

## ETAPAS PARA EL VERANO DE INVESTIGACIÓN 2025

### Del 6 al 31 de enero

#### ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTORIO DE ASESORES

**Responsable:** Consejeros Técnicos

Los consejeros técnicos tienen la responsabilidad de revisar la relación de los investigadores de su institución registrados en el sistema. Con base en esta revisión, deben:

- **Invitar a investigadores participantes en versiones anteriores:** Identificar a aquellos investigadores que consideren adecuados para ser nuevamente invitados a participar en el programa.
- **Dar de baja a investigadores:** Solicitar la baja de los investigadores que, por alguna razón justificada, ya no deban continuar en el programa.
- **Proponer nuevos investigadores:** Registrar a investigadores que aún no hayan participado previamente y que deseen participar como asesores

### Del 6 de enero al 7 de febrero

#### ACTUALIZACIÓN DEL DIRECTORIO DE ASESORES

**Responsable:** Investigadores

Durante este periodo, los asesores podrán activar su cuenta, actualizar su información e indicar si desean participar como asesores, así como elegir la modalidad de participación.

### 3 de febrero

#### PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y DIRECTORIO DE ASESORES

**Responsable:** Coordinación General

Este proceso se lleva a cabo para que los estudiantes se familiaricen con las bases y requisitos de la convocatoria, agilicen la gestión interna de sus documentos, y revisen los proyectos propuestos por los investigadores, de manera que, al abrirse el registro, ya cuenten con avances significativos.

#### COORDINACIÓN GENERAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO  
Ciudad de la Cultura s/n, Col. Centro, C.P. 63000  
Tepic, Nayarit, México, Tel.: 311 112 2799  
coordinacion.general@programadelfin.org.mx

**Del 10 de febrero al 14 de marzo**

**REGISTRO DE SOLICITUDES EN LÍNEA**

**Responsable:** Estudiantes

El estudiante dispone de este periodo para preparar su expediente con los requisitos establecidos en la convocatoria y enviarlo, ya sea en formato físico o digital, según lo determine el Consejero Técnico de su institución.

**Del 17 de febrero al 14 de marzo**

**DOCUMENTAR SOLICITUDES EN EL SISTEMA**

**Responsable:** Consejeros Técnicos

El Consejero Técnico dispone de este periodo para registrar en el sistema, desde su sesión, todos los expedientes que reciba, independientemente de si fueron entregados en formato físico o digital.

**Del 31 de marzo al 4 de abril**

**EVALUACIÓN INTERNACIONAL DE LAS SOLICITUDES DOCUMENTADAS:**

**Responsable:** Universidad Autónoma de Baja California y Coordinación General

Los docentes y/o investigadores evaluarán, durante este periodo, todas las solicitudes que los Consejeros Técnicos hayan registrado en el sistema.

**Del 21 de abril al 9 de mayo**

**PUBLICACIÓN DE LA SELECCIÓN DE ESTUDIANTES:**

**Responsable:** Consejeros Técnicos y Coordinación General

**Publicación de la selección de estudiantes**

Durante este periodo, los Consejeros Técnicos deberán confirmar en el sistema a los estudiantes que serán respaldados para realizar la estancia de verano, ya sea como becarios o con recursos propios.

Asimismo, deberán proporcionar a sus estudiantes la carta de presentación generada automáticamente por el sistema después de la confirmación y recibir de cada uno de ellos la carta compromiso debidamente firmada.

**COORDINACIÓN GENERAL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO  
Ciudad de la Cultura s/n, Col. Centro, C.P. 63000  
Tepic, Nayarit, México, Tel.: 311 112 2799  
coordinacion.general@programadelfin.org.mx



México



Colombia



Costa Rica



Perú



Nicaragua



Estados Unidos



Ecuador

## **Confirmación final entre estudiantes y asesores**

Una vez que el estudiante se encuentra en la lista de respaldados, debe enviar un correo electrónico al investigador para informarle que cuenta con el apoyo de su institución y confirmar si aún está disponible para recibirlo.

La respuesta obtenida del investigador debe ser remitida al Consejero Técnico por el medio que este indique para confirmar su participación. Este proceso asegura la atención adecuada a los estudiantes y evita retrasos al inicio de la estancia.

## **Del 9 de junio al 25 de julio**

### **ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN**

**Responsable:** Asesores y estudiantes

Durante este periodo, los estudiantes colaborarán con el investigador en el desarrollo del proyecto seleccionado

## **Del 9 al 20 de junio**

### **PROCESOS DESARROLLO DE ESTANCIA**

**Responsable:** Asesores y estudiantes

## **Confirmación de estancia**

El asesor debe, desde su sesión en el sistema, confirmar a los estudiantes que ya están trabajando con él

## **Capturar el monitoreo de estancia**

El estudiante debe ingresar, desde su sesión en el sistema, el monitoreo de estancia en donde se le pide información referente a las condiciones en que inicio su estancia.

## **Capturar plan de trabajo**

El estudiante debe ingresar, desde su sesión en el sistema, el plan de trabajo previamente acordado con su asesor. Este proceso se realiza una única vez y debe detallar las actividades programadas para cada una de las 7 semanas.

## **Aval del plan de trabajo**

El investigador evalúa el plan de trabajo registrado por el estudiante y, si lo considera

### **COORDINACIÓN GENERAL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO  
Ciudad de la Cultura s/n, Col. Centro, C.P. 63000  
Tepic, Nayarit, México, Tel.: 311 112 2799  
coordinacion.general@programadelfin.org.mx



México



Colombia



Costa Rica



Perú



Nicaragua



Estados Unidos



Ecuador

adecuado, otorga su valor

### Del 14 al 25 de julio

#### **PROCESOS FINALIZACIÓN DE ESTANCIA**

**Responsable:** Asesores y estudiantes

#### **Capturar resumen:**

El estudiante debe registrar el resumen del trabajo que está realizando, siguiendo el formato y especificaciones proporcionadas por el sistema.

#### **Aval del resumen**

El investigador revisa el resumen que registro el estudiante, si está de acuerdo, otorga el aval.

### Del 14 al 31 de julio

#### **REGISTRO EN LÍNEA DE PARTICIPANTES AL CONGRESO INTERNACIONAL**

**Responsable:** Consejeros Técnicos

El Consejero Técnico, deberá confirmar desde su sesión a los estudiantes que presentarán su exposición presencial en el Congreso Internacional.

### A partir del 28 de julio

#### **DESCARGA DE RECONOCIMIENTOS DE ESTANCIA**

**Responsable:** Coordinación General

El sistema genera y habilita las constancias y reconocimientos para los asesores y estudiantes que completaron todos los procesos requeridos.

### Del 27 al 30 de agosto

#### **CONGRESO INTERNACIONAL PRESENCIAL**

Durante estas fechas, se lleva a cabo el congreso en el que los estudiantes que realizaron la estancia y cumplieron con todos los procesos presentan el trabajo del proyecto en el que participaron.

#### **COORDINACIÓN GENERAL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO  
Ciudad de la Cultura s/n, Col. Centro, C.P. 63000  
Tepic, Nayarit, México, Tel.: 311 112 2799  
coordinacion.general@programadelfin.org.mx



México



Colombia



Costa Rica



Perú



Nicaragua



Estados Unidos



Ecuador

**DELFIN**



"Por una cultura científica"



**Aniversario**

Programa Interinstitucional para el Fortalecimiento de la Investigación y el Posgrado del Pacífico / 2025

**A partir del 1 de septiembre**

**DESCARGA DE RECONOCIMIENTOS DE CONGRESO PRESENCIAL**

El sistema genera y habilita los reconocimientos como ponentes para los estudiantes que cumplieron con todos los procesos establecidos.

**Del 24 al 26 de septiembre**

**CONGRESO INTERNACIONAL VIRTUAL**

**A partir del 29 de septiembre**

**DESCARGA DE RECONOCIMIENTOS DE CONGRESO VIRTUAL**

**"POR UNA CULTURA CIENTÍFICA"**

"Por una cultura científica"

**COORDINACIÓN GENERAL**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO  
Ciudad de la Cultura s/n, Col. Centro, C.P. 63000  
Tepic, Nayarit, México, Tel.: 311 112 2799  
coordinacion.general@programadelfin.org.mx



México



Colombia



Costa Rica



Perú



Nicaragua



Estados Unidos



Ecuador