

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS													OBSERVACIONES	INDICADOR % CUMPLIMIENTO ANUAL
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Gestionar los riesgos para minimizar el impacto desfavorable sobre la institución, el medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo	Seguimiento a las inspecciones preparatorias de los vehículos institucionales de acuerdo al punto 16 de la resolución 40595 de 2022, con sus respectivos informes.	100% inspecciones programadas en vehículos, ejecutadas en el año	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Seguimiento a las inspecciones preparatorias de los vehículos que se encuentran prestos al servicio de la institución de acuerdo al punto 16 de la resolución 40595 de 2022, con sus respectivos informes.	100% inspecciones programadas en vehículos, ejecutadas en el año	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Mantener un cronograma de inspecciones con seguimiento del Campus	100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONALES SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar visitas a las diferentes áreas y llevar registros de inspecciones y participación del personal. Elaborar informes de inspección Mantener seguimiento a las acciones resultantes de los informes de inspección.	100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONALES SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Mantener un cronograma de inspecciones con seguimiento de Convechos	100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONALES SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar visitas a las diferentes convechos y llevar registros de inspecciones y participación del personal. Elaborar informes de inspección Mantener seguimiento a las acciones resultantes de los informes de inspección.	100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONALES SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Socializar metodología e incentivar la participación de los trabajadores en la identificación de peligros evaluación y valoración de riesgos a los diferentes procesos de la institución.	100% de las áreas de trabajo con matriz de peligros documentada y actualizada	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Actualizar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de todos los procesos Campus y convechos, y la matriz de riesgos vales del SOV.	100% matrices de riesgos de las áreas o procesos	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Documentar la priorización de los riesgos identificados. Llevar el sistema de seguridad, procedimientos de trabajo seguro para aquellos puestos con alto riesgo e incidencia en accidentes y evaluar dichos estándares al personal encargado de los procesos y tareas críticas identificadas.	100% de los riesgos prioritarios gestionados	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Documentar y hacer seguimiento a las acciones preventivas, correctivas y de mejora resultantes de las investigaciones de accidentes, incidentes viales y enfermedades laborales, auditorías, entre otras.	100% de accidentes e incidentes investigados y 100% de planes de acción cerrados.	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar revisión y análisis de los casos de AT y EL plantear acciones que ayuden a la disminución del suceso. Realizar seguimiento del caso hasta el alta médica y/o se realice la calificación de secuelas. Realizar seguimiento del suceso por causa común en la plataforma de ARL Cámara. Revisión de indicadores.	100% de los casos de AT y EL con seguimiento a cierre o calificación de secuelas	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Actualizar la caracterización de accidentalidad de campus y de convechos y archivar los soportes digitales o físicos que evidencien la gestión realizada sobre cada evento.	Caracterización de la accidentalidad actualizada	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Investigar y documentar los incidentes, accidentes, siniestros viales y enfermedades laborales que se presentan.	100% de accidentes e incidentes investigados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Actualizar cuando se requiera el programa de las diferentes áreas de acuerdo a las actividades realizadas y a la exposición a riesgos. Dar a conocer al centro médico que presta servicios de exámenes médicos ocupacionales el programa actualizado.	100% de procesos con programa actualizado	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST														0
	Solicitar el informe de condiciones de salud al centro médico que presta servicios de exámenes médicos ocupacionales	Informe de condiciones de salud consolidado por la IPS	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST														0
	Realizar y archivar los exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro de los contratistas del campus institucional y de los convechos de extensión.	100% exámenes caracterizados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar seguimiento a las condiciones de salud del personal vinculado a través de la caracterización de la información de incapacidades reales y recomendaciones médicas. Determinar las causas de ausencia por enfermedad general, previo análisis de las incapacidades remitidas al proceso de Talento humano	100% incapacidades caracterizadas	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Implementar actividades de promoción de la salud basadas en el seguimiento a caracterización de condiciones de salud y al sustrato por enfermedad común.	100% incapacidades caracterizadas	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST														0
	Realizar campañas y actividades de promoción de la salud y estilos de vida y trabajo saludables, ejecutadas en conjunto con el COPASST	100% actividades planeadas, ejecutadas	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST														0
	Actualizar la información del perfil sociodemográfico del campus universitario y de los convechos de extensión académica y caracterizarlos, aplicando encuesta que cumpla con los requisitos del Decreto 1072 de 2010 y resolución 40596 de 2022	100% de la población caracterizada	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Planear y ejecutar la jornada del Sistema de Gestión Integrado, donde se contemplen actividades de promoción y prevención en la salud.	100% de actividades planeadas, que sean ejecutadas	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST														0
	Actualizar y mantener el inventario de recursos para emergencias	100% de recursos controlados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Gestionar el mantenimiento y rearga de edificios y otros equipos de emergencia; la reposición de insumos de botiquines de primeros auxilios, y de señalización	100% de recursos para emergencias controlados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar la revisión y actualización del protocolo para el control del riesgo biológico, en lo que tienen que ver con medidas de bioseguridad (campañas, señalización)	100% de actividades ejecutadas	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apyro SST ARL														0

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	EJECUCIÓN												OBSERVACIONES	INDICADOR % CUMPLIMIENTO ANUAL
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
	Revisar en el SG-SST, como una medida de control del riesgo químico, la implementación del SGA en los términos establecidos en la normatividad vigente.	50% de actividades ejecutadas	EQUIPO SST y SGA / Coord. Laboratorio	Equipo de cómputo, recursos humanos, coordinadores SG-SST Profesionales Apoyo SST ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Coordinar la realización de actividades de simulacro con los grupos de apoyo para emergencias en el acompañamiento de la ARL, incluir simulacro de accidente de tránsito.	100% de simulacros planeados, ejecutados	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, equipos de emergencias, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST				1				1						0
Establecer lineamientos y acciones encaminados a la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, que permita un ambiente de trabajo seguro y saludable	Fortalecer y socializar el procedimiento de compra, entrega, capacitación y manejo de las EPP. "Revisar y actualizar la matriz de EPP requeridas para las tareas y labores" "Realizar inspecciones de seguimiento al uso, almacenamiento y disposición de las EPP." "Garantizar la capacitación acerca del uso adecuado de las EPP." "Realizar acompañamiento en las compras de EPP de la institución."	Del cobertura del 100% a los puestos de trabajo que requieren EPP	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST		1				1					1			0
	Fortalecer y mantener el Sistema de Vigilancia Epidemiológico de salud y conservación de la vida y actividades de promoción y prevención. Dar acompañamiento en capacitaciones, divulgación de información y seguimiento con apoyo de la ARL a centros en casos detectados	Mitigar el riesgo de patologías laborales en el personal expuesto	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST		1						1			1			0
	Fortalecer, mantener y hacer seguimiento al SVE osteomuscular en el campus institucional, incluyendo actividades de promoción y prevención que se desarrollen.	Mitigar el riesgo de patologías osteomusculares en el personal expuesto	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST		1	1	1	1	1	1	1			1	1		0
	Actualizar SVE de riesgo psicococial y ejecutar planes de acción tendientes a realizar la intervención del riesgo psicococial.	Intervent el riesgo y dar cobertura al 100% del personal expuesto al riesgo	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST		1			1			1			1			0
	Acompañar a THER en la realización de la medición de riesgo psicococial	Cobertura al 100% del personal que es objeto de medición	COORDINADOR SG-SST Jairo Talarín Navarro	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST											1			0
	Ejecutar los planes de acción resultantes de la medición de riesgo psicococial 2020	Intervent el riesgo y dar cobertura al 100% del personal con riesgo	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST											1			0
	Fortalecer y hacer seguimiento al SVE de riesgo biológico, incluyendo actividades de promoción y prevención en todos los espacios	Mitigar el riesgo de biológico abarcando al 100% del personal expuesto	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST							1				1			0
	Revisar y ajustar el Programa de Enfermedades de tipo respiratorio, incluyendo actividades de promoción y prevención en todos los espacios	Mitigar el riesgo de biológico abarcando al 100% del personal expuesto	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST											1	1		0
	Implementar y mantener el programa de protección contra caídas, incluyendo documentación, formación e inspecciones. Diseñar programa de protección contra caídas, establecer cronograma de inspecciones de equipo de protección contra caídas, programar capacitaciones con el personal expuesto	Controlar el riesgo de caídas de altura a través de la capacitación y aceptación	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Implementar y mantener programa de control de tareas de alto riesgo, incluyendo documentación, formación e inspecciones.	100% de tareas de alto riesgo intervenidas y controladas para mitigar los riesgos	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar seguimiento a los controles de riesgo químico en el campus universitario y establecer estrategias para su mitigación.	Controlar el riesgo químico y bajarlo a un nivel aceptable	Equipo SST / SGA / Coord. Laboratorio	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Fortalecer y hacer seguimiento al SVE de sustancias cancerígenas, incluyendo actividades de promoción y prevención en todos los espacios	Mitigar el riesgo de químicos con potencial carcinogénico abarcando al 100% del personal expuesto	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1				1	1		0
	Realizar las actividades establecidas por el programa de riesgo público en el campus universitario y en los convenios de extensión, incluyendo actividades de promoción y prevención.	Minimizar el riesgo público abarcando a un 60% del personal expuesto de la institución	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST					1						1			0
	Realizar las actividades establecidas por el plan de seguridad vital en el campus universitario y en los convenios de extensión.	Minimizar el riesgo de accidente de tránsito abarcando a un 60% del personal expuesto de la institución	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1		0
	Implementar y hacer seguimiento a los diferentes programas de promoción y prevención en el Campus Universitario y en los convenios de extensión académica	Mitigar el riesgo de enfermedades en el personal expuesto	TECNOLOGOS SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Implementar programa de sensibilización frente al riesgo local por caídas al mismo nivel en el campus universitario y en los convenios de extensión académica. Diseñar estándares de seguridad enfocados en la prevención del riesgo local, realizar actividades de sensibilización y jornadas de corrección del riesgo local en las instalaciones de la institución con apoyo de infraestructura física.	Minimizar el riesgo por caídas al mismo nivel abarcando a un 60% del personal expuesto de la institución	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST			1		1			1	1	1	1	1		0
	Programar las mediciones de higiene ambiental: iluminación, Ruido, Sustancias químicas convergentes en sala de reactivos y Material particulado	100% actividades planeadas, ejecutadas	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST									1					0
	Gestionar la realización de los análisis de puestos de trabajo que sea necesario.	100% actividades planeadas, ejecutadas	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST									1	1	1			0
	Revisar y actualizar el plan de emergencias y socializarlo en conjunto con los PORH en el campus universitario.	mantener actualizado y divulgado el plan de preparación y respuesta ante emergencias	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST								1						0
	Diseñar y actualizar el Plan de preparación y respuesta ante emergencias vitales (PPRAEV) de los conductores de la comunidad institucional.	Diseñar y actualizar el Plan de preparación y respuesta ante emergencias vitales (PPRAEV)	COORDINADOR SG-SST- PROFESIONAL DE APOYO	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST								1						0
	Elaborar el plan de gestión del riesgo institucional en conjunto con el programa de gestión del riesgo de la institución.	actividades del plan de contingencia ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			0
	Coordinar las actividades de formación y/o capacitación para el Comité de Emergencias.	100% de capacitaciones planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST					1	1				1	1			0
	Coordinar las actividades de formación y/o capacitación para la Brigada de Emergencias, Litteras de Evacuación y comunidad institucional.	100% de capacitaciones planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Participar en el plan de emergencia de la ciudadela de occidente CITA.	mantener actualizado y divulgado el plan de preparación y respuesta ante emergencias	equipo SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST		1												0
	Elaborar y diseñar protocolos de emergencia, conformar y hacer seguimiento a personal de primera respuesta ante emergencias en las sedes de los convenios de extensión	100% de capacitaciones planeadas, ejecutadas	TECNOLOGOS SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Realizar fortalecimiento del plan de ayuda mutua con las instituciones vecinas.	Actividades de plan de ayuda mutua ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0
	Revisar y actualizar la inclusión del SG-SST acorde a los tipos de procesos y partes interesadas que se tienen (contratistas internos, contratistas externos, personal vinculado, docentes, estudiantes nuevos, estudiantes en práctica, visitantes y miembros de edad)	Cobertura del 100% del SG-SST a los tipos de procesos y partes interesadas que se tienen (contratistas internos, contratistas externos, personal vinculado, docentes, estudiantes nuevos, estudiantes en práctica, visitantes y miembros de edad)	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1	1	1			1								0

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	EJECUCIÓN												OBSERVACIONES	INDICADOR % CUMPLIMIENTO ANUAL										
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO				AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
					P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			P	A	P	A	P	A	P	A	P	A
on y de los riesgos y a la labor	Hacer seguimiento a la realización de la inducción (personal nuevo) y reinducción (anual) en seguridad y salud en el trabajo a todo el personal del campus universitario y de convenios de extensión.	Cobertura del 100% del SG-SST a los funcionarios (recursos humanos) para la institución.	TECNOLOGOS SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0			
	Fortalecer el control operacional del plan estratégico de seguridad y salud en el trabajo que tengan contratistas que realicen actividades en instalaciones.	Cobertura del 100% de las áreas o convenios que tengan conductores en movilidad.	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0			
	Generar y poner en marcha plan de capacitación para los diferentes actores viables de la comunidad institucional.	100% de capacitaciones (planes, agendas)	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0			
	Realizar el mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios de la institución (Sistema de detección de incendios, mantenimiento de extintores)	100% mantenimiento de los equipos de protección contra incendio	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST																			1		0			
	Realizar el mantenimiento del sistema de protección contra caídas de la institución, campos rodeados	100% mantenimiento de los equipos de protección contra caídas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST											1								1		0			
	Realizar la jornada de rumbo seguro y sostenible	Asistencia de los actores viables institucionales	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST, activación de aliados estratégicos													1							1	0			
	Divulgar y ejecutar el programa de cero tolerancia a la conducción bajo los efectos del alcohol y sustancias psicoactivas	Divulgación al 100% de los conductores	COORDINADOR SG-SST PSICOLOGOS DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST																			1		0			
	Realizar mantenimiento de los equipos médicos del SG-SST, laboratorio para la atención en primeros auxilios (GSA, vendajes, torniquetes)	100% de mantenimiento de los equipos	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST																			1		0			
Fortalecer la participación y consulta frente al SG-SST. Conciliar y realizar seguimiento al reporte de condiciones inseguras institucionales.	Socialización del procedimiento a las diferentes procesos institucionales	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0				

55