



CRONOGRAMA DE CASOS ESPECIALES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CONVENIO DIRECTO

Apreciado estudiante, desde la oficina de Presupuesto Participativo de la I. U. Colegio Mayor de Antioquia, se elaboró el cronograma para las solicitudes al Comité Articulador, vigencia 2024–2, acorde a las fechas publicadas en la página institucional por la Oficina de Admisiones, Registro y Control.

La recepción de la documentación requerida para este proceso queda descrita de la siguiente manera:

→ Si requiere presentar solicitud de casos especiales, como:

- ✓ Giro adicional.
- ✓ Mínimo de créditos aprobados (haber cursado y aprobado el 60 % de los créditos equivalentes al semestre matriculado – si no sabes cómo calcular el porcentaje de tus créditos, visualiza el siguiente video: <https://bit.ly/3R7d8nF>).
- ✓ Promedio académico menor al requerido.
- ✓ Ciclo profesional.
- ✓ Aplazamiento de las horas de servicio social.
- ✓ Estudiantes próximos a graduarse (deben enviar la carta de agradecimiento y las horas del servicio social para quedar a paz y salvo).
- ✓ Reingreso y reintegro (que sí hayan quedado admitidos y deberán estar a paz y salvo con sus horas de servicio social pasadas).
- ✓ Entre otros.

La fecha de recepción será del **1 al 12 de julio de 2024**, de forma virtual, al correo: solicitudes.casosespecialespp@colmayor.edu.co, realizando los siguientes pasos:

- Descargar el Formato “Caso Especial al Comité Articulador” o “Acumulación de horas del servicio social” según sea el caso. Estos formatos se encuentran publicados en el siguiente link: <https://www.colmayor.edu.co/institucional/planeacion-institucional/planeacion-del-desarrollo-local-y-presupuesto-participativo/>
- Diligenciar en su totalidad el formato, adjuntar las evidencias necesarias y firmar el formato correspondiente.
- Una vez diligenciado el formato de solicitud, debe convertirlo en formato PDF y enviarlo al correo: solicitudes.casosespecialespp@colmayor.edu.co en las fechas establecidas.
- Después del envío de solicitud y contados 15 días hábiles, se emitirá respuesta por parte del Comité Articulador a la solicitud realizada a través del correo electrónico enviado.



Nota:

- Si va a acumular horas del servicio social, tenga en cuenta que solo lo puede hacer por dos semestres, es decir, 160 horas, y una vez en toda la carrera.
- Si ya recibió un giro adicional, por favor absténgase de enviar la solicitud.
- Por favor no olvide hacer su solicitud como se especifica en el cronograma. Este trámite no se realiza a través de PQRS.
- Enviar la documentación desde una cuenta Gmail para evitar que rebote u ocurra algún inconveniente entre los dominios institucionales
- Escanear los archivos originales (Se podrá usar aplicaciones para ello). NO TOMAR FOTOGRAFÍAS.
- **Ruta de acceso para descargar los formatos:**
 1. Ingresar a la página web institucional www.colmayor.edu.co
 2. Buscar Explora, conoce y aprende, el ícono de Presupuesto Participativo y dar clic allí.
 3. Bajar la página hasta donde dice: Descargar los formatos para tu proceso con la beca de PP.
 4. Dar clic sobre el formato necesario para descargar.

NO SE RECIBE DOCUMENTACIÓN DESPUÉS DE LA FECHA DE CIERRE DESCRITA EN EL CRONOGRAMA

Para más información contactarse a través del teléfono: 4445611 Ext: 196 o 251. WhatsApp: 3052341867, correo: comunicacionespp@colmayor.edu.co o dirigirse a la oficina en la Sede Robledo - Bloque Biblioteca.