



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**

80
AÑOS
1945-2025

GUÍA DE ACTIVACIÓN E INICIO DE CLASES

ESTUDIANTES DE PREGRADO

2026-1



CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	FECHA
1 . Solicitud de liquidaciones de matrícula para pago con recursos propios:	A partir del 13 de enero de 2026
2. Legalización de matrícula a través de becas, fondos o créditos condonables:	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Las convocatorias de Presupuesto Participativo las puede encontrar haciendo clic aquí.<input type="checkbox"/> También pueden acceder a otras becas como Fondo EPM, Becas Itagüí, Fondos Sapiencia, etc. Mayor información Clic Aquí.<input type="checkbox"/> Si desea acceder a Matrícula Cero debe revisar el siguiente link haciendo clic aquí.	Del 13 al 30 de enero de 2026
3. Consulta de horarios (Siempre y cuando haya legalizado su beca, fondo o pagado su matrícula):	A partir del 24 de enero de 2026
5. Correo Institucional (Estudiantes nuevos)	3 días hábiles después de poder consultar horarios.
6. Cursos introductorios 2026-1 (Estudiantes nuevos)	Del 19 al 31 de enero de 2026
7. Ajustes de matrícula, cambio de grupos y compra de créditos adicionales 2026-1	Del 26 al 30 de enero de 2026
9. Inicio de Clases	02 de febrero de 2026

ÍNDICE

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.

1. Estados de matrícula

4. Consulta de Horarios

2. Liquidaciones de matrícula

5. Correo Institucional

**3. Pago de Liquidaciones de
Matrícula**

6. Información Adicional

ESTADOS DE MATRÍCULA

[Ir al Índice](#)

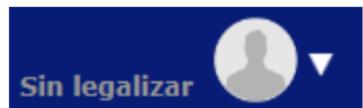


ESTADOS DE MATRÍCULA

- En el usuario de Accademia U (esquina superior derecha) podrá visualizar el estado de su matrícula, el cual puede ser el siguiente:



No tiene matrícula académica para el periodo actual. Para iniciar el proceso debe ingresar al ícono **Aspirantes U**



Ya tiene matrícula académica para el periodo actual. El siguiente proceso es la legalización del fondo, beca o pago con recursos propios.



Ya tiene matrícula académica para el periodo actual y se realizó la legalización del fondo, beca o pago con recursos propios.

Debe tener este estado para realizar ajustes de matrículas.

LIQUIDACIONES DE MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



LIQUIDACIONES DE MATRÍCULA

- ❑ Las liquidaciones de matrícula serán generadas a partir del 13 de enero de 2026 y no estarán disponibles para descarga a menos que la solicite directamente para pago con recursos propios.
- ❑ Si va acceder a becas como Presupuesto Participativo convenio directo o Matrícula Cero **NO REQUIERE** la liquidación.
- ❑ Las convocatorias de Presupuesto Participativo las puede encontrar haciendo [clic aquí](#).
- ❑ La información puede ser ampliada en el correo aspirantespp@colm Mayor.edu.co
- ❑ También pueden acceder a otras becas como Fondo EPM, Becas Itagüí, Fondos Sapiencia, etc. Mayor información [Clic Aquí](#).
- ❑ La liquidación para estas becas e información ampliada puede ser solicitada en el correo socio.economico@colm Mayor.edu.co
- ❑ Si desea acceder a Matrícula Cero debe revisar el siguiente link haciendo [clic aquí](#).



- La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia en convenio con otras instituciones ofrece créditos para matrícula y sostenimiento en condiciones especiales:

- ✓ Créditos Icetex en sus diferentes líneas
- ✓ Fondo Municipio de Medellín
- ✓ Cooperativa Multiactiva Universitaria Nacional Comuna
- ✓ Compañía de Financiamiento Serfinansa S.A.
- ✓ Cooperativa de Ahorro y crédito Fincomercio
- ✓ Banco Pichincha
- ✓ Cooservunal

Nota: Esta información puede ser ampliada en la dependencia de Bienestar Institucional, en el correo socio.economico@colmayor.edu.co o en nuestra página Institucional en la pestaña de Bienestar/Menú principal/ línea socioeconómica, donde se podrán consultar las líneas de crédito.

PAGO DE LIQUIDACIONES

[Ir al Menú](#)



- Para poder activarse como estudiante, deberá realizar el pago de su liquidación mediante alguna de las siguientes formas:** Becas, Presupuesto participativo, Matrícula cero, créditos condonables o pago con recursos propios.

- El pago de liquidaciones bajo cualquiera de estas modalidades deberá hacerse del 13 al 30 de enero de 2026.**

- NO REALIZAR PAGOS DE LIQUIDACIONES CON RECURSOS PROPIOS** sin informarse antes sobre las diferentes becas, fondos y auxilios de la Institución, para su posible acceso a éstos.

- En caso de no poder acceder a ninguna beca, fondo o auxilio y requiera la liquidación para pago con recursos propios, deberá solicitarla en el correo **a partir del 13 de enero de 2026: liquidaciones@colmayor.edu.co** con los datos personales **(número de documento y nombre completo) incluyendo el motivo de la solicitud.**

CONSULTA DE HORARIOS

[Ir al Índice](#)



CONSULTA DE HORARIOS

- ❑ El horario podrá ser consultado a partir del **24 de enero de 2026, siempre y cuando tenga legalizado el pago de la matrícula.**
- ❑ Si es estudiante nuevo, a su correo electrónico le llegará el usuario con el que podrá ingresar al sistema académico a consultar el horario. Una vez tenga usuario, siga los pasos en el link de Admisiones / Guía de ingreso al sistema y consulta de horarios: [Guía ingreso al sistema Accademia.](#)
- ❑ Si no ha legalizado su pago ya sea mediante alguna beca, fondo, auxilio o recursos propios, no podrá ver su horario. Un aspirante admitido solo se convierte en estudiante una vez haya hecho el respectivo pago de los derechos de matrícula correspondientes.

CORREO INSTITUCIONAL

[Ir al Índice](#)



CORREO INSTITUCIONAL

Una vez esté activo como estudiante y tenga acceso al horario, podrá ingresar al correo institucional a los 3 días hábiles siguientes. El correo es el mismo usuario académico para ingresar a la plataforma Accademia U:

USUARIO CORREO INSTITUCIONAL:

tuusuarioacadémico@est.colmayor.edu.co

EJEMPLO: jgonza@est.colmayor.edu.co

CONTRASEÑA CORREO INSTITUCIONAL:

documentodeidentidad.cma

EJEMPLO: 78787474.cma

El procedimiento para ingresar lo encuentra [dando Clic Aquí](#).

Si tiene inconvenientes para ingresar, puede escribir a soporte365@est.colmayor.edu.co

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Ir al Índice](#)



INFORMACIÓN ADICIONAL

- ❑ Los estudiantes nuevos tendrán **cu**rsos introductorios a partir del 19 al 31 de enero de 2026**** y serán citados a través del correo electrónico.
- ❑ Los estudiantes nuevos podrán hacer cambios de grupo en la semana de ajustes del **26 de enero al 30 de enero** siempre y cuando hayan grupos y cupos disponibles siguiendo la guía publicada dando [Clic Aquí](#).
- ❑ Los estudiantes antiguos podrán realizar **ajustes de matrícula, cambio de grupos y compra de créditos adicionales** del **26 de enero al 30 de enero**. La guía será publicada con antelación.
- ❑ Las clases inician el **02 de febrero de 2026**.



INFORMACIÓN ADICIONAL

En caso de alguna duda sobre el proceso académico, puede comunicarse con las siguientes facultades:

Facultad de Administración:

- Administración de Empresas Turísticas – Sede C4TA San Javier
- Tecnología en Gestión Turística (presencial)
- Tecnología en Gestión Turística (virtual)
- Tecnología en Gestión de Guianza Turística (presencial)
- Tecnología en Gestión de Guianza Turística (virtual)
- Profesional en Gastronomía y Culinaria – Sede Robledo
- Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos – Sede Robledo
- Ingeniería Comercial – Sede C4TA San Javier
- Tecnología en Gestión Comercial – Sede C4TA San Javier
- Tecnología en Gestión de Procesos de Repostería y Panificación – Sede Robledo

Teléfono 604 444 56 11 Ext. 0143 y 0144.

Correo electrónico: fac.administracion@colm Mayor.edu.co

Facultad de Arquitectura e Ingeniería:

- Arquitectura – Sede Robledo
- Construcciones Civiles – Sede Robledo
- Ingeniería Ambiental – Sede Robledo
- Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería – Sede C4TA San Javier
- Tecnología en Gestión Ambiental (virtual)
- Tecnología en Gestión Catastral – Sede Robledo

Teléfono 604 444 56 11 Ext. 0148, 0151 y 0250.

Correo electrónico: sec.arquitectura@colm Mayor.edu.co



INFORMACIÓN ADICIONAL

En caso de alguna duda sobre el proceso académico, puede comunicarse con las siguientes facultades:

Facultad de Ciencias de la Salud:

- Bacteriología y Laboratorio Clínico – Sede Robledo
- Biotecnología – Sede Robledo
- Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo – Sede Robledo

Teléfono 604 444 56 11 Ext. 0155 y 0156.

Correo electrónico: fac.cienciasalud@colm Mayor.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales y Educación:

- Comunicación Social – Sede C4TA y Sede Robledo
- Tecnología en Gestión de la Comunicación en Medios (presencial) – Sede Robledo
- Tecnología en Gestión de la Comunicación en Medios (virtual)
- Licenciatura en Ciencias Sociales – Sede Robledo
- Planeación y Desarrollo Social – Sede Robledo
- Tecnología en Gestión Comunitaria (presencial) – Sede Robledo
- Tecnología en Gestión Comunitaria (virtual)

Teléfono 604 444 56 11 Ext. 0128 y 0129.

Correo electrónico: fac.cienciassociales@colm Mayor.edu.co



Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 0119

Correos:

sec.admisiones@colm Mayor.edu.co

aux.admisiones@colm Mayor.edu.co

auxadmisiones2@colm Mayor.edu.co

carlos.amaya@colm Mayor.edu.co

academico@colm Mayor.edu.co

daniel.vera@colm Mayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano

colm Mayor@colm Mayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Ir al Índice



Acreditados en **ALTA CALIDAD**



www.colmayor.edu.co

Tel: 604 444 5611 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación