

CONVOCATORIA DINAMIZADORES GESTORES EDUCATIVOS – COMUNA 3 MANRIQUE

Lea detalladamente la información del cargo relacionado, si no cumple con algunos de los requisitos, por favor absténgase de presentarse a la convocatoria. En el caso de cumplir con ellos, **al final del documento encontrará el formulario para realizar la inscripción, que se debe diligenciar desde el miércoles 7 de febrero a las 8:00 a. m. hasta el viernes 9 de febrero a las 4:00 p. m.**

1. INFORMACIÓN DEL CARGO	
Nombre del cargo	Dinamizador
Dependencia	Presupuesto Participativo
Cargo del superior	Coordinador de Enlace Territorial
Rol general del cargo	Apoyar al Coordinador Territorial en el proceso operativo y técnico del proyecto, desde el acompañamiento técnico territorial a los Gestores Educativos, buscando el fortalecimiento de los procesos de colaboración entre las comunidades y las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

2. REQUISITOS DEL CARGO			
N°	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	
1	Estudios básicos	El aspirante debe ser técnico o tecnólogo. Se valorará en gran medida los estudios en el área de las ciencias sociales, debido a que es una labor desarrollada a través de estrategias de acompañamiento en territorio creativas, asertivas y de incidencia.	
2	Experiencia	General	1 año de experiencia certificada en cualquier tipo de empleo.
		Específica	1 año de experiencia certificada de liderazgo, afín al trabajo con comunidades y población del territorio.
3	Otros	- Conocimiento del territorio.	

3. COMPETENCIAS DEL CARGO		
N°	COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
1	Competencias organizacionales	Comunicación asertiva
		Orientación al logro
		Trabajo colaborativo
		Orientación al servicio
		Adaptación al cambio
		Sentido de pertenencia

2	Competencias según el cargo	Liderazgo
		Planeación y gestión del tiempo
		Conocimiento del territorio
		Trabajo en equipo
		Orientación al servicio
		Adaptación al cambio
		Resolución de problemas
3	Competencias técnicas (Indispensable)	CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
		Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point, correo electrónico, entre otros).
		Métodos de comunicación, articulación, promoción social y fortalecimiento educativo.

4. RELACIONAMIENTO DEL CARGO

ÁMBITO	CON QUIÉN
Interno	Coordinadores de la dependencia y áreas de la institución.
Externos	Gestores Educativos, Estudiantes y sus familias, organizaciones sociales y líderes.

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

N°	RESPONSABILIDAD
1	Realizar acompañamiento técnico territorial a los Gestores Educativos.
2	Apoyar las relaciones de colaboración entre las comunidades y las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín por medio del proyecto gestores educativos.
3	Identificar las necesidades existentes en la población objetivo y entrelazarlas con aquellas identificadas en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
4	Apoyar la caracterización individual, académica, socioeconómica, institucional y demográfica de los estudiantes, egresados y desertores beneficiarios de las becas de Presupuesto Participativo en las tres IES del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
5	Apoyar al Coordinador Comunal en el proceso operativo y técnico del proyecto.
6	Apoyar la verificación del cumplimiento del servicio social que realizan los estudiantes beneficiarios de las becas presupuesto participativo y la organización donde lo realizan, alimentando la información en la plataforma dispuesta semanalmente.
7	Elaborar el diario de campo y diligenciar todos los formatos que sean requeridos como instrumentos para el acompañamiento, cumpliendo con el tiempo y directrices realizadas por la Coordinación.
8	Sistematizar, procesar y organizar la información resultado del acompañamiento brindado por los Gestores Educativos a los Estudiantes.
9	Orientar a los estudiantes activos en los beneficios que pueden obtener de la Institución Universitaria en las áreas y/o programas - proyectos de permanencia o bienestar.

10	Acompañar la revisión de las técnicas de recolección de datos, con la finalidad de ajustarlas y obtener información oportuna del trabajo de campo desarrollado en el proyecto.
11	Apoyar la construcción de estrategias, modelos de análisis y herramientas metodológicas que ayuden a generar información que permita abordar y entender las diferentes problemáticas relacionadas con el proyecto Gestores Educativos.
12	Apoyar la Ruta de Planeación Local (PDL) y Presupuesto Participativo (PP), la movilización de los habitantes de la Comuna en la Fase 1 y 2 de la misma y los procesos de promoción y difusión en las comunas donde se desarrolla el proyecto.
13	Entregar el informe final del trabajo de campo realizado en el periodo de ejecución del contrato.
14	Elaborar y entregar el informe mensual de actividades, de acuerdo con el acompañamiento a estudiantes, en concordancia con el plan de trabajo y las orientaciones realizadas por la Coordinación.
15	Participar en las inducciones y capacitaciones virtuales y/o presenciales convocadas por la Coordinación.
16	Realizar 30 horas semanales de trabajo efectivo y asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del Proyecto para la recolección de insumos y entrega de productos.

Enlace de inscripción a la convocatoria (diligenciarlo solo si cumple con el perfil y tiene a la mano la documentación que certifique la experiencia):

<https://forms.gle/D9jcRNCoqJdE3nHA6>