

# INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA®



GUÍA PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE TRANSFERENCIA INTERNA DE PREGRADO



Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.

Recomendaciones

1. Ingreso al Formulario

3. Seleccionar Programa

2. Actualizar Datos

4. Guardar Formulario de Inscripción

Información Adicional

# DILIGENCIAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET





## **RECUERDE:**

- Realizar el proceso desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- Los campos con asterisco rojo \* son **obligatorios**.
- Los mensajes de error o alerta **se visualizan** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevará a la siguiente pestaña.
- En caso de que requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.
- Luego de esperar un día hábil después de realizado el pago, el aspirante podrá realizar su inscripción vía página web de acuerdo a las fechas definidas en el calendario académico.



# PASOS PARA REALIZAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

- Ingrese al formulario <u>Clic aquí</u>
- En usuario y contraseña Ingrese el número de documento de identidad (número con el que realizó el pago de inscripción en ambos campos) y da clic en el botón Acceso.



Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, verifique que haya pasado un día hábil después de realizar el pago.

Accademia Accademia	
Usuario 🕐 Contraseña	El usuario y la contraseña es número con el que realizó el pago de inscripción en ambos campos
Mostrar contraseña Acceso Olvido su contraseña? Consultar usuarlo	

Al ingresar el usuario y contraseña correcta le saldrá el siguiente mensaje y le debe dar clic en el botón Aceptar



El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: Tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.

La contras *La longitu *Tiene que	sña debe tener los siguientes parámetros: d debe ser mínimo de 8 caracteres. tener mínimo una letra y un número.	
Contraseña Actual: Contraseña Nueva: Contraseña Confirma	n.	Guardar



Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes U** 



Ir al Menú

Luego seleccione el tipo de Inscripción (Transferencia Interna), el programa al cual desea ingresar y Acepte los términos del contrato, luego de clic en el botón Guardar.

SEDE *	Robledo 💌
Programa Académico *	TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE SERVICIOS GASTRONOMICOS
Observaciones	
Autorizo de manera expresa las autorizaciones impartida	el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con o por los titulares de la información, la Institución Universitaria Calegia Mayor de Antioquía calizará las energianos que induvat

INFORMACIÓN PROGRAMA

## DILIGENCIAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET



#### Pestaña Actualizar Datos

El sistema le solicitará que actualice los datos del correo electrónico y teléfonos de contacto, luego le da clic en **Guardar.** 

Actualizar Datos	Programas		
	🤶 АСТ	UALIZACIÓN DATOS	PERSONALES
Actualizar: Aquí se	presenta el formula	rio para la actualizaci	ón de datos personales del estudiante
DATOS PERSONA	LES DEL ESTUDIAN	ТЕ	
Nombres NUBI	A Apellido	s CORDOBA	Documento (Cedula) 1077
Celular		31460	
E-mail			
Celular Adicional	I.		
E-mail Adicional			
Teléfono Trabajo			
	•	Continuar 🛛 🥥 🤇	Cancelar



# Pestaña Programas

Diligencie los datos solicitados, indique el programa al cual se va a presentar y le da clic en el botón **Guardar**.

Actualizar Datos Programas		
	INFORMACIÓN PROGRAMA	
rograma: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.		
INFORMACIÓN PROGRAMA DE ORIGEN		
Programa Académico Origen *	ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS	
INFORMACIÓN PROGRAMA		
SEDE *	Robledo 🔻	
Programa Académico *	Seleccionar 🔻	
Observaciones		
	🕞 Guardar 🤤 Cancelar	





El sistema le enviará un correo electrónico informando, que puede continuar ingresando con el usuario alfabético con el cual revisa su información académica normalmente. Al dar clic en **Aceptar** el sistema cerrará su sesión.

#### IMPORTANTE!

De ahora en adelante debe ingresar al sistema con su usuario normal: y su contraseña correspondiente. Si no recuerda su contraseña, puede hacer uso de la opción 'olvidé mi contraseña' en la página de inicio de sesión.

Ante cualquier duda debe comunicarse con el area de admisiones

Aceptar

### **IMPORTANTE!**

De ahora en adelante debe ingresar al sistema con su usuario normal: y su contraseña correspondiente. Si no recuerda su contraseña, puede hacer uso de la opción 'olvidé mi contraseña' en la página de inicio de sesión.

Ante cualquier duda debe comunicarse con el area de admisiones





**Debe guardar el formulario de inscripción:** Es el documento donde se registra la información del aspirante inscrito.

Para descargar el formulario de inscripción, debe ingresar con el usuario alfabético a Accademia U y en el módulo de Aspirantes U, desde allí podrá descargar en el botón con el logo de PDF.

Debe conservar este formulario, será parte de la documentación exigida para poder asignarle la entrevista como aspirante de transferencia interna. Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA DE ORIGEN	
Programa Académico Origen *	TECNOLOGIA EN GESTION COMUNITARIA
INFORMACIÓN PROGRAMA	
SEDE *	Robledo 🗸
Programa Académico *	PLANEACION Y DESARROLLO SOCIAL 🗸
Observaciones	
	0 Caracteres   200 Caracteres Restantes   0 Palabras
NO SE PUED	FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN E MODIFICADA A MERONALES (INSCRITO )
	DESCARGAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

🗒 Formulario de Inscripción

INFORMACIÓN PROGRAMA



# **INFORMACIÓN ADICIONAL**





# Oficina de Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 118 - 119 - 179 - 249 - 280

Correos:

sec.admisiones@colmayor.edu.co aux.admisiones@colmayor.edu.co auxadmisiones2@colmayor.edu.co carlos.amaya@colmayor.edu.co academico@colmayor.edu.co daniel.vera@colmayor.edu.co

# Oficina de Atención al ciudadano

colmayor@colmayor.edu.co

## HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.





# en ALTA CALIDAD









**www.colmayor.edu.co** Tel: 604 444 56 11 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo

