIGACIÓN**

Materia	Grupos Materia		
ESTADÍSTICA CódigoCréditosNivel FAI006 3 2	<input type="checkbox"/> 3621 - SO Sábado: 06:00:00 - 10:00:00	<input type="checkbox"/> 3621A (Virtual) Viernes: 06:00:00 - 10:00:00	<input type="checkbox"/> 3621B (Virtual) Lunes: 06:00:00 - 10:00:00

Esta materia se ha perdido en 2 ocasiones

Ir al Menú



Matriculas U

Optativas

Si su plan de estudios incluye asignaturas optativas, estas se mostrarán en una sección aparte, ubicada debajo de las demás asignaturas del pensum.

Las optativas se agrupan en diferentes líneas de énfasis. **Una vez seleccione una línea, deberá continuar matriculando las demás asignaturas pertenecientes a esa misma línea.**

No será posible cambiar de línea de énfasis después de haber cursado y aprobado alguna de sus asignaturas.

Tenga en cuenta que las asignaturas optativas son diferentes de las electivas.

Materia		Grupos Materia							
<p><i>COCINA SENSORIAL I</i> Es optativa de <i>OPTATIVA I (TSG406)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TSG4061</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		Código	Créditos	Nivel	TSG4061	3	4		
Código	Créditos	Nivel							
TSG4061	3	4							
<p><i>COCINA NATURAL I</i> Es optativa de <i>OPTATIVA I (TSG406)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TSG4062</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		Código	Créditos	Nivel	TSG4062	3	4	<p>6143A (Sin Cupos) Miércoles: 14:00:00 - 18:00:00</p>	<p>6143B Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00</p>
Código	Créditos	Nivel							
TSG4062	3	4							
<p><i>COCINA REGIONAL COLOMBIANA I (PACÍFICO)</i> Es optativa de <i>OPTATIVA I (TSG406)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TSG4063</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		Código	Créditos	Nivel	TSG4063	3	4	<p>6147A Miércoles: 10:00:00 - 14:00:00</p>	<p>6147B Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00</p>
Código	Créditos	Nivel							
TSG4063	3	4							

Ir al Menú



Matriculas U

Electivas

Las asignaturas electivas, por lo general, no cuentan con grupos asignados directamente y deben ser **matriculadas por equivalencia**. Estas electivas por equivalencia **son comunes para todos los programas académicos de la institución**.

Si su programa no incluye electivas en el plan de estudios, podrá acceder al **banco de electivas** ubicado en la parte inferior del sistema. Para consultarlo, haga clic en el ícono de la lupa y espere unos segundos mientras se despliegan las electivas ofertadas por la institución para el periodo académico en curso. Este banco de electivas también estará disponible para los estudiantes que ya hayan aprobado las electivas de su programa y deseen cursar asignaturas adicionales.

ELECTIVA IV		
Código	Créditos	Nivel
INS040	2	8

Ver Equivalencias

ELECTIVA V		
Código	Créditos	Nivel
INS041	2	9

Ver Equivalencias

Materias a Matricular Electivas

[Si quiere ver las materias electivas por favor haga clic aqui](#)

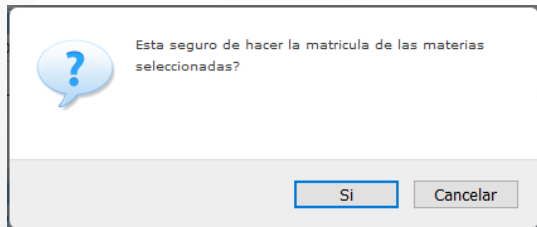
Para los programas que incluyen electivas dentro del plan de estudios, debe ingresar a la opción "**Ver Equivalencias**". [Ir a Equivalencias.](#)

Para programas con las electivas fuera del pensum, las podrán visualizar en la parte inferior, después de las asignaturas de su pensum.

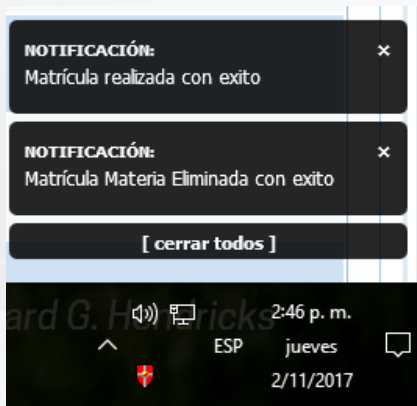
Ir al Menú



Matriculas U



Una vez haya seleccionado todos los grupos deseados, debe hacer clic en **“Matricular materias”**. El sistema le pedirá confirmar la acción para completar el proceso de matrícula.



En la parte inferior derecha de la pantalla podrá visualizar todas las notificaciones generadas por el sistema. Allí se le informará cuando las asignaturas hayan sido **registradas exitosamente**.

Recuerde: Al agregar o eliminar asignaturas, el sistema **recalcula automáticamente su ubicación semestral** y puede ajustar el límite de créditos permitidos.

En caso de superar el número máximo de créditos del nivel, **las asignaturas excedentes serán eliminadas**.

Si es necesario, podrá volver a matricular las asignaturas eliminadas durante las fechas establecidas para los ajustes de matrícula, realizando **el pago correspondiente por los créditos adicionales**.

[Ir al Menú](#)



Al confirmar la selección de asignaturas, el sistema mostrará el horario registrado hasta ese momento. El horario aparecerá en **color gris** hasta que se realice el **pago de la liquidación** en el sistema; una vez efectuado, cambiará a **color verde**.

Para continuar con el proceso de matrícula, debe hacer clic nuevamente en **Matrícula Manual**.

Horario | Matrícula Manual

NOTA: Los grupos que aparecen en escala de grises, es porque todavía no se han activado al estudiante

■ Aula ■ Grupo ■ Materia ■ Equivalencia Click en los grupos de su horario para ver los detalles de la materia

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00				C182 SAB704 GENÉTICA		C182 SAB2335 ESTADÍSTICA	
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							C182 SAB2604 ANÁLISIS INSTRUMENTAL BIOMÉDICO
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		C182 SAB702 COMPETENCIA LECTORA EN INGLÉS II					
19:00 - 20:00							

Ir al Menú

REGISTRO DE ASIGNATURAS MODULARES

[Ir al Menú](#)



Matriculas U

Las asignaturas modulares se cursan principalmente en los programas virtuales. Estas **no se desarrollan durante todo el semestre**, sino en los periodos definidos por cada facultad y se realizan a través de la plataforma @Medellín. Los contenidos pueden estudiarse de acuerdo con su disponibilidad de tiempo, dentro de las fechas asignadas para cada grupo.

INFORMACIÓN ASPIRANTE	
Documento:	Nombre:
Programa: ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS	Pensum: 2220
Tipo Inscripción: Antiguo	Subperiodo: 2025-02
Nivel: 9	Créditos Académicos Nivel: 15
Créditos Académicos Matriculados: 15	Tipo Matrícula: Matrícula Ordinaria

Antes de realizar su matrícula tenga en cuenta:

- * El sistema sólo le permite guardar la matrícula cuando haya marcado los grupos (materias) que sumen como mínimo 8 créditos académicos.
- * Realice primero la matrícula de las materias sin equivalencia.
- * Realice de último la matrícula de las materias con equivalencia.

Horario Semestral Horario Modular **Matrícula Manual**

NO HAY GRUPOS MATRICULADOS

Al ingresar, se cargará su horario. Para iniciar el registro de asignaturas, haga clic en la opción **Matrícula Manual**.

Ir al Menú



Matriculas U

En esta pestaña encontrará las asignaturas de su plan de estudios disponibles para matrícula:

-En la parte superior se mostrarán las asignaturas obligatorias que haya cancelado o reprobado en periodos anteriores.

-En la parte inferior se mostrarán las asignaturas pendientes por cursar en su programa académico, organizadas de menor a mayor nivel, y para las cuales cumpla con los prerrequisitos establecidos.

Horario Semestral | Horario Modular | **Matrícula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia
ECOLOGÍA Código Créditos Nivel TGA221 3 2	3622A (Virtual) <input type="checkbox"/> Jueves: 12:00:00 - 14:00:00
ESTADÍSTICA Código Créditos Nivel FAI006 3 2	3621A (Virtual) <input type="checkbox"/> Jueves: 08:00:00 - 10:00:00
SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) Código Créditos Nivel TGA222 3 2	3626A (Virtual) <input type="checkbox"/> Jueves: 10:00:00 - 12:00:00
ELECTIVA II Código Créditos Nivel INS010 2 3	

No hay grupos programados de forma directa, verifique en Ver Equivalencias y en caso de no encontrar grupo comunicarse con su facultad.

Ver Equivalencias

Encontrará los grupos programados para cada asignatura, con sus respectivos horarios, y podrá identificar si pertenecen a la etapa A o B, según las fechas en las que se cursarán.

Si no le aparece alguna asignatura de su pensum es porque no ha cumplido con los prerrequisitos establecidos en el pensum para poder cursarla.

Se recomienda matricular las asignaturas en orden, desde el nivel más bajo hasta el más alto, y evitar dejar pendientes aquellas que puedan afectar el desarrollo normal de su proceso académico.

Ir al Menú

Horario Semestral | Horario Modular | **Matrícula Manual**

Matricular Materias

FECHAS GRUPO
2026-02-09 a 2026-04-11

Materia		
ECOLOGÍA		
Código	Créditos	Nivel
TGA221	3	2

3622A (Virtual) 

Jueves: 12:00:00 - 14:00:00

ESTADÍSTICA		
Código	Créditos	Nivel
FAI006	3	2

3621A (Virtual) 

Jueves: 08:00:00 - 10:00:00

En el **ícono del calendario** podrá consultar las fechas en las que se cursará el grupo.

[Ir al Menú](#)



Al confirmar la selección de asignaturas, el sistema mostrará el horario registrado hasta ese momento. Este indicará que aún **no se encuentra Activado como estudiante** hasta que se realice el **pago de la liquidación** en el sistema.

El horario mostrará la información de los grupos matriculados y las fechas en las que serán dictados.

Para continuar con el proceso de matrícula, haga clic nuevamente en **Matrícula Manual**.

Horario Semestral
Horario Modular
Matrícula Manual

NOTA: Los grupos con la fecha resaltada en rojo, indican que ya expiró el plazo para cursarlos y el estudiante debió haberlos completado.

[Descargar Horario](#)

Los siguientes grupos todavía NO se han activado al estudiante

Aula	Grupo	Materia	Horario	Fecha
Aula Virtual - 1	3620AA TJT (virtual)	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL - Código: TGA224	Jueves: 06:00:00 - 08:00:00	2026-02-05
Aula Virtual - 1	3620AA TJT (virtual)	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL - Código: TGA224	Jueves: 06:00:00 - 08:00:00	2026-03-12
Aula Virtual - 1	3620AA TJT (virtual)	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL - Código: TGA224	Jueves: 06:00:00 - 08:00:00	2026-03-19
Aula Virtual - 1	3621A (Virtual)	ESTADÍSTICA - Código: FAI006	Jueves: 08:00:00 - 10:00:00	2026-02-05
Aula Virtual - 1	3621A (Virtual)	ESTADÍSTICA - Código: FAI006	Jueves: 08:00:00 - 10:00:00	2026-02-12

Ir al Menú

MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)

MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA



Matriculas U

No debe hacer clic nuevamente en “Crear Matrícula”, ya que el sistema registra que usted ya tiene una matrícula creada. **El proceso de crear matrícula solo se realiza una vez.**

[Crear Matrícula](#)

Matriculas del Aspirante

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matricula Ordinaria	2017-11-02	0	0	Iniciado	Matricula Ordinaria

Para modificar la matrícula, ingrese a Matriculas U y **haga clic en el icono del libro azul correspondiente a la matrícula ya creada.**

Ir al Menú



Para continuar con la gestión de la matrícula o modificarla debe dar clic nuevamente en **Matrícula Manual**, lo cual le permitirá cambiar de grupos, agregar o eliminar asignaturas dentro de los límites de créditos permitidos y en las fechas de matrículas. [Consultar fechas.](#)

Recuerde: Al agregar o eliminar asignaturas el sistema calcula su ubicación semestral, y puede modificar el límite de créditos permitidos, en caso de superar los créditos del nivel estos serán eliminados y de ser necesario los puede matricular nuevamente en las fechas de ajustes de matrícula.

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00				FIS 340291 GENÉTICA			EST 340233 ESTADÍSTICA
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							SIC 340234 ANÁLISIS INSTRUMENTAL BIOMÉDICO
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		ING 340235 COMPETENCIA LECTORA EN INGLÉS					
19:00 - 20:00							

Ir al Menú



Si desea eliminar una asignatura, haga clic en la **X** del grupo correspondiente. El sistema le solicitará confirmar la eliminación antes de continuar.

Para cambiar de grupo, primero haga clic en la **X** del grupo que desea desmatricular. Luego, seleccione el nuevo grupo y haga clic en **Matricular Materias** para completar el proceso.

Horario **Matrícula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO Código: 201EA Créditos: 4 Nivel: 2	sad2634 (Matriculada) ✕ Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
BIOQUIMICA I Código: SA240 Créditos: 5 Nivel: 2	Sad63 <input type="checkbox"/> Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II Código: NB101 Créditos: 3 Nivel: 2	Sad52 (Matriculada) ✕ Martes: 18:00:00 - 20:00:00

Grupos Equivalencias

Ver Equivalencias

Ir al Menú



CAMBIO DE GRUPO DE LAS ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

Haga clic en el ícono con forma de lápiz. Al hacerlo, el sistema mostrará los grupos disponibles. **1**

Haga clic en Modificar matrícula para registrar el cambio de grupo. **3**

Modificar Matrícula

Modificar Horario Materia

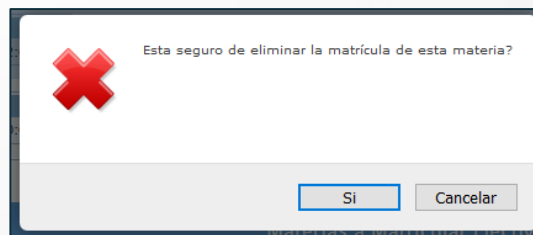
Materia	Grupos Materia	
INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES - (PDS01)	2113A (Matriculada) Miércoles: 06:00:00 - 10:00:00	2113C <input type="checkbox"/> Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00

2 Seleccione el grupo disponible

Ir al Menú



Matriculas U



Recuerde:

- Antes de eliminar cualquier matrícula, el sistema le pedirá confirmar si está seguro de eliminar la asignatura.
- Para cambiar de grupo en las asignaturas matriculadas que no sean obligatorias, primero debe eliminar el grupo actual y luego seleccionar el nuevo grupo.
- Una vez realizado el pago o legalizada la beca, y su horario se encuentre en color verde, no podrá desmatricular asignaturas. Sin embargo, podrá realizar cambios de grupo o adicionar materias durante la semana de ajustes.

[Ir al Menú](#)

LIQUIDACIÓN

[Ir al Menú](#)

- ❑ Una vez el estudiante registre su matrícula, se **generarán las liquidaciones** correspondientes al pago de los derechos de matrícula y derechos complementarios, de acuerdo con las fechas establecidas en el Calendario Académico. [Clic aquí para conocer el calendario académico.](#)
- ❑ **Las fechas de pago ordinario y extraordinario sirven como referencia para los trámites de renovación de fondos, becas, presupuesto participativo y matrícula cero.**
- ❑ Para el beneficio de **Matrícula Cero**, debe estar atento a la página institucional y a las redes sociales oficiales, donde se publicará la información del proceso. [Clic aquí para conocer los requisitos.](#)
- ❑ En el caso del beneficio de **Presupuesto Participativo**, igualmente deberá estar atento a los canales institucionales mencionados, donde se divulgarán los detalles del proceso. [Clic aquí para conocer los requisitos.](#)
- ❑ También puede legalizar su matrícula a través de **otras becas o fuentes de financiamiento**. Para más información, consulte el área de Bienestar Institucional, que publicará el calendario de legalización en el siguiente enlace: <https://www.colmayor.edu.co/bienestar/>

- ❑ Los estudiantes del programa de **Presupuesto Participativo (Convenio Directo)** tampoco requieren liquidación para la legalización de su beca; deberán atender las instrucciones emitidas por la Oficina de Presupuesto Participativo.
- ❑ En caso de necesitar la liquidación para **realizar el pago con recursos propios**, deberá solicitarla al correo **liquidaciones@colmayor.edu.co**, indicando sus datos personales (nombre completo y número de documento) y el motivo de la solicitud.
- ❑ El estudiante quedará **activo** y su horario se visualizará en **color verde** una vez se haya reportado la **renovación con el fondo o beca correspondiente**, o tras haber efectuado el **pago con recursos propios**.

MATRÍCULA CERO

[Ir al Menú](#)

Matrícula Cero del Gobierno Nacional Política de Gratuidad

Artículo 13. Renovación del beneficio. Para renovar el beneficio de la Política de Gratuidad en la Matrícula los estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado(a) en un programa académico de pregrado (técnico profesional, tecnológico o universitario), en alguna de las Instituciones de Educación Superior públicas relacionadas en el presente reglamento y registrado en el SNIES.
2. No tener título profesional universitario.
3. No contar con alguna de las causales de terminación del beneficio establecidas en el presente reglamento.

[Consultar Guía Operativa](#)

[Ir al Menú](#)

Matrícula Cero del Distrito de Medellín

Artículo 18. Proceso de renovación. La renovación se efectuará en cada periodo académico, acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Haber aprobado mínimo ocho (8) créditos, en el nivel académico cursado y financiado por la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – Sapiencia.
- b) Matricular mínimo ocho (8) créditos para aprobar la renovación del siguiente semestre.
- c) Haber obtenido un promedio acumulado igual o superior a 3.0.
- d) No incurrir con alguna de las causales de terminación del beneficio. establecidas en el presente reglamento.
- e) Conservar la condición de estudiante dentro de la Institución de Educación Superior Pública.
- f) Diligenciar el formulario de caracterización de beneficiarios en debida forma y en los tiempos dispuestos por la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – Sapiencia, para tal fin.

[Consultar Guía Operativa](#)

[Ir al Menú](#)

CAMBIOS DE GRUPO Y AJUSTES DE MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)

Los **ajustes de matrícula** podrán realizarse durante la **semana de ajustes** establecida en el Calendario Académico, siempre y cuando el estudiante **haya legalizado el pago o la beca** correspondiente a su matrícula académica. [Clic aquí para conocer el calendario académico.](#)

Tenga en cuenta lo siguiente:



No cuenta con matrícula académica para el periodo actual. Para iniciar el proceso, ingrese al ícono **Aspirantes U**



Ya cuenta con matrícula académica para el periodo actual. El siguiente paso es la **legalización del fondo, la beca o el pago con recursos propios.**



Ya cuenta con matrícula académica para el periodo actual y se ha realizado la legalización del fondo, la beca o el pago con recursos propios.

Debe contar con este estado para poder efectuar ajustes de matrícula

[Ir al Menú](#)

Cambio de Grupo

Del 27 al 31 de julio se podrán realizar cambios de grupo en las asignaturas matriculadas, teniendo en cuenta la disponibilidad de cupos y que no se presenten cruces de horario.

Estos ajustes podrán efectuarse una vez se haya tramitado el pago de la liquidación o la renovación del fondo o beca correspondiente.

[Ver Guía de Cambio de Grupo](#)

Ajuste de Créditos al 100%

Del 27 al 31 de julio se podrán matricular asignaturas adicionales para completar el 100% de los créditos a los que el estudiante tiene derecho, conforme al pénsum académico y a su ubicación semestral.

Estos ajustes podrán efectuarse una vez se haya tramitado el pago de la liquidación o la renovación del fondo o beca correspondiente.

[Ver Guía Ajustes de Matrícula al 100%](#)

Créditos adicionales

Del 27 al 31 de julio, podrá solicitar la matrícula y liquidación de créditos adicionales, los cuales deberán ser pagados para activar las asignaturas correspondientes.

Estos ajustes podrán efectuarse una vez se haya tramitado el pago de la liquidación o la renovación del fondo o beca correspondiente.

Esta guía será publicada en la página institucional y redes sociales la semana anterior a la fecha de ajustes.

[Ir al Menú](#)

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Ir al Menú](#)

En la página institucional, en la **sección de Admisiones**, encontrará todas las guías e instrucciones para los diferentes procesos con al área

[Clic aquí para acceder](#)

DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

Reglamento de prácticas profesionales [VER REGLAMENTO](#)

Reglamento estudiantil y académico de pregrado [VER REGLAMENTO](#)

Modificación del Reglamento estudiantil y académico de pregrado [VER ACUERDO](#)

Reglamento de Posgrados [VER REGLAMENTO](#)

Calendario Académico 2022-2 [VER CALENDARIO](#)

Poliza de Accidentes [VER PÓLIZA](#)

Actualización de Documento de Identidad 2022-2 [IR A FORMULARIO](#)

[Inscripciones 2023-1](#)

[Tarifas](#)

[Guías](#)

[Certificados en línea](#)

[Procedimiento de verificación de títulos y/o estudios](#)

[Calendario Jóvenes en Acción](#)

[Matricula Cero 2022](#)

[Póliza estudiantil para salidas académicas](#)

[Encuesta de satisfacción](#)

[Contacto](#)

[Ir al Menú](#)



Cupos y Horarios

Facultad de Administración

coor.academico.admon@colmayor.edu.co

Facultad de Arquitectura e Ingeniería

coordinacionacademica.arq.ing@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias de la Salud

coord.salud@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales y Educación

coordinacionfcs@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

[Ir al Menú](#)



Oficina de Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 0119

Email:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

aux.admisiones3@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

(primer piso del Bloque Fundacional en la sede Robledo, o en la ciudadela C4TA Bloque 7 primer piso)

[Ir al Menú](#)



Acreditados
en **ALTA CALIDAD**



Colmayor de Antioquia



@iucolmayor



@iucolmayor_

www.colmayor.edu.co

Tel: 604 444 56 11 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación