



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**



MATRÍCULA EN LÍNEA Y MATRÍCULA CERO 2026-1

MENÚ

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.





Antes de iniciar su proceso de matrícula en línea tenga en cuenta lo siguiente:

- ☐ Se recomienda hacerlo desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- ☐ Haber realizado la evaluación docente por cada asignatura matriculada en el período académico (incluidas las asignaturas canceladas), de lo contrario no se le habilitará la plataforma.
- ☐ Si **NO** puede ingresar al sistema y ya realizó la evaluación docente, es posible que haya sido excluido por bajo rendimiento académico. En este caso, deberá realizar el pago y la solicitud de reingreso entre el 9 y el 11 de diciembre.
- ☐ Si el reingreso o reintegro es avalado, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta.
- ☐ En caso de no poder ingresar a la **Matrícula en Línea**, puede deberse a una deuda institucional. Verifique el tipo de deuda en la Oficina de Admisiones, Registro y Control, y realice el respectivo pago.
- ☐ **Los estudiantes nuevos no deben realizar este proceso**, ya que la Institución Universitaria efectuará su matrícula directamente.

[Ir al Menú](#)



Actualización de Datos

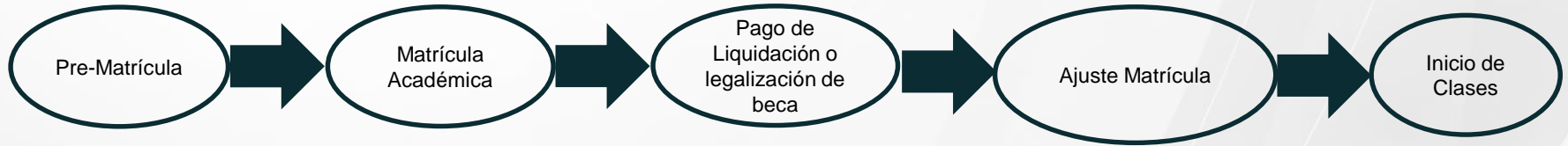
Recuerde la importancia de tener actualizada su hoja de vida, ya que esto le permitirá:

- ☐ Acceder a los diferentes beneficios otorgados por la institución.
- ☐ Recibir oportunamente las comunicaciones oficiales y boletines estudiantiles.
- ☐ Ser contactado por las diferentes áreas de la institución cuando sea necesario.

[Ir al Menú](#)



Proceso de Matrícula en Línea



- ❑ **Prematricula** se realiza con el propósito de proyectar la cantidad de estudiantes por asignatura y, de esta manera, definir el número de grupos requeridos para el siguiente semestre académico.
- ❑ **Matrícula Académica** corresponde a la selección de las asignaturas que cursará el estudiante durante el periodo académico 2026-1.
- ❑ **Legalización o Pago de la liquidación** consiste en la renovación de la beca, fondo o beneficio de Matrícula Cero, o en el pago del valor correspondiente con recursos propios.
- ❑ **Ajuste de matrícula** es el proceso mediante el cual el estudiante puede realizar cambios de grupo, ajustes al 100% o matricular créditos adicionales, una vez efectuada la legalización o el pago de la liquidación.

INGRESO AL SISTEMA

[Ir al Menú](#)

Accedemos a la plataforma **Accademia U - Estudiantes**, desde el icono “Mi Colmayor” encontrado en la parte superior del sitio web **www.colmayor.edu.co**



Ingresa utilizando el usuario alfabético con el que accede normalmente al sistema



The login form for Accademia features a logo at the top with a blue book icon, a computer monitor, and an orange 'U'. Below the logo, the word 'Accademia' is written in a large, blue, cursive font, with 'Accademia Universitarios' in a smaller, black, sans-serif font underneath. The form includes two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', both with a blue question mark icon to their right. Below the password field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. A black button labeled 'Acceso' with a blue padlock icon is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: 'Olvido su contraseña?' and 'Consultar usuario'.

Usuario ?

Contraseña ?

☐ Mostrar contraseña

Acceso

[Olvido su contraseña?](#)

[Consultar usuario](#)

Ir al Menú

Si no recuerda su contraseña puede restablecerla dando clic en “**¿Olvidó su contraseña?**”.

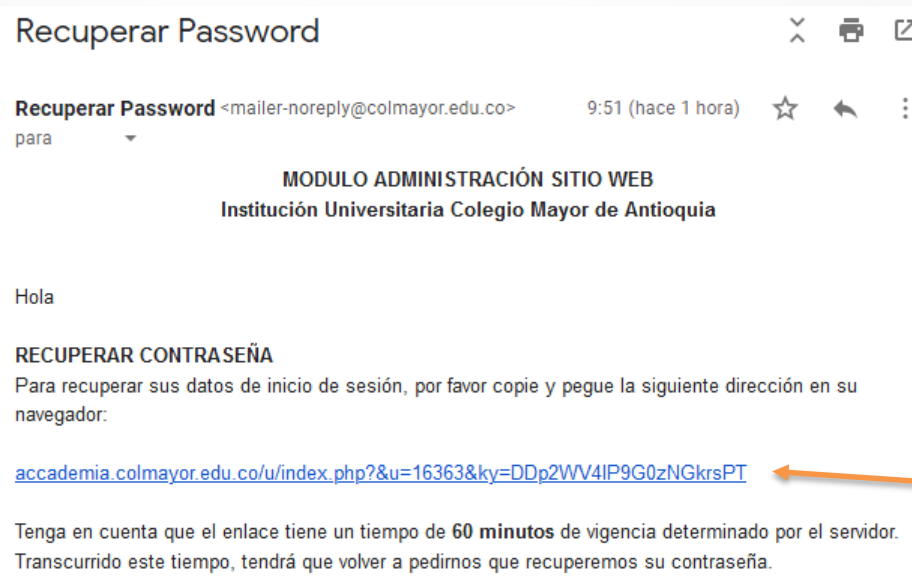
NOTA IMPORTANTE: Para que el proceso de recuperación sea exitoso, asegúrese de tener abiertos tanto su correo personal como la página institucional en el mismo navegador. De lo contrario, el sistema no enviará el correo de recuperación.

- ❑ Después de dar clic donde dice “**¿Olvidó su contraseña?**”, aparecerá el siguiente mensaje:



The screenshot shows a web form titled "RECUPERAR CONTRASEÑA" with the instruction "Escriba el nombre de usuario." Below this is a red note: "NOTA: Este proceso debe recuperar contraseña, debe hacerse todo en el mismo navegador." There is a text input field labeled "Usuario" and a blue button labeled "ENVIAR". At the bottom right, there is a link that says "Cerrar X".

- ❑ Ingrese su usuario. Se enviará un correo a su dirección de correo personal asociada para restablecer la contraseña. Recuerde **mantener abierto su correo en el mismo navegador**.



Ingrese a su correo personal y haga clic en el enlace del mensaje recibido.


Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, revise la carpeta de correo no deseado o spam.

El enlace abrirá una ventana en la que deberá ingresar la nueva contraseña. El sistema le solicitará crearla cumpliendo las siguientes condiciones:

- ☐ Contener al menos 8 (ocho) caracteres.
- ☐ Incluir una letra mayúscula.
- ☐ Incluir un número.

Finalmente, haga clic en el botón Guardar.

Cambiar Contraseña



La contraseña debe tener los siguientes parámetros:

*La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.

*Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

Guardar

[Ir al Menú](#)

PRE-MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



PREMATRÍCULA

Este proceso se realiza con el fin de proyectar la cantidad de estudiantes por asignatura y así determinar el número de grupos requeridos para el próximo semestre. De la realización correcta de la prematricula depende la planeación, programación de horarios y por ende la disponibilidad de cupos en las asignaturas a cursar en el próximo semestre.

En la prematricula podrá seleccionar las asignaturas que no haya cursado y las que considera que debe repetir del semestre actual para matricular el próximo semestre.

Este proceso se realizará del **18 de noviembre al 5 de diciembre.**

[Ir al Menú](#)



Después de ingresar al sistema **Accademia U – Estudiantes** seleccione el ícono de Prematrículas U que aparece resaltado:



TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PRE-MATRÍCULA

1. Este proceso se realiza con el fin de proyectar la cantidad de estudiantes por materia y así determinar el número de grupos requeridos para el próximo semestre. De la realización de la pre-matrícula se desprende la planeación, programación de horarios y por ende la disponibilidad de cupos en las asignaturas. De ahí se desprende la importancia que el estudiante realice este proceso correctamente.
2. Las asignaturas seleccionadas en esta pre-matrícula no corresponden a una matrícula académica la cual se realizará en las fechas establecidas según el calendario académico.
3. Las asignaturas seleccionadas durante este proceso de pre-matrícula no representan una reserva de cupo. En la fecha de su matrícula académica ya sea estudiante regular o irregular, deberá seleccionar nuevamente las asignaturas y matricularse de acuerdo a disponibilidad.
4. Las asignaturas que podrá pre-matricular, corresponden a la sumatoria del número de créditos de la ubicación del semestre actual, más otras asignaturas que sumen cuatro créditos en total.
5. Recuerde, que en la matrícula académica por cada crédito adicional se genera un cobro establecido en los derechos pecuniarios y se deben tramitar en el periodo de ajustes según el calendario académico vigente.
6. Es deber y responsabilidad del estudiante realizar la pre-matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico.
7. Es deber y responsabilidad del estudiante mantener la confidencialidad de su proceso de pre-matrícula ya que la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse, como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la pre-matrícula o modificación de información personal.
8. Es deber y responsabilidad de cada estudiante tramitar debidamente su pre-matrícula según las especificaciones dadas en las ayudas en línea del aplicativo o guías publicadas en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.

Si usted está de acuerdo con las condiciones listadas anteriormente, marque la casilla "Acepto los términos y condiciones" para comenzar el proceso de pre-matrícula.

Acepto los términos y condiciones.




Aceptar

Si está de acuerdo con los términos y condiciones, marque la casilla de aceptación para continuar con el proceso de prematricula

Ir al Menú



“A continuación, se mostrarán las asignaturas disponibles para la prematrícula. Seleccione cada una marcando la casilla correspondiente. Una vez haya elegido la(s) asignatura(s) de su interés, haga clic en el ícono **“Prematricular materias”** para continuar con el proceso.


Pre-Matricular Materias

MATERIAS DEL PENSUM				
NIVEL 1				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
1	SA220	QUIMICA	5	<input type="checkbox"/>
NIVEL 2				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
2	NB101	COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II	3	<input type="checkbox"/>
2	NA110	ESTADISTICA	4	<input type="checkbox"/>
2	SA230	GENETICA	5	<input type="checkbox"/>
2	201EM	MORFOLOGIA II	4	<input type="checkbox"/>
NIVEL 3				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
3	HA100	EPISTEMOLOGIA I	3	<input type="checkbox"/>
NIVEL 4				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
4	HC100	ETICA	2	<input type="checkbox"/>

Guarda el registro de las asignaturas seleccionadas

Seleccione las asignaturas que desea prematricular

Ir al Menú



IMPORTANTE


- En la prematrícula podrá registrar como máximo los créditos correspondientes a su semestre actual más 4 créditos adicionales.
- No existe un número mínimo de asignaturas ni de créditos para registrar en la prematrícula; sin embargo, tenga presente que esta condición aplica únicamente para este proceso.
- Una vez realizado y guardado el registro, podrá modificar las asignaturas prematriculadas dentro de las fechas establecidas para este procedimiento.



Este proceso de prematrícula está destinado únicamente a la planeación y programación de horarios y cupos de las asignaturas del próximo semestre.

Recuerde que de igual manera, ***debe realizar su matricula en las fechas correspondientes.***

Importante:

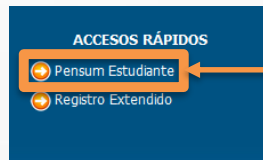
- *Este proceso no reserva cupos.
- *Las asignaturas proyectadas dependerán de su desempeño académico.
- * **Prematrícula: del 18 de noviembre al 5 de diciembre.**
- *Haga **[Clic aquí para consultar fechas de matrículas.](#)**

CONSULTA DE CRÉDITOS DISPONIBLES PARA MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



En el módulo **Seguimiento Estudiante** encontrará la opción Pénsum Estudiante, donde podrá consultar su plan de estudios. En esta sección podrá verificar, por nivel, la cantidad de créditos que tiene derecho a matricular y los prerequisites de cada asignatura.



En esta función puede consultar el pensum al cual pertenece el estudiante.



De clic para consultar el pensum

Ir al Menú



INFORMACIÓN PENSUM	
Programa: TECNOLOGIA EN DELINEANTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	Código Programa: 30
Tipo Programa: Pregrado	Tipo Modalidad: Tecnológico
Tipo Metodología: Presencial	Pensum: 3114
Total Créditos Aprobados: 98	Número Niveles Aprobados: 6

MATERIAS DEL PENSUM

En este informe se muestran todas las materias agrupadas por nivel del pensum que está cursando actualmente.

NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
1	DAI101	GEOMETRIA	2		
1	DAI105	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA Y LA INGENIERIA	2		
1	DAI106	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I	3		
1	DAI107	PROCESOS CONSTRUCTIVOS	2		
1	INS002	FORMACION DEMOCRATICA Y CIUDADANA	2		
1	INS003	INFORMATICA	2		
1	INS001	MATEMATICAS	2		
1	INS009	ELECTIVA I	2		
Total Créditos: 17					
NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
2	DAI201	COLOR, AMBIENTACIÓN E IMAGEN	2		
2	DAI202	DIBUJO ARQUITECTÓNICO I	2	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I(DAI106)	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I(DAI208)
2	DAI208	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I	2		
2	DAI205	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	2	MATEMATICAS(INS001)	
2	DAI203	TOPOGRAFIA Y DIBUJO TOPOGRÁFICO I	2	GEOMETRIA(DAI101)	
2	INS010	ELECTIVA II	2		
2	INS005	ETICA	2	FORMACION DEMOCRATICA Y CIUDADANA(INS002)	
2	INS004	FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2		
Total Créditos: 16					

MATRÍCULA ACADÉMICA

[Ir al Menú](#)



Matrícula Académica

- ❑ La prematrícula no constituye garantía de matrícula académica.
- ❑ Al realizar la matrícula de sus asignaturas, estas aparecerán inicialmente en color gris.
- ❑ Una vez efectúe el pago de la liquidación o legalice su beca, las asignaturas cambiarán a color verde y se reflejarán en el horario del módulo Seguimiento U.
- ❑ **Si su horario no aparece en color verde o su matrícula no tiene el estado 'Activo', no será considerado estudiante activo de la institución y, por tanto, no podrá realizar ajustes de matrícula ni cambios de grupo.**



En este icono podrá realizar la matrícula académica en línea en las siguiente fechas:

- Estudiantes **Regulares de todas las facultades** del 11 al 16 de diciembre.
- Estudiantes **Irregulares de la Facultad de Administración** del 15 al 16 de diciembre.
- Estudiantes **Irregulares de la Facultad de Ciencias Sociales y Educación** del 15 al 16 de diciembre.
- Estudiantes **Irregulares de la Facultad de Ciencias de la Salud** del 15 al 16 de diciembre.
- Estudiantes **Irregulares de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería** del 15 al 16 de diciembre.
- Estudiantes de **reintegros, reingresos, transferencias internas y externas** del 18 al 19 de diciembre.



- Recuerde que, según su ubicación semestral, **existe un límite de créditos que puede matricular:**
- **Ningún estudiante podrá matricular menos de ocho (8) créditos**, salvo los siguientes casos:
 - Estudiante en semestre especial.
 - Estudiante de Reingreso.
 - Estudiante que estén cursando las últimas asignaturas de su plan de estudio.
 - Casos con autorización aprobada por el Consejo de Facultad.



El nivel semestral se encuentra reglamentado en el artículo 22 del Reglamento Estudiantil, modificado mediante el Acuerdo 06 de 2022 en su artículo tercero. [Clic aquí para mayor información.](#)

Para verificar los créditos que tiene permitido matricular, consulte el pensum de su programa. [Clic aquí para consultar los créditos por nivel de su pensum académico.](#)

El estudiante asume la responsabilidad de los pre saberes necesarios para avanzar en su desarrollo académico.



Estados de Matrícula

Debajo de su usuario de **Accademia U - Estudiantes** podrá consultar el estado de su matrícula, el cual puede ser uno de los siguientes:



No cuenta con matrícula académica para el periodo actual. Para iniciar el proceso, ingrese al ícono **Aspirantes U**



Ya cuenta con matrícula académica para el periodo actual. El siguiente paso es la **legalización del fondo, la beca o el pago con recursos propios**.



Ya cuenta con matrícula académica para el periodo actual y se ha realizado la legalización del fondo, la beca o el pago con recursos propios.

Debe contar con este estado para poder efectuar ajustes de matrícula

[Ir al Menú](#)



Estados de Matrícula

Matrícula Activa

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00	<div>CLASE 801-2-45 Y 212 LECTURA CONTEXTUAL, LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL</div>						
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00	<div>CLASE 801-2-45 Y 212 LECTURA CONTEXTUAL, LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL</div>					<div>CLASE 2: 800-2-212 Y 212 800-2-212 ACCIÓN COLECTIVA Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL</div>	
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00				<div>CLASE 800-2-45 ANÁLISIS TRANSICIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES SOCIALES</div>			
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		<div>CLASE 1: 800-2-212 Y 212 800-2-212 INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES</div>	<div>CLASE 2: 800-2-212 Y 212 800-2-212 LECTURA ESCRITA Y PRACTICANDO COMUNICACIÓN</div>	<div>CLASE 3: 800-2-212 Y 212 800-2-212 ANÁLISIS ECONÓMICO EN LO SOCIAL</div>	<div>CLASE 4: 800-2-212 Y 212 800-2-212 INICIACIÓN</div>		
19:00 - 20:00							
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							
22:00 - 23:00							

Matrícula Inactiva/
Pendiente de
Pago

Ir al Menú

INSCRIPCIÓN COMO ANTIGUO PARA REALIZAR MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)

Para iniciar el proceso,
ingrese al ícono
Aspirantes U.



Aspirantes U



Matriculas U

INSCRIPCIÓN COMO ANTIGUO



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Si necesita actualizar sus datos personales, realice los cambios y haga clic en el botón **Continuar**.

Si **NO** requiere actualizar su información, simplemente haga clic en Continuar.

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

E-mail *

Celular *

Estado Civil *

Seleccionar ▼

Numero de Hijos *

0 ▼

Celular Adicional

E-mail Adicional

Segunda Lengua *

No Aplica ▼

EPS *

EPS Sura ▼

En caso de no saber cuál es su EPS, puede consultarla en el siguiente << link >>

Grupo Sisben *

C - Vulnerable ▼

SubGrupo Sisben *

C12 ▼

En caso de no saber cuál es su clasificación del sisben, puede consultarlo en el siguiente << link >>

Situación Laboral *

Desempleado ▼

Por favor indique su Orientación Sexual *

No Deseo Responder ▼

Por favor indique su Identidad de Género *

Mujer cis ▼

ESTUDIOS

Título obtenido *

Bachiller académico

Año egreso *

2022-11-20

Lugar de estudio *

Municipio donde realizó el estudio

Pais

COLOMBIA ▼

Departamento

Antioquia ▼

Municipio

Amagá ▼

Institución

Seleccionar primero el Municipio de Estudio

I. E. SAN FERNANDO - COLEGIO SAN FERNANDO [EDITAR](#)

PERSONA DE CONTACTO

Parentesco *

Madre ▼

Primer Nombre *

Segundo Nombre

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Celular *

E-mail

Continuar

Cancelar

Ir al Menú

A continuación, seleccione el programa al que pertenece, **acepte los términos de tratamiento de datos personales** y haga clic en el botón Guardar.

Actualizar Datos

Programas

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *

Robledo

Programa Académico *

TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL (VIRTUAL)

Observaciones

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Acuerdo No. 009 de 2016, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, a que la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia recolecte, recaude, almacene, use, circule, suprima, procese, compile, intercambie, de tratamiento, actualice y disponga de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos de todo tipo en el marco de las convocatorias que adelanta en su proceso de inscripción, matrícula y el proceso académico en general. En este sentido, el Colegio Mayor de Antioquia queda autorizado de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda mi información personal y profesional para los fines que se encuentra legal y reglamentariamente facultado.

Adicionalmente, AUTORIZO de forma expresa que durante el trámite de los distintos procedimientos administrativos y académicos que se adelanten en la Institución, se me realice la notificación personal mediante el envío de mensajes al correo electrónico institucional, llamadas o mensajes de texto, de conformidad con el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, con el fin de facilitar la comunicación dentro de dichos trámites.

Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto el tratamiento de datos personales*.

Acepto el tratamiento de datos personales *

☒


Guardar

Cancelar

Ir al Menú

Una vez completado este paso, quedará inscrito para el periodo correspondiente. Para continuar con el proceso de matrícula, haga clic en el **botón Matrículas U.**

[Actualizar Datos](#) [Programas](#)

 INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *

Robledo ▼


Programa Académico *

TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL (VIRTUAL) ▼

Observaciones

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

CONTINÚE CON SU MATRÍCULA


 Matrículas U

CREACIÓN DE MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



Ingresa al ícono **Matriculas U** y haga clic en el ícono del **libro azul** para crear la matrícula:


INFORMACIÓN ASPIRANTE					
Documento:			Nombre:		
Funciones	Programa		Pensum Activo	Tipo Inscripción	Perfil Liquidación
	TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL (VIRTUAL)	3624	SI	Antiguo	

Ingresa por esta función.

Si no puede ingresar al módulo Matriculas U y el sistema le indica que no está inscrito, debe realizar nuevamente el proceso de inscripción como estudiante antiguo, a través del ícono Aspirantes U.

[Ir al Menú](#)





 Crear Matrícula

Haga clic en **Crear matrícula** y seleccione la opción Matrícula ordinaria.

Este proceso se realiza una sola vez.

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
NO TIENE MATRÍCULAS CREADAS						

 Crear Matrícula

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matrícula Ordinaria	2025-06-26	9	1	Finalizado	Matrícula Ordinaria

Se generará un registro de matrícula ordinaria en estado Iniciado. **Debe ingresar por esta función para hacer el registro de asignaturas.** Si por algún motivo sale de la plataforma y desea continuar con el proceso, deberá ingresar nuevamente a este mismo registro de matrícula ya creado. El sistema no le permitirá crear una segunda matrícula y **generará error si intenta hacerlo.**

[Ir al Menú](#)

REGISTRO DE ASIGNATURAS

[Ir al Menú](#)



En la parte superior encontrará su información personal, incluyendo el número de créditos a los que tiene derecho según su ubicación semestral, conforme al **Artículo 22 del Reglamento Estudiantil modificado**. [Para mayor información clic aquí](#).

INFORMACIÓN ASPIRANTE	
Documento:	Nombre:
Programa: ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS	Pensum: 2220
Tipo Inscripción: Antiguo	Subperiodo: 2025-02
Nivel: 9	Créditos Académicos Nivel: 15
Créditos Académicos Matriculados: 15	Tipo Matrícula: Matrícula Ordinaria

Antes de realizar su matrícula tenga en cuenta:

- * El sistema sólo le permite guardar la matrícula cuando haya marcado los grupos (materias) que sumen como mínimo 8 créditos académicos.
- * Realice primero la matrícula de las materias sin equivalencia.
- * Realice de último la matrícula de las materias con equivalencia.

Horario Semestral
Horario Modular
Matrícula Manual

NO HAY GRUPOS MATRICULADOS

Al ingresar, se cargará su horario. Para iniciar el registro de asignaturas, haga clic en la opción **Matrícula Manual**.

[Ir al Menú](#)



Matriculas U

En esta pestaña encontrará las asignaturas de su plan de estudios disponibles para matrícula:

-En la parte superior se mostrarán las asignaturas obligatorias que haya cancelado o reprobado en periodos anteriores.

-En la parte inferior se mostrarán las asignaturas pendientes por cursar en su programa académico, organizadas de menor a mayor nivel, y para las cuales cumpla con los prerrequisitos establecidos.

Horario
Matricula Manual

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>201EA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<div> sad2634 <input type="checkbox"/> Domingo: 14:00:00 - 16:00:00 </div> <div> Sad63 <input type="checkbox"/> Viernes: 10:00:00 - 12:00:00 </div>
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
BIOQUIMICA I <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SA240</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	Grupos Equivalencias Ver Equivalencias
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NB101</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<div> Sad52 <input type="checkbox"/> Martes: 18:00:00 - 20:00:00 </div>
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

Encontrará los grupos programados para cada asignatura con sus respectivo horarios.

Si no le aparece alguna asignatura de su pensum es porque no ha cumplido con los prerrequisitos establecidos en el pensum para poder cursarla.

Se recomienda matricular las asignaturas en orden, desde el nivel más bajo hasta el más alto, y evitar dejar pendientes aquellas que puedan afectar el desarrollo normal de su proceso académico.



Matriculas U

Para realizar la matrícula, puede seleccionar una o varias asignaturas de forma simultánea:

1. Seleccione los grupos haciendo clic en la casilla correspondiente. Debe tener seleccionados al menos 8 créditos para poder realizar la matrícula de las asignaturas.
2. Una vez haya seleccionado los grupos, haga clic en el botón **Matricular**.

Horario
Matricula Manual

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO <table border="1"> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> <tr> <td>201EA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<div> sad2634 <input checked="" type="checkbox"/> Domingo: 14:00:00 - 16:00:00 </div> <div> Sad63 <input type="checkbox"/> Viernes: 10:00:00 - 12:00:00 </div>
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
BIOQUIMICA I <table border="1"> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> <tr> <td>SA240</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II <table border="1"> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> <tr> <td>NB101</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<div> Sad52 <input checked="" type="checkbox"/> Martes: 18:00:00 - 20:00:00 </div>
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

Grupos Equivalencias
Ver Equivalencias

Los grupos que han alcanzado su capacidad máxima aparecerán con el mensaje “**Sin cupos**” en la parte inferior derecha de la pantalla. Si necesita un cupo adicional, puede solicitarlo a través de los correos electrónicos de los coordinadores de su facultad siempre y cuando la capacidad del aula lo permita. [Clic aquí para consultar los correos.](#)



Matriculas U

Algunas asignaturas son compartidas entre varios programas académicos. Estas asignaturas cuentan con **equivalencias** en el sistema académico, por lo que el estudiante podrá matricular tanto los grupos de su propio programa (**grupos directos**) como los grupos del programa equivalente (**grupos por equivalencia**).

Para visualizar los grupos programados por equivalencia, haga clic en **Ver equivalencias**. Se desplegará una ventana con los grupos disponibles de la asignatura equivalente.

Recuerde que los grupos por equivalencia deben seleccionarse antes que los grupos directos para poder realizar la matrícula correctamente.

Horario **Matrícula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia			Grupos Materia	
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO			sad2634 <input checked="" type="checkbox"/>	
Código	Créditos	Nivel	Domingo: 14:00:00 - 16:00:00	
201EA	4	2		
BIOQUIMICA I			Sad63 <input type="checkbox"/>	
Código	Créditos	Nivel	Viernes: 10:00:00 - 12:00:00	
SA240	5	2		
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II			Sad52 <input checked="" type="checkbox"/>	
Código	Créditos	Nivel	Martes: 18:00:00 - 20:00:00	
NB101	3	2		

Grupos Equivalencias

Ver Equivalencias

Haga clic una sola vez y espere unos momentos mientras se abre la ventana de equivalencias.

Ir al Menú



Matriculas U

Se abrirá una ventana en la que, en la parte superior, se mostrará la **información general** de la asignatura correspondiente a su plan de estudios.

En la parte inferior **se listarán las asignaturas de los programas equivalentes** y los grupos disponibles para matrícula por equivalencia.

1. Seleccione el grupo deseado y haga clic en el botón **“Seleccionar equivalencia”**.

2. La ventana se cerrará automáticamente y regresará a la pestaña anterior, donde podrá continuar con el proceso de matrícula de las demás asignaturas.

2



Seleccionar Equivalencia

Grupos Materia con Tipo Relación Una Base a un Destino

INFORMACIÓN MATERIA BASE

Código: INS010

Materia: ELECTIVA II

Créditos: 2

Tipo Detalle: Electiva

Pensum: 2313

Nivel: 2

Programa-Pensum

Grupos Materia

CATEDRA ABIERTA DE TURISMO IV

Código	Programa	Pensum
INS014	PROGRAMA MATERIAS ELECTIVAS	PENSUM MATERIAS ELECTIVAS

VIC106 (Virtual) ☐

Jueves: 14:00:00 - 16:00:00

1

EXPRESIÓN CREATIVA

Código	Programa	Pensum
INS025	PROGRAMA MATERIAS ELECTIVAS	PENSUM MATERIAS ELECTIVAS

VIC119A ☐

Martes: 10:00:00 - 12:00:00

VIC119B ☐

Jueves: 10:00:00 - 12:00:00

Ir al Menú



Matriculas U

Semestre Especial

Si reprueba una asignatura por segunda vez, deberá matricularla nuevamente bajo la figura de **semestre especial**, de acuerdo con el artículo 36 del Reglamento Estudiantil. [Clic aquí para mayor información.](#)

Bajo esta modalidad podrá matricular las asignaturas reprobadas por segunda vez, así como otras asignaturas, **hasta un máximo de tres (3)**. La liquidación se generará por el 100% del valor de un semestre regular.

**IMPORTANTE:** Este estudiante ya ha perdido alguna materia en mas de una ocasión, por tal razón está en semestre especial.

Horario

Matricula Manual

Matricula Automática

Matricular Materias

Matricular Materias Perdidas
SE DEBEN MATRICULAR POR OBLIGACIÓN

Materia	Grupos Materia		
ESTADÍSTICA CódigoCréditosNivel FAI00632	<input type="checkbox"/> 3621 - SO Sábado: 06:00:00 - 10:00:00	<input type="checkbox"/> 3621A (Virtual) Viernes: 06:00:00 - 10:00:00	<input type="checkbox"/> 3621B (Virtual) Lunes: 06:00:00 - 10:00:00

Esta materia se ha perdido en 2 ocasiones

[Ir al Menú](#)



Matriculas U

Optativas






















Si su plan de estudios incluye asignaturas optativas, estas se mostrarán en una sección aparte, ubicada debajo de las demás asignaturas del pensum.

Las optativas se agrupan en diferentes líneas de énfasis. **Una vez seleccione una línea, deberá continuar matriculando las demás asignaturas pertenecientes a esa misma línea.**

No será posible cambiar de línea de énfasis después de haber cursado y aprobado alguna de sus asignaturas.

Tenga en cuenta que las asignaturas optativas son diferentes de las electivas.

Materias a Matricular Optativas

Materia	Grupos Materia										
<p>COCINA SENSORIAL I</p> <p>Es optativa de</p> <p>OPTATIVA I(TSG406)</p> <table><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr><tr><td>TSG4061</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	Código	Créditos	Nivel	TSG4061	3	4					
Código	Créditos	Nivel									
TSG4061	3	4									
<p>COCINA NATURAL I</p> <p>Es optativa de</p> <p>OPTATIVA I(TSG406)</p> <table><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr><tr><td>TSG4062</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	Código	Créditos	Nivel	TSG4062	3	4	<table><tr><td> 6143A (Sin Cupos)</td><td> 6143B </td></tr><tr><td>Miércoles: 14:00:00 - 18:00:00</td><td>Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00</td></tr></table>	 6143A (Sin Cupos)	 6143B 	Miércoles: 14:00:00 - 18:00:00	Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00
Código	Créditos	Nivel									
TSG4062	3	4									
 6143A (Sin Cupos)	 6143B 										
Miércoles: 14:00:00 - 18:00:00	Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00										
<p>COCINA REGIONAL COLOMBIANA I (PACÍFICO)</p> <p>Es optativa de</p> <p>OPTATIVA I(TSG406)</p> <table><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr><tr><td>TSG4063</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	Código	Créditos	Nivel	TSG4063	3	4	<table><tr><td> 6147A </td><td> 6147B </td></tr><tr><td>Miércoles: 10:00:00 - 14:00:00</td><td>Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00</td></tr></table>	 6147A 	 6147B 	Miércoles: 10:00:00 - 14:00:00	Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00
Código	Créditos	Nivel									
TSG4063	3	4									
 6147A 	 6147B 										
Miércoles: 10:00:00 - 14:00:00	Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00										

[Ir al Menú](#)



Matriculas U


Electivas

Las asignaturas electivas, por lo general, no cuentan con grupos asignados directamente y deben ser **matriculadas por equivalencia**. Estas electivas por equivalencia **son comunes para todos los programas académicos de la institución**.

Si su programa no incluye electivas en el plan de estudios, podrá acceder al **banco de electivas** ubicado en la parte inferior del sistema. Para consultarlo, haga clic en el ícono de la lupa y espere unos segundos mientras se despliegan las electivas ofertadas por la institución para el periodo académico en curso. Este banco de electivas también estará disponible para los estudiantes que ya hayan aprobado las electivas de su programa y deseen cursar asignaturas adicionales.


ELECTIVA IV

Código	Créditos	Nivel
INS040	2	8


 Ver Equivalencias

ELECTIVA V

Código	Créditos	Nivel
INS041	2	9

 Ver Equivalencias

Materias a Matricular Electivas

 Si quiere ver las materias electivas por favor haga clic aquí

Para los programas que incluyen electivas dentro del plan de estudios, debe ingresar a la opción “**Ver Equivalencias**”. [Ir a Equivalencias.](#)

Para programas con las electivas fuera del pensum, las podrán visualizar en la parte inferior, después de las asignaturas de su pensum.

[Ir al Menú](#)



Matriculas U

Esta seguro de hacer la matricula de las materias seleccionadas?

NOTIFICACIÓN:
Matrícula realizada con exito

NOTIFICACIÓN:
Matrícula Materia Eliminada con exito

[cerrar todos]

ard G. H. icks 2:46 p. m.
ESP jueves
2/11/2017

Una vez haya seleccionado todos los grupos deseados, debe hacer clic en **“Matricular materias”**. El sistema le pedirá confirmar la acción para completar el proceso de matrícula.

En la parte inferior derecha de la pantalla podrá visualizar todas las notificaciones generadas por el sistema. Allí se le informará cuando las asignaturas hayan sido **registradas exitosamente**.

Recuerde: Al agregar o eliminar asignaturas, el sistema **recalcula automáticamente su ubicación semestral** y puede ajustar el límite de créditos permitidos.

En caso de superar el número máximo de créditos del nivel, **las asignaturas excedentes serán eliminadas**.

Si es necesario, podrá volver a matricular las asignaturas eliminadas durante las fechas establecidas para los ajustes de matrícula, realizando **el pago correspondiente por los créditos adicionales**.

[Ir al Menú](#)



Matriculas U

Al confirmar la selección de asignaturas, el sistema mostrará el horario registrado hasta ese momento. El horario aparecerá en **color gris** hasta que se realice el **pago de la liquidación** en el sistema; una vez efectuado, cambiará a **color verde**.

Para continuar con el proceso de matrícula, debe hacer clic nuevamente en **Matrícula Manual**.

Horario **Matrícula Manual**

NOTA: Los grupos que aparecen en escala de grises, es porque todavía no se han activado al estudiante

☐ Aula
 ☐ Grupo
 ☐ Materia
 ☐ Equivalencia
 Click en los grupos de su horario para ver los detalles de la materia

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00				C182 SAB204 GENÉTICA			C182 SAB2055 ESTADÍSTICA
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							C182 SAB2054 ANÁLISIS INSTRUMENTAL BIOMÉDICO
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		C181 SAB202 COMPETENCIA LECTORA EN INGLÉS II					
19:00 - 20:00							

Ir al Menú

REGISTRO DE ASIGNATURAS MODULARES

[Ir al Menú](#)



Matriculas U

Las asignaturas modulares se cursan principalmente en los programas virtuales. Estas **no se desarrollan durante todo el semestre**, sino en los periodos definidos por cada facultad y se realizan a través de la plataforma @Medellín. Los contenidos pueden estudiarse de acuerdo con su disponibilidad de tiempo, dentro de las fechas asignadas para cada grupo.

INFORMACIÓN ASPIRANTE	
Documento:	Nombre:
Programa: ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS	Pensum: 2220
Tipo Inscripción: Antiguo	Subperiodo: 2025-02
Nivel: 9	Créditos Académicos Nivel: 15
Créditos Académicos Matriculados: 15	Tipo Matrícula: Matrícula Ordinaria

Antes de realizar su matrícula tenga en cuenta:

- * El sistema sólo le permite guardar la matrícula cuando haya marcado los grupos (materias) que sumen como mínimo 8 créditos académicos.
- * Realice primero la matrícula de las materias sin equivalencia.
- * Realice de último la matrícula de las materias con equivalencia.

Horario Semestral

Horario Modular

Matrícula Manual

NO HAY GRUPOS MATRICULADOS

Al ingresar, se cargará su horario. Para iniciar el registro de asignaturas, haga clic en la opción **Matrícula Manual**.

Ir al Menú



Matriculas U

En esta pestaña encontrará las asignaturas de su plan de estudios disponibles para matrícula:

-En la parte superior se mostrarán las asignaturas obligatorias que haya cancelado o reprobado en periodos anteriores.

-En la parte inferior se mostrarán las asignaturas pendientes por cursar en su programa académico, organizadas de menor a mayor nivel, y para las cuales cumpla con los prerrequisitos establecidos.

Horario Semestral
Horario Modular
Matrícula Manual

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia
ECOLOGÍA Código Créditos Nivel TGA221 3 2	3622A (Virtual) <input type="checkbox"/> Jueves: 12:00:00 - 14:00:00
ESTADÍSTICA Código Créditos Nivel FAI006 3 2	3621A (Virtual) <input type="checkbox"/> Jueves: 08:00:00 - 10:00:00
SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) Código Créditos Nivel TGA222 3 2	3626A (Virtual) <input type="checkbox"/> Jueves: 10:00:00 - 12:00:00
ELECTIVA II Código Créditos Nivel INS010 2 3	

No hay grupos programados de forma directa, verifique en Ver Equivalencias y en caso de no encontrar grupo comunicarse con su facultad.

Ver Equivalencias

Encontrará los grupos programados para cada asignatura, con sus respectivos horarios, y podrá identificar si pertenecen a la etapa A o B, según las fechas en las que se cursarán.

Si no le aparece alguna asignatura de su pensum es porque no ha cumplido con los prerrequisitos establecidos en el pensum para poder cursarla.

Se recomienda matricular las asignaturas en orden, desde el nivel más bajo hasta el más alto, y evitar dejar pendientes aquellas que puedan afectar el desarrollo normal de su proceso académico.

Ir al Menú

Horario Semestral

Horario Modular

Matrícula Manual

Matricular Materias

Materia

ECOLOGÍA

Código

Créditos

Nivel

TGA221

3

2

ESTADÍSTICA

Código

Créditos

Nivel

FAI006

3

2

3622A (Virtual)

Jueves: 12:00:00 - 14:00:00



3621A (Virtual)

Jueves: 08:00:00 - 10:00:00



Fechas Grupo Día Jueves

2026-02-05
2026-02-12
2026-02-19

En el **ícono del calendario** podrá consultar las fechas en las que se cursará el grupo.

Ir al Menú



Matriculas U

Al confirmar la selección de asignaturas, el sistema mostrará el horario registrado hasta ese momento. Este indicará que aún **no se encuentra Activado como estudiante** hasta que se realice el **pago de la liquidación** en el sistema.

El horario mostrará la información de los grupos matriculados y las fechas en las que serán dictados.

Para continuar con el proceso de matrícula, haga clic nuevamente en **Matrícula Manual**.

Horario Semestral

Horario Modular

Matrícula Manual

NOTA: Los grupos con la fecha resaltada en rojo, indican que ya expiró el plazo para cursarlos y el estudiante debió haberlos completado.



Descargar Horario

Los siguientes grupos todavía NO se han activado al estudiante

Aula	Grupo	Materia	Horario	Fecha
Aula Virtual - 1	3620AA TJT (virtual)	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL - Código: TGA224	Jueves: 06:00:00 - 08:00:00	2026-02-05
Aula Virtual - 1	3620AA TJT (virtual)	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL - Código: TGA224	Jueves: 06:00:00 - 08:00:00	2026-03-12
Aula Virtual - 1	3620AA TJT (virtual)	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL - Código: TGA224	Jueves: 06:00:00 - 08:00:00	2026-03-19
Aula Virtual - 1	3621A (Virtual)	ESTADÍSTICA - Código: FAI006	Jueves: 08:00:00 - 10:00:00	2026-02-05
Aula Virtual - 1	3621A (Virtual)	ESTADÍSTICA - Código: FAI006	Jueves: 08:00:00 - 10:00:00	2026-02-12

Ir al Menú


MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA


[Ir al Menú](#)




Matriculas U

No debe hacer clic nuevamente en “Crear Matrícula”, ya que el sistema registra que usted ya tiene una matrícula creada. **El proceso de crear matrícula solo se realiza una vez.**

 Crear Matrícula

 Matrículas del Aspirante

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matrícula Ordinaria	2017-11-02	0	0	Iniciado	Matrícula Ordinaria

Para modificar la matrícula, ingrese a Matrículas U y **haga clic en el icono del libro azul correspondiente a la matrícula ya creada.**

Ir al Menú



Matriculas U

Para continuar con la gestión de la matrícula o modificarla debe dar clic nuevamente en **Matrícula Manual**, lo cual le permitirá cambiar de grupos, agregar o eliminar asignaturas dentro de los límites de créditos permitidos y en las fechas de matrículas. [Consultar fechas.](#)

Recuerde: Al agregar o eliminar asignaturas el sistema calcula su ubicación semestral, y puede modificar el límite de créditos permitidos, en caso de superar los créditos del nivel estos serán eliminados y de ser necesario los puede matricular nuevamente en las fechas de ajustes de matrícula.

Horario | Matrícula Manual

Los grupos que aparecen en escala de grises, es porque todavía no se han activado al estudiante

	Aula	Grupo	Materia	Equivalencia	Click en los grupos de su horario para ver los detalles de la materia		
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00				C148 SADES GENÉTICA			C149 SADES ESTADÍSTICA
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							C147 MICROB ANÁLISIS INSTRUMENTAL BIOMÉDICO
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		C145 SADES COMPETENCIA LECTORA EN INGLÉS					
19:00 - 20:00							

Ir al Menú



Matriculas U

Si desea eliminar una asignatura, haga clic en la **X** del grupo correspondiente. El sistema le solicitará confirmar la eliminación antes de continuar.

Para cambiar de grupo, primero haga clic en la **X** del grupo que desea desmatricular. Luego, seleccione el nuevo grupo y haga clic en **Matricular Materias** para completar el proceso.

Horario
Matricula Manual

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO <table border="1"> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> <tr> <td>201EA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<div> <div>sad2634 (Matriculada) X</div> <div>Domingo: 14:00:00 - 16:00:00</div> </div> <div> <div>Sad63 <input type="checkbox"/></div> <div>Viernes: 10:00:00 - 12:00:00</div> </div>
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
BIOQUIMICA I <table border="1"> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> <tr> <td>SA240</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II <table border="1"> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> <tr> <td>NB101</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<div> <div>Sad52 (Matriculada) X</div> <div>Martes: 18:00:00 - 20:00:00</div> </div>
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

Grupos Equivalencias


Ver Equivalencias

Ir al Menú




Matriculas U

CAMBIO DE GRUPO DE LAS ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

 **2113A (Matriculada)**
Miércoles: 06:00:00 - 10:00:00

Haga clic en el ícono con forma de lápiz. Al hacerlo, el sistema mostrará los grupos disponibles.

1

 **Modificar Matrícula**

Haga clic en Modificar matrícula para registrar el cambio de grupo.

3

Modificar Horario Materia

Materia	Grupos Materia	
INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES - (PDS01)	2113A (Matriculada) Miércoles: 06:00:00 - 10:00:00	2113C  Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00

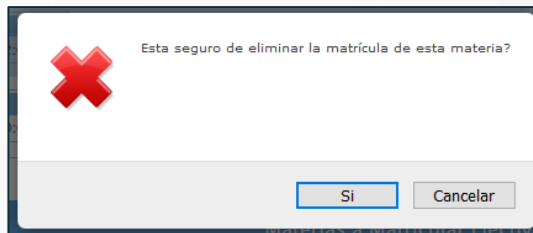
2

Seleccione el grupo disponible

Ir al Menú



Matriculas U



Recuerde:

- Antes de eliminar cualquier matrícula, el sistema le pedirá confirmar si está seguro de eliminar la asignatura.
- Para cambiar de grupo en las asignaturas matriculadas que no sean obligatorias, primero debe eliminar el grupo actual y luego seleccionar el nuevo grupo.
- Una vez realizado el pago o legalizada la beca, y su horario se encuentre en color verde, no podrá desmatricular asignaturas. Sin embargo, podrá realizar cambios de grupo o adicionar materias durante la semana de ajustes.

[Ir al Menú](#)

LIQUIDACIÓN

[Ir al Menú](#)

- ❑ Una vez el estudiante registre su matrícula, se **generarán las liquidaciones** correspondientes al pago de los derechos de matrícula y derechos complementarios, de acuerdo con las fechas establecidas en el Calendario Académico. [Clic aquí para conocer el calendario académico.](#)
- ❑ **Las fechas de pago ordinario y extraordinario sirven como referencia para los trámites de renovación de fondos, becas, presupuesto participativo y matrícula cero.**
- ❑ Para el beneficio de **Matrícula Cero**, debe estar atento a la página institucional y a las redes sociales oficiales, donde se publicará la información del proceso. [Clic aquí para conocer los requisitos.](#)
- ❑ En el caso del beneficio de **Presupuesto Participativo**, igualmente deberá estar atento a los canales institucionales mencionados, donde se divulgarán los detalles del proceso. [Clic aquí para conocer los requisitos.](#)
- ❑ También puede legalizar su matrícula a través de **otras becas o fuentes de financiamiento**. Para más información, consulte el área de Bienestar Institucional, que publicará el calendario de legalización en el siguiente enlace: <https://www.colmayor.edu.co/bienestar/>

- ❑ Los estudiantes del programa de **Presupuesto Participativo (Convenio Directo)** tampoco requieren liquidación para la legalización de su beca; deberán atender las instrucciones emitidas por la Oficina de Presupuesto Participativo.
- ❑ En caso de necesitar la liquidación para **realizar el pago con recursos propios**, deberá solicitarla al correo **liquidaciones@colmayor.edu.co**, indicando sus datos personales (nombre completo y número de documento) y el motivo de la solicitud.
- ❑ El estudiante quedará **activo** y su horario se visualizará en **color verde** una vez se haya reportado la **renovación con el fondo o beca correspondiente**, o tras haber efectuado el **pago con recursos propios**.

MATRÍCULA CERO

[Ir al Menú](#)

Matrícula Cero del Gobierno Nacional Política de Gratuidad

Artículo 13. Renovación del beneficio. Para renovar el beneficio de la Política de Gratuidad en la Matrícula los estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado(a) en un programa académico de pregrado (técnico profesional, tecnológico o universitario), en alguna de las Instituciones de Educación Superior públicas relacionadas en el presente reglamento y registrado en el SNIES.
2. No tener título profesional universitario.
3. No contar con alguna de las causales de terminación del beneficio establecidas en el presente reglamento.

[Consultar Guía
Operativa](#)

[Ir al Menú](#)

Matrícula Cero del Distrito de Medellín

Artículo 18. Proceso de renovación. La renovación se efectuará en cada periodo académico, acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Haber aprobado mínimo ocho (8) créditos, en el nivel académico cursado y financiado por la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – Sapiencia.
- b) Matricular mínimo ocho (8) créditos para aprobar la renovación del siguiente semestre.
- c) Haber obtenido un promedio acumulado igual o superior a 3.0.
- d) No incurrir con alguna de las causales de terminación del beneficio. establecidas en el presente reglamento.
- e) Conservar la condición de estudiante dentro de la Institución de Educación Superior Pública.
- f) Diligenciar el formulario de caracterización de beneficiarios en debida forma y en los tiempos dispuestos por la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – Sapiencia, para tal fin.

[Consultar Guía Operativa](#)

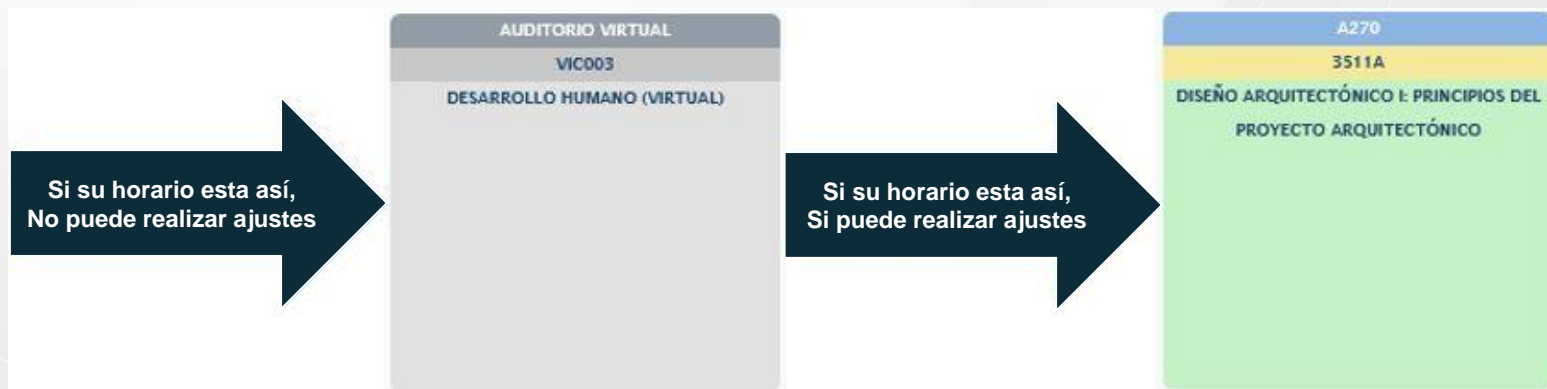
[Ir al Menú](#)

CAMBIOS DE GRUPO Y AJUSTES DE MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)

Los **ajustes de matrícula** podrán realizarse durante la **semana de ajustes** establecida en el Calendario Académico, siempre y cuando el estudiante **haya legalizado el pago o la beca** correspondiente a su matrícula académica. [Clic aquí para conocer el calendario académico.](#)

Tenga en cuenta lo siguiente:



Estados de Matrícula

Ir al Menú

Cambio de Grupo

Del 26 al 30 de enero se podrán **realizar cambios de grupo** en las asignaturas matriculadas, teniendo en cuenta la disponibilidad de cupos y que no se presenten cruces de horario.

Estos ajustes podrán efectuarse una vez se haya tramitado el pago de la liquidación o la renovación del fondo o beca correspondiente.

[Ver Guía de Cambio de Grupo](#)

Ajuste de Créditos al 100%

Del 26 al 30 de enero se podrán **matricular asignaturas adicionales para completar el 100% de los créditos** a los que el estudiante tiene derecho, conforme al pénsum académico y a su ubicación semestral.

Estos ajustes podrán efectuarse una vez se haya tramitado el pago de la liquidación o la renovación del fondo o beca correspondiente.

[Ver Guía Ajustes de Matrícula al 100%](#)

Créditos adicionales

Del 26 al 30 de enero, podrá solicitar la **matrícula y liquidación de créditos adicionales**, los cuales deberán ser pagados para activar las asignaturas correspondientes.

Estos ajustes podrán efectuarse una vez se haya tramitado el pago de la liquidación o la renovación del fondo o beca correspondiente.

Esta guía será publicada en la **página institucional y redes sociales** la **semana anterior** a la fecha de ajustes.

[Ir al Menú](#)

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Ir al Menú](#)

En la página institucional, en la **sección de Admisiones**, encontrará todas las guías e instrucciones para los diferentes procesos con al área

[Clic aquí para acceder](#)

DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

Reglamento de prácticas profesionales	VER REGLAMENTO
Reglamento estudiantil y académico de pregrado	VER REGLAMENTO
Modificación del Reglamento estudiantil y académico de pregrado	VER ACUERDO
Reglamento de Posgrados	VER REGLAMENTO
Calendario Académico 2022-2	VER CALENDARIO
Poliza de Accidentes	VER PÓLIZA
Actualización de Documento de Identidad 2022-2	IR A FORMULARIO

[Inscripciones 2023-1](#)

[Tarifas](#)

[Guías](#)

[Certificados en línea](#)

[Procedimiento de verificación de títulos y/o estudios](#)

[Calendario Jóvenes en Acción](#)

[Matricula Cero 2022](#)

[Póliza estudiantil para salidas académicas](#)

[Encuesta de satisfacción](#)

[Contacto](#)

[Ir al Menú](#)



Cupos y Horarios

Facultad de Administración

coor.academico.admon@colmayor.edu.co

Facultad de Arquitectura e Ingeniería

coordinacionacademica.arq.ing@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias de la Salud

coord.salud@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales y Educación

coordinacionfcs@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

[Ir al Menú](#)



Oficina de Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 0119

Email:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

(primer piso del Bloque Fundacional en la sede Robledo, o en la ciudadela C4TA Bloque 7 primer piso)

[Ir al Menú](#)



Acreditados
en **ALTA CALIDAD**



Colmayor de Antioquia



@iucolmayor



@iucolmayor_

www.colmayor.edu.co

Tel: 604 444 56 11 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación