

# INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA®



# GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA REINGRESOS Y REINTEGROS DE PREGRADO 2025-2

### **REINTEGRO:**

Si su último estado de matrícula fue Cancelación de Semestre o No Renovación de Matrícula desde de 2023-1

Clic aquí

### **REINGRESO:**

Si su último estado de matrícula fue Excluido por Bajo Rendimiento desde de 2023-1

Clic aquí



Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.



**3. Publicación Listado de Admitidos** 

4. Información Adicional

# **SOLICITUD DE REINTEGRO**

#### **ESTUDIANTE DE REINTEGRO:**

Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de pregrado de la Institución, y se retiró voluntariamente ceñido al presente reglamento. El estudiante podrá solicitar reintegro, siempre y cuando no hayan transcurrido más de (4) periodos académicos desde su última matricula en la Institución y quedará a discreción del Consejo de Facultad respectivo, su aprobación.

ACTIVIDADES	FECHA
1. Diligenciar el formulario de inscripción de Reintegro.	Del 07 al 11 de julio de 2025.
2. Guardar el formulario de inscripción.	
3. Entrega de la documentación en la respectiva facultad.	Del 08 al 15 de julio de 2025 hasta las 5:00 p.m.
<ol> <li>Publicación admitidos definitivos en la página web <u>http://www.colmayor.edu.co</u></li> </ol>	18 de julio de 2025.
5. Matrícula académica para los admitidos.	Del 21 al 25 de julio de 2025.
6. Postulación becas, pago seguro estudiantil y activación	Del 28 de julio al 01 de agosto de 2025.
7. Inicio de clases pregrado	04 de agosto de 2025.





### **Requisitos**

Antes de realizar su proceso de reintegro, verifique si cumple con los siguientes parámetros:

- No tener sanciones disciplinarias graves o gravísimas.
- Estar a paz y salvo con la Institución.
- Promedio acumulado mínimo de dos puntos cinco (2.5).
- □ Su última matricula sea máximo en 2023-1.

### **IMPORTANTE:**

El estudiante de reintegro **NO REQUIERE REALIZAR PAGOS**, sólo realizar el proceso de inscripción en las fechas establecidas, a través de la página Institucional <u>www.colmayor.edu.co</u> y enviar la documentación también sólo en las fechas establecidas. No es necesario la radicación de ningún documento para este proceso.

### **ASPECTOS A TENER EN CUENTA**

Artículo 17, Parágrafo 2 "Si la solicitud es aprobada, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta".



# DILIGENCIAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE REINTEGRO

El estudiante podrá realizar su inscripción vía página web, del 07 al 11 de julio de 2025.

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.

### PASOS PARA REALIZAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

- Ingrese al formulario <u>Clic aquí</u>
- En usuario y contraseña Ingrese el usuario académico en letras con el que consulta el horario y calificaciones.



Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, o en caso de no recordarlo de clic en **Consultar usuario**, y da clic en el botón **Acceso**.

ir al Menu

Accademia	a			
Accademia Universitarios				
Usuario		Debe ingresa LETRAS v	ar con el contrasei	usuario ña (con
Contraseña	0	cual consu	lta el	horario
🗆 Mostrar contrasena		canneacione	5)	
Acceso				
Olvido su controssila?	1. Sec.			



### **RECUERDE:**

- Los campos con asterisco rojo \* son **obligatorios**.
- Los mensajes de error o alerta **se visualizan** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevará a la siguiente pestaña.
- En caso de que requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.



Δ.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes U** 

El sistema le solicitará que actualice el número celular y correo electrónico, y da clic en el botón **Continuar**. En caso de no necesitar actualizar estos datos de clic en el botón **Continuar**.

nances o matriculas o	
salizar Datos Program as	
	2 ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES
ctualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de d	itos personales del estudiante
DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE	
	Nombres JULY CATALINA Apellidos MUÑOZ LOPERA Documento (Cedula)
Celular	3005302709
-mail	mailerpr+Naon115218691
Celular Adicional	3005302709
E-mail Adicional	
Teléfono Trabajo	
	🕤 Continuar 🤤 Cancelar

#### **DILIGENCIAR FORMULARIO DE REINTEGRO**

👕 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Luego seleccione la razón por la cual se retiró, y el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar**.

	🤰 INFORMACIÓN PROGRAMA
rograma: Aquí se presenta el formulario	para realizar el registro del programa del aspirante.
Tipo Retiro *	Seleccionar 🗸
INFORMACIÓN PROGRAMA	
SEDE *	Robledo 🗸
Programa Académico *	Seleccionar 🗸
Observaciones	0. Caracteres   200. Caracteres Restantes   0. Palabras
Autorizo de manera expret 2013, y de acuerdo con la: Antioquia realizará las ope El tratamiento de datos se de la Institución Universita <b>Si usted está de acuerd</b> e	TÉRMINOS DEL CONTRATO sa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de s autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de raciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos, realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad ría Colegio Mayor de Antioquia. o con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla Acepto los términos del contrato.

Guarda





El sistema le solicitará diligenciar la encuesta de solicitud de Reingreso -Reintegro, de clic en el botón **Ir a la encuesta**.



Debe diligenciar la encuesta de solicitud de Reingreso - Reintegro, de clic en el botón **Ejecutar.** 

Encuesta	Subperiodo	Estado	📅 Publicación	Funciones
Plantilla - Encuestas Reingreso V2	2022-01	NO Diligenciada		D Ejecutar



#### DILIGENCIAR FORMULARIO DE REINTEGRO



Debe ingresar nuevamente al icono Aspirantes U en la pestaña **Programas** 

Luego seleccione la razón por la cual se retiró, y el programa al que pertenece, de clic en Acepto los términos y condiciones, y clic en el botón de Guardar.



Aspirantes U

Actualizar Datos Programas			
	🤶 INFO	DRMACIÓN PROGRAMA	
Programa: Aquí se presenta el formulario para realiza	ır el registro del programa del asp	pirante.	
Tipo Retiro *	Seleccionar	~	
INFORMACIÓN PROGRAMA			
SEDE *	Robledo 🗸		
Programa Académico *	Seleccionar	~	
Observaciones			
	0 Caracteres   200 Caracteres	Restantes   0 Palabras	li.

#### TÉRMINOS DEL CONTRATO

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos. El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla Acepto los términos del contrato.

Acepto los términos del contrato

🔚 Guardar

#### **DILIGENCIAR FORMULARIO DE REINTEGRO**



Para finalizar espere un momento mientras que el sistema guarda la información y luego puede descargar la ficha de inscripción.

Actualizar Datos Programas	
	ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES
Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de dat	ios personales del estudiante
DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE	
	Nombres JUAN SEBASTIAN Apellidos LONDOÑO GRANDA Documento (Cedula)
Celular	3015045500
E-mail	mallerpr+Naon103662537
Celular Adicional	
E-mail Adicional	
Teléfono Trabajo	3015045500
	FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [ INSCRITO ]
	DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN
	FICHA DE INSCRIPCIÓN



# ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN





#### **De manera virtual**

- Facultad de Administración: <u>fac.administracion@colmayor.edu.co</u>
- Facultad de Arquitectura e Ingeniería: <u>sec.arquitectura@colmayor.edu.co</u>
- Facultad de Ciencias de la Salud: <u>fac.cienciasalud@colmayor.edu.co</u>
- Facultad de Ciencias Sociales y Educación: <u>fac.cienciasociales@colmayor.edu.co</u>

### El estudiante deberá entregar los documentos que se relacionan a continuación, del 08 al 15 de julio de 2025 hasta las 5:00 p.m.

- Formulario de inscripción realizado por internet.
- Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Carta solicitando el reintegro dirigida al Consejo de Facultad, NO requiere radicarla en Gestión documental. (ver ejemplo).

- (Opcional) Copia del Certificado electoral del 29 de octubre de 2023, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica. Clic aquí para realizar la carga del soporte.
- (Opcional) Copia de certificado expedido por el Ministerio del Interior o quien haga sus veces, donde se acredite su permanencia continua en calidad miembro activo de la Defensa Civil Colombiana, Cuerpo de Bomberos y Cruz Roja Colombia, con el fin de proceder a realizar el descuento del 5% del valor de la matrícula académica.

Nota: Solo se aceptará documentación completa recibida hasta el 03 de julio de 2025 hasta las 5:00 p.m. Pasada esta fecha y hora, no se recibe documentación, ya sea parcial o total. En caso de no contar con la documentación completa para esa fecha, el aspirante queda excluido del proceso.



# **SOLICITUD DE REINGRESO**

#### **ESTUDIANTE DE REINGRESO:**

Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de la Institución, como mínimo durante un (1) semestre académico y perdió la calidad de estudiante, por bajo rendimiento académico y/o por no cumplir las normas fijadas en el presente reglamento. El estudiante podrá solicitar reingreso siempre y cuando no hayan transcurrido más de cuatro (4) períodos académicos desde su última matrícula en la Institución y quedará a discreción del Consejo de Facultad respectivo, su aprobación.

# Un estudiante podrá matricularse un máximo de dos veces bajo la figura de reingreso.

ACTIVIDADES	FECHA
1. Estudiantes de <b>Reingreso</b> realizar el pago por valor de <b>\$103.400</b> para habilitar formulario de inscripción en la página web.	Del 07 al 11 de julio de 2025 hasta las 4:00 p.m.
2. Habilitación del formulario de inscripción en la página web.	1 día hábil después de haber realizado el pago.
3. Diligenciar el formulario de inscripción Reingresos y Reintegros.	Del 08 al 15 de julio de 2025.
4. Guardar el formulario de inscripción.	
5. Envío de la documentación en la respectiva facultad.	Del 08 al 15 de julio de 2025 hasta las 5:00 p.m.
<ol> <li>Publicación admitidos definitivos en la página web <u>http://www.colmayor.edu.co</u></li> </ol>	18 de julio de 2025.
7. Matrícula académica para los admitidos.	Del 21 al 25 de julio de 2025.
8. Postulación becas, pago seguro estudiantil y activación	Del 28 de julio al 01 de agosto de 2025.
9. Inicio de clases	04 de agosto de 2025.





### **Requisitos**

Antes de realizar su proceso de reingreso, verifique si cumple con los siguientes parámetros:

No tener sanciones disciplinarias graves o gravísimas.

Estar a paz y salvo con la Institución.

Promedio acumulado mínimo de dos puntos cinco (2.5).

Su última matricula sea máximo en 2023-1.

### **IMPORTANTE:**

El estudiante de reingreso **DEBE REALIZAR PAGO**, para realizar el proceso de inscripción en las fechas establecidas, a través de la página Institucional <u>www.colmayor.edu.co</u> y enviar la documentación también sólo en las fechas establecidas.

No requiere radicar ningún documento en Gestión documental para este proceso.



# ASPECTOS A TENER EN CUENTA

Artículo 16, Parágrafo "Un estudiante de reingreso podrá matricular sólo los cursos reprobados".

Artículo 16, Parágrafo B "Un estudiante podrá matricularse un máximo de dos veces bajo la figura de reingreso.

Artículo 17, Parágrafo 2 "Si la solicitud es aprobada, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta".



# PAGO DE FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN REINGRESO



- □ Todo estudiante de reingreso debe realizar el pago de derechos de inscripción para poder postularse a alguno de los programas ofertados de la institución.
- Sólo se aceptan pagos realizados del 07 al 11 de julio de 2025 hasta las 4:00 p.m. Pasada esta fecha, NO se tomarán en cuenta los pagos recibidos y no se realizará devolución por pagos de derechos a quienes no hayan realizado el procedimiento dentro de los tiempos y procedimientos establecidos de acuerdo a esta guía.
- □ El valor del formulario sólo es válido para el período de inscripción actual y NO ES REEMBOLSABLE.
- Guía de las formas de pago en la siguiente pagina.



#### PAGO DE FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN



Avanzamos para hacerte la vida más fácil... ahora la I.U. Colegio Mayor de Antioquia cuenta con los medios de pago donde podrá pagar su Inscripción, Certificados y otros servicios de forma fácil y segura.



# HABILITACIÓN FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE REINGRESO

Una vez el estudiante de reingreso haya realizado el pago, éste <u>se</u> <u>activará un día hábil después de haber realizado el pago</u>. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.

NO se enviará correo notificando la activación del formulario.



# DILIGENCIAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE REINGRESO

Luego de esperar un día hábil después de realizado el pago, el estudiante podrá realizar su inscripción vía página web. **Del 08 al 15 de julio de 2025**.

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.

### PASOS PARA REALIZAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

- Ingrese al formulario Clic aquí
- En **usuario y contraseña** Ingrese el número de documento de identidad (número con el que realizó el pago en ambos campos) y da clic en el botón Acceso.

**Nota:** El usuario de letras con el cual ingresa a Accademia U para ver sus notas **NO** le va a funcionar para diligenciar la inscripción de reingreso.



Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, verifique que haya pasado un día hábil después de realizar el pago.

Mandaus	5	
Accademia Universitārios	Ia	
Usuario		El usuario y la contraseña es
Contraseña	0	que realizó el pago.
🗆 Mostrar contraseña		
Acceso		
Olvido au contrasaña?		
ofraces rational		

Al ingresar el usuario y contraseña correcto le saldrá el siguiente mensaje y le debe dar clic en el botón Aceptar



El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: Tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.

La contraseña debe tener los siguientes pa *La longitud debe ser mínimo de 8 caracter *Tiene que tener mínimo una letra y un núr	arâmetros: es. nero.
Contraseña Actual: Contraseña Nueva: Contraseña Confirmar:	Guardan

### **RECUERDE:**

- □ Los campos con asterisco rojo \* son **obligatorios**.
- Los mensajes de error o alerta **se visualizan** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevará a la siguiente pestaña.
- En caso de que requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.





Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes U** 



Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la Sede, el Tipo de Inscripción y el Tipo de Programa para el periodo académico 2018-01.

SEDE TIPO DE PROGRAMA Seleccione la sede de la universidad Seleccione el tipo de programa académico ROBLEDO PREGRADO Seleccione el tipo de Inscripción (Reingreso) y TIPO DE INSCRIPCIÓN INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCION REINGRESO Reingreso 1. /er Informació seleccione el programa al Nuevo Transferencia externa PROGRAMA ACADÉMICO que pertenece, luego de Seleccione el Programa Académico SELECCIONAR PROGRAMA ٠ clic en el botón Continuar. Continuar 🌀



😨 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes U** 

El sistema le solicitará que actualice el número celular y correo electrónico, y da clic en el botón **Continuar**. En caso de no necesitar actualizar estos datos de clic en el botón **Continuar**.

t 🚽		
irantes U	Matriculas U	
tualizar Datos Progra	amas	
		2 ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES
Actualizar: Aquí se presenti	a el formulario para la actualización de	datos personales del estudiante
DATOS PERSONALES DEL	ESTUDIANTE	
		Nombres JULY CATALINA Apellidos MUÑOZ LOPERA Documento (Cedula)
Celular		3005302709
E-mail		mailerpr+Naon115218691
Celular Adicional		3005302709
E-mail Adicional		
Teléfono Trabajo		
		🕤 Continuar 🥥 Cancelar

#### **DILIGENCIAR FORMULARIO DE REINGRESO**

😨 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Luego seleccione la razón por la cual se retiró, y el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar**.

	2 INFORMACIÓN PROGRAMA
Programa: Aquí se presenta el formulario	para realizar el registro del programa del aspirante.
Tipo Retiro *	Seleccionar 🗸
INFORMACIÓN PROGRAMA	
SEDE *	Robledo 🗸
Programa Académico *	Seleccionar 🗸
Autorizo de manera expre	TÉRMINOS DEL CONTRATO sa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de
	a ante deservation of the second to the deservation of the test sector of the deservation of the second s
2013, y de acuerdo con la Antioquia realizará las ope El tratamiento de datos se de la Institución Universita Si usted está de acuerd	s autorizaciones impartuas por los trutares de la mormación, la instruction oniversitaria colegio mayor de reaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos, realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la activida aria Colegio Mayor de Antioquia. o con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla Acepto los términos del contrato.
2013, y de acuerdo con la Antioquia realizará las ope El tratamiento de datos se de la Institución Universita Si usted está de acuerd	s autorizaciones impartudas por los trutares de la mormación, la insurtución oniversitaria colegio mayor de reaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos. realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la activida aria Colegio Mayor de Antioquia. o con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla Acepto los términos del contrato. Acepto los términos del contrato *



El sistema le solicitará diligenciar la encuesta de solicitud de Reingreso -Reintegro, de clic en el botón **Ir a la encuesta**.



Debe diligenciar la encuesta de solicitud de Reingreso - Reintegro, de clic en el botón **Ejecutar.** 

Encuesta	Subperiodo	Estado	📅 Publicación	Fundones
Plantilla - Encuestas Reingreso V2	2022-01	NO Diligenciada		D Ejecutar



#### **DILIGENCIAR FORMULARIO DE REINGRESO**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Debe ingresar nuevamente al icono **Aspirantes U** en la pestaña **Programas** 

Luego seleccione la razón por la cual se retiró, y el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar**.



Aspirantes U Matriculas U

ctualizar Datos Programas			
	🙎 INFO	RMACIÓN PROGRAMA	
Programa: Aquí se presenta el formulario	para realizar el registro del programa del aspi	rante.	
Tipo Retiro *	Seleccionar	v	
INFORMACIÓN PROGRAMA			
SEDE *	Robledo 🗸		
Programa Académico *	Seleccionar	~	
Observaciones			
			1
	0 Caracteres   200 Caracteres P	lestantes   0 Palabras	

#### TÉRMINOS DEL CONTRATO

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos. El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquía.

Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla Acepto los términos del contrato.

Acepto los términos del contrato

🔒 Guardar 🛛 🥥 Can

#### **DILIGENCIAR FORMULARIO DE REINGRESO**



Para finalizar espere un momento mientras que el sistema guarda la información, le aparecerá un letrero indicando que debe ingresar con el usuario de LETRAS (con el cual consulta el horario y calificaciones) y luego puede descargar el formulario de inscripción.

Actualizar Datos Programas			
	🤶 ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES		
Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de da	tos personales del estudiante		
DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE			
	Nombres JUAN SEBASTIAN Apellidos LONDOÑO GRANDA Documento (Cedula)		
Celular	3015045500		
E-mail	mallerpr+Naon103662537		
Celular Adicional			
E-mail Adicional			
Teléfono Trabajo	3015045500		
FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [ INSCRITO ]			
	DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN		
	FICHA DE INSCRIPCIÓN		



# ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN



#### ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE REINGRESO



#### **De manera virtual**

- Facultad de Administración: <u>fac.administracion@colmayor.edu.co</u>
- Facultad de Arquitectura e Ingeniería: <u>sec.arquitectura@colmayor.edu.co</u>
- Facultad de Ciencias de la Salud: <u>fac.cienciasalud@colmayor.edu.co</u>
- Facultad de Ciencias Sociales y Educación: <u>fac.cienciasociales@colmayor.edu.co</u>

El estudiante deberá entregar los documentos que se relacionan a continuación, del 08 al 15 de julio de 2025 hasta las 5:00 p.m.

- Formulario de inscripción realizado por internet.
- Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Carta solicitando el reingreso dirigida al Consejo de Facultad, NO requiere radicarla en Gestión documental. (ver ejemplo).





- (Opcional) Copia del Certificado electoral del 29 de octubre de 2023, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica. Clic aquí para realizar la carga del soporte.
- (Opcional) Copia de certificado expedido por el Ministerio del Interior o quien haga sus veces, donde se acredite su permanencia continua en calidad miembro activo de la Defensa Civil Colombiana, Cuerpo de Bomberos y Cruz Roja Colombia, con el fin de proceder a realizar el descuento del 5% del valor de la matrícula académica.
- Nota: Solo se aceptará documentación completa recibida hasta el 03 de julio de 2025 a las 5:00 p.m. Pasada esta fecha y hora, no se recibirá documentación, ya sea parcial o total. En caso de no contar con la documentación completa para esa fecha, el participante quedará excluido del proceso.



# PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE ADMITIDOS

Se publicarán en nuestra página web <u>www.colmayor.edu.co</u> el **18 de julio de 2025**, y es responsabilidad del aspirante estar atento a dicha publicación.

Si un aspirante no se encuentra en la lista de admitidos publicada, es porque NO pasó el proceso de selección.

En caso de no entregar la documentación en las fechas establecidas, perderá el cupo y será cedido al siguiente aspirante en lista de espera.

#### **Observación:**

La aprobación de reingresos y reintegros, está sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento estudiantil y académico y a la disponibilidad de cupos en la Institución.



# **INFORMACIÓN ADICIONAL**



El aspirante que se inscriba será responsable de la información registrada en su inscripción y de la documentación aportada, por lo tanto, responderá ante cualquier reclamación que se haga sobre la misma.

Ninguna persona o dependencia Institucional está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.

Después de finalizar las fechas de inscripción, el proceso se cierra a nivel general, y no se podrán diligenciar formularios ni realizar pagos.

El valor del formulario sólo es válido para el período de inscripción actual y <u>NO ES</u> <u>REEMBOLSABLE.</u>

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**



En caso de alguna duda sobre el proceso académico, puede comunicarse con las siguientes facultades:

#### Facultad de Administración:

Administración de Empresas Turísticas – Sede C4TA San Javier Ingeniería Comercial – Sede C4TA San Javier Profesional en Gastronomía y Culinaria – Sede Robledo Tecnología en Gestión Turística (presencial) – Sede Robledo Tecnología en Gestión Turística (virtual) Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos – Sede Robledo Tecnología en Gestión de Procesos de Repostería y Panificación – Sede Robledo Tecnología en Gestión Comercial – Sede C4TA Tecnología en Gestión de Guianza Turística (presencial) – Sede Robledo – Sede C4TA Tecnología en Gestión de Guianza Turística (virtual) Teléfono 444 56 11 Ext. 0143 y 0144 Correo electrónico: fac.administracion@colmayor.edu.co

#### Facultad de Arquitectura e Ingeniería:

Arquitectura – Sede Robledo

Construcciones Civiles - Sede Robledo

Ingeniería Ambiental – Sede Robledo

Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería – Sede C4TA San Javier

Tecnología en Gestión Catastral – Sede Robledo

Tecnología en Gestión Ambiental (virtual)

Teléfono 444 56 11 Ext. 0148, 0151 y 0250

Correo electrónico: sec.arquitectura@colmayor.edu.co

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

En caso de alguna duda sobre el proceso académico, puede comunicarse con las siguientes facultades:

#### Facultad de Ciencias de la Salud:

Bacteriología y Laboratorio Clínico – Sede Robledo Biotecnología - Sede Robledo Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo – Sede Robledo Teléfono **444 56 11 Ext. 0155 y 0156** Correo electrónico: fac.cienciasalud@colmayor.edu.co

#### Facultad de Ciencias Sociales y Educación:

Comunicación Social – Sede C4TA San Javier y Sede Robledo Planeación y Desarrollo Social – Sede Robledo Licenciatura en Ciencias Sociales – Sede Robledo Tecnología en Gestión Comunitaria (presencial) – Sede Robledo Tecnología en Gestión comunitaria (virtual) Tecnología en Gestión de la Comunicación en Medios (presencial) – Sede Robledo Tecnología en Gestión de la Comunicación (virtual) Teléfono **444 56 11 Ext. 0128 y 0129** Correo electrónico: <u>fac.cienciasociales@colmayor.edu.co</u>





## Oficina de Admisiones, Registro y Control

Teléfono: 604 444 56 11 Ext. 0119 Email: academico@colmayor.edu.co aux.admisiones@colmayor.edu.co auxadmisiones2@colmayor.edu.co carlos.amaya@colmayor.edu.co daniel.vera@colmayor.edu.co sec.admisiones@colmayor.edu.co

# Oficina de Atención al Ciudadano

colmayor@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.





# en ALTA CALIDAD









**www.colmayor.edu.co** Tel: 604 444 56 11 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo

