



RESOLUCIÓN Nro. 202  
21-08-2025

*“Por medio de la cual se autorizan traslados presupuestales”*

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las que le confiere la Ley 489 de 1998, Acuerdos No 005 de 2024 y No 007 de 2013 del Consejo Directivo; y

**CONSIDERANDO QUE:**

1. Que las normas orgánicas del presupuesto contenidas en el Decreto Nacional N° 111 de 1996 y el Decreto Municipal No 006 de 1998, contemplan la posibilidad de modificar el presupuesto de ingresos y gastos, en el transcurso de la vigencia.
2. Que a través del Acuerdo del Consejo Directivo N° 023 del 13 de diciembre de 2024, fue aprobado el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2025, de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
3. Que mediante Acuerdo No 007 de 2013, se delega a la Rectoría los traslados presupuestales internos que requiera la entidad dentro del presupuesto de Funcionamiento y de Inversión, sin afectar los techos presupuestales aprobados.
4. Que se hace necesario efectuar traslados presupuestales en el agregado de funcionamiento, para realizar la contratación del tecnólogo en diseño gráfico.
5. Que mediante Resolución Rectoral N° 007 de enero 13 de 2025, se autoriza al Tesorero de la Institución para efectuar las modificaciones que sean pertinentes al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC de la Vigencia Fiscal 2025, teniendo en cuenta los compromisos de pago, la disponibilidad del recurso y sin superar el monto máximo del presupuesto definitivo en cada rubro presupuestal.
6. Que el Tesorero de la Institución procederá a efectuar las modificaciones del PAC requeridas, verificando y aprobando el monto máximo mensual de fondos disponibles, para cumplir con las obligaciones adquiridas.
7. Que una de las funciones del Rector establecidas en el Estatuto General, Artículo 21, literal k es: “k) Reglamentar mediante los respectivos actos administrativos todos aquellos asuntos que se determinen por delegación del Consejo Directivo **o que por su esencia lo requieran en su condición de máxima autoridad administrativa de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia**” (énfasis fuera de texto).





En mérito de lo expuesto;

## RESUELVE

**ARTICULO PRIMERO.** Efectuar traslados presupuestales, en el agregado funcionamiento, para realizar la contratación del tecnólogo en diseño gráfico.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Proceder con los traslados presupuestales descritos con el siguiente detalle:

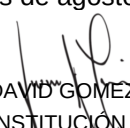
| RP Contratos Empresas Privadas 2025 |               |                       |                  |          |                                                    |                              |           |                |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------|------------------|----------|----------------------------------------------------|------------------------------|-----------|----------------|
| FONDO                               | CENTRO GESTOR | POSICION PRESUPUESTAL | AREA FUNCIONAL   | PROYECTO | RUBRO                                              |                              | CREDITO   | CONTRA CREDITO |
| 941000525                           | 90300000      | 9212020100300         | 00000.00000.0001 | 9000000  | Otros bienes transportables difere (exc maq y equ) | 241121751350042<br>120201003 |           | 4,000,000      |
| 941000525                           | 90300000      | 9212020200800         | 00000.00000.0001 | 9000000  | Otros servicios prestados a empr y serv producción | 241121751340032<br>120202008 | 4,000,000 |                |
| TOTAL                               |               |                       |                  |          |                                                    |                              | 4,000,000 | 4,000,000      |

**ARTICULO TERCERO.** El Tesorero de la Institución procederá a efectuar las modificaciones del PAC requeridas, verificando y aprobando el monto máximo mensual de fondos disponibles, para cumplir con las obligaciones adquiridas.

**ARTICULO CUARTO.** La presente resolución rige a partir del día siguiente de su publicación.

## PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, en el mes de agosto de 2025.

  
JUAN DAVID GOMEZ FLOREZ  
RECTOR DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
RECTORÍA

  
Proyectó: DIONY VANESSA TIRADO ARAQUE  
CONTRATISTA  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

  
Revisó: SANDRA MILENA CASTAÑO  
CONTRATISTA  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

  
Revisó: JOSE LUIS BEDOYA CASTAÑEDA  
DIRECTOR(A) TÉCNICO  
DIRECCIÓN JURÍDICA

  
Aprobó: JORGE WILLIAM ARREDONDO ARANGO  
VICERRECTOR DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



**COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**  
**GRUPO DE TESORERIA**  
**Movimiento de Traslados al PAC**

Vigencia

Movimiento No.

Fecha de Expedición

Fecha Aprobación

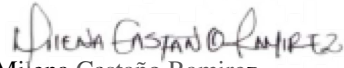
**Descripción**

TRASLADO SEGUN MEMORANDO CI2025302371

Soportado en el documento No.  Del

| RUBRO                         |        |                             |        | MES    | VALOR(\$) |
|-------------------------------|--------|-----------------------------|--------|--------|-----------|
| CONTRACREDITO                 |        | CREDITO                     |        |        |           |
| Nombre Proyecto               | Código | Nombre Proyecto             | Código |        |           |
| 4500409182 - Gastos Generales | 290    | 4500409182 - Talento Humano | 289    | Agosto | 4000000   |
| TOTAL TRASLADO                |        |                             |        |        | 4000000   |

  
**ELABORÓ** Diony Vanessa Tirado Araque

  
**APROBÓ** Milena Castaño Ramirez

## PRESUPUESTO

### TRASLADOS PRESUPUESTO DE GASTOS

Vigencia 2025

Traslado Presupuestal No. 1395

Fecha de Expedición 21/08/2025

Fecha Aprobación 21/08/2025

#### Descripción

TRASLADO SEGUN MEMORANDO CI2025302371

Soportado en el documento N°. Del 21/08/2025

#### RUBRO

#### CONTRACREDITO

#### CREDITO

| Nombre Proyecto               | Código | Rubro            | Nombre Proyecto          | Código | Rubro           |           |
|-------------------------------|--------|------------------|--------------------------|--------|-----------------|-----------|
| 4500409182 - Gastos Generales | 290    | 1350042120201003 | 4500409182 - Talento Hum | 289    | 340032120202008 | 4.000.000 |

**TOTAL TRASLADO 4.000.000**

Elaboró Vanessa Tirado Araque

Diony Vanessa Tirado Araque

Aprobó Milena Castaño Ramirez

Milena Castaño Ramirez



## MEMORANDO

1610



Radicado: CI2025302371  
19-08-2025 11:43:31

Radicador: PAULA ANDREA GONZALEZ PALACIO

**FECHA:** Medellín, 19 de agosto de 2025

**PARA:** JORGE WILLIAM ARREDONDO ARANGO  
Vicerrector Institución Universitaria Colegio Mayor  
Vicerrectoría Administrativa y Financiera

**DE:** Directora de Extensión Académica y Proyección Social

**ASUNTO:** Solicitud traslado de recursos- Contrato 4500409182 - COMFAMA.

Cordial saludo,

De manera cordial, me dirijo a usted con el ánimo de solicitarle, se sirva ordenar a quien corresponda, con el fin de realizar traslado de recursos, para realizar contratación del Tecnólogo en diseño gráfico; la cual señala lo siguiente:

Trasladar el rubro de **Gastos Generales** - vigencia 2025 al rubro de **Servicios Técnicos - Talento Humano** vigencia 2025 la suma de \$ 4.000.000. Para el recurso humano requerido:

| NOMBRE COMPLETO         | VALOR        | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL |
|-------------------------|--------------|-----------------|-------------|
| Juan Pablo duque posada | \$ 4.000.000 | 19/08/2025      | 13/12/2025  |
| TOTAL                   |              | 4.000.000       |             |

Atentamente,

**LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA**

Anexos (0) folios

Transcriptor: Diana Rodriguez

Anexos ( ) folios

