



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**

CM-FR-006 26-07-2022 Versión 11

AJUSTES DE MATRICULA

El objetivo de la presente guía es proporcionar instrucciones claras y detalladas para que los estudiantes matriculados en programas de pregrado puedan realizar ajustes en su matrícula académica. La guía detalla como ingresar al sistema, los estados de matrícula, como hacer ajustes al 100% y adquirir créditos adicionales de acuerdo al cumplimiento de los prerrequisitos académicos.

Menú

Clic en la sección que desea visualizar o puede pasar a la siguiente página.

[Recomendaciones](#)

[Estados de Matrícula](#)

[Ingreso al Sistema](#)

[Ajuste de Matrícula al 100%](#)

[Créditos Adicionales](#)

[Información Adicional](#)



Antes de iniciar su proceso tenga en cuenta lo siguiente:

- Se recomienda hacer este proceso desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- Haber legalizado el pago de su matricula ya sea por recursos propios o a través de una financiación.



El nivel semestral se encuentra reglamentado en el artículo 22 del Reglamento Estudiantil modificado en el acuerdo 06 de 2022 en el art. tercero. [Clic aquí para mayor información.](#)

Para verificar los créditos que tiene permitido matricular, revise el pensum de su programa. [Clic aquí para consultar los créditos por nivel de su pensum académico.](#)

El estudiante asume la responsabilidad de los pre saberes para avanzar en su desarrollo académico.

Estados de Matrícula

En el usuario de Accademia U podrá visualizar el estado de su matricula, el cual puede ser el siguiente:



No tiene matrícula académica para el periodo actual. Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes U**



Ya tiene matrícula académica para el periodo actual. El siguiente proceso es la legalización del fondo, beca o pago con recursos propios.



Ya tiene matrícula académica para el periodo actual y se realizó la legalización del fondo, beca o pago con recursos propios.

Debe tener este estado para realizar ajustes de matriculas.



Estados de Matrícula

Matrícula Activa

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00	EXAD 801-248 y 251						
7:00 - 8:00	LECTURA CONTEXTUAL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL						
8:00 - 9:00	EXAD 801-248 y 251					FORMA 2. SERVICIOS DE AS 8001-251	
9:00 - 10:00	LECTURA CONTEXTUAL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL					ACCIÓN COLECTIVA Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL	
10:00 - 11:00				EXAD 8001-248			
11:00 - 12:00				INSTRUMENTACIÓN PARA LAS ORGANIZACIONES SOCIALES			
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00	COMUNIDAD Y URBANISMO 801-248-251 INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES	COMUNIDAD Y URBANISMO 801-248-251 LECTO-ESCRITURA Y PASAJEROS COMUNICATIVOS	COMUNIDAD Y URBANISMO 801-248-251 ANÁLISIS ECONÓMICO DE LO SOCIAL	COMUNIDAD Y URBANISMO 801-248-251 INGLES I			
19:00 - 20:00							
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							
22:00 - 23:00							

Matrícula Inactiva/
Pendiente de Pago

INGRESO AL SISTEMA

[Ir al Menú](#)

Accedemos a la plataforma **Accademia U**, desde el icono “Mi Colmayor” encontrado en la parte superior del sitio web **www.colmayor.edu.co**



The screenshot shows the top navigation bar of the website. The logo of the Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia is on the left. The main navigation menu includes: INSTITUCIONAL, ADMISIONES, FACULTADES, BIENESTAR, BIBLIOTECA, EXTENSIÓN, INVESTIGACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN, USUARIOS, and Mi Colmayor. The 'Mi Colmayor' dropdown menu is open, listing various services: Correo Administrativos, Correo Estudiantil, Accademia U - Estudiantes (highlighted with a red box), Academia ADM, Mi U Virtual, @Medellin, Plataforma Investiga, Plataforma SIPEX, and PQRSFD. Below the navigation bar, there is a banner for 'Banco de hojas de DOCENTES' with a call to action: 'Haz clic aquí para realizar registro'.

Ingresa con el usuario alfabético, con el cual ingresa normalmente.



The image shows a login form for 'Accademia Universitarios'. At the top, there is a logo consisting of a blue book icon, a computer monitor, and the letters 'U' and 'J' in orange. Below the logo, the word 'Accademia' is written in a large, blue, cursive font, with 'Accademia Universitarios' in a smaller, black, sans-serif font underneath. The form contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', both with a question mark icon to their right. Below the 'Contraseña' field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom of the form is a black button with the text 'Acceso' and a blue lock icon. Below the button are two links: 'Olvido su contraseña?' and 'Consultar usuario'.

Si no recuerda su contraseña la puede restablecer dando clic en “olvidó su contraseña”.

NOTA IMPORTANTE: Al realizar el procedimiento de recuperar la contraseña, debe tener el correo personal y la pagina institucional abiertos en el mismo navegador, de lo contrario no se realizará el envío del correo.

- ❑ De clic donde dice “**Olvido su contraseña**”, aparecerá el siguiente mensaje.



The screenshot shows a web form titled "RECUPERAR CONTRASEÑA" (Recover Password). Below the title, it says "Escriba el nombre de usuario." (Write the user name). A red note states: "NOTA: Este proceso debe recuperar contraseña, debe hacerse todo en el mismo navegador." (NOTE: This process must recover the password, everything must be done in the same browser). There is a text input field labeled "Usuario" (User) and a blue button labeled "ENVIAR" (SEND). At the bottom right, there is a "Cerrar X" (Close X) link.

- ❑ Debe escribir su usuario y le será enviado un correo a su email personal asociado para restablecer su contraseña. Recuerde, **el correo debe estar abierto en el mismo navegador**.

Recuperar Password



Recuperar Password <mailer-noreply@colmayor.edu.co> 9:51 (hace 1 hora) ☆ ↶ ⋮

para ▾

MODULO ADMINISTRACIÓN SITIO WEB
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

Hola

RECUPERAR CONTRASEÑA

Para recuperar sus datos de inicio de sesión, por favor copie y pegue la siguiente dirección en su navegador:

accademia.colmayor.edu.co/u/index.php?&u=16363&ky=DDp2WV4IP9G0zNGkrsPT ←

Tenga en cuenta que el enlace tiene un tiempo de **60 minutos** de vigencia determinado por el servidor.
Transcurrido este tiempo, tendrá que volver a pedirnos que recuperemos su contraseña.

Ingrese a su correo personal y dé clic en el enlace del mensaje.

En caso de no visualizar el correo en la bandeja de entrada, verifique el correo no deseado o spam.

El enlace abrirá una ventana donde debe ingresar la nueva contraseña. El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones:

- Tener mínimo 8 (ocho) caracteres.
- Incluir una letra mayúscula.
- Incluir un número.

Luego de esto podrá dar clic en el botón guardar.

Cambiar Contraseña

 **La contraseña debe tener los siguientes parámetros:**

- *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- *Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

AJUSTE DE MATRÍCULA CRÉDITOS AL 100%

**(Adiciones de asignaturas para completar
el 100% de los Créditos del nivel)**

[Ir al Menú](#)



Ajuste de Matrícula Créditos al 100%

- ❑ Si un estudiante tiene aún créditos disponibles luego de haber realizado su matrícula ordinaria, puede complementarla con asignaturas que haya dejado de matricular. Verifique en www.colmayor.edu.co/admisiones/ en el Calendario Académico, las fechas en las cuales podrá matricular las asignaturas para **completar el 100%** de los créditos a los cuales el estudiante tiene derecho, de acuerdo al pensum y la ubicación semestral.
- ❑ Estos ajustes se pueden realizar después de haber realizado el pago de la liquidación o haber legalizado su beca. [Clic aquí para verificar los estados de matrícula.](#)
- ❑ Si su horario no se encuentra en verde, no se considera estudiante activo de la institución y no puede hacer ajustes de matrícula ni cambio de grupo.



Matriculas U

Para realizar este ajuste debe ingresar al módulo de **Matriculas U** y luego en la función “Administrar Matricula”.

Aspirantes Admitidos							
Funciones	Documento	Nombre	Programa	Perfil Liquidación	Pensum	Pensum.Act	Tipo Inscripción
Tipo Inscripción: Antiguo							
			BACTERIOLOGIA Y L...		107	SI	Antiguo

Ingrese por esta función



Matriculas U

De clic una vez en **Crear Matrícula** y seleccione la opción matrícula **Ajustes al 100%**.







Ingrese por esta función en la matricula de “Ajuste Créditos al 100%”

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matricula Ordinaria	2024-06-26	3	6	Finalizado	Matricula Ordinaria
	Ajuste Creditos al 100%	2024-09-12	3	0	Iniciado	Ajuste Creditos al 100%



Matriculas U

En la parte superior encontrará su información, incluyendo los créditos a los que tiene derecho y los créditos ya matriculados previamente, según su ubicación semestral.

INFORMACIÓN ASPIRANTE	
Documento:	Nombre:
Programa: BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO	Pensum: 107
Tipo Inscripción: Antiguo	Subperíodo: 2017-02
Nivel: 1	Créditos Académicos Nivel: 23
Créditos Académicos Matriculados: 0	Tipo Matrícula: Matrícula Ordinaria

ACCESOS RÁPIDOS

- Prematrícula
- Matrícula
- Descargar Facturas

Horario Matrícula Manual

NO HAY GRUPOS MATRICULADOS

Al ingresar se carga el horario, y para iniciar de clic en **Matrícula Manual**.



Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>201EA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<input type="checkbox"/> sad2634 Domingo: 14:00:00 - 16:00:00 <input type="checkbox"/> Sad63 Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
BIOQUIMICA I <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SA240</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	Grupos Equivalencias <input type="button" value="Ver Equivalencias"/>
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NB101</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<input type="checkbox"/> Sad52 Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

En esta pestaña encontrará las asignaturas de su pensum que puede matricular, las visualizara de la siguiente manera:

- En la parte superior las obligatorias en caso de haber cancelado o perdido en periodos anteriores.
- Luego de menor a mayor nivel de la carrera las asignaturas pendientes por cursar y que cumpla con sus requisitos.

Encontrará los grupos programados para cada asignatura con su respectivo horario.

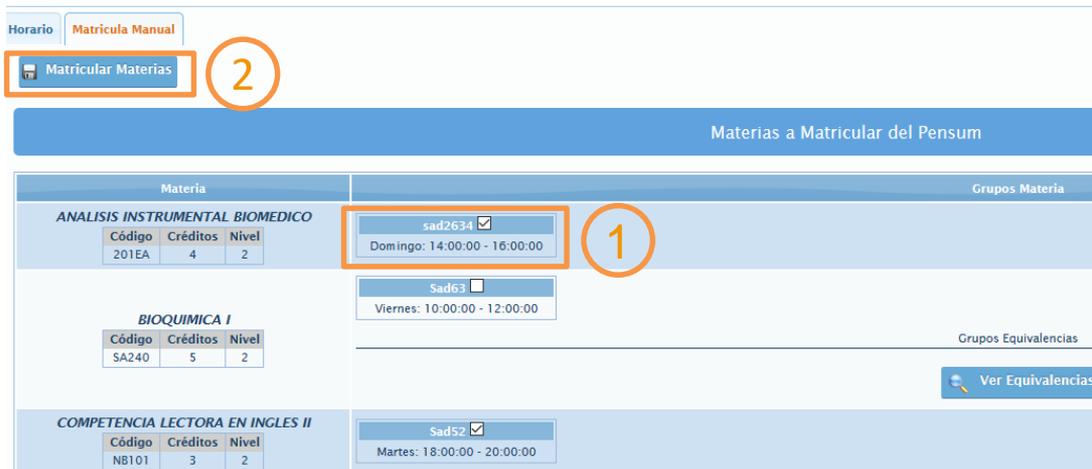
Si no le aparece alguna asignatura de su pensum es porque no ha cumplido con los prerrequisitos establecidos en el pensum para poder cursarla.



Matriculas U

Para matricular puede seleccionar una asignatura o varias de forma simultánea:

1. Seleccione los grupos dando clic en la casilla.
2. Cuando ya haya seleccionado los grupos de clic en el botón **Matricular Materias.**



The screenshot shows the 'Matricular Manual' interface. At the top, there are tabs for 'Horario' and 'Matricula Manual'. Below them is a button labeled 'Matricular Materias' with a calendar icon, circled in orange with the number '2'. The main area is titled 'Materias a Matricular del Pensum'. It lists three courses with their respective groups and checkboxes for selection:

Materia	Grupos Materia
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO Código: 201EA, Créditos: 4, Nivel: 2	sad2634 <input checked="" type="checkbox"/> Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
BIOQUIMICA I Código: SA240, Créditos: 5, Nivel: 2	Sad63 <input type="checkbox"/> Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II Código: NB101, Créditos: 3, Nivel: 2	Sad52 <input checked="" type="checkbox"/> Martes: 18:00:00 - 20:00:00

At the bottom right, there is a section for 'Grupos Equivalencias' with a button labeled 'Ver Equivalencias'. A circled orange '1' points to the checkboxes for selecting groups.

Los grupos que ya están con la capacidad máxima, aparecen con el mensaje “**Sin cupos**”, en la parte inferior derecha de la pantalla. Puede solicitar cupos a los correos de los coordinadores de su facultad. [Clic aquí para consultar los correos.](#)



Algunas asignaturas son comunes entre varias carreras. Estas asignaturas tienen equivalencia en el sistema académico y el estudiante tendrá la opción de matricular tanto los grupos de su programa (grupos directos) como los grupos del programa equivalente (grupos por equivalencia).

Para seleccionar los grupos programados por equivalencia debe dar clic en **Ver Equivalencias** y se desplegará una ventana con los grupos programados en la asignatura equivalente.

Los grupos por equivalencia los debe seleccionar primero que los grupos directos antes de matricular.

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum			
Materia			Grupos Materia
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO			<input checked="" type="checkbox"/> sad2634 Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
Código	Créditos	Nivel	<input type="checkbox"/> Sad63 Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
201EA	4	2	
BIOQUIMICA I			Grupos Equivalencias <input type="checkbox"/> Ver Equivalencias
Código	Créditos	Nivel	
SA240	5	2	
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II			<input checked="" type="checkbox"/> Sad52 Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel	
NB101	3	2	

Solo de clic una vez, y espere un momento.



Matriculas U

Se abrirá una ventana y en la parte superior se mostrará la información general de la asignatura de su plan de estudios.

En la parte inferior se listarán las asignaturas de los programas equivalentes y los grupos disponibles para matricular por equivalencia:

2



Seleccionar Equivalencia

1. Seleccione el grupo deseado
2. De clic en el botón que dice “**Seleccionar Equivalencia**”.

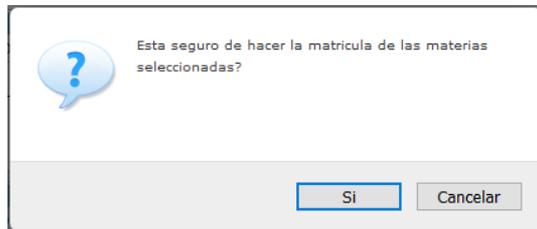
Se cerrará la ventana y volverá a la pestaña anterior donde podrá seguir matriculando asignaturas.

Grupos Materia con Tipo Relación Una Base a un Destino			
INFORMACIÓN MATERIA BASE			
Código: INS010		Materia: ELECTIVA II	
Créditos: 2		Tipo Detalle: Electiva	
Pensum: 2313		Nivel: 2	
Programa-Pensum			Grupos Materia
<i>CATEDRA ABIERTA DE TURISMO IV</i>			
Código	Programa	Pensum	<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"> <p>VIC106 (Virtual) <input type="checkbox"/></p> <p>Jueves: 14:00:00 - 16:00:00</p> </div>
INS014	PROGRAMA MATERIAS ELECTIVAS	PENSUM MATERIAS ELECTIVAS	
<i>EXPRESIÓN CREATIVA</i>			
Código	Programa	Pensum	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>VIC119A <input type="checkbox"/></p> <p>Martes: 10:00:00 - 12:00:00</p> </div>
INS025	PROGRAMA MATERIAS ELECTIVAS	PENSUM MATERIAS ELECTIVAS	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>VIC119B <input type="checkbox"/></p> <p>Jueves: 10:00:00 - 12:00:00</p> </div>

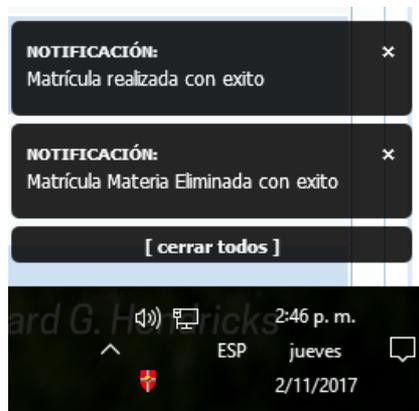
1



Matriculas U



Una vez seleccionados todos los grupos deseados se debe dar clic en Matricular materias. El sistema solicitará la confirmación para realizar la matrícula.



En la parte inferior derecha de la pantalla podrá ver todas las notificaciones generadas por el sistema. El sistema le notificará que registró las asignaturas exitosamente.



Horario **Matrícula Manual**

Mostrar los grupos que aparecen en escala de grises, es porque todavía no se han activado al estudiante

■ Aula ■ Grupo ■ Materia ■ Equivalencia Click en los grupos de su horario para ver los detalles de la materia

Hora	Lectura	Materia	Equivalencia	Horario	Materia	Equivalencia	Horario
6:00 - 7:00	LECTURA CONCEPTUAL SOCIAL, NACIONAL E INTERNACIONAL						
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00	LECTURA CONCEPTUAL SOCIAL, NACIONAL E INTERNACIONAL						
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 1:30:00							
1:30:00 - 1:45:00							
1:45:00 - 1:50:00							
1:50:00 - 1:60:00							
1:60:00 - 1:70:00							
1:70:00 - 1:80:00							
1:80:00 - 1:90:00	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES	ESTADÍSTICA	ANÁLISIS ECONÓMICO DE LOS SOCIALES				
1:90:00 - 2:00:00							
2:00:00 - 2:10:00							
2:10:00 - 2:20:00							
2:20:00 - 2:30:00							

Al confirmar la selección de asignaturas el sistema le muestra el horario registrado tal como se ve en la imagen.

Las asignaturas matriculadas por ajustes al 100% se muestran en color gris. El último día hábil antes de inicio de clases se activarán y quedarán en color verde.

Para continuar con la gestión de la matrícula debe dar clic nuevamente en **Matrícula Manual**.

CRÉDITOS ADICIONALES

[Ir al Menú](#)



Ajuste de Matrícula Créditos adicionales

- ❑ Si un estudiante desea matricular más créditos de los permitidos en su respectivo nivel deberá matricularlos como créditos adicionales. Verifique en www.colmayor.edu.co/admisiones/ en el Calendario Académico, las fechas en las cuales podrá matricular los créditos adicionales que requiera.
- ❑ **Estos créditos adicionales se pueden matricular después de haber realizado el pago de la liquidación o haber legalizado su beca.** [Clic aquí para verificar los estados de matrícula.](#)
- ❑ **Si su horario no se encuentra en verde, no se considera estudiante activo de la institución** y no puede hacer ajustes de matrícula ni cambio de grupo.
- ❑ Verifique en los derechos pecuniarios del año el valor correspondiente al crédito adicional. [Clic aquí para ver las tarifas.](#)
- ❑ Para realizar la matricula de créditos adicionales debe estar pendiente de la guía que se publica en las fechas establecidas para el proceso. Finalizada la matrícula se le hace entrega de la liquidación para pago inmediato y en caso de no registrarse el pago, se eliminará de la matricula la(s) asignatura(s) registradas por créditos adicionales.

INFORMACIÓN ADICIONAL

[Ir al Menú](#)



Cupos y Horarios

Facultad de Administración

coor.academico.admon@colmayor.edu.co

Facultad de Arquitectura e Ingeniería

coordinacionacademica.arq.ing@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias de la Salud

coord.salud@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales y Educación

coordinacionfcs@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Oficina de Admisiones, Registro y Control

Teléfono:

604 444 56 11 Ext. 118 – 119 – 179 - 249 – 280

Correos:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano

colmayor@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



@iucolmayor