

RESOLUCIÓN Nro. 180  
30-07-2025

**RESOLUCIÓN POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO**

El Director Jurídico de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia en uso de sus facultades legales, y en especial de las otorgadas por la Resolución No. 428 del 20 de diciembre de 2022, expedida por el Rector de la Institución, mediante la cual se le delega la firma de los contratos derivados de la modalidad de contratación directa y los demás actos precontractuales, contractuales y postcontractuales asociados a las mismas, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

1. Que en cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad que rigen la contratación pública, la Ley 1150 de 2007, en su artículo 2, numeral 4, literal c), prevé dentro de las modalidades de selección, la contratación directa para la celebración de contratos interadministrativos "siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora (...)".

2. Que el artículo 73, capítulo VI, del Decreto 1510 de 2013 y el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, determinan que en los casos de contratación directa se debe expedir un acto administrativo de justificación, entre los que se encuentra, los contratos interadministrativos.

3. Que la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia según la necesidad, consignó en el estudio previo, lo siguiente:

a) La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, en cumplimiento de su misión institucional orientada a brindar un servicio educativo de alta calidad, desarrolla de manera permanente estrategias que permitan fortalecer el posicionamiento de su imagen como entidad de educación superior acreditada e incrementar el número de inscritos y matriculados, generando vínculos sólidos con la comunidad. Este objetivo se materializa mediante la implementación de acciones de visibilidad institucional, promoción de programas académicos, fortalecimiento de relaciones con egresados y proyección social con diversos sectores del Valle de Aburrá.

b) En ese sentido, y con el fin de dar cumplimiento a los objetivos trazados en el Plan de Comunicaciones y Mercadeo, así como en el Plan de Desarrollo Institucional, se requiere se requiere implementar una estrategia integral que abarque diversos frentes de acción. Esta debe incluir desde la participación en eventos institucionales, locales y regionales, hasta la realización de ferias, actividades promocionales, diseño y entrega de souvenirs institucionales, implementación de campañas de comunicación masiva, ejecución de encuestas de percepción,





capacitaciones internas y demás acciones que, de manera articulada contribuyan con el desarrollo de las actividades misionales.

c) De acuerdo con este propósito se requiere contratar con una persona jurídica con capacidad e idoneidad para desarrollar esta estrategia de posicionamiento de la marca institucional, la cual debe buscar consolidar la imagen de Colmayor como una institución de educación superior acreditada en alta calidad, adscrita al Distrito de Medellín, resaltando la pertinencia de sus programas académicos, su proceso de reacreditación y su gestión institucional, para con ello generar vínculos significativos con diversos públicos objetivos, incluyendo aspirantes, comunidad académica, egresados y ciudadanía en general.

d) Dentro de las acciones contempladas, se incluye la participación en eventos de carácter institucional, local y regional, así como en ferias universitarias, visitas a colegios y presencia en espacios estratégicos de la ciudad. Estas actividades buscan acercar la oferta académica a potenciales estudiantes y fortalecer el reconocimiento de marca. Se resalta, entre otras, la feria institucional “Vamos pa’l Colmayor”, que tendrá lugar en el campus universitario. Para su adecuada ejecución, se requiere respaldo logístico integral que contemple transporte, montaje, impresiones, alimentación, pendones, stands y costos de participación, entre otros.

e) Asimismo, se contempla la realización anual de una capacitación para el personal de planta en temas de atención y servicio al ciudadano, en cumplimiento de los indicadores del plan de acción institucional. Esta actividad requiere personal experto en formación, así como la provisión de alimentación.

f) Desde el Proceso de Comunicaciones y Mercadeo, encargado de velar por la imagen institucional, se requiere la provisión de productos distintivos como camisas, camisetas y chalecos, que refuercen la identidad visual de la Institución. Esta dotación debe estar disponible oportunamente para su uso en actividades institucionales.

g) También se contratará una plataforma para el envío masivo de comunicaciones (correo electrónico y SMS), con el fin de mantener una interacción permanente con la comunidad institucional y divulgar información sobre programas, convocatorias y eventos académicos o administrativos.

h) Como parte de esta estrategia, se requiere la realización de un Estudio de Reconocimiento y Posicionamiento que son fundamentales para comprender la percepción de la comunidad académica y del entorno externo sobre la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, evaluar el impacto de las estrategias de comunicación y mercadeo, y fortalecer la identidad institucional. Estos estudios, alineados con el programa de mercadeo de la Línea 4 del Plan de Desarrollo Institucional, permiten identificar oportunidades de mejora, consolidar la relación con los grupos de interés, fidelizar estudiantes y egresados, y atraer nuevos talentos. Además,





proporcionan información clave para la toma de decisiones estratégicas y la implementación de acciones que aseguren la sostenibilidad y competitividad de la institución en el sector educativo.

i) Asimismo, se debe realizar la campaña de autoevaluación institucional con fines de reacreditación, un proceso fundamental para garantizar la mejora continua de la calidad académica y administrativa, permitiendo a la institución fortalecer sus procesos, consolidar su reconocimiento y dar cumplimiento a los estándares de calidad exigidos por el Ministerio de Educación Nacional.

j) Desde el programa de Presupuesto Participativo, se llevarán a cabo ferias y actividades de socialización que promuevan la participación ciudadana y la visibilidad de la institución, fortaleciendo el vínculo con la comunidad y asegurando la inclusión de diversos sectores en el desarrollo institucional. Además, en conjunto con Quédate en Colmayor, desarrollarán la estrategia Camino a la U, donde se realizarán diferentes actividades con las escuelas de la ciudad para la inserción estudiantil.

k) El objetivo final de estas estrategias no es solo aumentar el número de inscripciones, sino también lograr una promoción de ventas y de publicidad efectivos, reconocimiento de la marca, alto nivel de recordación, un posicionamiento sólido y la construcción de un valor diferencial frente a otras instituciones de educación superior; para lograr esto de manera efectiva, es necesario que este proceso se lleve a cabo a través de un contrato que permita la aplicación de estas estrategias de forma oportuna y eficiente.

l) En términos de economía y eficiencia, a la institución le resulta más favorable agrupar las necesidades de operación logística, eventos, souvenirs y requerimientos varios en un solo contrato entendiendo que cuentan con la trayectoria en distintas áreas y con su amplio objeto pueden hacerse cargo de las diferentes necesidades y requerimientos mencionados anteriormente. Adicionalmente, se evitaría la fragmentación de las necesidades institucionales en este tema, reduciendo los riesgos de procedimientos desiertos y sobrecostos.

4. En atención a la necesidad descrita, se identificó a la Empresa de Recreación y Promoción Turística del Área Metropolitana – METROPARQUES, como la entidad pública idónea para la celebración del presente contrato interadministrativo quien cumple con los presupuestos del artículo 2°, numeral 4°, literal c) de la Ley 1150 de 2007, que dispone: “La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: [...] c) Contratos interadministrativos, siempre que las obligaciones derivadas del mismo tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos”.

5. La Empresa Industrial y Comercial del Estado METROPARQUES es un ente descentralizado del orden municipal, adscrito al Distrito de Medellín, y de conformidad con su objeto social contenido en el Acuerdo Municipal 63 de 2001 y sus modificaciones tiene dentro de sus actividades la ejecución por





contrato o mandato, al interior o por fuera de sus instalaciones programas de interés público y social que adelanten entidades públicas o privadas, la operación logística de eventos, la producción de alimentos y la prestación de servicios complementario a la logística acorde a las necesidades de sus clientes. Lo cual satisface la condición prevista en el literal c) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, en tanto el objeto de la entidad guarda relación directa con el objeto del presente contrato.

6. De acuerdo con los contratos ejecutados con METROPARQUES, se comprueba la idoneidad de este contratista, garantizando que a través de un solo proceso se tendrá a satisfacción el cumplimiento de los requerimientos. Además, es una entidad que hace parte de la administración Distrital al igual que nuestra Institución. Es decir, que dicha entidad pública es idónea, puesto que su objeto social se centra en actividades de promoción y posicionamiento estratégico de entidades públicas y privadas.

7. El presente contrato se rige por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993 y su Ley modificatoria 1150 de 2007 (artículo 2° numeral 4, literal c), por el Decreto 1510 del 17 de julio 2013, artículos 73 y 76, compilado en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.4. y demás normas concordantes.

8. Que de acuerdo a lo anterior la Institución Universitaria requiere la ejecución de un contrato cuyo objeto y obligaciones específicas se describen a continuación:

**OBJETO:** El contratista de manera independiente se obliga a prestar sus servicios de operación logística para el desarrollo e implementación de estrategias de posicionamiento institucional, promoción académica, fortalecimiento de la identidad de marca y cultura del servicio, asistencia logística en eventos, estudios de reconocimiento y posicionamiento, y el uso de herramientas de comunicación digital, en cumplimiento de los objetivos misionales de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. Esto incluye la ejecución de actividades de mercadeo, difusión, capacitación, atención a la comunidad académica y administrativa, y la provisión de insumos requeridos para garantizar la visibilidad, pertinencia y calidad del servicio educativo ofrecido por la institución.

## **Especificaciones del Objeto**

De acuerdo con la metodología utilizada en procesos anteriores, inmediatamente después de la firma y aceptación del contrato por ambas partes, se realizará reunión para pactar el mecanismo de trabajo, el cual consiste en revisar presupuestos estimados, las necesidades concretas para cada evento, valores del mercado y definición final de las actividades y los costes de cada una. Posteriormente por parte de la institución se envía una orden de pedido relacionando detalladamente lo que se va a solicitar y el contratista responde con cotización final para posterior aprobación o rechazo de la Institución.

Para la ejecución del presupuesto total del contrato el contratista deberá cumplir a manera de bolsa con solicitudes que tengan contemplado lo siguiente:





| Descripción  | Unidad de medida | Cantidad | Valor total unitario |
|--|------------------|----------|----------------------|
| Lapicero institucional, cuerpo plástico, tinta negra, con logo institucional impreso a una tinta. Retráctil, punta media 0.7 mm  | Unidad           | 1        | \$ 16.290            |
| Lapicero institucional, cuerpo de metal, tinta negra, con logo institucional impreso a una tinta. Retráctil, punta media 0.7 mm  | Unidad           | 1        | \$ 16.290            |
| La instalación de la valla 2x1 metros comprende la desinstalación de estructuras deterioradas, el transporte de nuevos materiales, el montaje de la estructura metálica en hierro galvanizado con pintura anticorrosiva y la instalación de lona impresa en alta resolución, con refuerzo perimetral, doble costura y ojales metálicos. El sistema de anclaje debe garantizar firmeza y estabilidad. Incluye mano de obra calificada, herramientas, elementos de protección personal y aseguramiento conforme a normativas vigentes. | Unidad           | 1        | \$ 2.676.178         |
| La instalación de la valla 3x2 metros comprende la desinstalación de estructuras deterioradas, el transporte de nuevos materiales, el montaje de la estructura metálica en hierro galvanizado con pintura anticorrosiva y la instalación de lona impresa en alta resolución, con refuerzo perimetral, doble  | Unidad           | 1        | \$ 5.236.000         |





|   |               |          |                      |
|---|---------------|----------|----------------------|
| <p>costura y ojales metálicos. El sistema de anclaje debe garantizar firmeza y estabilidad. Incluye mano de obra calificada, herramientas, elementos de protección personal y aseguramiento conforme a normativas vigentes.</p>   |               |          |                      |
| <p>La instalación de la valla 4x3 metros comprende la desinstalación de estructuras deterioradas, el transporte de nuevos materiales, el montaje de la estructura metálica en hierro galvanizado con pintura anticorrosiva y la instalación de lona impresa en alta resolución, con refuerzo perimetral, doble costura y ojales metálicos. El sistema de anclaje debe garantizar firmeza y estabilidad. Incluye mano de obra calificada, herramientas, elementos de protección personal y aseguramiento conforme a normativas vigentes.</p> | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 19.555.556</p> |
| <p>Cajita navideña individual elaborada en material ecológico o cartón decorado con motivos navideños, de presentación resistente y agradable. Contiene una porción de natilla tradicional de 120 gramos, un (1) buñuelo de tamaño estándar, una porción de manjar blanco de 60 gramos y una (1) hojuela tradicional, todos los productos empacados individualmente de forma higiénica y con cumplimiento de</p>  | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 12.641</p>     |





|  |        |   |            |
|--|--------|---|------------|
| normas sanitarias vigentes. La caja se entrega lista para su distribución y consumo inmediato  |        |   |            |
| Impresión digital a full color en opalina 240g o propalcote 300g, tamaño tabloide (11x17 pulgadas / 28x43 cm), acabado laminado mate. Diseño entregado por la institución  | Unidad | 1 | \$ 22.398  |
| Suministro de camiseta tipo polo institucional, talla S, en algodón piqué de 220 gramos, de alta calidad, con corte para dama. Diseño de manga corta, cuello y puños tejidos en colores institucionales: Azul oscuro, blanco y gris. Incluye bordado del logo institucional a full color (7x7 cm) ubicado en el pecho izquierdo. Disponible en colores variados según la paleta institucional oficial. La prenda debe presentar buena confección, costuras reforzadas y acabados prolijos. | Unidad | 1 | \$ 106.805 |
| Suministro de camiseta tipo polo institucional, talla S, en algodón piqué de 220 gramos, de alta calidad, con corte para caballero. Diseño de manga corta, cuello y puños tejidos en colores institucionales. Incluye bordado del logo institucional a full color (7x7 cm) ubicado en el pecho izquierdo. Disponible en colores variados según la paleta institucional oficial. La prenda debe presentar buena confección, costuras reforzadas   | Unidad | 1 | \$ 106.805 |





|   |        |   |            |
|---|--------|---|------------|
| y acabados prolijos.  |        |   |            |
| <p>Suministro de camiseta tipo polo institucional, talla M, en algodón piqué de 220 gramos, adecuada para uso institucional.<br/>Confección disponible en silueta para dama, con cuello y puños en tejido rib institucional. Manga corta y logo institucional bordado a full color (7x7 cm) en el pecho. Colores seleccionados de acuerdo con la paleta oficial institucional. La camiseta debe contar con buena resistencia, comodidad y durabilidad.</p>      | Unidad | 1 | \$ 106.805 |
| <p>Suministro de camiseta tipo polo institucional, talla M, en algodón piqué de 220 gramos, adecuada para uso institucional.<br/>Confección disponible en silueta para caballero, con cuello y puños en tejido rib institucional. Manga corta y logo institucional bordado a full color (7x7 cm) en el pecho. Colores seleccionados de acuerdo con la paleta oficial institucional. La camiseta debe contar con buena resistencia, comodidad y durabilidad.</p> | Unidad | 1 | \$ 106.805 |
| <p>Suministro de camiseta tipo polo institucional, talla L, en algodón piqué de 220 gramos, de alta calidad, con corte para dama.<br/>Diseño de manga corta, cuello y puños tejidos en colores institucionales. Incluye bordado del logo institucional a full color (7x7 cm) ubicado en el pecho izquierdo. Disponible en colores</p>   | Unidad | 1 | \$ 106.805 |





|   |        |   |            |
|---|--------|---|------------|
| variados según la paleta institucional oficial. La prenda debe presentar buena confección, costuras reforzadas y acabados prolijos.   |        |   |            |
| Suministro de camiseta tipo polo institucional, talla L, en algodón piqué de 220 gramos, de alta calidad, con corte para caballero. Diseño de manga corta, cuello y puños tejidos en colores institucionales. Incluye bordado del logo institucional a full color (7x7 cm) ubicado en el pecho izquierdo. Disponible en colores variados según la paleta institucional oficial. La prenda debe presentar buena confección, costuras reforzadas y acabados prolijos. | Unidad | 1 | \$ 106.805 |
| Suministro de camiseta tipo polo institucional, talla XXL, en algodón piqué de 220 gramos, de alta calidad, con corte para dama. Diseño de manga corta, cuello y puños tejidos en colores institucionales. Incluye bordado del logo institucional a full color (7x7 cm) ubicado en el pecho izquierdo. Disponible en colores variados según la paleta institucional oficial. La prenda debe presentar buena confección, costuras reforzadas y acabados prolijos.    | Unidad | 1 | \$ 106.805 |
| Suministro de camiseta tipo polo institucional, talla XXL, en algodón piqué de 220 gramos, de alta calidad, con corte para  | Unidad | 1 | \$ 106.805 |





|  |               |          |                      |
|--|---------------|----------|----------------------|
| <p>caballero. Diseño de manga corta, cuello y puños tejidos en colores institucionales. Incluye bordado del logo institucional a full color (7x7 cm) ubicado en el pecho izquierdo. Disponible en colores variados según la paleta institucional oficial. La prenda debe presentar buena confección, costuras reforzadas y acabados prolijos</p>   |               |          |                      |
| <p>Suministro de camiseta tipo polo institucional, talla XXXL, en algodón piqué de 220 gramos, de alta calidad, con corte para dama. Diseño de manga corta, cuello y puños tejidos en colores institucionales. Incluye bordado del logo institucional a full color (7x7 cm) ubicado en el pecho izquierdo. Disponible en colores variados según la paleta institucional oficial. La prenda debe presentar buena confección, costuras reforzadas y acabados prolijos.</p> | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 106.805</p>    |
| <p>Regla plástica transparente de 30 cm, con impresión a una tinta del logo institucional</p>  | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 15.592</p>     |
| <p>Servicio de plataforma digital para el envío masivo de correos electrónicos, con un volumen mínimo mensual de cincuenta mil (50.000) correos electrónicos, que se distribuyen de acuerdo con las necesidades del cliente durante el mes. La plataforma debe permitir el envío segmentado, la personalización</p>  | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 48.888.889</p> |





|  |               |          |                  |
|--|---------------|----------|------------------|
| <p>de remitente y ofrecer reportes detallados sobre efectividad, rebotes y tasas de apertura. El pago se realiza por cada correo electrónico enviado dentro del total del volumen contratado. El servicio funciona bajo modalidad de "bolsa", permitiendo utilizar el volumen total durante el mes.</p>  |               |          |                  |
| <p>Resma de papel bond blanco 75g tamaño carta. Dimensiones: 21.6cm de ancho y 27.9cm de largo. Tiene un acabado mate.por 500 hojas Elaborado a partir de productos agroindustriales renovables en cortos periodos de tiempo, biodegradable y reciclable (Ej.- residuos vegetales como fibras de caña, plantaciones forestales comerciales). Libre totalmente de Cloro elemental como agente blanqueador y de alta blancura (del 88 al 92 % GE Brightness - Brillo). Preferiblemente que cumplan con los criterios ambientales de sello colombiano de acuerdo con la NTC 6019.</p> | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 25.544</p> |
| <p>Resma de papel bond blanco 75g tamaño oficio Dimensiones: 21.6cm de ancho y 27.9cm de largo. Tiene un acabado mate.por 500 hojas Elaborado a partir de productos agroindustriales renovables en cortos periodos de tiempo, biodegradable y reciclable (Ej.- residuos vegetales como fibras de caña, plantaciones forestales</p>   | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 34.100</p> |





|  |        |   |            |
|--|--------|---|------------|
| comerciales). Libre totalmente de Cloro elemental como agente blanqueador y de alta blancura (del 88 al 92 % GE Brightness - Brillo). Preferiblemente que cumplan con los criterios ambientales de sello colombiano de acuerdo con la NTC 6019.  |        |   |            |
| Nota de estilo. Material: papel magestic de 27cm x 36 cm. 120 gramos, color blanco. Diseño entregado por la institución.   | Unidad | 1 | \$ 97.778  |
| Portadiplomas en cuero sintético sandwichado en mdf de 2,5mm, tamaño 60*39 abierto estampado en cinta plata, logo de 14*12 cm en la portada y de 8*4.5 cms en la contraportada, con guarda interior en propalcote laminado sin impresión. En contra carátula interior con cinta raso de 20*20 mts de color verde y naranja, con bolsillo interior de 30*17.5 cm troquelado y pegado en dos aletas. La muestra debe ser avalada en imagen corporativa y textos. | Unidad | 1 | \$ 31.998  |
| Cuadro/medallero institucional: con las siguientes características y/o afines a las mismas. El diseño debe ser personalizado y alineado con la identidad visual institucional, elaborado sobre base rígida en MDF de 12 mm o acrílico de alto impacto de mínimo 5 mm, con impresión directa en alta resolución UV o sublimación, medidas   | Unidad | 1 | \$ 959.933 |





|   |               |          |                     |
|---|---------------|----------|---------------------|
| <p>aproximadas de 1.20 m de ancho x 0.90 m de alto (ajustable según el espacio), con sistema de sujeción oculto para instalación mural. Debe incluir compartimentos, nichos o estructuras tipo repisa/acrílicos adheridos o empotrados para ubicar medallas, placas o elementos físicos, con iluminación puntual tipo LED integrada (opcional), y con una placa descriptiva grabada en láser o impresión digital, que indique nombre, fecha y motivo del reconocimiento institucional.</p>  |               |          |                     |
| <p>Prestación de servicio profesional por parte de un facilitador con formación certificada y experiencia mínima de tres (3) años en procesos de capacitación en atención al cliente y servicio al ciudadano. Será responsable de diseñar y desarrollar un taller participativo con una duración total de cuatro (4) horas, que debe incluir presentación en PowerPoint, actividades o dinámicas prácticas enfocadas en fortalecer la cultura del servicio, y la entrega de material didáctico impreso o digital a los participantes. El facilitador debe contar con habilidades pedagógicas, enfoque práctico y orientación hacia el servicio público.</p> | <p>Hora</p>   | <p>1</p> | <p>\$ 1.222.222</p> |
| <p>Libreta institucional tamaño</p>   | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 45.379</p>    |





|   |               |          |                     |
|---|---------------|----------|---------------------|
| <p>media carta para souvenir individual: Incluye una libreta de tamaño media carta (14 x 21 cm), con 50 hojas internas en papel bond blanco de buena calidad, mínimo de 75 g/m<sup>2</sup>. La carátula debe estar elaborada en propalcote de 240 gramos, impresa a full color con imagen institucional, y encuadernada mediante espiral metálico resistente. El diseño es entregado por la institución.</p>  |               |          |                     |
| <p>Lapicero retráctil ecológico con marcado institucional para souvenir individual: Incluye un lapicero retráctil ecológico, elaborado en cartón reciclado, con clip metálico, tinta negra y marcado institucional en una tinta (negro).</p>  | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 11.054</p>    |
| <p>Asesoría especializada con experiencia comprobada en investigaciones sociales, enfocada en la ejecución de un Estudio de Percepción de la Cultura del Servicio tanto a nivel interno como externo. Este estudio debe aplicar una metodología mixta, combinando herramientas cuantitativas (encuestas estructuradas) y cualitativas (entrevistas o grupos focales), que permita identificar cómo perciben los colaboradores, usuarios y grupos de interés la calidad del servicio prestado por la institución. El estudio debe analizar fortalezas,</p> | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 1.222.222</p> |





|  |               |          |                     |
|--|---------------|----------|---------------------|
| <p>debilidades y oportunidades de mejora en el comportamiento organizacional orientado al servicio. La entrega debe incluir informe técnico detallado, análisis de resultados, hallazgos significativos y recomendaciones prácticas. Tiempo de entrega: 30 días calendario</p>   |               |          |                     |
| <p>Asesoría con experiencia específica en estudios de imagen, reputación y posicionamiento institucional para la realización de un Estudio de Reconocimiento y Posicionamiento de Marca. Este estudio deberá evaluar el grado de conocimiento, percepción e imagen que tiene la comunidad académica y el público externo sobre la institución, en comparación con otras instituciones similares del sector. Se espera el diseño de una metodología técnica adecuada que permita recoger, analizar y comparar datos relevantes, y la entrega de un informe completo con análisis estratégico, mapas de posicionamiento y propuestas para fortalecer la identidad y visibilidad institucional. Tiempo de entrega: 30 días calendario</p> | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 1.222.222</p> |
| <p>Alquiler tarima de 4x4 metros con estructura metálica reforzada y superficie antideslizante, cubierta con tapete negro y faldón en tela negra en todo el contorno. El</p>   | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 1.466.667</p> |





|   |        |   |              |
|---|--------|---|--------------|
| servicio incluye montaje y desmontaje realizado por un equipo logístico compuesto por mínimo 4 personas, garantizando estabilidad y seguridad estructural durante el evento.  |        |   |              |
| Gigantografía conmemorativa de los 80 años de dimensiones 3x2 metros, impresa en lona mate de alta resolución a full color, con diseño gráfico institucional. Incluye bastidor o estructura de soporte para instalación estable. Diseño entregado por la institución.     | Unidad | 1 | \$ 5.236.000 |
| Arreglo floral con flores naturales, de tamaño 1.20 metros de ancho estilo jardinera, sobre base institucional decorativa. Composición floral en tonos verdes y blancos, acorde con los colores corporativos, con follaje fresco y presentación elegante. Base en madera. | Unidad | 1 | \$ 586.667   |
| Copa de vino en cristal de 250 ml. Diseño elegante y funcional, con base sólida para evitar volcamientos accidentales, asegurando un uso práctico y sofisticado para el evento.   | Unidad | 1 | \$ 195.556   |
| Vaso para jugos o gaseosas de 350 ml, con acabado brillante, libre de burbujas o imperfecciones. Diseño elegante y funcional, con base sólida para  | Unidad | 1 | \$ 195.556   |





|  |        |   |            |
|--|--------|---|------------|
| evitar volcamientos accidentales, asegurando un uso práctico y sofisticado para el evento.   |        |   |            |
| Set de cubiertos hecho de acero inoxidable de grado alimenticio. El set incluye cuchillo de 20 cm, tenedor de 18 cm, cuchara de 18 cm y cucharita de 15 cm.  | Unidad | 1 | \$ 606.222 |
| Tarjeta conmemorativa institucional impresa a full color en papel couché de 300 g, tamaño 10x15 cm o similar, con diseño gráfico alusivo a la celebración y mensaje institucional personalizado. Diseño entregado por la institución | Unidad | 1 | \$ 5.236   |
| Plato de cena de porcelana de alta resistencia, con diámetro de 30 cm para el plato principal. Acabado blanco mate o brillante, con borde delgado y sin detalles estampados, permitiendo que se destaquen los alimentos.             | Unidad | 1 | \$ 342.222 |
| Mesero uniformado y bien presentado  | Hora   | 1 | \$ 300.722 |
| Banderín de 20 metros de tela, con impresión personalizada full color con el diseño específico de la campaña de reacreditación (diseño entregado por la institución). Dimensiones: 20cm de ancho por 25 cm de alto.                  | Unidad | 1 | \$ 97.739  |
| Individual de mesa fabricado en acrílico de alta calidad, con un grosor de 3 mm, asegurando durabilidad y resistencia al uso   | Unidad | 1 | \$ 293.333 |





|   |        |   |              |
|---|--------|---|--------------|
| diario. El individual tendrá un tamaño estándar de 40 cm x 30 cm. Impresión full color. El diseño será entregado por la institución. Con un acabado mate.   |        |   |              |
| Portavaso fabricado en acrílico de alta calidad, con un grosor de 2 mm, asegurando durabilidad y resistencia al uso diario. Los portavasos tendrán un diámetro de 10 cm. El acrílico será transparente o de color, con un acabado pulido que les proporciona un aspecto moderno y elegante. Impresión full color, el diseño será entregado por la institución. Con un acabado mate. | Unidad | 1 | \$ 195.556   |
| Presentación del monólogo "La Cossio Desnuda", encargada de la puesta en escena del monólogo, que incluye todo el personal técnico necesario para la realización de la obra (iluminación, sonido y escenografía), y la logística para las tres presentaciones dirigidas a docentes, estudiantes y personal administrativo.  | Hora   | 1 | \$ 1.222.222 |
| Pauta por valor de \$50.000 en redes sociales (aplica para historias, reels, publicaciones). El diseño de las piezas corre por cuenta de la Institución.  | Unidad | 1 | \$ 4.497.778 |
| Pauta por valor de \$100.000 en redes sociales (aplica para historias, reels, publicaciones).   | Unidad | 1 | \$ 5.084.444 |





|   |        |   |              |
|---|--------|---|--------------|
| El diseño de las piezas corre por cuenta de la Institución.   |        |   |              |
| Pauta por valor de \$150.000 en redes sociales (aplica para historias, reels, publicaciones). El diseño de las piezas corre por cuenta de la Institución.   | Unidad | 1 | \$ 5.671.111 |
| Pauta por valor de \$200.000 en redes sociales (aplica para historias, reels, publicaciones).. El diseño de las piezas corre por cuenta de la Institución   | Unidad | 1 | \$ 5.866.667 |
| Gestión de las pautas incluye el medio de pago en Facebook ADS mediante tarjeta de crédito/débito de la agencia, vinculada a la cuenta de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, la cual será para uso exclusivo de las pautas realizadas con la Institución); anuncios; segmentación; generación de formularios; optimización y/o etiquetado y la operación técnica de las pautas. Incluye informes finales de campaña o periódicos según acordado con el proveedor. El diseño de las piezas corre por cuenta de la Institución. | Unidad | 1 | \$ 6.844.444 |
| Paquete de Banderines triangular x 12 unidades en plástico con los colores institucionales. Detalles: * Bandera triangular.<br>* Adecuado para uso en interiores y exteriores<br>*Material: Pongee de poliéster *   | Unidad | 1 | \$ 8.436     |





|  |        |   |            |
|--|--------|---|------------|
| Dimensión de la bandera: aprox. 14*20 cm *Largo: 100m. El diseño los entrega la universidad  |        |   |            |
| Souvenir parlante bluetooth. Marcado con logo institucional. Parlante SPEAKER BLUETOOTH DALLAS TE-530 Speaker Bluetooth plástico de 3W. Funciona como manos libres. Empaque caja individual. Medidas: 7 cm x 7 cm x 6 cm Marca: 3 cm / Tampografía o láser. El diseño lo entrega la universidad.   | Unidad | 1 | \$ 977.778 |
| PARAGUAS. Con marcación del logo institucional. U324 Paraguas Elliot. Paraguas APERTURA Y CIERRE AUTOMÁTICO. Eje y varillas metálicas. Mango de plástico engomado negro con correa cordón color negro. Botón a presión. Cubierta y funda de poliéster. Cierre con correa de velcro. Material: Poliéster, metal y plástico engomado.  | Unidad | 1 | \$ 66.932  |
| ABANICO PLEGABLE Y FRISBEE FLEXIBLE Abanico plegable en lona poliéster con funda para guardar. Funciona como frisbee. Material: Poliéster. Medidas: 25 cm diámetro. Área de marca: 15 cm. Técnica de marca: serigrafía. Sublimación grande a full color máximo 30 x 22 cm. Sublimación grande a full color máximo 30 x 22 cm personalizado. El diseño lo entrega la universidad. | Unidad | 1 | \$ 203.622 |





|   |               |          |                   |
|---|---------------|----------|-------------------|
| <p>Souvenir porta celulares. Marcado con logo institucional. Porta celulares SOPORTE PARA MÓVILES NIXON TE-477 Soporte plástico plegable y escualizable, accesorio y puntas antideslizantes. Empaque caja individual. Medidas Abierto: 6.5 cm x 11 cm x 12 cm Marca: 4 cm / Tampografía o láser. El diseño lo entrega la universidad.</p>                         | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 130.900</p> |
| <p>Lapicero doble punta (resaltador). Marcado con logo institucional. Lapicero doble punta (resaltador) ES0610 Bolígrafo Luxemburgo Wax Bolígrafo con resaltador en parafina que no se seca. Doble tapa. MATERIAL: ABS. MEDIDAS: 14 cm de largo. ÁREA DE IMPRESIÓN APROXIMADA: 5,5 x 0,9 cm. MARCA: Tampografía o láser. Diseño entregado por la universidad.</p> | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 195.556</p> |
| <p>Bolsa pequeña para empacar souvenirs. Marcado con logo institucional. Bolsa para empacar souvenirs Bolsa en Cambre con Fuelle VA-491 Bolsa sencilla en cambrel sellada, con fuelle en la base. Medidas: 27.5 cm x 36 cm x fuelle (en la base) 5.5 cm Marca: 8cm / Screen o impresa sobre la tela. Diseño entregado por la universidad.</p>                     | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 6.198</p>   |
| <p>Bolsa grande para empacar souvenirs. Marcado con logo</p>  | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 10.485</p>  |





|   |               |          |                   |
|---|---------------|----------|-------------------|
| <p>institucional. Bolsa para empaçar souvenirs Grande (Cambrefest)<br/>BOLSA BAGGARA Descripción:<br/>Bolsa con fuelle y asas.<br/>Sellada a calor. INFORMACIÓN BÁSICA CATEGORÍA: BOLSAS<br/>MATERIAL: Non Woven<br/>Laminado TAMAÑO: 24.5 x 37.5 x 10 cm COLOR NEGRO.<br/>Diseño entregado por la universidad.</p>   |               |          |                   |
| <p>Set de Bolígrafo en estuche.<br/>Marcado con logo institucional.<br/>Set de Bolígrafos Cloven SET-CLOVEN Set de bolígrafo y roller metálicos en estuche de cartón.<br/>Mecanismo Twist. Empaque caja individual. 1 unidad Medidas: 14 cm Marca: 2 cm / Láser (marcación en láser) o tampografía. Diseño entregado por la universidad.</p>  | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 293.333</p> |
| <p>Set Alter Bolígrafo y Portaminas en estuche. Marcado con logo institucional. Set Alter Bolígrafo y Portaminas SET-ALTER Set de bolígrafo y portaminas plásticos en estuche plástico. Mina portaminas 0.5 mm. Medidas: Bolígrafo: 13.5 cm Caja: 17 cm x 4.2 cm x 1.8 cm. Marca: 5 cm en el estuche / Tampografía con Empaque y desempaque. Diseño entregado por la universidad.</p> | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 47.352</p>  |
| <p>Bolígrafo plástico con stylus y tres minas. Marcado con imagen institucional. KAISER STYLUS KAISER-STY Bolígrafo plástico con stylus y tres minas: azul,</p>   | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 488.889</p> |





|  |        |   |            |
|--|--------|---|------------|
| rojo, negro. Medidas:<br>14.8 cm Marca: 2.5 cm /<br>Tampografía o láser. Diseño<br>entregado por la universidad.   |        |   |            |
| Lonchera. Marcado con logo<br>institucional. VA- 1014 Nevera<br>Cooler Strap En poliéster, con<br>interior en PVC, dos<br>compartimentos, bolsillo exterior<br>y malla lateral. Agarradera y<br>correa para cargar. Medidas: 25<br>cm x 22 cm x 17 cm.<br>Diseño entregado por la<br>universidad.  | Unidad | 1 | \$ 22.962  |
| Tula. marcado con logo<br>institucional. De dos colores con<br>cordón para ajustar y cargar.<br>Bolsillo delantero en malla con<br>cremallera y orificio para<br>audífonos. MATERIAL: Poliéster<br>210D.MEDIDAS: 34 x 44<br>cm.ÁREA DE<br>IMPRESIÓN APROXIMADA: 23<br>x 10 cm.MARCA:<br>SE SUGIERE: Screen. Diseño<br>entregado por la universidad.                              | Unidad | 1 | \$ 17.035  |
| Morral. Con marca de logo<br>institucional.Morral Adventure,<br>Tres bolsas frontales con<br>compartimentos para celular y<br>documentos.<br>Espacio para laptop de hasta<br>15". Bolsa lateral de malla.<br>Respaldo y tirantes<br>acojinados.MATERIAL:<br>PoliésterTAMAÑO: 33 x 49 x<br>18.5 cmINFORMACIÓN DE<br>IMPRESIÓN.TÉCNICA: DTF tex<br>logo full colorAREA: 13 x 15 cm | Unidad | 1 | \$ 120.871 |





|   |               |          |                   |
|---|---------------|----------|-------------------|
| <p>Termo T622 BOTELLA "DRINKER" Ø 7 x 25 cm, Marcado con Logo institucional. Capacidad 800 ml. Botella de aluminio con manija de agarre en la tapa, pitillo plástico y boquilla abatible. Tapa a rosca de plástico. Presentación en caja de regalo. Tampografía. Diseño entregado por la universidad.</p>   | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 48.838</p>  |
| <p>VA-292 Botilito PVC Mercury – 850 ml, con marcación de logo institucional. Botilito en plástico con diseño ergonómico. Medidas: 27 cm x 7 cm diámetro. Diseño entregado por la universidad.</p>  | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 146.667</p> |
| <p>Mug metálicos. Marcado con logo institucional. Mugs T570 MUG "DYKER" Ø 8,5 x 18 cm. Capacidad 600 ml. Plástico y acero inoxidable. Doble pared. Interior de polipropileno (PP) y exterior combinado con acero inoxidable 201. Tapa transparente con seguro antiderrame Presentación en caja de regalo. Tampografía. Diseño entregado por la universidad.</p> | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 97.778</p>  |
| <p>Termo aluminio. Marcado con logo institucional. Termo aluminio BOTILITO METALICO BARRY 600ML MU-236 Metálico. Con tapa rosca. Medidas: 22.6 cm x 6.5 cm diámetro Marca: 5 cm / Tampografía. Diseño entregado</p>   | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 97.778</p>  |





|  |        |   |           |
|--|--------|---|-----------|
| por la universidad.  |        |   |           |
| Planeador grande. Marcado con imagen institucional. Planeador 43 x 31 cm a una tinta, según diseño enviado por Colmayor - papel bond - argollado en la parte superior. Papel sin laminar de manera que se puedan rayar con lapicero y no se riegue la tinta. Diseño entregado por la universidad   | Unidad | 1 | \$ 29.823 |
| Calendario de escritorio. Marcado con imagen institucional. Calendario* Tamaño abierto: 49,5 x 15 cm * Tintas: Sin impresión * Material: Cartón ultra 0.48 * HOJAS INTERIORES:* Tamaño: 15x20 cm * Tintas: 1 Hoja inicial 4x0 * 6 hojas 4x4 * Papel: Propalcote 200grs * Acabados: Argollados doble O- sin laminar. Diseño entregado por la universidad. | Unidad | 1 | \$ 10.927 |
| Fabricación litográfica de Plegable informativos, Marcado con imagen institucional, tamaño 33 cm x 23 cm, impresión full color 4x4 en propalcote 150g, terminado con plegado en tríptico. Diseño entregado por la universidad.   | Unidad | 1 | \$ 1.969  |
| Cuaderno Pasta dura con imagen institucional. Cuaderno pasta dura laminado brillante tamaño 16 x 23cm portadas full color, guardas según diseño enviado por la institución. Incluye 4 separadores 4x4 en cote 150  | Unidad | 1 | \$ 23.754 |





|  |               |          |                  |
|--|---------------|----------|------------------|
| <p>grs, argollada color blanco.<br/>Diseño entregado por la universidad. 100 hojas internas en bond a 1x1</p>  |               |          |                  |
| <p>Cuaderno Pasta blanda con imagen institucional. cuaderno pasta blanda laminado mate. CUADERNO: Tamaño 14x21 cerrado.<br/>Carátula. Propalcote 200 gra – 4x0-laminada. Hojas: Bond -1x1 -80 hojas - 5 separadores .<br/>Separadores Propalcote-laminados, de los cuales el primero es un separador del mismo tamaño del cuaderno y los demás separadores son de ancho de 8 cm desprendibles de manera que sirvan como separadores de libros, para ello deben contar con un gramaje que permita este uso del separador y llevan impresión por ambas caras. Las guardas del cuaderno van de acuerdo al diseño enviado por la institución. Diseño entregado por la universidad.</p> | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 17.541</p> |
| <p>Carpeta con imagen institucional impresa. Tamaño Carta Formato Cerrado 23x31 cm. Carpeta. En material propalcote con gramaje de 300g, con laminado mate. Diseño entregado por la universidad.</p>   | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$13.302</p>  |
| <p>Memoria USB. Marcado con imagen institucional. MEMORIA USB DE 16 GB Memoria USB metálica. Medidas: 5.7 cm x 2</p>   | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 43.871</p> |





|  |        |   |              |
|--|--------|---|--------------|
| cm x 1 cm. Marca: 2 cm / Láser /Incluye una marca láser. Capacidad: 16gb. Diseño entregado por la universidad.   |        |   |              |
| Personal de montaje para la instalación de toda la paneleria, mesas y demás elementos. Debe contar con certificado de trabajo en alturas, manejo de herramientas de montaje, capacitado y certificado en red eléctrica y demás servicios que se requieran en el montaje.   | Hora   | 1 | \$ 282.686   |
| Alquiler de Carrito de crispetas profesional. Máquina industrial con capacidad de producción continua. Carrito con diseño llamativo vintage, ruedas para transporte y estructura estable. Conexión eléctrica 110V Con marcación de logo institucional. Los Diseños los entrega la universidad. Operario Persona capacitada en el manejo de la máquina industrial de crispetas y atención al público. Responsable de la preparación, dosificación y entrega de crispetas. Vestimenta adecuada uniforme de crispetero. | Unidad | 1 | \$ 2.346.667 |
| Insumos carrito de crispetas: Maíz pira especial para crispetas (tipo mariposa). Saborizante de caramelo: Mezcla líquida para crispetas dulces, de color caramelo y sabor vainilla/caramelo. Debe ser apto para uso  | Unidad | 1 | \$ 17.111    |





|  |               |          |                  |
|--|---------------|----------|------------------|
| <p>alimenticio industrial, con alta solubilidad en calor. Preferible que no deje residuos pegajosos en la máquina. Aceite vegetal comestible (girasol), apto para crispetera industrial. Empaques individuales: Bolsas biodegradables, 20 cms de alto x 9 cms de ancho Capacidad de 40–50 g.</p>   |               |          |                  |
| <p>Insumo carrito perros calientes: Salchichas tipo americana (50 g por unidad), cocidas al vapor con registro INVIMA. Paquete de Pan para perro, Pan tipo hot dog, fresco, tamaño estándar, con ajonjolí , empacado higiénicamente. Salsa de Tomate (Ketchup) Presentación: Granel en dispensador higiénico o sachets individuales. Registro sanitario: Obligatorio INVIMA. Fecha de vencimiento: Mínimo 6 meses a partir de la fecha de entrega. Salsa mayonesa. Presentación: Granel en dispensador higiénico o sachets individuales. Registro sanitario: Obligatorio INVIMA. Fecha de vencimiento: Mínimo 6 meses a partir de la fecha de entrega. Salsa mostaza. Presentación: Granel en dispensador higiénico o sachets individuales. Registro sanitario: Obligatorio INVIMA. Fecha de vencimiento: Mínimo 6 meses a partir de la fecha de entrega. Paquete de Servilletas, Servilletas de papel, doble hoja, tamaño mediano, presentación</p> | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 47.911</p> |





|  |        |   |              |
|--|--------|---|--------------|
| individual. Guantes desechables de Policloruro de Vinilo (PVC).  |        |   |              |
| <p>Alquiler Carrito tipo nevera móvil, 80cm De Largo, 53cm De Alto, 53cm De Anchode apariencia limpia, llamativa y profesional. Capacidad mínima de almacenamiento: 600 paletas x 70 gramos cada una. Interior en material grado alimenticio. Superficie plana superior para atención o exhibición. Gráficos con marca institucional. Diseño lo envía la universidad. Congelación autónoma (con acumuladores de frío) Capacidad de mantener la cadena de frío durante al menos 4–5 horas sin energía externa. Ruedas resistentes y freno de seguridad. Personal capacitado para manipulación de alimentos congelados, responsable de la entrega de paletas al público y cuidado del equipo, Vestido con uniforme de palettero, Conocimiento básico de la marca y atención institucional, Cumplimiento de normas de bioseguridad e higiene.</p> | Unidad | 1 | \$ 1.466.667 |
| <p>Insumos carrito de paletas: Paletas artesanales. Elaboradas con fruta. Sin colorantes artificiales. Sabores surtidos de textura suave y ta+C105maño estándar (80– 100 g). Deben conservarse a -18 °C. Empaque individual personalizado. Envoltura de plástico con diseño</p>  | Unidad | 1 | \$ 17.111    |





|  |        |   |              |
|--|--------|---|--------------|
| gráfico que incluya la imagen institucional (logo). Los Diseños los entrega la universidad.<br>Material grado alimenticio, sellado, antihumedad. debe contar con información visible (si es industrial): sabor, fecha de vencimiento, y registro INVIMA. |        |   |              |
| Lona con impresión full color.<br>Lona banner de 13oz, impresión digital full color, de 1x1m acabado con ojáletes. Los Diseños los entrega la universidad.   | Unidad | 1 | \$ 203.622   |
| Lona con impresión full color.<br>Lona banner de 13oz, impresión digital full color, de 1.50 x 1 m acabado con ojáletes. Los Diseños los entrega la universidad.   | Unidad | 1 | \$ 261.800   |
| Lona con impresión full color.<br>Lona banner de 13oz, impresión digital full color, de 2 x 1 m acabado con ojáletes. Los Diseños los entrega la universidad.  | Unidad | 1 | \$ 349.067   |
| Lona con impresión full color.<br>Lona banner de 13oz, impresión digital full color, de 3 x 1.5 m acabado con ojáletes. Los Diseños los entrega la universidad.  | Unidad | 1 | \$ 785.400   |
| Lona con impresión full color.<br>Lona banner de 13oz, impresión digital full color, de 6 x 3 m acabado con ojáletes. Los Diseños los entrega la universidad.  | Unidad | 1 | \$ 3.141.600 |





|   |        |   |              |
|---|--------|---|--------------|
| Lona con impresión full color.<br>Lona banner de 13oz, impresión digital full color, de 4 x 2 m acabado con ojáletes. Los Diseños los entrega la universidad.   | Unidad | 1 | \$ 1.396.267 |
| Porta Escarapela. 13cm de alto x 10cm de ancho. Porta escarapelas institucionales en plástico, transparente, rígido, vertical u horizontal, con cordón sublimado a full color con logo institucional, clip metálico de seguridad. | Unidad | 1 | \$ 43.633    |
| Marco gigante para fotos.<br>Marcos tipo Polaroid, tamaño grande (90x120cm), impresos en cartón rígido o foam board, con diseños personalizados según la temática del evento.<br>Los diseños los entrega la universidad.          | Unidad | 1 | \$ 639.956   |
| Paleta temática para sesiones fotográficas en eventos institucionales (20x20cm) impresos en cartón rígido o foam board con palos de madera de un diámetro de 30 cm Los Diseños los entrega la universidad.                        | Unidad | 1 | \$ 27.925    |
| Piso en moqueta para stands, colores variados según paleta institucional, material antideslizante y anti inflamable, con borde en perfil de aluminio.   | Metro  | 1 | \$ 1.466.667 |
| Alquiler mesa para stand.<br>Alquiler de mesas para stand de exhibición, tipo coctelera (alta) o  | Unidad | 1 | \$ 1.466.667 |





|   |        |   |              |
|---|--------|---|--------------|
| convencional, en diversos materiales (plástico, madera, metal), con mantel en color institucional.  |        |   |              |
| Silla para stand. Alquiler de sillas para stand, tipo bar (altas) o convencionales, en diversos materiales (plástico, madera, metal), según decoración del stand                                  | Unidad | 1 | \$ 488.889   |
| Rompe tráfico. Rompe tráfico (según el requerimiento) en poliestireno con adh auto soportable de 60 x 100 cm.   | Unidad | 1 | \$ 244.444   |
| Alquiler de Pantalla TV con base a piso. Alquiler de televisores LCD/LED de 55" a 75", con base de piso ajustable, conexiones HDMI, USB, incluye instalación y soporte técnico durante el evento. | Unidad | 1 | \$ 2.200.000 |
| Amarras plásticas (cinchos) de 10 cm en colores institucionales, resistentes a la tracción. Paquete x 30 unidades   | Unidad | 1 | \$ 55.000    |
| Amarras plásticas (cinchos) de 20 cm en colores institucionales, resistentes a la tracción. Paquete x 30 unidades   | Unidad | 1 | \$ 67.222    |
| Amarras plásticas (cinchos) de 30 cm en colores institucionales, resistentes a la tracción. Paquete x 30 unidades   | Unidad | 1 | \$ 103.889   |
| Sándwich de Pollo a la Plancha (Peso total: 215g)<br>Base de pan: 2 rebanadas de pan integral artesanal (60g) -   | Unidad | 1 | \$ 43.867    |





Pan fresco, suave textura, rico en fibra  
 Proteína principal: Pechuga de pollo a la plancha (80g) - Cocida a la perfección, sazonada con hierbas finas, sin piel, jugosa y tierna  
 Aguacate fresco: Láminas de aguacate Hass maduro (30g)  
 - Rico en grasas saludables omega-3  
 Vegetales frescos:  
 Lechuga crespa hidropónica (15g) - Crujiente y lavada con agua ozonizada  
 Tomate chonto en rodajas (20g)  
 - Maduro, jugoso, sin semillas excesivas  
 Condimento: Mayonesa light artesanal (10g) - Cremosa, baja en grasa, elaborada con aceite de oliva  
**FRUTA FRESCA DE TEMPORADA**  
 Opciones rotativas según disponibilidad estacional:  
 Manzana roja Royal Gala (150g)  
 - Dulce, crujiente, rica en antioxidantes  
 Banano Premium (120g) - Punto perfecto de maduración, rico en potasio  
 Pera Williams (140g) - Jugosa, aromática, rica en fibra natural  
**BEBIDA HIDRATANTE**  
 Agua embotellada purificada (500ml) - Cristalina, en botella PET reciclable  
 Opciones adicionales disponibles: Jugo natural de naranja 100% (300ml) Bebida





|   |               |          |                  |
|---|---------------|----------|------------------|
| <p>hidratante deportiva (350ml) Té frío de hierbas naturales (400ml)<br/>POSTRE COMPLEMENTARIO<br/>Galletas integrales artesanales (2 unidades - 25g total) - Endulzadas con miel natural, ricas en avena y nueces<br/>Alternativa premium: Barrita energética de cereal y frutos secos (30g) - Sin azúcares artificiales<br/>IMPLEMENTOS DESECHABLES BIODEGRADABLES<br/>1 servilleta ecológica - Papel reciclado 100%, resistente y absorbente<br/>1 tenedor biodegradable - Fabricado en madera certificada FSC o PLA compostable<br/>1 cuchillo biodegradable - Material vegetal, resistente y funcional (incluido cuando sea necesario)<br/>Empaque individual - Contenedor biodegradable con cierre hermético, mantiene fresca por 6-8 horassito (Ley 769 del 2002).</p> |               |          |                  |
| <p>Servicio de almuerzo empacado individualmente en contenedor biodegradable de tres divisiones. Incluye:<br/>-Proteína (pollo, res, cerdo) (150 g)<br/>-Guarnición (120 g)<br/>-Ensalada (80 g)<br/>-Postre (80 g)<br/>-Bebida embotellada (300 ml)<br/>-Servilleta y cubiertos desechables</p>  | <p>Unidad</p> | <p>1</p> | <p>\$ 39.481</p> |

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional





|  |        |   |              |
|--|--------|---|--------------|
| Personal logístico (1 persona) .<br>Servicio de personal logístico para atención de eventos institucionales: recepcionistas, protocolo, acomodadores, staff técnico, uniformados según lineamientos institucionales.   | Hora   | 1 | \$ 371.437   |
| Botella de agua mineral de 600ml. Unidad 1 \$4.400   | Unidad | 1 | \$ 4.400     |
| Personal de recreación para eventos. Servicio de recreacionistas para actividades lúdicas en eventos institucionales, con experiencia en dinámicas grupales, activaciones y animación, uniformados según lineamientos institucionales. Pago x día x persona.       | Hora   | 1 | \$ 488.889   |
| JENGA GIGANTE - Bloques de madera natural de alta calidad. Dimensiones: 90cm x 30cm x 30cm (base). Altura inicial: 1.5m, máxima: 2.5m. 54 bloques individuales de 25cm x 7.5cm x 5cm. Incluye base estable y manual de juego. Capacidad: 2-8 jugadores simultáneos | Unidad | 1 | \$ 1.955.556 |
| Papas fritas – Snack individual: Empaque individual tipo flow pack hermético, con diseño atractivo e información nutricional visible. Peso neto por unidad: 30 g Unidades por caja x 24 paquetes   | Unidad | 1 | \$ 10.756    |
| Lona con ojáleles para eventos.  | Unidad | 1 | \$ 17.453    |





|   |        |   |              |
|---|--------|---|--------------|
| Lona vinílica 13oz o banner blockout, Tamaños:2x1m, 3x2m, 4x2m, 6x3m, Impresión digital 1440 dpi, full color, Ojáleles metálicos cada 30- 50cm, costura de refuerzo   |        |   |              |
| Impresión de volantes en papel propalcote de 115g, a full color por ambas caras, con acabado mate o brillante según requerimiento, Incluir costo por cantidad (1000, 2500, 5000 unidades).                                | Unidad | 1 | \$ 440.000   |
| Pendone Roll Up de 80x200 cm en banner de 13 oz, impresión digital a full color, con estructura metálica retráctil, estuche de transporte incluido. Acabado mate o brillante según requerimiento institucional.           | Unidad | 1 | \$ 1.151.920 |
| Pendone tipo araña (Spider Banner) de 100x180 cm, en banner de 13 oz, impresión digital a full color. Incluye estructura metálica plegable de 4 brazos y bolsa de transporte. Ideal para eventos interiores y exteriores. | Unidad | 1 | \$ 989.022   |
| Paquete de 6 resaltadores de colores variados (amarillo, verde, naranja, rosa, azul y morado), de punta biselada, marcados con imagen institucional mediante tampografía a una tinta.                                     | Unidad | 1 | \$ 55.000    |
| Sombrillas de playa/externo de 1.80 m de diámetro, 8 varillas, protección UV, tela poliéster de alta densidad, sistema de   | Unidad | 1 | 146.667      |





|  |        |   |            |
|--|--------|---|------------|
| inclinación ajustable. Marcadas con imagen institucional a full color.   |        |   |            |
| Bolígrafo retráctil con cuerpo de plástico ABS. Mecanismo retráctil con pulsador superior. Disponible en tinta negra o azul. Clip plástico para sujeción. Personalización mediante tampografía a un color con imagen institucional.  | Unidad | 1 | 97.778     |
| Bolígrafo retráctil con cuerpo de aluminio con acabado mate. Mecanismo retráctil de giro o pulsador. Tinta negra o azul calidad premium. Compatible con recambios estándar. Clip de aluminio integrado al diseño. Personalización mediante grabado láser con imagen institucional. | Unidad | 1 | 97.778     |
| Gorra tipo béisbol fabricada en dril. Visera curva preformada. Colores institucionales variados. Cierre ajustable con velcro. Bordado frontal con imagen institucional.  | Unidad | 1 | \$ 73.333  |
| Gorra tipo béisbol elaborada en algodón de gramaje medio. Visera curva semirrígida. Disponible en colores institucionales diversos. Cierre posterior ajustable con hebilla metálica. Bordado frontal y lateral derecho con imagen institucional.                                   | Unidad | 1 | \$ 122.222 |
| Gorra tipo béisbol confeccionada en mezcla de algodón y  | Unidad | 1 | \$ 122.222 |





|   |        |   |           |
|---|--------|---|-----------|
| poliéster. Visera curva reforzada. Gama completa de colores institucionales. Sistema de cierre ajustable con broche metálico personalizable. Bordado de alta definición en panel frontal y laterales con imagen institucional. Cinta interior absorbente.     |        |   |           |
| Camiseta cuello redondo en algodón 100% de 180-200 g/m <sup>2</sup> , en colores institucionales variados, disponible en tallas XS. Marcación institucional estampada en técnica screen, transfer o DTG según diseño. Presentar muestras de calidad y tejido. | unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Camiseta cuello redondo en algodón 100% de 180-200 g/m <sup>2</sup> , en colores institucionales variados, disponible en tallas S. Marcación institucional estampada en técnica screen, transfer o DTG según diseño. Presentar muestras de calidad y tejido.  | unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Camiseta cuello redondo en algodón 100% de 180-200 g/m <sup>2</sup> , en colores institucionales variados, disponible en tallas M. Marcación institucional estampada en técnica screen, transfer o DTG según diseño. Presentar muestras de calidad y tejido.  | unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Camiseta cuello redondo en algodón 100% de 180-200 g/m <sup>2</sup> ,   | unidad | 1 | \$ 97.778 |





|  |        |   |           |
|--|--------|---|-----------|
| en colores institucionales variados, disponible en tallas L. Marcación institucional estampada en técnica screen, transfer o DTG según diseño. Presentar muestras de calidad y tejido.   |        |   |           |
| Camiseta cuello redondo en algodón 100% de 180-200 g/m <sup>2</sup> , en colores institucionales variados, disponible en tallas XL. Marcación institucional estampada en técnica screen, transfer o DTG según diseño. Presentar muestras de calidad y tejido.  | unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Camiseta cuello redondo en algodón 100% de 180-200 g/m <sup>2</sup> , en colores institucionales variados, disponible en tallas 2XL. Marcación institucional estampada en técnica screen, transfer o DTG según diseño. Presentar muestras de calidad y tejido. | Unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Camiseta cuello redondo en algodón 100% de 180-200 g/m <sup>2</sup> , en colores institucionales variados, disponible en tallas 3XL. Marcación institucional estampada en técnica screen, transfer o DTG según diseño. Presentar muestras de calidad y tejido. | Unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Manilla en tela poliéster de alta calidad con cierre de seguridad de un solo uso, ancho de 1.5 cm, estampadas a full color   | Unidad | 1 | \$ 48.889 |





|   |        |   |           |
|---|--------|---|-----------|
| con imagen institucional. Disponibles en colores institucionales. Presentar opciones de personalización y cantidades mínimas.   |        |   |           |
| Camisa manga larga con botones, en mezcla de algodón-poliéster (mínimo 80% algodón), en colores institucionales variados, cuello formal, puños con botón, disponibles en tallas XS. Marcación institucional bordada en bolsillo, pecho o manga. Presentar muestras de calidad y tejido. | Unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Camisa manga larga con botones, en mezcla de algodón-poliéster (mínimo 80% algodón), en colores institucionales variados, cuello formal, puños con botón, disponibles en tallas S. Marcación institucional bordada en bolsillo, pecho o manga. Presentar muestras de calidad y tejido.  | Unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Camisa manga larga con botones, en mezcla de algodón-poliéster (mínimo 80% algodón), en colores institucionales variados, cuello formal, puños con botón, disponibles en tallas M. Marcación institucional bordada en bolsillo,pecho o manga. Presentar muestras de calidad y tejido.   | Unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Camisa manga larga con botones, en mezcla de algodón-poliéster (mínimo 80% algodón),  | Unidad | 1 | \$ 97.778 |





|  |        |   |           |
|--|--------|---|-----------|
| en colores institucionales variados, cuello formal, puños con botón, disponibles en tallas L. Marcación institucional bordada en bolsillo, pecho o manga. Presentar muestras de calidad y tejido.  |        |   |           |
| Camisa manga larga con botones, en mezcla de algodón-poliéster (mínimo 80% algodón), en colores institucionales variados, cuello formal, puños con botón, disponibles en tallas XL. Marcación institucional bordada en bolsillo, pecho o manga. Presentar muestras de calidad y tejido.  | Unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Camisa manga larga con botones, en mezcla de algodón-poliéster (mínimo 80% algodón), en colores institucionales variados, cuello formal, puños con botón, disponibles en tallas 2XL. Marcación institucional bordada en bolsillo, pecho o manga. Presentar muestras de calidad y tejido. | Unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Camisa manga larga con botones, en mezcla de algodón-poliéster (mínimo 80% algodón), en colores institucionales variados, cuello formal, puños con botón, disponibles en tallas 3XL. Marcación institucional bordada en bolsillo, pecho o manga. Presentar muestras de calidad y tejido. | Unidad | 1 | \$ 97.778 |
| Llavero plástico de forma  | Unidad | 1 | \$ 48.889 |





|  |        |   |            |
|--|--------|---|------------|
| circular, rectangular u ovalada. Material acrílico o PVC flexible. Disponible en colores institucionales. Técnica de marcación: impresión digital o tampografía a un color con imagen institucional. Incluye anilla metálica estándar.   |        |   |            |
| Libreta en formato pequeño (10x15cm aproximadamente). Cubierta en cartón reciclado o cartulina. Interior con 40 hojas de papel bond. Encuadernación con grapa o espiral metálica. Técnica de marcación: impresión a un color en portada con imagen institucional                     | Unidad | 1 | \$ 195.556 |
| Taza cerámica de capacidad estándar (11oz). Acabado sencillo en colores institucionales sólidos. Base circular estable. Asa ergonómica. Técnica de marcación: sublimación o tampografía a un color con imagen institucional. Apta para microondas.                                   | Unidad | 1 | \$ 48.889  |
| Power bank de capacidad media (2000- 4000mAh). Carcasa en plástico ABS de acabado mate o brillante. Disponible en colores institucionales. Incluye cable de carga micro USB. Técnica de marcación: tampografía o impresión digital con imagen institucional. Indicador LED de carga. | Unidad | 1 | \$ 977.778 |
| Termo de capacidad media (350-500ml). Cuerpo de acero  | Unidad | 1 | \$ 97.778  |





|  |        |   |            |
|--|--------|---|------------|
| inoxidable con capa exterior plástica. Tapa de rosca con sistema antigoteo. Disponible en colores institucionales. Técnica de marcación: tampografía o grabado láser con imagen institucional. Conserva temperatura durante 4-6 horas.   |        |   |            |
| Libreta formato A5 con cubierta semi-rígida en material sintético. Interior con 80 hojas de papel bond de 75g. Cierre con elástico. Incluye separador de página. Disponible en colores institucionales. Técnica de marcación: grabado seco o tampografía con imagen institucional. Encuadernación cosida o pegada. | Unidad | 1 | \$ 145.444 |
| Impresión de afiche en papel propalcote de 150g, a full color por una cara, tamaño 50x70 cm o 70x100 cm, con acabado brillante. El diseño lo da la universidad.  | Unidad | 1 | \$ 24.444  |
| Impresión de afiches en papel propalcote de 150g, a full color por una cara, tamaño tabloide (28x43 cm), con acabado mate o brillante según requerimiento. Incluir costo por cantidad (100, 250, 500 unidades).  | Unidad | 1 | \$ 3.667   |
| Impresión de volante tamaño carta (21.5x28 cm) en papel propalcote de 115g, a full color por ambas caras, con acabado brillante. El diseño lo da la  | Unidad | 1 | \$ 8.610   |





|  |        |   |            |
|--|--------|---|------------|
| universidad.   |        |   |            |
| Impresión de volantes tamaño media carta (14x21.5 cm) en papel propalcote de 115g, a full color por ambas caras, con acabado brillante. El diseño lo da la universidad.  | Unidad | 1 | \$ 5.120   |
| Mouse óptico con cable USB de mínimo 1.5 metros, ergonómico, resolución mínima de 1000 DPI, compatible con Windows y Mac, 3 botones con scroll. Marcado con imagen institucional mediante tampografía. El diseño lo da la universidad.                           | Unidad | 1 | \$ 293.333 |
| Mouse pad ergonómico de material antideslizante, superficie texturizada para mayor precisión, dimensiones mínimas 22x18 cm, borde cosido para mayor durabilidad.<br>Impreso a full color con imagen institucional. El diseño lo da la universidad.               | Unidad | 1 | \$ 440.000 |
| Audífonos de diadema con micrófono incorporado, conexión jack 3.5mm, almohadillas suaves circumaurales, cable de mínimo 1.8 metros, control de volumen en cable, cancelación pasiva de ruido. Marcados con imagen institucional. El diseño lo da la universidad. | Unidad | 1 | \$ 586.667 |
| Audífonos de diadema con micrófono incorporado, conexión Bluetooth 5.0, almohadillas suaves circumaurales, batería recargable con autonomía  | Unidad | 1 | \$ 586.667 |





|  |        |   |            |
|--|--------|---|------------|
| mínima de 8 horas, controles integrados, cancelación pasiva de ruido. Marcados con imagen institucional. El diseño lo da la universidad.   |        |   |            |
| Agenda ejecutiva tamaño carta o media carta, mínimo 100 hojas internas, papel bond de 90g, portada en material sintético o cuero sintético, con separador, bolsillo interior y elástico. Marcada con imagen institucional grabada o estampada en la portada. El diseño lo da la universidad. | Unidad | 1 | \$ 97.778  |
| Bolígrafo ejecutivo metálico, sistema retráctil o con tapa, tinta negra o azul de calidad premium, acabado cromado, dorado o mate según selección. Marcado con imagen institucional mediante grabado láser. El diseño lo da la universidad. Presentar en estuche individual.                 | Unidad | 1 | \$ 97.778  |
| Llavero metálico o de cuero sintético, diseño elegante y funcional, con espacio para marcación institucional mediante grabado láser o tampografía. Presentar opciones de diseños, materiales y acabados.   | Unidad | 1 | \$ 97.778  |
| Maletín tipo ejecutivo o para portátil hasta 15", en poliéster de alta densidad o material sintético resistente, compartimento acolchado para equipo, múltiples bolsillos organizadores, correa ajustable para hombro. Marcado   | Unidad | 1 | \$ 977.778 |





|  |        |   |              |
|--|--------|---|--------------|
| con imagen institucional bordada o estampada.<br>Disponible en colores institucionales.  |        |   |              |
| Backing publicitario en estructura de aluminio tipo Globotech o similar, con gráfica impresa en tela sublimada tensionada, tamaño 2.30x2.30 metros (ajustable según necesidad), desmontable y plegable para fácil transporte.<br>Incluye maleta de transporte. | Unidad | 1 | \$ 5.119.644 |
| Impresión de volante en impresión digital u offset, en papel según necesidad (propalcote, bond, opalina), con gramaje variable. Incluir opción de acabados: mate, brillante, plastificado, troquelado o plegado.   | Unidad | 1 | \$ 5.760     |
| Impresión de folleto en impresión digital u offset, en papel según necesidad (propalcote, bond, opalina), con gramaje variable. Incluir opción de acabados: mate, brillante, plastificado, troquelado o plegado.   | Unidad | 1 | \$ 48.889    |
| Impresión de flyer en impresión digital u offset, en papel según necesidad (propalcote, bond, opalina), con gramaje variable. Incluir opción de acabados: mate, brillante, plastificado, troquelado o plegado.   | Unidad | 1 | \$ 48.889    |
| Impresión de tarjeta en impresión digital u offset, en papel según necesidad   | Unidad | 1 | \$ 48.889    |





|   |        |   |            |
|---|--------|---|------------|
| (propalcote, bond, opalina), con gramaje variable. Incluir opción de acabados: mate, brillante, plastificado, troquelado o plegado.   |        |   |            |
| Impresión de invitación en impresión digital u offset, en papel según necesidad (propalcote, bond, opalina), con gramaje variable. Incluir opción de acabados: mate, brillante, plastificado, troquelado o plegado.   | Unidad | 1 | \$ 48.889  |
| Impresión full color (4x4) de folletos con información institucional a media carta (21,5 x 14 cm) y en propalcote (portada y contraportada 4x4 en 200 gr y hojas internas en 150 gr - 10 páginas grapadas).   | Unidad | 1 | \$ 72.722  |
| Libro de 60 páginas (intercaladas, cosido al hilo, refileado), hojas internas en propalcote 150gr; guardas libro físico en propalcote 2.40gr, laminado Mate 1 cara, refileado, esmaltado; carátula libro físico (laminado mate cara 1, estampado al calor, montado sobre cartón prensado, empaque por paquete, impresión 4x1). Impresión 4x4 (full color); cartón carátula del libro físico (cartón prensado) Tamaño de la carátula libro físico: 26 x 49 cm Tamaño de páginas internas: 23x23cm Tamaño guardas físicas: 23x46cm. | Unidad | 1 | \$ 203.622 |





|   |        |   |              |
|---|--------|---|--------------|
| Envoltura libro: Tamaño 30x49cm, troqueladas, laminado mate 1 cara, estampado al calor, pegue caja lateral y automático manual, empaque por paquete, impresión 4x0, propalcote SBS 300gr, maule 0.48, troquelado y armado.  | Unidad | 1 | \$ 101.811   |
| Impresión de certificado y/o diploma full color: Troquelado, Repuje, Estampado, Tramas de seguridad, Tintas especiales  | Unidad | 1 | \$ 22.108    |
| Impresión de certificado y/o diploma full color: Troquelado, Repuje, Estampado, Tramas de seguridad, Tintas especiales  | Unidad | 1 | \$ 22.108    |
| Placa de Reconocimiento en Vidrio, se hace la impresión con tinta UV, lo que permite la utilización de todos los colores en su diseño, Material: Vidrio 10mm de Grosor, accesorio en vidrio diferentes coloresReferencia: PLM-151Empaque: Caja de Transporte Azul (No es un estuche de lujo, es una caja de cartón rígido con icopor al interior)Tamaño de Diseño: 18x13cm Plantilla disponibleMarcación: Full color con tintas UV. | Unidad | 1 | \$ 1.047.200 |
| Mostrador (counter mdf flecha) para ferias comercialesAlto 90 - Ancho: 150 - Fondo: 45cmMaterial 100% MDF 8mm Tapa superior con formica Entrepaño y base Impresión en   | Unidad | 1 | \$ 5.866.667 |





|   |        |   |              |
|---|--------|---|--------------|
| vinilo Sistema de velcro Incluye tula para transportar  |        |   |              |
| Servicio de informe estratégico de resultados de pauta digital: Incluye la elaboración y entrega de un informe completo que contenga métricas de rendimiento de las campañas ejecutadas, impacto de los contenidos, bases de datos recolectadas (si aplica), análisis de audiencia y recomendaciones estratégicas para la continuidad de la gestión digital de la institución. Este informe debe ser entregado de forma clara, con soportes visuales y hallazgos relevantes para la toma de decisiones. | Unidad | 1 | \$ 6.844.444 |
| Carpeta tamaño carta, en propalcote de 300g, troqueladas con bolsillo interior, impresión a full color por cara externa, acabado plastificado mate o brillante, con imagen institucional de Colmayor según manual de identidad corporativa.   | Unidad | 1 | \$ 5.630     |
| Caja de marcadores borrables color negro, punta gruesa, para uso en pizarras blancas, no tóxicos, de secado rápido y alta pigmentación. Cada caja contiene 30 unidades.   | Unidad | 1 | \$ 48.889    |
| Caja de marcadores borrables color rojo, punta gruesa, para uso en pizarras blancas, no tóxicos, de secado rápido y alta pigmentación. Cada caja  | Unidad | 1 | \$ 48.889    |





|  |        |   |           |
|--|--------|---|-----------|
| contiene 30 unidades.  |        |   |           |
| Caja de tizas blancas para tablero, antipolvo, no tóxicas, de consistencia firme para evitar roturas. Cada caja contiene 12 unidades.  | Unidad | 1 | \$ 55.000 |
| Caja de tizas de colores surtidos para tablero, antipolvo, no tóxicas, de consistencia firme para evitar roturas. Cada caja contiene 12 unidades en colores variados.  | Unidad | 1 | \$ 55.000 |
| Caja de marcadores permanentes punta gruesa, para uso en múltiples superficies (papel, cartón, plástico, vidrio), resistentes al agua, no tóxicos, de secado rápido. Cada caja contiene 30 unidades. Colores surtidos o específicos según requerimiento.   | Unidad | 1 | \$ 55.000 |
| Paquete de notas adhesivas Post-it, tamaño 76 x 76 mm, blocks de 100 hojas cada uno, en paquetes de 320 unidades. Papel adhesivo reposicionable, en colores variados o neón según disponibilidad.  | Unidad | 1 | \$ 55.000 |
| Resma de papel Elaborado a partir de productos agroindustriales renovables en cortos periodos de tiempo, biodegradable y reciclable (Ej.- residuos vegetales como fibras de caña, plantaciones forestales comerciales). Libre totalmente de Cloro elemental como agente blanqueador y de alta blancura | Unidad | 1 | \$ 67.222 |





|   |        |   |           |
|---|--------|---|-----------|
| (del 88 al 92 % GE Brightness - Brillo).<br>Preferiblemente que cumplan con los criterios ambientales de sello colombiano de acuerdo con la NTC 6019.   |        |   |           |
| Rollo de papel Kraft 60 G 24X11 KG 301 MT   | Unidad | 1 | \$ 85.556 |
| Paquete de palitos de madera tipo paleta (baja lenguas), elaborados en madera proveniente de plantaciones forestales sostenibles, de bordes lisos y sin astillas, tamaño estándar aproximado de 15 cm. Cantidad por paquete según presentación del proveedor. | Unidad | 1 | \$ 34.222 |
| Adhesivo líquidos tipo colbón en presentación de tetero mediano (125-150 ml), no tóxico, lavable, secado transparente, aplicador de precisión, ideal para papel, cartulina y materiales porosos.  | Unidad | 1 | \$ 11.000 |
| Rollo de cinta de enmascarar (masking tape) gruesa, ancho de 48 mm, fabricada en papel crepe libre de agentes blanqueadores, adhesivo de caucho natural, resistente, fácil de cortar manualmente. Rollos de 40 metros aproximadamente.                        | Unidad | 1 | \$ 22.000 |
| Rollo de hilo de lana gruesa, 100% acrílico o mezcla con lana natural, peso 50 gramos, longitud 100 metros por rollo, colores variados o según requerimiento institucional.   | Unidad | 1 | \$ 85.556 |





|  |        |   |           |
|--|--------|---|-----------|
| Tijeras escolares de punta redonda, longitud 13-15 cm, hojas de acero inoxidable, mangos ergonómicos de plástico resistente, para corte de papel, cartulina y materiales livianos                        | Unidad | 1 | \$ 10.267 |
| Block de papel iris tamaño carta (21.5 x 28 cm), con hojas de colores surtidos, papel de 75-80 g/m <sup>2</sup> , mínimo 50 hojas por block. Ideal para manualidades y trabajos escolares.               | Unidad | 1 | \$ 36.667 |
| Caja de plastilina jumbo en barras, presentación x 12 colores surtidos, no tóxica, moldeable, que no manche ni se endurezca fácilmente. Peso aproximado por caja: 200-250 gramos.                        | Unidad | 1 | \$ 29.333 |
| Paquete de fichas bibliográficas blancas en cartulina bristol, tamaño estándar (12.5 x 7.5 cm) o media cuartilla (21 x 12 cm), paquetes de 50 unidades, gramaje mínimo 180 g/m <sup>2</sup> .            | Unidad | 1 | \$ 36.667 |
| Carpeta tipo presentación en plástico polipropileno con bolsillo interior, impresión a full color en la portada con diseño institucional sobre papel propalcote de 300g o superior laminado e insertado. | Unidad | 1 | \$ 24.444 |
| Carpeta celuguía tamaño oficio, fabricadas en cartón resistente recubierto, con pestaña vertical u horizontal, sistema de gancho legajador plástico, capacidad aproximada 200 hojas.                     | Unidad | 1 | \$ 9.778  |





|  |        |   |           |
|--|--------|---|-----------|
| Carpeta plásticas tamaño oficio con resorte metálico o plástico para archivar documentos, fabricadas en polipropileno resistente, sin separadores internos, capacidad aproximada 100-150 hojas.                                  | Unidad | 1 | \$ 9.778  |
| Porta-carnés (escalarapelas) transparentes en PVC flexible, con perforación superior para sujeción, incluye tira o cordón en diferentes colores institucionales para colgar al cuello. Tamaño estándar para carnés de 86 x 54 mm | Unidad | 1 | \$ 24.444 |
| Paquete de marcadores permanentes OFFI- ESCO o similar, punta extra fina (0.5-0.7 mm), para escritura de precisión en múltiples superficies, resistentes al agua, colores variados. Cada paquete contiene 26 unidades.           | Unidad | 1 | \$ 91.056 |

## CONDICIONES GENERALES PARA REFRIGERIOS Y ALMUERZOS

- Entregar alimentos recién preparados y balanceados.
- Entregar los refrigerios a las personas encargadas en la Institución.
- Ser puntuales y ordenados con la entrega en el horario estipulado en el contrato y/o en el horario que defina la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
- Todos los refrigerios deben cumplir con las características óptimas de olor, color, sabor, textura y apariencia.
- Todas las preparaciones con carne deben ser del mismo día, no se permitirán preparaciones del día anterior.
- Todo el personal que manipule alimentos en el centro de producción y en las instalaciones donde se prestará el servicio, deberá cumplir los requisitos de acuerdo a la ley 07 de 1979 (Código Sanitario Nacional) y demás normas que lo modifiquen o complementen, igualmente debe dar





cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013.

- Prestar un servicio oportuno, eficaz y permanente. Debe garantizar eficiencia en la entrega del refrigerios y almuerzos, según el horario estipulado en la invitación a ofertar.
- Empaques Biodegradables en condiciones naturales en su totalidad, incluidos los cubiertos, para los refrigerios en Empaques Biodegradables o en su defecto envoltura en bolsa de papel, No se debe usar bolsas plásticas adicionales.
- No utilizar materiales desechables plásticos (ej. vasos, platos, cubiertos, mezcladores de bebidas). Para esto deberá dar opciones más amigables con el ambiente como productos a base de fibras naturales, biodegradable en condiciones naturales como Productor como de polyboard (cartón), caña de azúcar, fécula de maíz y biodegradables, entre otros.
- Deber ser biodegradable en condiciones naturales (marino, terrestre o rellenos sanitarios) y que en dichos ambientes naturales presenten una degradación mayor a 60% en menos de 3 años.
- Dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de plásticos de un solo uso (Ley 2232 de 2022 y la Resolución 0803 del 24 de junio de 2024)
- No se permitirá la utilización de elementos de poliestireno expandido (más conocido como ICOPOR), oxoplásticos o vinipel (papel chicle), ni plásticos de un solo uso para servir alimentos.
- Las preparaciones se deben presentar de manera agradable a la vista, en su empaque original o en su defecto en empaque elaborado en material biodegradable, en todo caso se debe evitar el uso excesivo de envolturas y plástico sin afectar las condiciones higiénicas del producto, debe estar en perfectas condiciones, si se presenta un producto dañado debe ser cambiado por el contratista. Certificado de manipulación de alimentos del personal que se encarga de preparar y entregar los alimentos.
- Certificado INVIMA o de la Seccional de Salud, respecto al cumplimiento de condiciones higiénico-sanitarias de la planta de producción.
- Toda empresa cuya planta de vehículos sea superior o igual a diez vehículos y dos conductores debe contar con PESV (Plan Estratégico de Seguridad Vial) según la Ley 1503 de 2011, Ley 2050 del año 2020, Resolución 20223040040595 de 2022, para lo cual deberá aportar Copia del autodiagnóstico en acuerdo a la resolución 20223040040595 DE 2022, firmado por el líder del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) o el profesional líder del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- Soporte de que cuentan con vehículo o medio de transporte adecuado para transportar alimentos, con documentación al día (SOAT, Revisión técnico mecánica). Este requerimiento contará con la verificación y aprobación del área de Gestión ambiental y de SST.
- Los medios de transporte que posean sistema de refrigeración o congelación, deben contar con un adecuado funcionamiento que garantice el mantenimiento de las temperaturas requeridas para la conservación de los alimentos o sus materias primas, contando con indicadores y sistemas de registro. De acuerdo a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, Artículo 3.





- Se permite transportar conjuntamente en un mismo vehículo, alimentos con diferente riesgo en salud pública siempre y cuando se encuentren debidamente envasados, protegidos y se evite la contaminación cruzada.
- Se prohíbe transportar conjuntamente en un mismo vehículo alimentos o materias primas con sustancias, elementos o productos que por su naturaleza representen riesgo de contaminación del alimento o la materia prima.
- La unidad transportadora debe contar con recipientes, canastillas y/o implementos de material sanitario para el tipo de producto transportado, para así proteger el producto de la contaminación y del contacto directo con el piso y otras superficies del vehículo.
- Aportar certificado de Invima del vehículo.

## **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA TRABAJOS INTERNOS (INSTALACIÓN VALLAS)**

El Contratista al ejecutar el contrato garantizará el cumplimiento de los aspectos relacionados con seguridad, prevención de accidentes y enfermedad profesional, higiene y salubridad, prevención de emergencias ambientales y cuidado por el Medio Ambiente.

Al menos con cinco (05) días de anticipación al inicio de las actividades programadas y concertadas con el supervisor designado. Se deberán remitir al e-mail del supervisor del contrato con copia a [saludocupacional@colmayor.edu.co](mailto:saludocupacional@colmayor.edu.co) y [ambiental@colmayor.edu.co](mailto:ambiental@colmayor.edu.co) los siguientes documentos y registros:

- El listado del personal a laborar con nombres, cédulas y cargos que desempeñan.
- Los soportes de afiliación y pago de la respectiva seguridad social vigente, esta información deberá enviarla actualizada cada que se presente rotación de personal o cada que se realice un mantenimiento (Por ningún motivo se permitirá el ingreso de personal que no esté afiliado al sistema de seguridad social en salud o cuando la empresa contratista se encuentre en mora con los pagos respectivos), así mismo es importante aclarar que el nivel de riesgo relacionado en el esquema de seguridad social y ARL debe ser acorde a la actividad a realizar, de lo contrario los certificados de aportes serán rechazados.
- Certificado de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido por la ARL.
- Constancia de reporte de los estándares mínimos resolución 0312 al ministerio del trabajo.





## EN EL CASO DE DESARROLLAR TRABAJO EN ALTURAS, TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

Lista de chequeo de requisitos legales en tareas de alto riesgo para contratistas SS-FR-072

- Constancia de la clasificación del nivel del riesgo de la empresa de acuerdo con el contrato a ejecutar.
- Copia de la licencia del responsable del SG-SST de la empresa contratista
- Carta de asignación de presencialidad del SISO o Vigía SST de la empresa contratista.
- Listado y evidencia de inducción y reinducción del personal autorizado por parte de la empresa contratista.
- Carta del contratista indicando cómo será la identificación de su personal (carnet y/o uniforme).
- Copia del plan de trabajo de SST.
- Copia del plan de capacitaciones de SST para el proyecto si dura más de un mes.
- Programa de prevención y protección contra caídas a cargo de administrador del (PPPCCA)
- Listado del personal que ejecutará los trabajos en alturas (nombres, apellidos, cédulas).
- Los conceptos de aptitud médico ocupacional para realizar trabajos en alturas emitido por médico especialista en medicina laboral
- Certificados del administrador del programa de prevención y protección contra caídas (curso de las 50 horas y/o 20 de SST, licencia de SST, curso de coordinador y reentrenamiento registrado en dirección de movilidad y formación para el trabajo (DMFT) .
- Certificados del coordinador (curso de las 50 horas y/o 20 de SST, curso de coordinador y reentrenamiento registrado en dirección de movilidad y formación para el trabajo (DMFT).
- Certificados de los trabajadores autorizados (Curso de trabajador autorizado y reentrenamiento registrado en dirección de movilidad y formación para el trabajo (DMFT).
- Certificado del curso de Coordinador de 80 horas emitido por entidad certificada o por el centro de entrenamiento autorizado por este organismo, (aplica para el emisor de los permisos para trabajos en alturas)
- Certificado de actualización del curso de COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS 16 horas emitido por la institución autorizada para tal fin Ministerio de Trabajo.
- Los Certificados en el nivel AVANZADO 40 horas para trabajos en alturas emitido por entidad certificada o Centro de Entrenamiento Autorizado por este mismo o Certificado de la Competencia Laboral “Controlar los riesgos de trabajo en altura, de acuerdo a la tarea a realizar, actividad económica y normativa vigente” Cuando aplique, lo certificados del Reentrenamiento de 20 horas VIGENTE (1 año).
- Constancia de la ARL que indique el porcentaje de cumplimiento del SGSST.

Una vez iniciado labores dentro de la institución, antes de iniciar cada actividad en alturas, el





contratista deberá enviar los siguientes soportes:

- Enviar matriz de identificación de peligros y valoración del riesgo del programa de prevención y protección contra caídas.
- Inventario de actividades de trabajo en alturas.
- Evidencia de entrega de elementos de protección personal y dotación.
- Análisis de trabajo seguro (ARO, AST, ATS) de la tarea a realizar elaborado por el contratista, en presencia del coordinador de alturas y previo a la ejecución de la actividad.
- Matriz de los Sistemas y Elementos de Protección Personal Contra Caídas (certificación, fecha de fabricación, marca, lote y serial).
- Enviar documento de inspección anual de los sistemas de protección contra caídas por parte del fabricante o una persona avalada por el fabricante o una persona calificada.
- Registro de inspección pre uso de los equipos de protección contra caídas (Arnés, Cuerdas, conectores, freno o arrestadores, eslingas y elementos de protección personal (EPP) entre otros
- Ficha técnica de los equipos de protección contra caídas (Arnés, Cuerdas, conectores, freno o arrestadores, eslingas y elementos de protección personal (EPP) entre otros)
- Hoja de vida de los equipos de protección contra caídas (Arnés, Cuerdas, conectores, freno o arrestadores, eslingas y elementos de protección personal (EPP) entre otros).
- Certificado de conformidad de los equipos de protección contra caídas (Arnés, Cuerdas, conectores, freno o arrestadores, eslingas y elementos de protección personal (EPP) entre otros
- Copia de los Certificación, ficha técnica y hoja de vida de los Equipos de acceso y sistemas de Protección Contra Caídas y de rescate (Físicos o medio magnético).
- Copia del Permiso de Trabajo en alturas diligenciado al momento de realizar la actividad por el Coordinador de alturas en sitio de trabajo y revisado por el Coordinador de alturas asignado por parte de la Institución.
- Copia de las listas de verificación y chequeo diligenciadas que se utilizarán en la actividad. (De equipos de alturas, escaleras, andamios entre otros).
- Plan de emergencia y rescate en alturas (procedimiento por escrito), con lista de equipos, personas responsables y certificadas, equipos para la atención de emergencia.
- Listado de los Equipos, elementos y sistemas a utilizar en el plan de rescate. emitida por el fabricante.
- Certificaciones de los Equipos, elementos y sistemas a utilizar en el plan de rescate.
- Listado de los Sistemas de Acceso a Utilizar (escaleras, andamios, elevadores).
- Envío de registro de inspección, hojas de vida, fichas técnicas y certificaciones de los sistemas de acceso., en idioma español (escaleras, andamios, elevadores entre otros).

Si se implementarán Andamios multidireccionales, se deberá presentar la siguiente información:





- Constancia de capacitación del personal a realizar el montaje/desmonte del andamio.
- Procedimiento de armado y desmonte en español
- Manual de usuario en español
- Despiece del andamio (mapa para montaje).
- Listado de partes del andamio.

Siempre que necesite realizar trabajos en altura, debe de ejecutarse mínimo por 2 personas, ambas con curso certificado en trabajo seguro en alturas.

Copia del procedimiento de trabajo en alturas de la empresa, de acuerdo a la resolución 4272 del 2021.

Nota: La empresa deberá traer sus propios equipos para trabajo en alturas, los cuales deberán ser certificados como escaleras y andamios en los casos que sean requeridos, además de cualquier herramienta requerida para las labores, ya que la institución no debe realizar préstamos por norma de seguridad. Así como los elementos de protección personal de los colaboradores. Además, traer su propia señalización y elementos de cierre temporal para realizar los trabajos de mantenimiento

- En caso de hacer uso sustancias químicas deben portar en las instalaciones del colegio mayor la ficha de Datos de Seguridad (FDS) de cada sustancia en donde aparezcan las 16 secciones obligatorias, y la etiqueta, ambas deben cumplir con lo establecido en el Decreto 1496 de 2018 (etiqueta en base al SGA). Deben tener vigencia menor a cinco años.
- Si durante la actividad se generan residuos peligrosos o especiales se debe garantizar la disposición de los mismos, presentando el respectivo certificado de disposición final por parte de un tercero autorizado por la Autoridad ambiental competente y especificando su origen.
- Matriz de aspectos e impactos ambientales en obras para las adecuaciones y sus complementarios civiles, en el formato GA-FR-021, suministrado por la Institución
- De ser requerido acompañamiento el área de seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental de la institución brindarán el apoyo y asesoría.

### **Después de adjudicado el proceso el contratista se compromete a:**

- Presentar Matriz de Riesgos y peligros para actividad a desarrollar dentro de la Institución
- Antes de iniciar sus labores, el personal que labore como contratista o subcontratista, deberá asistir a la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, la cual será requisito para poder laborar al interior de la Institución, Los registros de asistencia se conservarán en los archivos de la oficina de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y de GESTIÓN AMBIENTAL.





- Durante el desarrollo del contrato, el contratista deberá cumplir con todas las normas de **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE** establecidas dentro de la Institución (Manual de requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud para la contratación de terceros SS-MA- 001 (contratistas y subcontratistas)) y las que estén vigentes por el gobierno nacional, si se tiene duda sobre algún procedimiento se deberá consultar oportunamente con las **COORDINACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y GESTIÓN AMBIENTAL** de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA.
- En el caso de desarrollo de eventos masivos deberá dar cumplimiento a lo establecido en el formato SS-FR-058 LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS (pestaña, eventos externos o internos, depende de la necesidad), el cual se encuentra en G+, La lista de verificación se debe enviar mínimo 5 días hábiles antes del evento.
- Está prohibido cualquier vertimiento diferente al categorizado como aguas residuales de tipo doméstico al sistema de alcantarillado de la Institución, se deberán implementar los controles necesarios para evitar cualquier vertimiento accidental o no controlado producto de las actividades desarrolladas.
- Se debe dar cumplimiento al decreto 1496 de 2018 sobre etiquetado de sustancias químicas bajo el Sistema Global armonizado en el caso de uso de sustancias químicas.

10. Que **METROPARQUES E.I.C.E.** con NIT **890984630-1**, presentó propuesta económica y anexó los documentos requeridos para la contratación.

11. Que la Institución elaboró el correspondiente estudio y obtuvo los documentos previos esenciales para este tipo de contratación, y estos se podrán consultar en la plataforma transaccional SECOP II.

12. Que se cuenta con la Disponibilidad y Compromiso Presupuestal expedido por la Oficina de Presupuesto.

En mérito de lo expuesto;

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Contratar directamente a **METROPARQUES E.I.C.E.** con NIT **890984630-1**, para la ejecución del siguiente objeto: *"El contratista de manera independiente se obliga a prestar sus servicios de operación logística para el desarrollo e implementación de estrategias de posicionamiento institucional, promoción académica, fortalecimiento de la identidad de marca y cultura del servicio, asistencia logística en eventos, estudios de reconocimiento y posicionamiento, y el uso de herramientas de comunicación digital, en cumplimiento de los objetivos misionales de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. Esto incluye la ejecución de actividades de mercadeo,*



*difusión, capacitación, atención a la comunidad académica y administrativa, y la provisión de insumos requeridos para garantizar la visibilidad, pertinencia y calidad del servicio educativo ofrecido por la institución.*”, por un valor total de **QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$524.600.000)**. El plazo de duración del contrato será desde el inicio de la ejecución del contrato a través de la plataforma transaccional SECOP II hasta el día 20 de diciembre de 2025.

**PARÁGRAFO:** El contrato sólo se suscribirá si el contratista cumple con todos los requisitos legales.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **NOTIFICAR** personalmente la decisión a **METROPARQUES E.I.C.E** en los términos del artículo 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su firmeza.

## NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



JOSE LUIS BEDOYA CASTAÑEDA  
DIRECTOR(A) TÉCNICO  
DIRECCIÓN JURÍDICA



Proyectó: MANUELA OSORIO GALVIS  
CONTRATISTA  
DIRECCIÓN JURÍDICA



Revisó: JHONARD DAVID AREVALO RUALES  
CONTRATISTA  
DIRECCIÓN JURÍDICA



Aprobó: JOSE LUIS BEDOYA CASTAÑEDA  
DIRECTOR(A) TÉCNICO  
DIRECCIÓN JURÍDICA