

RESOLUCIÓN Nro. 220  
25-09-2024

*“Por medio de la cual se autorizan traslados presupuestales”*

**EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA** en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las que le confiere la Ley 489 de 1998, Acuerdos No 005 de 2024 y No 007 de 2013 del Consejo Directivo; y

**CONSIDERANDO QUE:**

1. Que las normas orgánicas del presupuesto contenidas en el Decreto Nacional N° 111 de 1996 y el Decreto Municipal No 006 de 1998, contemplan la posibilidad de modificar el presupuesto de ingresos y gastos, en el transcurso de la vigencia.
2. Que a través del Acuerdo del Consejo Directivo N° 026 de 2023, fue aprobado el presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2024, de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
3. Que mediante Acuerdo No 007 de 2013, se delega a la Rectoría los traslados presupuestales internos que requiera la entidad dentro del presupuesto de Funcionamiento y de Inversión, sin afectar los techos presupuestales aprobados.
4. Que se hace necesario efectuar traslados presupuestales en el agregado de inversión, para garantizar la compra de Mantecedora de helado suave para los laboratorios de Gastronomía.
5. Que mediante Resolución Rectoral N° 433 de diciembre 29 de 2023, se autoriza al Tesorero de la Institución para efectuar las modificaciones que sean pertinentes al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC de la Vigencia Fiscal 2024, teniendo en cuenta los compromisos de pago, la disponibilidad del recurso y sin superar el monto máximo del presupuesto definitivo en cada rubro presupuestal.
6. Que el Tesorero de la Institución procederá a efectuar las modificaciones del PAC requeridas, verificando y aprobando el monto máximo mensual de fondos disponibles, para cumplir con las obligaciones adquiridas.

7. Que una de las funciones del Rector establecidas en el Estatuto General, Artículo 21, literal k es:  
“k) Reglamentar mediante los respectivos actos administrativos todos aquellos asuntos que se determinen por delegación del Consejo Directivo **o que por su esencia lo requieran en su condición de máxima autoridad administrativa de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia**” (énfasis fuera de texto).

En mérito de lo expuesto;

## RESUELVE

**ARTICULO PRIMERO.** Efectuar traslados presupuestales, en el agregado de inversión, para garantizar la compra de Mantecedora de helado suave para los laboratorios de Gastronomía.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Proceder con los traslados presupuestales descritos con el siguiente detalle:

Rsos Boe Rsos Prop Transf Nal Inv 2022								
FONDO	CENTRO GESTOR	POSICION PRESUPUESTAL	AREA FUNCIONAL	PROYECTO	RUBRO		CREDITO	CONTRA CREDITO
944000822	90300000	92320202008	22020700.3620.07	9200356	PF2022 - FAC. ADMINISTRACION	282060201850012320202008		31.700.096
944000822	90300000	92320202008	22020700.3620.07	9200356	PF2022 - FAC. ADMINISTRACION	282060202010012320202008	31.700.096	
TOTAL							31.700.096	31.700.096

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO

Código: GD-FR-022  
Versión: 08  
Fecha: 27-07-2022



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

**ARTICULO TERCERO.** El Tesorero de la Institución procederá a efectuar las modificaciones del PAC requeridas, verificando y aprobando el monto máximo mensual de fondos disponibles, para cumplir con las obligaciones adquiridas.

**ARTICULO CUARTO.** La presente resolución rige a partir del día siguiente de su publicación.

## **PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Medellín, en el mes de septiembre de 2024.



JUAN DAVID GOMEZ FLOREZ  
RECTOR DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
RECTORÍA

*Vanessa Tirado Araque*

Proyectó: DIONY VANESSA TIRADO ARAQUE  
CONTRATISTA  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Revisó: SINDY MALLERLY ESCALANTE AGUDELO  
CONTRATISTA  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

*Manuela Sepulveda*

Revisó: MANUELA SEPULVEDA GIRALDO  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Revisó: DIEGO JESUS URIBE VÁSQUEZ  
DIRECTOR(A) TÉCNICO  
DIRECCIÓN JURÍDICA



Aprobó: JORGE WILLIAM ARREDONDO ARANGO  
VICERRECTOR DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## PRESUPUESTO

### TRASLADOS PRESUPUESTO DE GASTOS

Vigencia 2024

Traslado Presupuestal No. 1344

Fecha de Expedición 25/09/2024

Fecha Aprobación 25/09/2024

#### Descripción

TRASLADO SEGUN MEMORANDO CI2024302733

Soportado en el documento N.º. Del 25/09/2024

#### RUBRO

#### CONTRACREDITO

#### CREDITO

Nombre Proyecto

Código

Rubro

Nombre Proyecto

Código

Rubro

Pf2022 - Fac. Administracion

673 1850012320202008


Pf2022 - Fac. Administraci

799 010012320202008


31.700.096

TOTAL TRASLADO

31.700.096

Elaboró 

Diony Vanessa Tirado Araque

Aprobó 

Manuela Sepulveda Giraldo

**COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**  
**GRUPO DE TESORERIA**  
**Movimiento de Traslados al PAC**

Vigencia 2024

Movimiento No. 1344

Fecha de Expedición 25/09/2024

Fecha Aprobación 25/09/2024

**Descripción**

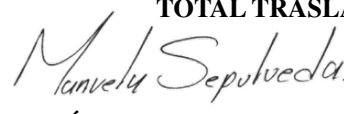
TRASLADO SEGUN MEMORANDO CI2024302733

Soportado en el documento No. 45 Del 25/09/2024

RUBRO				MES	VALOR(\$)
CONTRACREDITO		CREDITO			
Nombre Proyecto	Código	Nombre Proyecto	Código		
Pf2022 - Fac. Administracion	673	Pf2022 - Fac. Administracion	799	Septiembre	31700096

**TOTAL TRASLADO 31700096**

  
**ELABORÓ** Diony Vanessa Tirado Araque

  
**APROBÓ** Manuela Sepulveda Giraldo

## MEMORANDO

1520



Radicado: CI2024302733

23-07-2024 15:35:43

Radicador: ALEXANDRA LORA MONTOYA

FECHA: Medellín, 23 de julio de 2024

PARA:

MANUELA SEPULVEDA GIRALDO  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DE:

LIZETH YULIANA SEPÚLVEDA ATEHORTÚA  
DECANA (E) FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

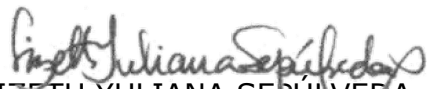
ASUNTO: Traslado de CPC

Cordial saludo.

De manera cordial y respetuosa me dirijo a usted con el ánimo de solicitarle, su autorización para realizar el cambio de CPC, dentro del proyecto de Inversión 200306-2 MEJORAMIENTO DE LA OFERTA, ACCESO Y PERMANENCIA EN EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA COLEGIO MAYOR, de la siguiente manera:

Trasladar desde la actividad específica: "Realizar mantenimiento (preventivo, correctivo) de las aulas móviles, economato y laboratorios de los programas de Gastronomía Fac. Administración", el valor de \$31.700.096, discriminado en la siguiente actividad: "Modernización laboratorios - adquisición de equipos y dotación de laboratorios de la facultad de Administración por valor de \$ 31.700.096, saldo que teníamos disponible en Planes de Fomento 2022, pero al llegar en el balance lo incluyeron en el mantenimiento de equipos y esto nos impide poder cumplir con la compra de la Mantecedora de Helado Suave para los laboratorios de gastronomía.

Atentamente,



LIZETH YULIANA SEPÚLVEDA ATEHORTÚA  
DECANA (E) FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO

Código: GD-FR-001

Versión: 14

Fecha: 27-07-2022



**Alcaldía de Medellín**

Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**