



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**

CM-FR-006 26-07-2022 Versión 11

MATRÍCULA EN LÍNEA 2025-1

MENÚ

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.





Antes de iniciar su proceso de matrícula en línea tenga en cuenta lo siguiente:

- ❑ Se recomienda hacerlo desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- ❑ Haber realizado la evaluación docente por cada asignatura matriculada en el período académico (incluidas las asignaturas canceladas), de lo contrario no se le habilitará la plataforma.
- ❑ Si **NO** puede ingresar al sistema y **realizó** la evaluación docente, ha quedado **excluido por bajo rendimiento** y debe realizar el pago y solicitud de **Reingreso** del 9 al 11 de diciembre.
- ❑ Si el reingreso o reintegro es avalado, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta.
- ❑ En caso de no poder ingresar a la **Matrícula en Línea**, es posible que presente una deuda Institucional, valide el tipo de deuda en la oficina de Admisiones, Registro y Control y tramite el respectivo pago.
- ❑ **Los estudiantes nuevos NO** deben hacer matrícula, esta es realizada directamente por la Institución Universitaria.



Actualización de Datos

Recuerde la importancia de tener actualizada su hoja de vida, pues de esta manera puede:

- ❑ Acceder a los diferentes beneficios otorgados por la institución.
- ❑ Recibir las comunicaciones oficiales y los boletines estudiantiles.
- ❑ Ser contactados por las diferentes áreas en caso de ser necesario.

INGRESO AL SISTEMA

[Ir al Menú](#)

Accedemos a la plataforma **Accademia U**, desde el icono “Mi Colmayor” encontrado en la parte superior del sitio web **www.colmayor.edu.co**



The screenshot shows the top navigation bar of the website. The logo of the Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia is on the left. The main navigation menu includes: INSTITUCIONAL, ADMISIONES, FACULTADES, BIENESTAR, BIBLIOTECA, EXTENSIÓN, INVESTIGACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN, USUARIOS, and Mi Colmayor. The 'Mi Colmayor' dropdown menu is open, listing various services: Correo Administrativos, Correo Estudiantil, Accademia U - Estudiantes (highlighted with a red box), Academia ADM, Mi U Virtual, @Medellin, Plataforma Investiga, Plataforma SIPEX, and PQRSFD. Below the navigation bar, there is a banner for 'Banco de hojas de DOCENTES' with a call to action: 'Haz clic aquí para realizar registro'.

Ingresa con el usuario alfabético, con el cual ingresa normalmente.



The image shows a login form for 'Accademia Universitarios'. At the top, there is a logo consisting of a blue book icon, a computer monitor, and the letters 'U' and 'J' in orange. Below the logo, the word 'Accademia' is written in a large, blue, cursive font, with 'Accademia Universitarios' in a smaller, black, sans-serif font underneath. The form contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', both with a question mark icon to their right. Below the 'Contraseña' field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom of the form is a black button with the text 'Acceso' and a blue lock icon. Below the button are two links: 'Olvido su contraseña?' and 'Consultar usuario'.

Si no recuerda su contraseña la puede restablecer dando clic en “olvidó su contraseña”.

NOTA IMPORTANTE: Al realizar el procedimiento de recuperar la contraseña, debe tener el correo personal y la pagina institucional abiertos en el mismo navegador, de lo contrario no se realizará el envío del correo.

- ❑ De clic donde dice “**Olvido su contraseña**”, aparecerá el siguiente mensaje.



The screenshot shows a web form titled "RECUPERAR CONTRASEÑA" (Recover Password). Below the title, it says "Escriba el nombre de usuario." (Write the user name). A red note states: "NOTA: Este proceso debe recuperar contraseña, debe hacerse todo en el mismo navegador." (NOTE: This process must recover the password, everything must be done in the same browser). There is a text input field labeled "Usuario" (User) and a blue button labeled "ENVIAR" (SEND). At the bottom right, there is a "Cerrar X" (Close X) link.

- ❑ Debe escribir su usuario y le será enviado un correo a su email personal asociado para restablecer su contraseña. Recuerde, **el correo debe estar abierto en el mismo navegador**.

Recuperar Password



Recuperar Password <mailer-noreply@colmayor.edu.co> 9:51 (hace 1 hora) ☆ ↶ ⋮

para ▾

MODULO ADMINISTRACIÓN SITIO WEB
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

Hola

RECUPERAR CONTRASEÑA

Para recuperar sus datos de inicio de sesión, por favor copie y pegue la siguiente dirección en su navegador:

accademia.colmayor.edu.co/u/index.php?&u=16363&ky=DDp2WV4IP9G0zNGkrsPT ←

Tenga en cuenta que el enlace tiene un tiempo de **60 minutos** de vigencia determinado por el servidor.
Transcurrido este tiempo, tendrá que volver a pedirnos que recuperemos su contraseña.

Ingrese a su correo personal y dé clic en el enlace del mensaje.


En caso de no visualizar el correo en la bandeja de entrada, verifique el correo no deseado o spam.

El enlace abrirá una ventana donde debe ingresar la nueva contraseña. El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones:

- Tener mínimo 8 (ocho) caracteres.
- Incluir una letra mayúscula.
- Incluir un número.

Luego de esto podrá dar clic en el botón guardar.

Cambiar Contraseña

 **La contraseña debe tener los siguientes parámetros:**

- *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- *Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

PRE-MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



PREMATRÍCULA

Este proceso se realiza con el fin de proyectar la cantidad de estudiantes por asignatura y así determinar el número de grupos requeridos para el próximo semestre, de la realización correcta de la prematricula depende la planeación, programación de horarios y por ende la disponibilidad de cupos en las asignaturas a cursar en el próximo semestre.

En la prematrícula podrá seleccionar las asignaturas que no haya cursado y piensa cursar el próximo semestre y las que considera que debe repetir del semestre actual.

Este proceso se realizará del **25 de noviembre al 6 de diciembre.**



Después de ingresar al sistema Accademia U selecciona el Icono de prematriculas U que se muestra resaltado





TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PRE-MATRÍCULA

1. Este proceso se realiza con el fin de proyectar la cantidad de estudiantes por materia y así determinar el número de grupos requeridos para el próximo semestre. De la realización de la pre-matrícula se desprende la planeación, programación de horarios y por ende la disponibilidad de cupos en las asignaturas. De ahí se desprende la importancia que el estudiante realice este proceso correctamente.
2. Las asignaturas seleccionadas en esta pre-matrícula no corresponden a una matrícula académica la cual se realizará en las fechas establecidas según el calendario académico.
3. Las asignaturas seleccionadas durante este proceso de pre-matrícula no representan una reserva de cupo. En la fecha de su matrícula académica ya sea estudiante regular o irregular, deberá seleccionar nuevamente las asignaturas y matricularse de acuerdo a disponibilidad.
4. Las asignaturas que podrá pre-matricular, corresponden a la sumatoria del número de créditos de la ubicación del semestre actual, más otras asignaturas que sumen cuatro créditos en total.
5. Recuerde, que en la matrícula académica por cada crédito adicional se genera un cobro establecido en los derechos pecuniarios y se deben tramitar en el periodo de ajustes según el calendario académico vigente.
6. Es deber y responsabilidad del estudiante realizar la pre-matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico.
7. Es deber y responsabilidad del estudiante mantener la confidencialidad de su proceso de pre-matrícula ya que la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse, como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la pre-matrícula o modificación de información personal.
8. Es deber y responsabilidad de cada estudiante tramitar debidamente su pre-matrícula según las especificaciones dadas en las ayudas en línea del aplicativo o guías publicadas en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.

Si usted está de acuerdo con las condiciones listadas anteriormente, marque la casilla "Acepto los términos y condiciones" para comenzar el proceso de pre-matrícula.

Acepto los términos y condiciones.



Aceptar

Si estas de acuerdo con los términos y condiciones, selecciona el recuadro de aceptar para iniciar el proceso de prematricula.



A continuación las asignaturas que podrá prematricular le saldrán listadas, para lo cual deberá marcar cada asignatura en su respectiva casilla de prematricula, una vez seleccione la(s) asignatura(s) el paso siguiente es dar clic en el icono **“Prematricular materias”**.

 Pre-Matricular Materias

Guarda el registro de las asignaturas seleccionadas

MATERIAS DEL PENSUM				
NIVEL 1				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
1	SA220	QUIMICA	5	<input type="checkbox"/>
NIVEL 2				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
2	NB101	COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II	3	<input type="checkbox"/>
2	NA110	ESTADISTICA	4	<input type="checkbox"/>
2	SA230	GENETICA	5	<input type="checkbox"/>
2	201EM	MORFOLOGIA II	4	<input type="checkbox"/>
NIVEL 3				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
3	HA100	EPISTEMOLOGIA I	3	<input type="checkbox"/>
NIVEL 4				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
4	HC100	ETICA	2	<input type="checkbox"/>

Seleccione las asignaturas que desea prematricular



IMPORTANTE

- En su prematricula podrá registrar como máximo los créditos de su semestre actual + 4 créditos adicionales.
- No hay un mínimo de asignaturas, ni créditos para registrar en prematriculas, no obstante tenga muy presente que esta condición está habilitada solo para su prematricula.
- Una vez realizado y guardado el registro usted podrá modificar las asignaturas prematriculadas, dentro de las fechas definidas para este proceso.



Este proceso de prematricula está orientado solo a la planeación, programación de horarios y cupos de las asignaturas del próximo semestre a cursar, recuerde que de igual manera **debe realizar su matricula en las fechas correspondientes.**

Este proceso NO reserva cupos y las asignaturas proyectadas dependerán de su desempeño académico.

PreMatricula del 25 de noviembre al 6 de diciembre.

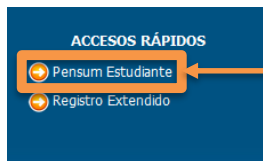
[Clic aquí para consultar fechas de matrículas.](#)

CONSULTA DE CRÉDITOS DISPONIBLES PARA MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



En el módulo de **Seguimiento Estudiante** encontrará la función “Pensum Estudiante” en la cual podrá consultar su plan de estudios. En el pensum podrá verificar por nivel cuantos créditos tiene derecho a matricular y los prerrequisitos de las asignaturas.



En esta función puede consultar el pensum al cual pertenece el estudiante.



De clic para consultar el pensum



Seguimiento
Estudiante

INFORMACIÓN PENSUM	
Programa: TECNOLOGIA EN DELINEANTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	Código Programa: 30
Tipo Programa: Pregrado	Tipo Modalidad: Tecnológico
Tipo Metodología: Presencial	Pensum: 3114
Total Créditos Aprobados: 98	Número Niveles Aprobados: 6

MATERIAS DEL PENSUM

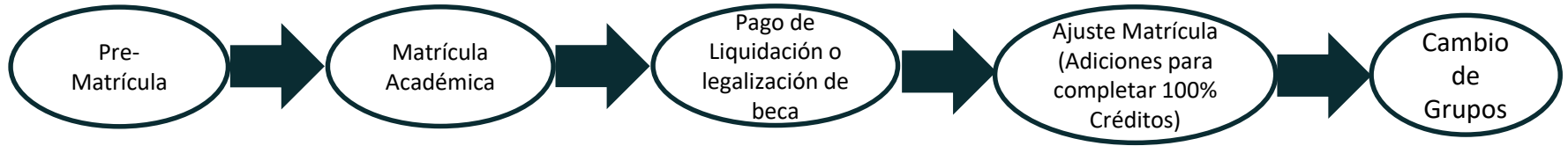
En este informe se muestran todas las materias agrupadas por nivel del pensum que está cursando actualmente.

NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
1	DA1101	GEOMETRIA	2		
1	DA1105	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA Y LA INGENIERIA	2		
1	DA1106	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I	3		
1	DA1107	PROCESOS CONSTRUCTIVOS	2		
1	INS002	FORMACION DEMOCRATICA Y CIUDADANA	2		
1	INS003	INFORMATICA	2		
1	INS001	MATEMATICAS	2		
1	INS009	ELECTIVA I	2		
Total Créditos: 17					
NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
2	DA1201	COLOR, AMBIENTACIÓN E IMAGEN	2		
2	DA1202	DIBUJO ARQUITECTÓNICO I	2	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I(DA1106)	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I(DA1208)
2	DA1208	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I	2		
2	DA1205	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	2	MATEMATICAS(INS001)	
2	DA1203	TOPOGRAFIA Y DIBUJO TOPOGRÁFICO I	2	GEOMETRIA(DA1101)	
2	INS010	ELECTIVA II	2		
2	INS005	ETICA	2	FORMACION DEMOCRATICA Y CIUDADANA(INS002)	
2	INS004	FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2		
Total Créditos: 16					

MATRÍCULA ACADÉMICA

[Ir al Menú](#)

Proceso de Matrícula en Línea



- ❑ La prematricula no es garantía de matricula académica.
- ❑ Cuando realiza la matrícula de sus asignaturas, estas aparecen inicialmente en color gris.
- ❑ Cuando realiza el pago de su liquidación o legaliza su beca, el color de las asignaturas cambia a verde y le aparece en el horario del módulo de Seguimiento U.
- ❑ **Si su horario no se encuentra en verde o su matrícula no tiene estado “Activo”, no se considera estudiante activo de la institución** y no puede hacer ajustes de matrícula ni cambio de grupo.



Matriculas U

En este icono podrá realizar la matrícula académica en línea, en las siguiente fechas:

- Estudiantes **Regulares de todas las facultades** del 10 al 17 de diciembre.
- Estudiantes **Irregulares de la facultad de Administración** del 12 al 17 de diciembre.
- Estudiantes **Irregulares de la facultad de Ciencias Sociales y Educación** del 12 al 17 de diciembre.
- Estudiantes **Irregulares de la facultad de Ciencias de la Salud** del 12 al 17 de diciembre.
- Estudiantes **Irregulares de la facultad de Arquitectura e Ingeniería** del 16 al 17 de diciembre.
- Estudiantes de **reintegros, reingresos, transferencias internas y externas** del 19 al 20 de diciembre.



Matriculas U

Recuerde que según su ubicación semestral tiene un límite de créditos para matricular. **Ningún estudiante podrá matricular menos de ocho (8) créditos**, salvo los siguientes casos:

- Estudiante en semestre especial.
- Estudiante de Reingreso.
- Estudiante cursando últimas asignaturas del plan de estudio.
- Autorizaciones aprobadas por el Consejo de Facultad.



Matriculas U

El nivel semestral se encuentra reglamentado en el artículo 22 del Reglamento Estudiantil modificado en el acuerdo 06 de 2022 en el art. tercero. [Clic aquí para mayor información.](#)

Para verificar los créditos que tiene permitido matricular, revise el pensum de su programa. [Clic aquí para consultar los créditos por nivel de su pensum académico.](#)

El estudiante asume la responsabilidad de los pre saberes para avanzar en su desarrollo académico.

Estados de Matrícula

En el usuario de Accademia U podrá visualizar el estado de su matrícula, el cual puede ser el siguiente:



No tiene matrícula académica para el periodo actual. Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes U**



Ya tiene matrícula académica para el periodo actual. El siguiente proceso es la legalización del fondo, beca o pago con recursos propios.



Ya tiene matrícula académica para el periodo actual y se realizó la legalización del fondo, beca o pago con recursos propios.

Debe tener este estado para realizar ajustes de matrículas.



Estados de Matrícula

Matrícula Activa

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;"> Clase 601-248 N 201 LECTURA CONTEXTUAL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL </div>						
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;"> Clase 601-248 N 201 LECTURA CONTEXTUAL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL </div>					<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Clase 2 - SEMINARIO 601 6001-201 ACCIÓN COLECTIVA Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL </div>	
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00				<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;"> Clase 6001-201 TRANSFORMACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES SOCIALES </div>			
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"> Seminario 2 - Clase 2 601-248 N 201 INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES </div>	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"> Seminario 2 - Clase 2 601-248 N 201 USO ESCRITURA Y PASAJEROS COMUNICATIVOS </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Seminario 2 - Clase 2 601-248 N 201 ANÁLISIS ECONÓMICO DE LO SOCIAL </div>	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"> Seminario 2 - Clase 2 601-248 N 201 PASAJEROS </div>		
19:00 - 20:00							
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							
22:00 - 23:00							

Matrícula Inactiva/
Pendiente de Pago

INSCRIPCIÓN ANTIGUO PARA REALIZAR MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)

Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes U**



Luego seleccione el programa al cual pertenece y **Acepte los términos del contrato**, luego de clic en el botón **Guardar**.

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *

Programa Académico *

Observaciones

TÉRMINOS DEL CONTRATO

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos. El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato*.

Acepto los términos del contrato *



Aspirantes U

Programas

 INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *	Robledo ▾
Programa Académico *	TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL ▾
Observaciones	<input type="text"/>

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

CONTINÚE CON SU MATRÍCULA

 Matriculas U


Finalizado este paso ya se encuentra inscrito para el periodo correspondiente. Para continuar el proceso de matrícula debe dar clic en el botón **Matrículas U**.

CREACIÓN DE MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)



Ingresar al ícono Matriculas U y dar clic en el libro azul para crear la matrícula:

Aspirantes Admitidos							
Funciones	Documento	Nombre	Programa	Perfil Liquidación	Pensum	Pensum.Act	Tipo Inscripción
- Tipo Inscripción: Antiguo							
			BACTERIOLOGIA Y L...		107	SI	Antiguo

Ingrese por esta función.

En caso de no poder ingresar al modulo de Matriculas U y el mensaje le indique que NO esta inscrito debe realizar el paso anterior de inscripción como antiguo, el cual se realiza por el icono de Aspirantes U.



De clic en **Crear Matrícula** y seleccione matrícula ordinaria.
Este proceso solo se realiza una vez.

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matrícula Ordinaria	2017-11-02	0	0	Iniciado	Matrícula Ordinaria

Se creará un registro de matrícula ordinaria en estado Iniciado **y debe ingresar para hacer el registro de asignaturas por esta función.** Si por algún motivo se sale de la plataforma y desea volver a ingresar al registro de asignaturas debe hacerlo por este registro de matrícula ya creada. El sistema no le permitirá crear una segunda matrícula.

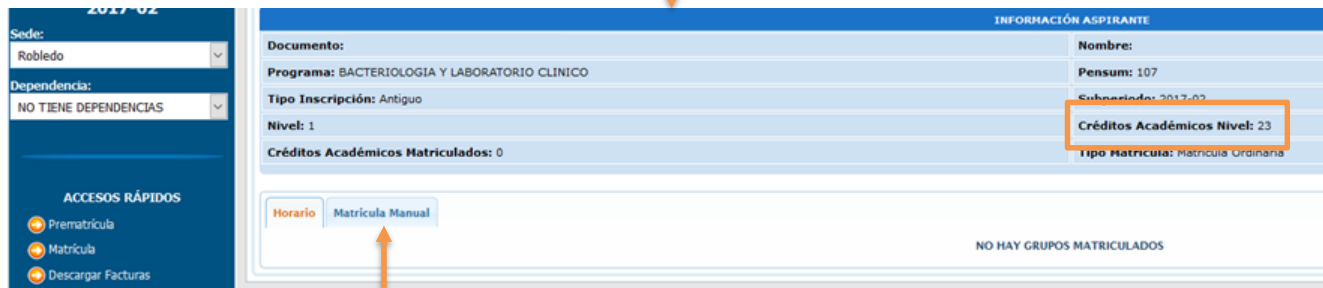
REGISTRO DE ASIGNATURAS

[Ir al Menú](#)



Matriculas U

En la parte superior encontrará su información, incluyendo los créditos a los que tiene derecho, según su ubicación semestral. **Art. 22 Modificación del Reglamento Estudiantil**, [para mayor información clic aquí](#).



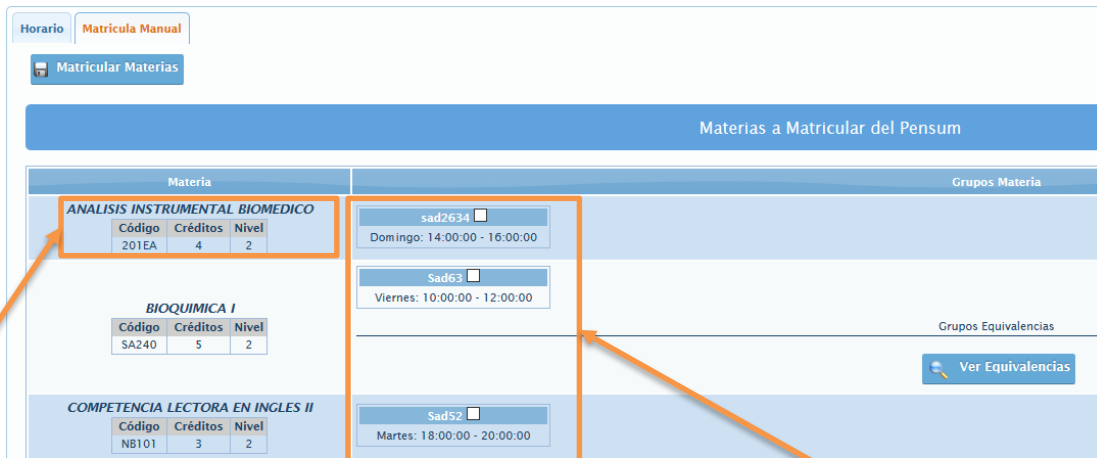
Al ingresar se carga el horario, y para iniciar el registro de asignaturas debe dar clic en **Matrícula Manual**.



Matriculas U

En esta pestaña encontrará las asignaturas de su pensum que puede matricular, las visualizara de la siguiente manera:

- En la parte superior las obligatorias en caso de haber cancelado o perdido en periodos anteriores.
- Luego de menor a mayor nivel de la carrera las asignaturas pendientes por cursar y que cumpla con sus requisitos.



Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO Código: 201EA Créditos: 4 Nivel: 2	sad2634 <input type="checkbox"/> Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
BIOQUIMICA I Código: SA240 Créditos: 5 Nivel: 2	Sad63 <input type="checkbox"/> Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II Código: NB101 Créditos: 3 Nivel: 2	Sad52 <input type="checkbox"/> Martes: 18:00:00 - 20:00:00

Grupos Equivalencias

[Ver Equivalencias](#)

Encontrará los grupos programados para cada asignatura con su respectivo horario.

Si no le aparece alguna asignatura de su pensum es porque no ha cumplido con los prerrequisitos establecidos en el pensum para poder cursarla.

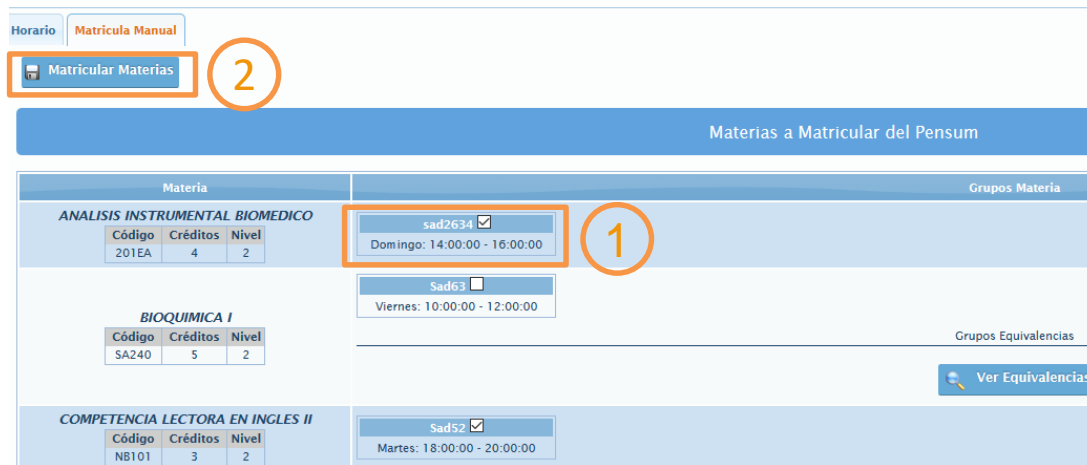
Se recomienda matricular las asignaturas correspondientes al nivel en que se encuentra matriculado y no dejar asignaturas atrasadas que puedan afectar su normal desarrollo académico.



Matriculas U

Para matricular puede seleccionar una asignatura o varias de forma simultánea:

1. Seleccione los grupos dando clic en la casilla. Debe tener seleccionados mínimo 8 créditos para poder matricular las asignaturas.
2. Cuando ya haya seleccionado los grupos de clic en el botón **Matricular Materias.**



Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias 2

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO Código Créditos Nivel 201EA 4 2	<input checked="" type="checkbox"/> sad2634 Domingo: 14:00:00 - 16:00:00 1 <input type="checkbox"/> Sad63 Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
BIOQUIMICA I Código Créditos Nivel SA240 5 2	Grupos Equivalencias <input type="button" value="Ver Equivalencias"/>
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II Código Créditos Nivel NB101 3 2	<input checked="" type="checkbox"/> Sad52 Martes: 18:00:00 - 20:00:00

Los grupos que ya están con la capacidad máxima, aparecen con el mensaje “**Sin cupos**”, en la parte inferior derecha de la pantalla. Puede solicitar cupos a los correos de los coordinadores de su facultad. [Clic aquí para consultar los correos.](#)



Matriculas U

Algunas asignaturas son comunes entre varias carreras. Estas asignaturas tienen equivalencia en el sistema académico y el estudiante tendrá la opción de matricular tanto los grupos de su programa (grupos directos) como los grupos del programa equivalente (grupos por equivalencia).

Para seleccionar los grupos programados por equivalencia debe dar clic en **Ver Equivalencias** y se desplegará una ventana con los grupos programados en la asignatura equivalente.

Los grupos por equivalencia los debe seleccionar primero que los grupos directos antes de matricular.

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum			
Materia			Grupos Materia
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO			<input checked="" type="checkbox"/> sad2634 Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
Código	Créditos	Nivel	<input type="checkbox"/> Sad63 Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
201EA	4	2	
BIOQUIMICA I			
Código	Créditos	Nivel	Grupos Equivalencias <input type="button" value="Ver Equivalencias"/>
SA240	5	2	
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II			<input checked="" type="checkbox"/> Sad52 Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel	
NB101	3	2	

Solo de clic una vez, y espere un momento.



Matriculas U

Se abrirá una ventana y en la parte superior se mostrará la información general de la asignatura de su plan de estudios.

En la parte inferior se listarán las asignaturas de los programas equivalentes y los grupos disponibles para matricular por equivalencia:



1. Seleccione el grupo deseado
 2. De clic en el botón que dice “**Seleccionar Equivalencia**”.
- Se cerrará la ventana y volverá a la pestaña anterior donde podrá seguir matriculando asignaturas.

Programa-Pensum			Grupos Materia	
Grupos Materia con Tipo Relación Una Base a un Destino				
INFORMACIÓN MATERIA BASE				
Código: INS010			Materia: ELECTIVA II	
Créditos: 2			Tipo Detalle: Electiva	
Pensum: 2313			Nivel: 2	
CATEDRA ABIERTA DE TURISMO IV			<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> 🔊 VIC106 (Virtual) <input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid orange; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-weight: bold; font-size: 18px;">1</div>	
Código	Programa	Pensum		
INS014	PROGRAMA MATERIAS ELECTIVAS	PENSUM MATERIAS ELECTIVAS	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> 🔊 VIC119A <input type="checkbox"/> </div> <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> 🔊 VIC119B <input type="checkbox"/> </div>	
INS025	PROGRAMA MATERIAS ELECTIVAS	PENSUM MATERIAS ELECTIVAS	<div style="margin-left: 10px;"> Martes: 10:00:00 - 12:00:00 </div> <div style="margin-left: 10px;"> Jueves: 10:00:00 - 12:00:00 </div>	



Matriculas U

Semestre Especial

Si pierde dos veces una asignatura, la tercera vez deberá matricularse bajo la figura de semestre especial según el Art. 36 del Reglamento Estudiantil. [Clic aquí para mayor información.](#)

Bajo esta figura podrá matricular las asignaturas que haya perdido por segunda vez y hasta un máximo de tres(3) asignaturas. La liquidación se generará al 100% del costo de un semestre regular.


IMPORTANTE: Este estudiante ya ha perdido alguna materia en mas de una ocasión, por tal razón está en semestre especial.

Horario
Matriculación Manual
Matriculación Automática

Matricular Materias

Matricular Materias Perdidas
 SE DEBEN MATRICULAR POR OBLIGACIÓN

Materia	Grupos Materia								
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> ESTADÍSTICA </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th style="width: 30%;">Código</th> <th style="width: 30%;">Créditos</th> <th style="width: 30%;">Nivel</th> </tr> <tr> <td>FAI006</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: small;">Esta materia se ha perdido en 2 ocasiones</p>	Código	Créditos	Nivel	FAI006	3	2	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; background-color: #2196f3; color: white; display: flex; justify-content: space-between;"> 3621 - SO ▼ </div> <p style="font-size: x-small;">Sábado: 06:00:00 - 10:00:00</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; background-color: #2196f3; color: white; display: flex; justify-content: space-between;"> 3621A (Virtual) ▼ </div> <p style="font-size: x-small;">Viernes: 06:00:00 - 10:00:00</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px; background-color: #2196f3; color: white; display: flex; justify-content: space-between;"> 3621B (Virtual) ▼ </div> <p style="font-size: x-small;">Lunes: 06:00:00 - 10:00:00</p>
Código	Créditos	Nivel							
FAI006	3	2							



Matriculas U

Optativas

Si tiene optativas en su plan de estudios, estas aparecerán debajo de la sección de las demás asignaturas del pensum.

Las optativas se componen de varias líneas de énfasis. **Una vez inicie en una línea**, deberá seguir matriculando las demás asignaturas de esa misma línea.

No es posible cambiarse de línea de énfasis una vez haya cursado y aprobado asignaturas de dicha línea.

Las optativas son diferentes a las electivas.

Materias a Matricular Optativas									
Materia	Grupos Materia								
<p><i>COCINA SENSORIAL I</i> Es optativa de <i>OPTATIVA I(TSG-406)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TSG4061</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	TSG4061	3	4			
Código	Créditos	Nivel							
TSG4061	3	4							
<p><i>COCINA NATURAL I</i> Es optativa de <i>OPTATIVA I(TSG-406)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TSG4062</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	TSG4062	3	4	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>6143A (Sin Cupos) Miércoles: 14:00:00 - 18:00:00</td> <td>6143B Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00</td> </tr> </tbody> </table>	6143A (Sin Cupos) Miércoles: 14:00:00 - 18:00:00	6143B Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00
Código	Créditos	Nivel							
TSG4062	3	4							
6143A (Sin Cupos) Miércoles: 14:00:00 - 18:00:00	6143B Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00								
<p><i>COCINA REGIONAL COLOMBIANA I (PACÍFICO)</i> Es optativa de <i>OPTATIVA I(TSG-406)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TSG4063</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	TSG4063	3	4	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>6147A Miércoles: 10:00:00 - 14:00:00</td> <td>6147B Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00</td> </tr> </tbody> </table>	6147A Miércoles: 10:00:00 - 14:00:00	6147B Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00
Código	Créditos	Nivel							
TSG4063	3	4							
6147A Miércoles: 10:00:00 - 14:00:00	6147B Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00								



Matriculas U

Electivas

Las electivas por lo general no tienen grupos directos y deberán ser matriculadas por equivalencia. Las electivas por equivalencia son comunes para todos los programas de la institución.

Si su programa académico no tiene las electivas en su plan de estudios podrá encontrar en la sección inferior el banco de electivas. Debe dar clic en la lupa y esperar unos segundos donde se desplegarán las electivas ofertadas por la institución para el periodo en curso.

Este banco de electivas se desplegará también para aquellos estudiantes que ya aprobaron las electivas correspondientes en su programa y desean ver electivas adicionales.

ELECTIVA IV		
Código	Créditos	Nivel
INS040	2	8

ELECTIVA V		
Código	Créditos	Nivel
INS041	2	9

Materias a Matricular Electivas

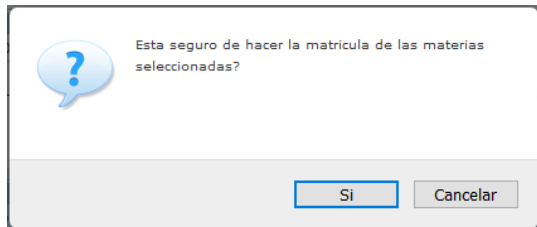
[Si quiere ver las materias electivas por favor haga clic aqui](#)

Para programas con las electivas dentro del pensum. [Ir a Equivalencias.](#)

Para programas con las electivas fuera del pensum, las podrán visualizar en la parte inferior, después de las asignaturas de su pensum.

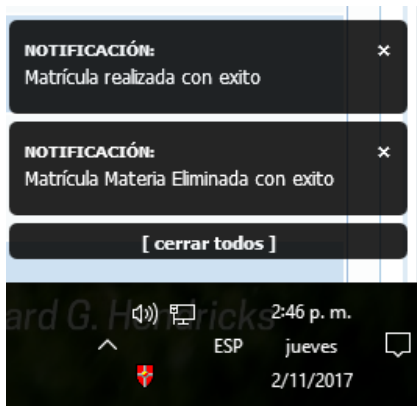


Matriculas U



Una vez seleccionados todos los grupos deseados se debe dar clic en Matricular materias. El sistema solicitará la confirmación para realizar la matrícula.

Recuerde: Al agregar o eliminar asignaturas el sistema calcula su ubicación semestral, y puede modificar el limite de créditos permitidos.



En la parte inferior derecha de la pantalla podrá ver todas las notificaciones generadas por el sistema. El sistema le notificará que registró las asignaturas exitosamente.

En caso de superar los créditos del nivel estos serán eliminados y de ser necesario los puede matricular nuevamente en las fechas de ajustes de matricula.



Matriculas U

Al confirmar la selección de asignaturas el sistema le muestra el horario registrado hasta ese momento.

El horario se muestra en color gris hasta el momento en que se aplique el pago de la liquidación en el sistema, momento en el cuál pasará a color verde.

Para continuar con la gestión de la matrícula debe dar clic nuevamente en **Matrícula Manual**.



Horario | Matrícula Manual

NOTA: Los grupos que aparecen en escala de grises, es porque todavía no se han activado al estudiante

■ Aula ■ Grupo ■ Materia ■ Equivalencia Click en los grupos de su horario para ver los detalles de la materia

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00				C180 S4074 GENÉTICA			C180 S40735 ESTADÍSTICA
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							C180 S40294 ANÁLISIS INSTRUMENTAL BIOMÉDICO
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		C180 S4072 COMPETENCIA LECTORA EN INGLÉS II					
19:00 - 20:00							


MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA


[Ir al Menú](#)




Matriculas U

NO debe dar clic en Crear Matrícula
Este proceso solo se realiza una vez.

 Crear Matrícula

 Matriculas del Aspirante

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matricula Ordinaria	2017-11-02	0	0	Iniciado	Matricula Ordinaria

Ingrese a Matriculas U y luego
dar clic al libro azul de la
matrícula ya creada.



Para continuar con la gestión de la matrícula o modificarla debe dar clic nuevamente en **Matrícula Manual**, lo cual le permitirá cambiar de grupos, agregar o eliminar asignaturas dentro de los límites de créditos permitidos y en las fechas de matrículas. [Consultar fechas.](#)

Recuerde: Al agregar o eliminar asignaturas el sistema calcula su ubicación semestral, y puede modificar el límite de créditos permitidos, en caso de superar los créditos del nivel estos serán eliminados y de ser necesario los puede matricular nuevamente en las fechas de ajustes de matrícula.



Horario | Matrícula Manual

Las asignaturas que aparecen en escala de grises, es porque todavía no se han activado al estudiante

■ Aula ■ Grupo ■ Materia ■ Equivalencia Click en los grupos de su horario para ver los detalles de la materia

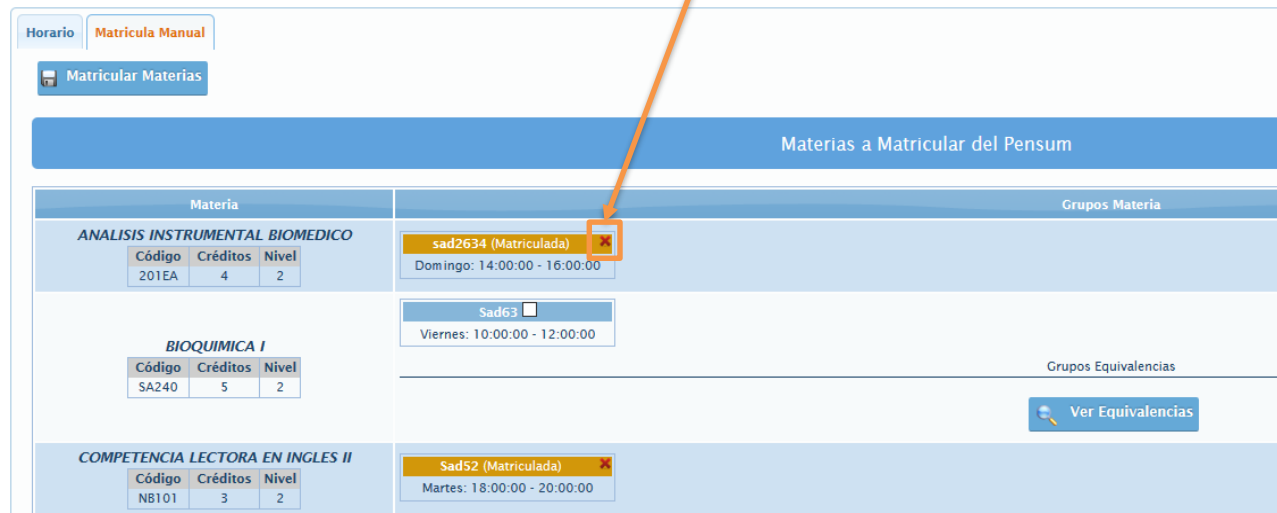
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00				CI18 SAB0235 GENÉTICA			CI19 SAB0235 ESTADÍSTICA
13:00 - 14:00							CI20 SAB0235 ANÁLISIS INSTRUMENTAL BIOMÉDICO
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		CI10 SAB0235 COMPETENCIA LECTORA EN INGLÉS I					
19:00 - 20:00							



Matriculas U

Si desea eliminar una asignatura debe dar clic en la **X** del grupo deseado. El sistema le pedirá confirmación para este proceso.

Para cambiar de grupo debe dar clic en la **X** del grupo a desmatricular, luego seleccionar el grupo deseado y dar clic en **Matricular Materias**.



Horario **Matricula Manual**

[Matricular Materias](#)

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO Código: 201EA Créditos: 4 Nivel: 2	sad2634 (Matriculada) ✕ Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
BIOQUIMICA I Código: SA240 Créditos: 5 Nivel: 2	Sad63 <input type="checkbox"/> Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II Código: NB101 Créditos: 3 Nivel: 2	Sad52 (Matriculada) ✕ Martes: 18:00:00 - 20:00:00

Grupos Equivalencias


[Ver Equivalencias](#)




Matriculas U

CAMBIO DE GRUPO DE LAS ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

Debe dar clic en esta función con ícono de lápiz, al dar clic mostrará los grupos disponibles. **1**



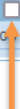
Modificar Matrícula **3**



Modificar Horario Materia

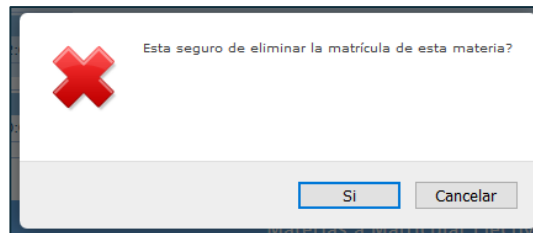
Materia	Grupos Materia	
INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES - (PDS01)	2113A (Matriculada) Miércoles: 06:00:00 - 10:00:00	<input type="checkbox"/> 2113C Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00

2 Seleccione el grupo disponible





Matriculas U



Recuerde:

Antes de eliminar cualquier matrícula, el sistema le solicitará confirmar si esta seguro de eliminar la asignatura.

Para cambiar de grupo en las asignaturas que tiene matriculadas y que no figura como obligatorias, debe primero eliminar el grupo que esta matriculado y luego seleccionar el nuevo grupo.

Al realizar el pago o legalizar su beca y su horario se encuentre en verde, no podrá desmatricular asignaturas, pero podrá hacer cambios de grupos o adicionar materias en la semana de ajustes.

LIQUIDACIÓN

[Ir al Menú](#)

- ❑ Una vez el estudiante registre matrículas, se generarán las liquidaciones correspondientes al pago de derechos de matrícula y derechos complementarios en las fechas establecidas en el calendario académico. [Clic aquí para conocer el calendario académico.](#)
- ❑ **Las fechas de pago ordinario y extraordinario son referencia** para los tramites de renovación de los fondos y becas.
- ❑ Para el beneficio de Matrícula Cero debe estar atento de la pagina institucional y redes sociales en las cuales se publicará la información del proceso. [Clic aquí para conocer los requisitos de 2024.](#)
- ❑ Para el beneficio de presupuesto participativo, debe estar atento de la página institucional y redes sociales en las cuáles se publicará la información del proceso. [Clic aquí para conocer los requisitos.](#)
- ❑ Puede también legalizar su matrícula a través de otras becas u fuentes de financiamiento. Más información en el área de bienestar desde donde publicará el calendario de legalización: <https://www.colmayor.edu.co/bienestar/>

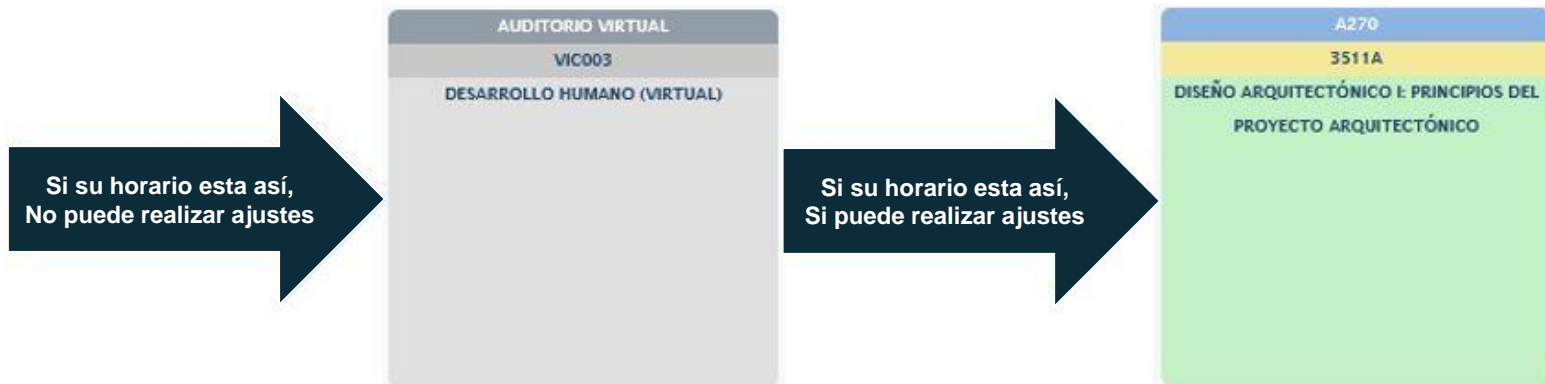
- ❑ Los estudiantes de becas tecnológicas Sapiencia no requieren la liquidación para renovar su beca, deberán seguir las indicaciones de Sapiencia.
- ❑ Los estudiantes de Presupuesto Participativo (Convenio Directo), no requieren la liquidación para legalizar su beca, deberán seguir las indicaciones de la oficina de Presupuesto Participativo.
- ❑ En caso de requerir la liquidación para pago con recursos propios, deberá solicitar en el correo liquidaciones@colmayor.edu.co con los datos personales (número de documento y nombre completo) incluyendo el motivo de la solicitud.
- ❑ Quedará activo como estudiante y su horario se pondrá en color verde luego de ser reportada su renovación con el fondo o beca al cual pertenezca o haber realizado el pago con recursos propios.

CAMBIOS DE GRUPO Y AJUSTES DE MATRÍCULA

[Ir al Menú](#)

Los ajustes de matrícula se podrán hacer en la semana de ajustes establecida en el calendario académico siempre y cuando tenga legalizado el pago o beca de su matrícula académica. [Clic aquí para conocer el calendario académico.](#)

Tenga en cuenta lo siguiente:



Estados de Matrícula

Cambio de Grupo

Del 27 al 31 de Enero se podrá cambiar de grupos matriculados, teniendo en cuenta la disponibilidad de cupos y que no se presenten cruces de horarios.

Estos ajustes se podrán realizar después de haber tramitado el pago de la liquidación o renovación de fondo o beca.

[Ver Guía de Cambio de Grupo](#)

Ajuste de Créditos al 100%

Del 27 al 31 de Enero, se podrán matricular las asignaturas para **completar el 100%** de los créditos a los cuales el estudiante tiene derecho, de acuerdo al pensum y la ubicación semestral.

Estos ajustes, se pueden realizar después de haber realizado el pago de la liquidación inicial.

[Ver Guía Ajustes de Matrícula al 100%](#)

Créditos adicionales

Del 27 al 31 de Enero podrá solicitar la matrícula y liquidación de créditos adicionales los cuales deberá pagar, para ser activadas las asignaturas matriculadas.

Estos ajustes, se pueden realizar después de haber realizado el pago de la liquidación inicial.

Esta guía será publicada en la página institucional y redes sociales la semana anterior a la fecha de ajustes.

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Ir al Menú](#)

En la página institucional en la sección de Admisiones encontrará todas las guías para los diferentes procesos.

[Clic aquí para acceder](#)

DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

Reglamento de prácticas profesionales	VER REGLAMENTO
Reglamento estudiantil y académico de pregrado	VER REGLAMENTO
Modificación del Reglamento estudiantil y académico de pregrado	VER ACUERDO
Reglamento de Posgrados	VER REGLAMENTO
Calendario Académico 2022-2	VER CALENDARIO
Poliza de Accidentes	VER PÓLIZA
Actualización de Documento de Identidad 2022-2	IR A FORMULARIO

[Inscripciones 2023-1](#)

[Tarifas](#)

[Guías](#)

[Certificados en línea](#)

[Procedimiento de verificación de títulos y/o estudios](#)

[Calendario Jóvenes en Acción](#)

[Matricula Cero 2022](#)

[Póliza estudiantil para salidas académicas](#)

[Encuesta de satisfacción](#)

[Contacto](#)



Cupos y Horarios

Facultad de Administración

coor.academico.admon@colmayor.edu.co

Facultad de Arquitectura e Ingeniería

coordinacionacademica.arq.ing@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias de la Salud

coord.salud@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales y Educación

coordinacionfcs@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.



Oficina de Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 118 – 119 – 179 - 249 – 280

Email:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

(primer piso del Bloque Fundacional en la sede Robledo, o en la ciudadela C4TA Bloque 7 primer piso)



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



@iucolmayor