



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**



**GUÍA PARA DILIGENCIAR EL
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN
LÍNEA ASPIRANTES NUEVOS
DE POSGRADO**

Menú

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.

Recomendaciones

1. Ingreso al Formulario

4. Estudios

2. Información General

5. Selección de Programa

3. Detalles

6. Guardar Formulario de Inscripción

Información Adicional

DILIGENCIAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET

[Ir al Menú](#)



RECUERDE:

- ❑ Realizar el proceso desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- ❑ Los campos con asterisco rojo * son **obligatorios**.
- ❑ Los mensajes de error o alerta **se visualizan** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- ❑ Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevará a la siguiente pestaña.
- ❑ En caso de que requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.
- ❑ Luego de **esperar un día hábil después de realizado el pago**, el aspirante podrá realizar su inscripción vía página web de acuerdo a las fechas definidas en el calendario académico.

[Ir al Menú](#)



PASOS PARA REALIZAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

- Ingrese al formulario [Clic aquí](#)
- En **usuario y contraseña** Ingrese el número de documento de identidad (número con el que realizó el pago en ambos campos) y dé clic en el botón Acceso.

Ir al Menú

Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, **verifique que haya pasado un día hábil** después de realizar el pago.

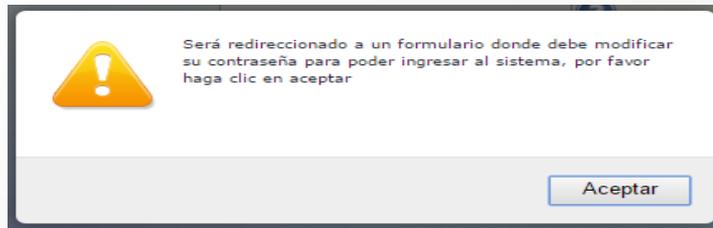


The image shows a login form for 'Accademia Universitarios'. At the top is the logo, which consists of a blue book icon, a computer monitor, and the letters 'U' and 'A' in orange. Below the logo, the word 'Accademia' is written in a blue script font, with 'Accademia Universitarios' in a smaller, black sans-serif font underneath. The form contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', both with blue question mark icons to their right. Below these fields is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom of the form is a black button with the text 'Acceso' and a blue padlock icon. Below the button are two links: 'Olvido su contraseña?' and 'Consultar usuario'.

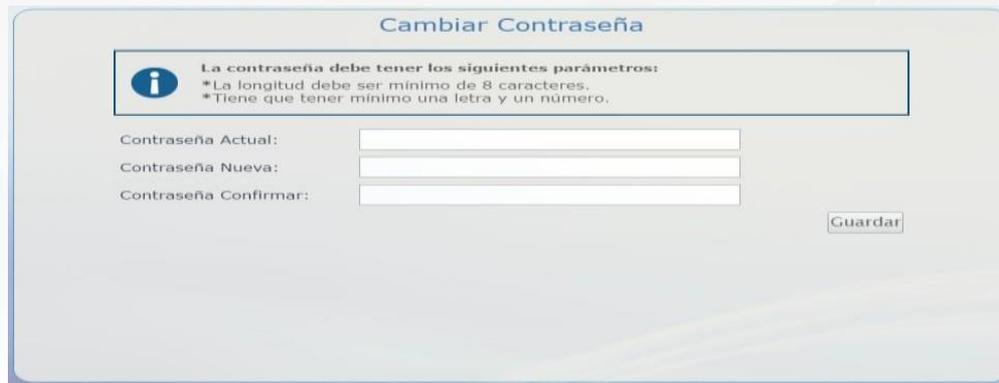
El usuario y la contraseña es número con el que realizó el pago de inscripción en ambos campos

[Ir al Menú](#)

Al ingresar el usuario y contraseña correcto le saldrá el siguiente mensaje y le debe dar clic en el botón **Aceptar**



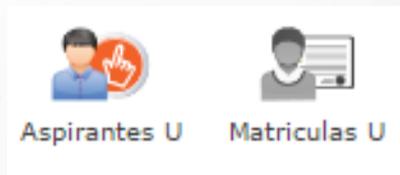
El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones:
Tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.



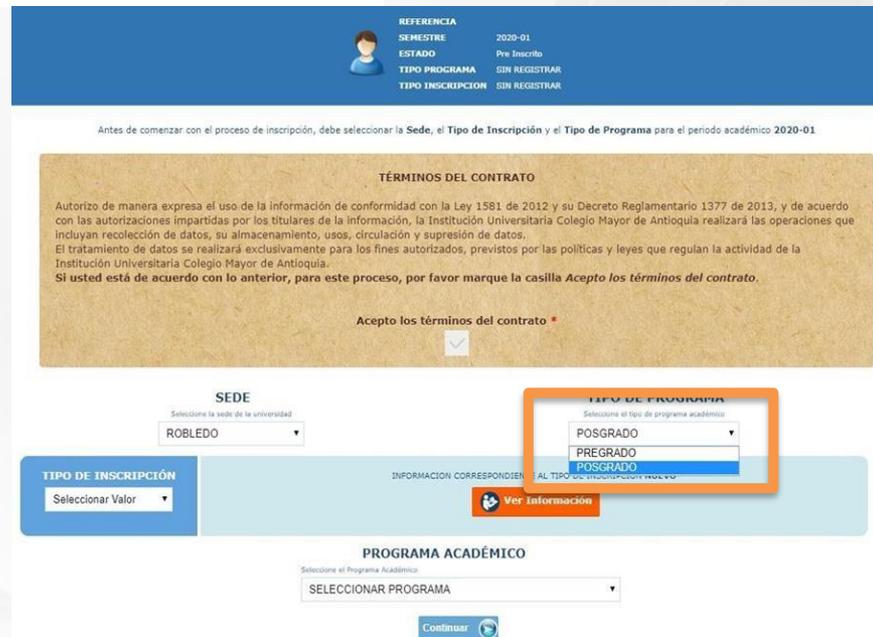
A form titled "Cambiar Contraseña". It contains an information icon and the following text: "La contraseña debe tener los siguientes parámetros: *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres. *Tiene que tener mínimo una letra y un número." Below this are three input fields labeled "Contraseña Actual:", "Contraseña Nueva:", and "Contraseña Confirmar:". A "Guardar" button is located at the bottom right of the form.

[Ir al Menú](#)

Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes U**



Luego seleccione el programa al cual desea ingresar y **Acepte los términos del contrato**, luego de clic en el botón **Guardar**.



REFERENCIA: 2020-01
SEMESTRE: 2020-01
ESTADO: Pre Inscrito
TIPO PROGRAMA: SIN REGISTRAR
TIPO INSCRIPCIÓN: SIN REGISTRAR

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la Sede, el Tipo de Inscripción y el Tipo de Programa para el periodo académico 2020-01

TÉRMINOS DEL CONTRATO

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos. El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato.*

Acepto los términos del contrato

SEDE
Selección la sede de la universidad
ROBLEDO

TIPO DE INSCRIPCIÓN
Selección Valor

TIPO DE PROGRAMA
Selección el tipo de programa académico
POSGRADO
PREGRADO
POSGRADO

INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN SELECCIONADA
[Ver Información](#)

PROGRAMA ACADÉMICO
Selección el Programa Académico
SELECCIONAR PROGRAMA

[Continuar](#)

[Ir al Menú](#)

Pestaña General

Diligencie toda la **Información del Aspirante en las casillas blancas.**

Al digitar los nombres y apellidos no dejar espacios en blanco al final.

Al ingresar las fechas recuerde seleccionarlas en este orden: año, mes y día.

La dirección de residencia NO debe digitarse con la tecla numeral (#).

General Detalles Estudios Programas

INFORMACIÓN GENERAL

General: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos generales del aspirante.

INFORMACIÓN PERSONAL

Tipo de Programa
Tipo de programa para el que aplica en el periodo seleccionado

Tipo Documento* Documento* Fecha de Expedición*

Lugar de Expedición* Documento de identidad País Departamento Municipio

Primer Nombre* Segundo Nombre
(sin tildes) (sin tildes)

Primer Apellido* Segundo Apellido
(sin tildes) (sin tildes)

Género* Estado Civil* Celular* E-mail*

Fecha de Nacimiento* Lugar de Nacimiento* País Departamento Municipio

Edad:

RESIDENCIA

Zona Residencial*

Barrio* País Departamento Municipio
De residencia

Comuna Barrio

Teléfono residencia* Dirección* Estrato*

Ir al Menú

Pestaña Detalles

Características

Grupo poblacional: **Si pertenece** a un grupo poblacional, debe tener el certificado o documento que lo habilite como tal. **SÍ NO pertenece** a ningún grupo poblacional, seleccione la opción No Aplica.

Etnia: **Seleccione** su grupo étnico, si aplica.

Población LGBTIQ+: Seleccione su orientación sexual, si aplica.

En el siguiente link encontrará la **descripción de las categorías de población diversa** y su definición.

[Clic aquí](#)

General **Detalles** Estudios Programas

INFORMACIÓN DETALLES

Detalles: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos detallados del aspirante.

CARACTERÍSTICAS

Grupo Población Etnia

Población LGBTIQ+

Observaciones

0 Caracteres | 100 Caracteres Restantes | 0 Palabras

Grupo Sanguíneo* EPS*

CONTACTO

Datos del contacto en caso de emergencia

Parentesco* Primer Nombre* Primer Apellido*

Teléfono Fijo Celular* Nivel Formación*

Ir al Menú

Pestaña Estudios

En el campo **Institución** digite y busque el nombre de la institución de pregrado en la cual se graduó.

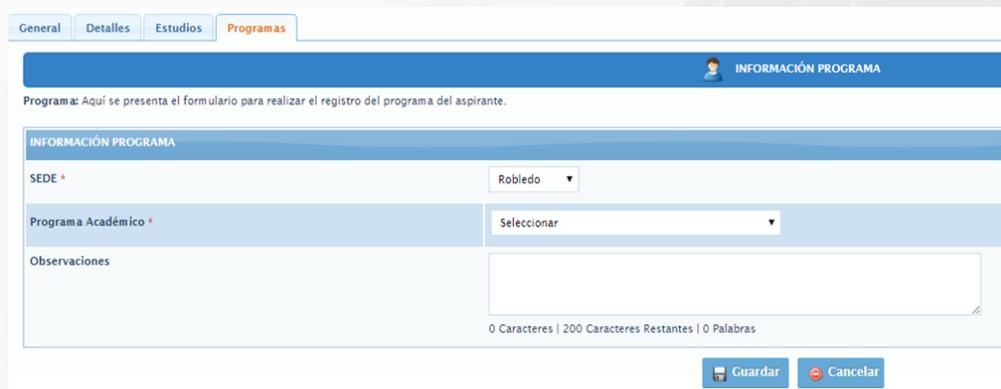
NOTA: En caso de **NO** encontrar en el listado la Institución de bachillerato de la cual se graduó, seleccione municipio Medellín, la opción OTRA y digite el nombre de la misma en el campo Observaciones.

Diligencie los datos **(en caso de tener diferentes al bachillerato) Otros Estudios**. Ingrese la información si ha realizado otros estudios de pregrado, luego la opción **Guardar**, si no los tiene, sólo la opción **Guardar**.

OTROS ESTUDIOS				
Tipo Estudio	Seleccionar	Nombre Estudio	Título obtenido	Año egreso
Lugar de estudio	País		Departamento	Municipio
Municipio donde realizó el estudio	Seleccione País		Seleccione Departamento	Seleccione Municipio
Institución	Estado			Seleccionar
Seleccione primero el Municipio de Estudio				
Segunda Lengua	Seleccionar	Tercera Lengua	Seleccionar	
				Guardar Cancelar

Pestaña Programas

Diligencie los datos solicitados, indique el programa al cual se va a presentar y le da clic en el botón **Guardar**.



The screenshot shows the 'Programas' tab of an online registration form. At the top, there are navigation tabs: 'General', 'Detalles', 'Estudios', and 'Programas'. Below the tabs is a blue header with a user icon and the text 'INFORMACIÓN PROGRAMA'. A sub-header reads 'Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.' The main form area is titled 'INFORMACIÓN PROGRAMA' and contains three fields: 'SEDE *' with a dropdown menu showing 'Robledo', 'Programa Académico *' with a dropdown menu showing 'Seleccionar', and 'Observaciones' with a large text area. At the bottom right of the form, there is a character count '0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras' and two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

GUARDAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN



Debe guardar el formulario de inscripción:

Es el documento en PDF que puede descargar al finalizar el formulario donde se registra la información del aspirante inscrito.

Debe conservar este formulario, será parte de la documentación exigida en caso de ser admitido como estudiante nuevo.

Nota: En caso de haber estudiado en la institución anteriormente, debe ingresar con el usuario alfabético para descargar el formulario.

 INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA	
SEDE *	Robledo ▾
Programa Académico *	ESPECIALIZACIÓN EN PROSPECTIVA TERRITORIAL ▾ Metodología : Virtual
	Jornada * Diurna ▾
TENENCIA COMPUTADOR Y ACCESO A INTERNET	
Dispone de equipo de computo?*	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Dispone de acceso a internet?*	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Observaciones	<input type="text"/> 0 Caracteres 200 Caracteres Restantes 0 Palabras

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

DESCARGAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

 Formulario de Inscripción

Ir al Menú

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Ir al Menú](#)

Oficina de Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 118 – 119 – 179 - 249 – 280

Correos:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano

colmayor@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

[Ir al Menú](#)



Acreditados
en **ALTA CALIDAD**



Colmayor de Antioquia



@iucolmayor



@iucolmayor_

www.colmayor.edu.co

Tel: 604 444 56 11 • Carrera 78 # 65 – 46, Robledo



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación