



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**



GUÍA PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ASPIRANTES NUEVOS DE POSGRADO

Menú

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.

Recomendaciones

1. Ingreso al Formulario

4. Estudios

2. Información General

5. Selección de Programa

3. Detalles

6. Guardar Formulario de Inscripción

Información Adicional

DILIGENCIAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET

[Ir al Menú](#)



RECUERDE:

- ❑ Realizar el proceso desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- ❑ Los campos con asterisco rojo * son **obligatorios**.
- ❑ Los mensajes de error o alerta **se visualizan** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- ❑ Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevará a la siguiente pestaña.
- ❑ En caso de que requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.
- ❑ Luego de **esperar un día hábil después de realizado el pago**, el aspirante podrá realizar su inscripción vía página web de acuerdo a las fechas definidas en el calendario académico.

[Ir al Menú](#)

PASOS PARA REALIZAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

- Ingrese al formulario [Clic aquí](#)
- En **usuario y contraseña** Ingrese el número de documento de identidad (número con el que realizó el pago en ambos campos) y dé clic en el botón Acceso.

Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, **verifique que haya pasado un día hábil** después de realizar el pago.

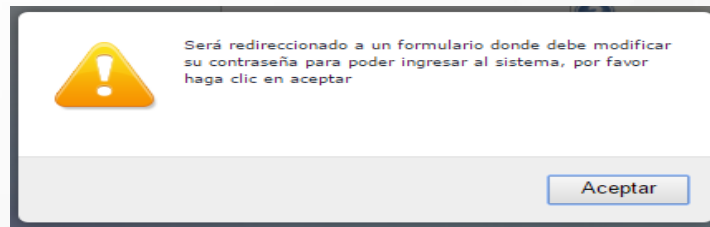


The image shows a login form for 'Accademia Universitarios'. At the top is a logo with a blue book icon and the word 'Accademia' in a stylized blue font, with 'Accademia Universitarios' in a smaller font below it. Below the logo are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Both fields are highlighted with an orange border. To the right of each field is a blue circular icon with a white question mark. Below the 'Contraseña' field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom of the form is a black button labeled 'Acceso' with a blue padlock icon to its right. Below the button are two links: 'Olvido su contraseña?' and 'Consultar usuario'.

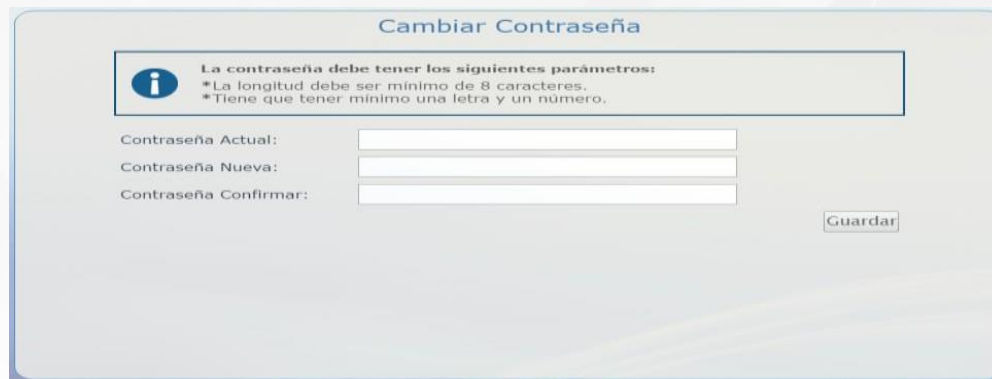
El usuario y la contraseña es número con el que realizó el pago de inscripción en ambos campos

[Ir al Menú](#)

Al ingresar el usuario y contraseña correcto le saldrá el siguiente mensaje y le debe dar clic en el botón **Aceptar**

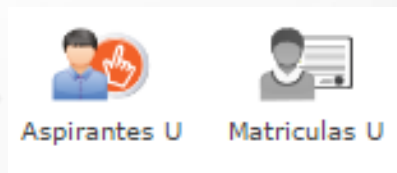


El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones:
Tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.

A form titled "Cambiar Contraseña". It contains an information icon and the text: "La contraseña debe tener los siguientes parámetros: *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres. *Tiene que tener mínimo una letra y un número." Below this are three input fields labeled "Contraseña Actual:", "Contraseña Nueva:", and "Contraseña Confirmar:". To the right of these fields is a button labeled "Guardar".

[Ir al Menú](#)

Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes U**



Luego seleccione el programa al cual desea ingresar y **Acepte los términos del contrato**, luego de clic en el botón **Guardar**.

REFERENCIA 2020-01
SEMESTRE Pre Inscrito
ESTADO SIN REGISTRAR
TIPO PROGRAMA SIN REGISTRAR
TIPO INSCRIPCIÓN SIN REGISTRAR

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la Sede, el Tipo de Inscripción y el Tipo de Programa para el periodo académico 2020-01.

TÉRMINOS DEL CONTRATO

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos. El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla **Acepto los términos del contrato**.

Acepto los términos del contrato *

SEDE
Seleccione la sede de la universidad
ROBLEDO

TIPO DE INSCRIPCIÓN
Seleccionar Valor

TIPO DE PROGRAMA
Seleccione el tipo de programa académico
POSGRADO
PREGRADO
POSGRADO

INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN SELECCIONADO

Ver Información

PROGRAMA ACADÉMICO
Seleccione el Programa Académico
SELECCIONAR PROGRAMA

Continuar

Ir al Menú

Pestaña General

Diligencie toda la **Información del Aspirante** en las casillas blancas.

Al digitar los nombres y apellidos no dejar espacios en blanco al final.

Al ingresar las fechas recuerde seleccionarlas en este orden: año, mes y día.

La dirección de residencia NO debe digitarse con la tecla numeral (#).

General
Detalles
Estudios
Programas

INFORMACIÓN GENERAL

General: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos generales del aspirante.

INFORMACIÓN PERSONAL

Tipo de Programa
Tipo de programa para el que aplica en el periodo seleccionado
Pregrado

Tipo Documento *
Seleccionar
Documento *
Fecha de Expedición *

Lugar de Expedición *
Documento de identidad
País
COLOMBIA
Departamento
Amazonas
Municipio
El Encanto

Primer Nombre *
(sin tildes)
Segundo Nombre
(sin tildes)

Primer Apellido *
(sin tildes)
Segundo Apellido
(sin tildes)

Género *
Seleccionar
Estado Civil *
Seleccionar
Celular *
E-mail *

Fecha de Nacimiento *
Lugar de Nacimiento *
País
Selecione País
Departamento
Selecione Departamento
Municipio
Selecione Municipio

Edad:

RESIDENCIA

Zona Residencial *
Urbana

Barrio *
De residencia
País
Selecione País
Departamento
Selecione Departamento
Municipio
Selecione Municipio

Comuna
Selecione Comuna
Barrio
Selecione Barrio

Teléfono residencia *
Dirección *
Estrato *
Seleccionar

Guardar
Cancelar

Ir al Menú

Pestaña Detalles

Características

Grupo poblacional: **Si pertenece** a un grupo poblacional, debe tener el certificado o documento que lo habilite como tal. **SÍ NO pertenece** a ningún grupo poblacional, seleccione la opción No Aplica.

Etnia: **Seleccione** su grupo étnico, si aplica.

Población LGBTIQ+: Seleccione su orientación sexual, si aplica.

En el siguiente link encontrará la **descripción de las categorías de población diversa** y su definición.

[Clic aquí](#)

General

Detalles

Estudios

Programas

 INFORMACIÓN DETALLES

Detalles: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos detallados del aspirante.

CARACTERÍSTICAS

Grupo Población

Seleccionar

Etnia

No Aplica

Población LGBTIQ+

No Aplica

Observaciones

0 Caracteres | 100 Caracteres Restantes | 0 Palabras

Grupo Sanguíneo*

Seleccionar

EPS*

Seleccionar

CONTACTO

Datos del contacto en caso de emergencia

Parentesco *

No Definido

Primer Nombre *

Primer Apellido*

Teléfono Fijo

Celular*

Nivel Formación*

Seleccionar

Guardar

Cancelar

Ir al Menú

Pestaña Estudios

En el campo **Institución** digite y busque el nombre de la institución de pregrado en la cual se graduó.

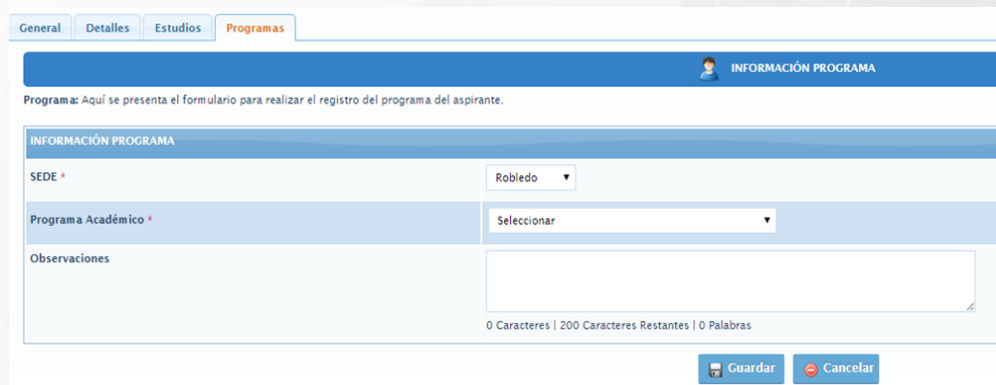
NOTA: En caso de **NO** encontrar en el listado la Institución de bachillerato de la cual se graduó, seleccione municipio Medellín, la opción OTRA y digite el nombre de la misma en el campo Observaciones.

Diligencie los datos **(en caso de tener diferentes al bachillerato) Otros Estudios**. Ingrese la información si ha realizado otros estudios de pregrado, luego la opción **Guardar**, si no los tiene, sólo la opción **Guardar**.

OTROS ESTUDIOS				
Tipo Estudio	Seleccionar ▼	Nombre Estudio	Titulo obtenido	Año egreso
Lugar de estudio Municipio donde realizó el estudio	País Seleccione País ▼	Departamento Seleccione Departamento ▼	Municipio Seleccione Municipio ▼	
Institución Seleccione primero el Municipio de Estudio				Estado Seleccionar ▼
Segunda Lengua	Seleccionar ▼	Tercera Lengua	Seleccionar ▼	
Guardar Cancelar				

Pestaña Programas

Diligencie los datos solicitados, indique el programa al cual se va a presentar y le da clic en el botón **Guardar**.



The screenshot shows the 'Programas' tab selected in a navigation bar with 'General', 'Detalles', 'Estudios', and 'Programas'. Below the navigation bar is a blue header with a user icon and the text 'INFORMACIÓN PROGRAMA'. A subtitle reads: 'Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.' The main form area is titled 'INFORMACIÓN PROGRAMA' and contains three fields: 'SEDE *' with a dropdown menu showing 'Robledo', 'Programa Académico *' with a dropdown menu showing 'Seleccionar', and 'Observaciones' with a large text area. At the bottom right of the text area, it says '0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (with a save icon) and 'Cancelar' (with a cancel icon).

GUARDAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Debe guardar el formulario de inscripción:

Es el documento en PDF que puede descargar al finalizar el formulario donde se registra la información del aspirante inscrito.

Debe conservar este formulario, será parte de la documentación exigida en caso de ser admitido como estudiante nuevo.

Nota: En caso de haber estudiado en la institución anteriormente, debe ingresar con el usuario alfabético para descargar el formulario.

 INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *

Robledo ▾

Programa Académico *

ESPECIALIZACIÓN EN PROSPECTIVA TERRITORIAL ▾
Metodología : Virtual

Jornada * Diurna ▾

TENENCIA COMPUTADOR Y ACCESO A INTERNET

Dispone de equipo de computo?*

☒ SI ☐ NO

Dispone de acceso a internet?*

☒ SI ☐ NO

Observaciones

0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN

NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

DESCARGAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

 Formulario de Inscripción

Ir al Menú

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Ir al Menú](#)

Oficina de Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 0119

Correos:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano

colmayor@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

[Ir al Menú](#)



Acreditados
en **ALTA CALIDAD**



Colmayor de Antioquia



@iucolmayor



@iucolmayor_

www.colmayor.edu.co

Tel: 604 444 56 11 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación