

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	CONVERSIÓN												OBSERVACIONES	INDICADOR % CUMPLIMIENTO ANUAL
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
Mantener actualizada la matriz de requisitos legales de acuerdo a la normatividad y los requisitos aplicables	100% de cumplimiento a los requisitos legales aplicables	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST		1													0
Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y dejar registro	100% de cumplimiento a los requisitos legales aplicables	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST				1											0
Revisar, actualizar e ajustar y divulgar la política y objetivos del Sistema de Gestión Integrado.	Política revisada y divulgada	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST															0
Gestión de recursos para el SG-SST y seguridad vial (SGV) Recursos económicos (presupuesto). Firmado por la alta dirección Recurso Fijo.	Presupuesto firmado	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1														0
Seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado para el SG-SST y seguridad vial (SGV)	100% de seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para la ejecución de las diferentes actividades del SG-SST y SGV	COORDINADOR SG-SST, LIDER PESV	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
Proveer para la afiliación al sistema general de riesgos laborales mediante la correcta afiliación	100% del personal contratado, afiliado a la ARL	AUXILIAR SEGURIDAD SOCIAL	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Validar la base de datos existente en la institución y actualizar los niveles de riesgo de afiliación	100% actualizaciones de revisión de niveles de riesgo planeadas, ejecutadas	PROFESIONALES SG-SST, AUXILIAR SEGURIDAD SOCIAL	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1		1												0
Validar la correcta afiliación y pago a la ARL correspondiente por parte de las contrataciones	100% actualizaciones de revisión de niveles de riesgo planeadas, ejecutadas	PROFESIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ajadir y revisar la matriz de partes interesadas del SG-SST (Incluir y/o restringir la matriz de partes interesadas acorde a los temas de interés con el proceso)	100% actualizaciones planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST															0
Socializar y educar la revisión de cuentas de las partes interesadas del SG-SST	100% actualizaciones planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST															0
Accompañar al comité de seguridad vial (SGV) en las actividades de formación, capacitación, y reuniones ordinarias	100% actualizaciones planeadas, ejecutadas	EQUIPO SG-SST + LIDER PESV	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1														0
Accompañar al COPASST 2024-2026 en las actividades de formación, capacitación, y reuniones ordinarias	100% actualizaciones planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Gestionar la conformación del COPASST 2026 - 2028	Comité conformado	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST															0
Gestionar con la Alta Dirección la elaboración de comunicado, mediante el cual se designan las funciones y responsabilidades del COPASST 2026- 2028	Comunicado firmado por el Rector	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST															0
Realizar seguimiento al COPASST 2024-2026-2028 referente a las actividades de formación, capacitación, y reuniones ordinarias	100% actualizaciones planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST		1													0
Accompañar al Comité de convivencia laboral 2024-2026-2028 en actividades de capacitación, formación que requieran acompañamiento para la conformación del Comité de convivencia laboral 2024 - 2026 dando cumplimiento a lo establecido por la normatividad legal	100% actualizaciones planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Desarrollar y COPASST, la política, los objetivos, los resultados de las auditorías, resultados de mediciones ambientales, investigaciones y demás sobre el avance del SG-SST	100% actualizaciones planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Realizar y elaborar el informe de seguimiento al plan de trabajo anual y final de la vigencia documentar y poner en consideración el comité paritorio de seguridad y salud en el trabajo	Plan de trabajo revisado y firmado	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST															0
socializar al fin de la vigencia el plan de capacitación anual y final de la vigencia documentar y poner en consideración el comité paritorio de seguridad y salud en el trabajo	Plan de capacitación revisado y aprobado	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST		1													0
Socializar el plan de capacitación, cronograma de impresiones y requisitos normativos en conjunto con el COPASST e indicar sus diferencias	Documentar el plan de capacitación	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST															0
Medir los indicadores de estructura, proceso y resultado exigidos por las normas aplicables a seguridad y salud en el trabajo. Involucrarse en la elaboración del Comité de Convivencia Laboral así como realizar su respectivo seguimiento y monitoreo	100% de los indicadores con base en medidas seguras y saludables y periodico definido	PROFESIONAL DE APoyo SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Realizar inducción a los contratistas, socializar manual de contratación, establecer la información de la documentación (afiliación a seguridad social, certificación), participar en investigaciones de AT, solicitar informes de gestión en SG-SST de periodicitad mensual con indicaciones.	100% de los subcontratistas alineados a las políticas del SG-SST	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ejecutar los programas de gestión de riesgos viales y factores de desempeño.	Realizar diligenciam. de los formularios de peritación de riesgo viales y factores de desempeño.	LIDER DEL PESV + EQUIPO DE SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, sector ARL		1													0
Asociarse a los procesos de contratación de empresas de servicios y proveedores para garantizar el cumplimiento de los requisitos del decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019 y demás aplicables.	100% de los subcontratistas alineados a las políticas del SG-SST	COORDINADOR SG-SST, Profesional apoyo SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Realizar selección y la evaluación proveedores	100% de los proveedores que se consideran como críticos para el SG-SST	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Gestionar el acceso y retención documental del SG-SST y seguirse y gestionar actualmente la de la tabla de retención documental	Transfención del 100% de los documentos aplicables a Gestión Documental	PROFESIONAL DE APoyo SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Clasificar y archivar los documentos del SG-SST de acuerdo a los lineamientos de la tabla de retención documental y realizar las transferencias al proceso de Gestión Documental cuando sea necesario.																	0	

Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales de la Institución

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	D												OBSERVACIONES	INDICADOR % CUMPLIMIENTO ANUAL
					E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P		
	Seguimiento a las inspecciones preoperacionales de los vehículos institucionales de acuerdo al punto 16 de la resolución 40595 de 2022, con el fin de garantizar la seguridad y salud en el trabajo	100% inspecciones programadas en vehículos, ejecutadas en el año	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Seguimiento a las inspecciones preoperacionales de los vehículos que se encuentran prestos al servicio de la institución de acuerdo al punto 16 de la resolución 40595 de 2022, con los respectivos informes	100% inspecciones programadas en vehículos, ejecutadas en el año	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Mantener un cronograma de inspecciones con seguimiento del Campeón de la Seguridad y Salud en el Trabajo	100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONALES SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar visitas a los diferentes áreas y llevar registros de inspección y participación del personal.	100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONALES SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Elaborar informes de inspección	Mantener seguimiento a las acciones resultantes de los informes de inspección																
	Mantener un cronograma de inspecciones con seguimiento del Convenio	100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONALES SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar visitas a los diferentes convenios y llevar registros de inspección y participación del personal.	100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Elaborar informes de inspección	Mantener seguimiento a las acciones resultantes de los informes de inspección																
	Mantener un cronograma de inspecciones con seguimiento del Convenio	100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar visitas a los diferentes convenios y llevar registros de inspección y participación del personal.	100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Actualizar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgo de todos los procesos Campus y convenios, y la matriz de riesgos reales del ISSV	100% matrices de riesgos de los áreas o procesos	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1				1			1			1			0
	Documentar la priorización de los riesgos identificados	100% de los riesgos prioritarios gestionados	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1													0
	Levantar estandares de seguridad, procedimientos de trabajo seguros y de manejo de emergencias, procedimientos de respuesta en accidentes y divulgar dichos estandares al personal encargado de los procesos y tareas o tareas identificadas.	100% de los riesgos prioritarios gestionados	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1													0
	Documentar y hacer seguimiento a las acciones preventivas, correctivas y mejoras resultantes de las investigaciones de incidentes, riesgos laborales y enfermedades laborales, aeronáuticas, entre otras.	100% de accidentes e incidentes investigados y mejoras resultantes de las acciones cerradas	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar revisión y análisis de los casos de AT y EI, planear acciones que ayuden a la disminución del aeronáutico	100% de los casos de AT y EI con seguimiento y mejoras resultantes	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar seguimiento del caso hasta el alta médica y/o se realice la consulta médica y/o se realice la revisión de la documentación	100% de los casos de AT y EI con seguimiento y mejoras resultantes	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Actualizar la caracterización de accidentabilidad de campus y de convenio y archivar los soportes digitales o físicos que evidencian la gestión realizada sobre cada evento	Caracterización de la accidentabilidad actualizada	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Investigar y documentar los incidentes, accidentes, siniestros viales y enfermedades laborales que se presenten	100% de accidentes e incidentes investigados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Actualizar cuando se requiera el profesionigrama de las diferentes áreas de acuerdo a las acciones realizadas y a la exposición a riesgos laborales y enfermedades laborales	100% de procesos con profesionigrama actualizado	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0
	Soldar y emitir informe de condiciones de salud y control médico que presta servicio de examenes médicos ocupacionales	Informe de condiciones de salud consolidado por la IPS	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0
	Realizar y aprobar los exámenes médicos de ingreso, peritósicos y de convocatoria del campus institucional y de los convenios de extensión.	100% informes de exámenes	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar seguimiento a las condiciones de salud del personal vinculado a través de la caracterización de la información de inspección y seguimiento de las acciones realizadas para minimizar las causas de ausencia por enfermedad general, previo análisis de los hospitales y clínicas autorizadas de la Tercera Fase	100% incapacidades características	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Implementar actividades de promoción de la salud y control médico de vida y trabajo saludables, ejecutadas en conjunto con el comité de salud y bienestar	100% actividades planeadas, ejecutadas	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1				1			1			1			0
	Actualizar la información del perfil socioeconómico del campus universitario y de los convenios de estudio académicos y caracterizarlo, aplicando encuesta que cumple con los requisitos del INEGI y que se encarga de la elaboración de los informes	100% de la población caracterizada	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Planear y ejecutar la puesta del Sistema de Gestión Integrado, donde se contemplen actividades de promoción y prevención en la salud	100% de actividades planeadas, que sean ejecutadas	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST					1								0	
	Actualizar y mantener el inventario de recursos para emergencias	100% de recursos controlados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1													0
	Gestionar el mantenimiento y recarga de extintores y otros equipos de emergencia, la reposición de insumos de bodegas de primeros auxilios y de medicinas	100% de recursos para emergencias controlados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar la revisión y actualización del protocolo para el control del riesgo biológico, en lo que tienen que ver con medidas de bioseguridad (Etapas, señalización)	100% de actividades ejecutadas	EQUIPO SST	Equipo de computo, recursos humanos, coordinador SG-SST ARL						1								0

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	ESTADO												OBSERVACIONES	INDICADOR % CUMPLIMIENTO ANUAL	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
	Incorporar en el SG-SST, como una medida de control del riesgo químico, la implementación del SCA en los términos establecidos en la normatividad vigente	50% de actividades ejecutadas	EQUIPO SST Y SG / Coordinador laboratorios	Equipo de computo, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0	
	Coordinar la realización de actividades de simulación con los grupos de apoyo para emergencias en acompañamiento de la ARL, incluir simulación de accidente de tránsito	100% de simulacros planeados, ejecutados	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Fortalecer y socializar el procedimiento de compra, entrega, capacitación y manejo de los EPP. Realizar inspección de cumplimiento de los EPP requeridos para las tareas y labores.	Dar cobertura del 100% a los procedimientos de trabajo que requieren EPP	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Realizar inspecciones de seguimiento y uso, almacenamiento y disposición de los EPP.	Garantizar el cumplimiento efectivo del uso adecuado de los EPP. Realizar acompañamiento en las compras de EPP de la institución.																	
	Fortalecer y mantener el Sistema de Vigilancia Epidemiológico de cálculo y conservación de la voz y actividades de promoción y protección de la salud, incluyendo actividades de promoción y difusión de información y seguimiento con apoyo de la ARL, a controles en casos detectados	Mitigar el riesgo de patologías fisiológicas en el personal expuesto	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Fortalecer, mantener y hacer seguimiento al SVE osteomuscular en el trabajo, incluyendo actividades de promoción y prevención que se desarrollan	Mitigar el riesgo de patologías fisiológicas en el personal expuesto	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Actualizar SVE de riesgo psicosocial y ejercer planes de acción tendientes a realizar la intervención del riesgo psicosocial.	Intervenir el riesgo y dar cobertura al 100% del personal expuesto al riesgo	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Asignar a TH en la realización de la medición de riesgo psicosocial	Cobertura al 100% del personal que es objeto de monitoreo	COORDINADOR SG-SST / Refer Taller Humanos	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Ejercer los planes de acción resultantes de la medición de riesgo psicosocial	Intervenir el riesgo y dar cobertura al 100% del personal expuesto	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Fortalecer y hacer seguimiento al SVE de riesgo biológico, incluyendo actividades de promoción y prevención en todos los espacios	Mitigar el riesgo de biológico abarcando el 100% del personal expuesto	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Revisar y ajustar el Programa de Enfermedades de tipo respiratorio, incluyendo actividades de promoción y prevención en todos los espacios	Mitigar el riesgo de biológico abarcando el 100% del personal expuesto	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Implementar y mantener el programa de protección contra caídas, incluyendo actividades de promoción y prevención	Controlar el riesgo de caídas y bajadas de no aceptable a aceptable	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Implementar y mantener programas de control de tareas de alto riesgo, incluyendo documentación, formación e inspecciones	100% de tareas de alto riesgo, incluyendo actividades de controladas para mitigar accidentabilidad	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar seguimiento a los controles de riesgo químico en el campus universitario, incluyendo actividades para su desigualdad	Controlar el riesgo químico dentro de la institución a un nivel aceptable	EQUIPO SST / SG / Coordinador laboratorios	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Fortalecer y hacer seguimiento al SVE de sustancias cancerígenas, incluyendo actividades de promoción y prevención en todos los espacios	Mitigar el riesgo de químico cancerígeno dentro de la institución a un nivel aceptable	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar las actividades establecidas en el programa de riesgo público en el campus universitario y en los convencios de extensión, incluyendo actividades de promoción y prevención	Minimizar el riesgo público abarcando a un 60% del personal expuesto de la institución	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Realizar las actividades establecidas en el plan de seguridad vial en el campus universitario y en los convencios de extensión.	Minimizar el riesgo de heridas y muertes dentro de la institución a un nivel aceptable del personal expuesto de la institución	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Implementar y hacer seguimiento a los diferentes programas de promoción y prevención en el Campus Universitario y en los convencios de extensión académica	Mitigar el riesgo de enfermedades de transmisión sexual del personal expuesto de la institución	TECNOLOGOS SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Implementar programa de sensibilización frente al riesgo localizado por caídas al mismo nivel en el campus universitario y en los convencios de extensión	Minimizar el riesgo de caídas a un mismo nivel abarcando a un 20% de los trabajadores de la institución	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Programar las mediciones de Higiene ambiental: iluminación, Ruido, Sustancias químicas cancerígenas en sala de reactivos y Material partículado	100% actividades planeadas, ejecutadas	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Gestionar la realización de los análisis de puestos de trabajo que sea necesario	100% actividades planeadas, ejecutadas	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Revisar y actualizar el plan de emergencias y secuencializar en conjunción con los PONG en el campus universitario	mantener actualizado y dirigido el plan de respuesta ante emergencias	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Desarrollar y actualizar el Plan de preparación y respuesta ante emergencias vial (PPRAVE) de las conductores de la comunidad institucional	Desarrollar y actualizar el Plan de preparación y respuesta ante emergencias vial (PPRAVE)	COORDINADOR SG-SST / PROFESIONAL DE APOYO	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Elaborar el plan de gestión del riesgo institucional en conjunto con el plan de gestión del riesgo de la institución	actividades del plan de contingencias ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0	
	Coordinar las actividades de formación y/o capacitación para la Brigada de Emergencias, Líderes de Ejecución y comunidad institucional	100% de capacitaciones planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0	
	Participar en el plan de emergencia de la ciudadidad de occidente - CATIA	mantener actualizado y dirigido el plan de preparación y respuesta ante emergencias	equipo SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0	
	Elaborar y dirigir planes de emergencia, conformar y hacer visible a personal de respuesta ante emergencias en las sedes de los convencios de extensión	100% de capacitaciones planeadas, ejecutadas	TECNOLOGOS SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0	
	Realizar fortalecimiento del plan de ayuda mutua con las instituciones vecinas	Actividades de plan de ayuda mutua ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0	
	Revisar y establecer la relación que se tiene, con personas diferentes a las autorizadas, como: proveedores, contratistas externos, personal vinculado, docentes, estudiantes nuevos, estudiantes en práctica, visitantes y miembros de la edad	Coordinar el 100% del SG-SST a las autoridades que ingresan a la institución con plan de respuesta ante emergencias	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0	

Establecer lineamientos y acciones encaminados a la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, que permita un ambiente de trabajo seguro y saludable

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL												OBSERVACIONES	INDICADOR % CUMPLIMIENTO ANUAL
					Enero	Febrero	Marzo	Abri	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Promover la participación de los miembros de los órganos asistencia a la dirección para la gestión de los riesgos asumiendo la responsabilidad que desempeña	Socializar procedimiento de participación y consulta a todo el personal, e incentivar la participación de todos los niveles haciendo uso de los canales de comunicación	Socialización del procedimiento a las diferentes instancias institucionales	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														
	Recopilación y respuesta de los reportes de los trabajadores y autoridades competentes, así como de los demás que reciban los reportes y dar respuesta sobre las acciones correctivas y preventivas que se deben implementar	Reportes recibidos y reportes gestionados	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	Fortalecer la formación y entrenamiento de la brigada de respuesta de emergencia en materia de riesgos y desastres y disponibilidad para cumplir con el rol y la responsabilidad que les ha sido delegada	Cobertura del 100% del los integrantes de la brigada	EQUIPO SST / BRIGADA DE EMERGENCIA	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	Realizar seguimiento en gestión del cambio e incrementar para que participe en el seguimiento y análisis de los casos en que aplique	Cobertura del 100% los integrantes del COPASST	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST														0
	Realizar la revisión de la dirección central en cuanto los procedimientos por la competencia legal y voluntad del COPASST de los resultados	100% actividades planeadas, ejecutadas	RECTORÍA	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales														0
	Recibir la información para la revisión de cuentas de acuerdo a los requisitos de la normatividad nacional vigente, e ISO 45001:2018 en conjunto con el Sistema de Gestión Integrado	Información completa resultante en la nominalización vigente de acuerdo a la ISO 45001:2018	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, contratación auditores, ARL														0
	Realizar autoevaluación del SG-SST según la normatividad vigente	Realizar autoevaluación	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, contratación auditores, ARL														0
	Realizar reporte a la ARL de la autoevaluación 0312 realizada	reporte de autoevaluación 0312 a ARL	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, contratación auditores, ARL														0
	Realizar reporte de autoevaluación 0312 al ministerio del trabajo	reporte de autoevaluación al ministerio del trabajo	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, contratación auditores, ARL	1	1												0
	Realizar autoevaluación del SGQ según la normatividad vigente	Realizar autoevaluación	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, contratación auditores, ARL	1	1												0
Implementar oportunidades y acciones para la mejora continua	Hacer seguimiento a la implementación del SG-SST según los lineamientos de la normatividad vigente	100% de ejecución de las actividades asociadas al SG-SST	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, contratación auditores, ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
	Planear y ejecutar auditorias del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo en compañía del COPASST	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, contratación auditores, ARL													0	
	Planear y ejecutar auditorias del plan estratégico de seguridad y salud de la institución	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST / Profesional de apoyo SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales y equipo auditor													0	
	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora resultantes de las actividades asociadas al SG-SST	100% acciones preventivas y de mejora gestionadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
	Hacer revisión del accionar de acuerdo a la revisión y propuestas de mejora realizadas por el COPASST	Generación de acciones acorde a la revisión y propuestas de mejora realizadas por el COPASST	EQUIPO SST / COPASST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
	Actualizar el contexto del SG-SST	Actualización de contexto	COORDINADOR SG-SST / Profesional de apoyo SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales													0	
	Seguimiento periódico al cierre de las acciones derivadas de la gestión del cambio	100% acciones preventivas y de mejora cerradas	COORDINADOR SG-SST / Profesional de apoyo SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales													0	
	Actualizar y ajustar la información del SG-SST, que se encuentra documentada y acorde a los lineamientos de la ISO 45001:2018 y la norma ISO 45001:2018	Cumplir los lineamientos de la norma ISO 45001:2018	COORDINADOR SG-SST / Profesional de apoyo SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales	1												0	
	Realizar una revisión del SG-SST para establecer cumplimiento de los lineamientos de la norma ISO 45001:2018	Cumplir los lineamientos de la norma ISO 45001:2018	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesional de apoyo SST					1		1						0	
	Realizar auditoría frente a la Norma ISO 45001:2018	Auditoría realizada	EQUIPO SST	Auditor ISO 45001:2018, Equipo de computo, Papelería, recursos humanos													0	
MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL																		
1. CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO ANUAL																		
Actividades Programadas en el Mes																		
1.1 Ejecución Mensual del Programa PDE																		
% Cumplimiento Meta en el Mes																		
%																		
— Cumplimiento — Meta																		
95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95 95																		
Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre																		
CUMPLIMIENTO ANUAL																		
Ejecutado																		
Meta																		
97																		
%																		
CUMPLIMIENTO ANUAL																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		
%																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		
%																		
0 Ejecutado																		
97 Meta																		

FECHA DE APROBACION	22/12/2025
 RECTOR Firma del Representante Legal	 PROFESSIONAL UNIVERSITARIO - LIDER SG-SST Firma del Responsable del SG-SST
 Edmundo Jaramillo COPASST	 LIDER TALENTO HUMANO