



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**

80
AÑOS
1945-2025

GUÍA DE MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS DE POSGRADO 2026-1



La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, le da una cordial bienvenida y se complace al saber que usted nos seleccionó como opción académica, para acompañarlo en su proceso de formación profesional y humana.

la matrícula académica la realiza directamente la Institución.
Los estudiantes de Posgrado NO escogen asignaturas, ni horarios.

ÍNDICE

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.

1. Cronograma

3. Pago de Liquidaciones

2. Liquidaciones de matrícula

4. Correo Institucional

5. Información Adicional

CRONOGRAMA

[Ir al Índice](#)



CRONOGRAMA

A C T I V I D A D E S	F E C H A
1. Publicación listado de admitidos	17 de diciembre de 2025.
2. Matrícula académica	La realiza la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
3. Descarga de liquidación de matrícula desde el sistema académico	A partir del 13 de enero de 2026.
3. Pago de liquidación de matrícula	Del 13 al 30 de enero de 2026.
4. Consulta de horarios	A partir del 24 de enero de 2026.
5. Correo institucional	3 días hábiles después de poder consultar horarios.
6. Inicio de clases	Cada coordinador de programa le indicará el día de inicio de clases

LIQUIDACIONES DE MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



LIQUIDACIONES DE MATRÍCULA

A partir del **13 de enero de 2026** podrá descargar la liquidación ingresando al sistema académico ([Clic aquí para ingresar](#)) y siguiendo los siguientes pasos:

Paso 1

En Accademia U ingrese al módulo Certificados Informes U



Paso 2

De clic en el botón Ver Liquidación

Informes Solicitar Certificados Solicitudes Abiertas Solicitudes Cerradas

Seguimiento Estudiante

Registro Extendido	Ver Informe
Detalles Notas Matriculadas	Ver Informe
Semaforo del Estudiante	Ver Informe
Descargar Liquidación	Ver Liquidación



LIQUIDACIONES DE MATRÍCULA

Paso 3

Se muestra la información de la liquidación. Debe dar clic en el icono de PDF para descargarla.

Facturas								
# Factura	# Cuota	Responsable Pago	Tipo Fecha	Fecha Inicio	Fecha Final	Estado Factura	Total Pagar	Descargar
97858	2	Aspirante	Ordinaria	2022-08-30	2022-09-16	Generada	\$9,000	

Paso 4

Si va a pagar en una sucursal física deberá imprimir la liquidación. Asegúrese de hacerlo en una impresora láser para que pueda leerse el código de barras.

IMPORTANTE: antes de realizar el pago de su matrícula, verifique que todos los descuentos a los que tiene derecho estén correctamente aplicados en la liquidación.

PAGO DE LIQUIDACIONES

[Ir al Índice](#)



PAGO DE LIQUIDACIONES

- ❑ Para poder activarse como estudiante, deberá realizar el pago de su liquidación mediante recursos propios, becas o fuentes de financiamiento.
- ❑ **El pago de liquidaciones bajo cualquiera de estas modalidades deberá hacerse entre el 13 y el 30 de enero de 2026.**
- ❑ El pago con recursos propios lo puede realizar de manera presencial en: Bancolombia, Banco Davivienda, Cajeros automáticos de pagos, PAC's o corresponsales no bancarios de estos.
- ❑ También se puede hacer el pago de manera virtual por PSE, tarjeta de crédito o transferencia.

No es necesario el envío del comprobante del pago, quárdelo en caso de ser necesario.



PAGO DE LIQUIDACIONES

- La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia en convenio con otras instituciones ofrece créditos para matrícula y sostenimiento en condiciones especiales:

- ✓ Créditos Icetex en sus diferentes líneas
- ✓ Fondo Municipio de Medellín
- ✓ Cooperativa Multiactiva Universitaria Nacional Comuna
- ✓ Compañía de Financiamiento Serfinansa S.A.
- ✓ Cooperativa de Ahorro y crédito Fincomercio
- ✓ Banco Pichincha
- ✓ Cooservunal

Nota: Esta información puede ser ampliada en la dependencia de Bienestar Institucional, en el correo socio.economico@colm Mayor.edu.co o en nuestra página Institucional en la pestaña de Bienestar/Menú principal/ línea socioeconómica, donde se podrán consultar las líneas de crédito.

CORREO INSTITUCIONAL

[Ir al Índice](#)



CORREO INSTITUCIONAL

Una vez esté activo como estudiante y tenga acceso al horario, podrá ingresar al correo institucional a los 3 días hábiles siguientes. El correo es el mismo usuario académico para ingresar a la plataforma Accademia U:

USUARIO CORREO INSTITUCIONAL:

tusuuarioacadémico@est.colmayor.edu.co

EJEMPLO: jgonza@est.colmayor.edu.co

CONTRASEÑA CORREO INSTITUCIONAL:

documentodeidentidad.cma

EJEMPLO: 78787474.cma

El procedimiento para ingresar lo encuentra [dando Clic Aquí](#).

Si tiene inconvenientes para ingresar, puede escribir a soporte365@est.colmayor.edu.co

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Ir al Índice](#)



INFORMACIÓN ADICIONAL

- Hasta no registrar el pago de la liquidación, no se oficializará ni activará como estudiante de la Institución.
- Las clases inician la primera semana de febrero de 2026
- Si por alguna circunstancia no va a estudiar en el respectivo semestre académico, deberá informarlo por escrito al Decano de su Facultad con copia a la Oficina de Admisiones, Registro y Control (admisiones@colm Mayor.edu.co), **antes del 30 de enero de 2026**, en caso de no hacerlo, su matrícula académica estará ACTIVA para dicho período, y por consiguiente le queda el semestre perdido por falta de asistencia y con deuda vigente con la Institución.



INFORMACIÓN ADICIONAL

- Si decide no iniciar sus estudios, se reembolsará el 70% del valor de la matrícula (aplicable únicamente para pagos realizados con recursos propios) siempre que la solicitud de cancelación se realice antes del inicio de clases. Una vez iniciadas las clases, no se efectuará reembolso alguno.
- Ninguna persona o dependencia institucional, diferente a pagaduría o al respectivo banco, está autorizado para recibir dineros por cualquier concepto.
- Si no se activa como estudiante para el periodo 2026-1 y desea retomarlo en otro periodo, deberá efectuar nuevamente el proceso de admisión.



INFORMACIÓN ADICIONAL

En caso de alguna duda sobre el proceso académico, puede comunicarse con las siguientes facultades:

Facultad de Arquitectura e Ingeniería:

- Especialización en Gerencia de la Construcción – Sede Robledo
Correo electrónico esp.gerenciadelaconstruccion@colm Mayor.edu.co
- Especialización en Gestión del Riesgo de Desastres – Sede Robledo
Correo electrónico gestiondelriesgo@adm.col Mayor.edu.co
- Especialización en Planeación Urbana (Virtual) – Sede Robledo
Correo electrónico especializacionsig@adm.col Mayor.edu.co

Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0148 y 0149**

Facultad de Ciencias Sociales y Educación:

- Especialización en Prospectiva Territorial (virtual)
Correo electrónico: fac.cienciassociales@colm Mayor.edu.co

Teléfono **604 444 56 11 Ext. 0128 y 0129**



Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 0119

Correos:

sec.admisiones@colm Mayor.edu.co

aux.admisiones@colm Mayor.edu.co

auxadmisiones2@colm Mayor.edu.co

carlos.amaya@colm Mayor.edu.co

academico@colm Mayor.edu.co

daniel.vera@colm Mayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano

colm Mayor@colm Mayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Ir al Índice



Acreditados en **ALTA CALIDAD**

 Colmayor de Antioquia

  @iucolmayer

 @iucolmayer_

www.colmayor.edu.co

Tel: 604 444 5611 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación