

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA®



Matrícula de Créditos Adicionales



Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.

Recomendaciones

Matrícula de Créditos Adicionales de forma Presencial Matrícula de Créditos Adicionales de forma Virtual

Información Adicional

Antes de iniciar su proceso tenga en cuenta lo siguiente:

- Si un estudiante desea matricular más créditos de los permitidos para su nivel académico, deberá hacerlo como créditos adicionales, siguiendo las indicaciones de la presente guía.
- En caso de que aún cuente con créditos disponibles después de realizar la matrícula ordinaria, podrá complementar su carga académica con asignaturas que haya dejado de matricular. complementar su carga académica con asignaturas que haya dejado de matricular.
- La matrícula de créditos adicionales solo podrá realizarse una vez se haya efectuado el pago de la liquidación o se haya legalizado la beca correspondiente. Para ello, el estado de matrícula debe estar activo y el horario debe visualizarse en color verde.
- El estudiante debe contar con disponibilidad de tiempo para llevar a cabo el proceso de matrícula de créditos adicionales en el momento asignado.

Ir al Menú



Antes de iniciar su proceso tenga en cuenta lo siguiente:

- Si su Estado de matrícula no se encuentra activo y su horario no se encuentra en verde, no se considera estudiante activo de la institución y no puede hacer ajustes de matrícula ni cambio de grupo.
- El valor correspondiente por cada crédito adicional es **\$74.200**.
- Una vez finalizada la matrícula, se le entregará la liquidación para pago inmediato. En caso de no registrarse el pago en el plazo establecido, se procederá a eliminar de la matrícula las asignaturas inscritas por créditos adicionales.

El plazo para el pago de los créditos adicionales es de un (1) día hábil.



Antes de iniciar su proceso tenga en cuenta lo siguiente:







Estados de Matrícula

En el usuario de Accademia U podrá visualizar el estado de su matricula, el cual puede ser el siguiente:





No tiene matrícula académica para el periodo actual. Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes**

Ya tiene matrícula académica para el periodo actual. El siguiente proceso es la legalización del fondo, beca o pago con recursos propios.



Ya tiene matrícula académica para el periodo actual y se realizó la legalización del fondo, beca o pago con recursos propios.

Debe tener este estado para realizar ajustes de matriculas.





Matrícula de créditos adicionales

El proceso se hará <u>PRESENCIALMENTE</u> y en caso de no poder acercarse a la Institución podrá solicitar turno <u>VIRTUAL</u> para ser atendido vía Google Meet.



Matricula de Créditos Adicionales

OPCIÓN 1. PRESENCIAL

Ir al Menú

Matricula de Créditos Adicionales PRESENCIAL

La semana entre el 28 de julio y el 1 de agosto entre las 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m. se dará atención presencial para la matricula de créditos adicionales directamente en el área de Admisiones, Registro y Control Sede Robledo en el bloque Fundacional primer piso.



Matricula de Créditos Adicionales

OPCIÓN 2. VIRTUAL

Ir al Menú

Antes de iniciar su proceso tenga en cuenta lo siguiente:

- Se recomienda realizar este proceso desde un equipo de escritorio o portátil con acceso a internet. Evite el uso de celulares o tabletas.
- El equipo debe contar con micrófono y sonido habilitados.
- Para solicitar su turno y quedar en lista de espera, deberá diligenciar un formulario de Google Forms utilizando una cuenta de correo electrónico Gmail.
- Esté atento a la lista de espera y a su correo electrónico, donde se enviará el enlace de acceso a la reunión virtual.
- Es necesario disponer del tiempo suficiente en el momento asignado para la matrícula.
- En caso de no poder conectarse a la reunión, deberá comunicarse con el área de Admisiones para solicitar la reprogramación.
- La liquidación correspondiente será enviada a su correo electrónico. El plazo de pago de los créditos adicionales será de un (1) día hábil a partir del envío.



Matricula de Créditos Adicionales VIRTUAL

Debe ingresar al siguiente enlace y diligenciar el formulario para agendar su turno:

Formulario Solicitud de Servicio

En el campo "Servicio a solicitar", debe indicar las asignaturas que desea matricular (código y nombre), separadas por comas.

Su solicitud será atendida entre el **28 de julio** y el **1 de agosto**, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. Debe estar pendiente del correo electrónico, ya que allí se enviará el enlace para la atención por Google Meet.

Nota: Recuerde activar las notificaciones de su correo electrónico para no perder la citación.



Matricula de Créditos Adicionales VIRTUAL

Para consultar el estado de su turno, ingrese al siguiente enlace:

Consulta de Atención

Verifique que su turno esté próximo a ser llamado y esté atento a su correo electrónico, donde recibirá la invitación a Google Meet. Asegúrese de revisar también la carpeta de correo no deseado o SPAM.

El tiempo máximo de espera para conectarse es de 5 minutos a partir del envío del correo.

Importante: Actualice constantemente la página de consulta para verificar el avance del turno. Si está usando un computador de escritorio, puede presionar la tecla F5 o hacer clic en el botón Actualizar del navegador.

Ir al Menú

Para la atención se requiere un correo de Gmail.

INFORMACIÓN ADICIONAL



Mayor información para cupos y horarios



Facultad de Administración coor.academico.admon@colmayor.edu.co

Facultad de Arquitectura e Ingeniería coordinacionacademica.arq.ing@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias de la Salud

coord.salud@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales y Educación

coordinacionfcs@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.





Oficina de Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 0119

Correos:

sec.admisiones@colmayor.edu.co aux.admisiones@colmayor.edu.co auxadmisiones2@colmayor.edu.co carlos.amaya@colmayor.edu.co academico@colmayor.edu.co daniel.vera@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano

colmayor@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.





en ALTA CALIDAD









www.colmayor.edu.co Tel: 604 444 56 11 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo

