

XXII SEMANA DE LA FACULTAD

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 2-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología Gestión Ambiental
Nombre del Estudiante: Milady Martinez Pareja
Nombre de la Agencia de práctica: Agropecuaria Tabaida s.a.s
Nombre del Asesor: Norela Orozco Cárdenas

Presentación de la agencia de Prácticas

Somos una empresa agrícola y pecuaria, con 20 años de experiencia, en el manejo de ovinos, novillos, equinos, fundado por el señor Gilberto Uribe Echavarría, la cual se dedica a la producción, comercialización de carne y leche. Contamos con una excelente calidad de nuestros productos y servicios, reconocidos por los mercados nacionales más exigentes, son el resultado de la clara misión que define esta empresa y que apunta a ser líderes en la satisfacción de clientes y productores, en la comercialización nacional de carne y leche.

Es una de las empresas mas grandes certificada en el Aval Ganso



(Imagen propia)



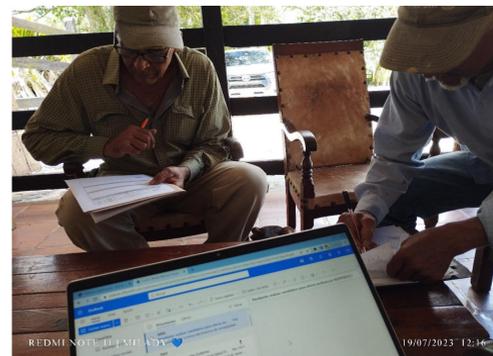
(Imagen propia)

Retos y aprendizajes de la práctica

- El nivel de educación de los trabajadores ya que como el personal es del campo no estaban muy abiertos a cambiar la manera de hacer las cosas.
- La poca información que tenía la administración la cual no permitía que le diera la real importancia que tiene este tema.
- Encontrar la manera adecuada de hacerme entender, conocer sus formas de aprendizaje y dinámicas de trabajo de esta población debido a su nivel educativo.

Funciones de la práctica

- Capacitar a los trabajadores del área de lechería sobre la buena disposición de los residuos generados mediante actividades capacitaciones e inspecciones.
- Actualizar procedimiento manejo de residuos.
- Creación de puntos ecológicos para la recolección de residuos.
- Capacitación en hojas de seguridad de productos y/o sustancias utilizadas en zona de lecherías
- Enseñar al personal la manera correcta de rotulación de sustancias.
- Diseñar y ejecutar la Matriz ambiental de acuerdo a los aspectos ambientales de la empresa



(Imágenes propias)



Aportes y Logros Significativos

- Los trabajadores vieron la importancia de disponer de manera adecuada los residuos y la actitud cambio a una mas positiva Autonomía a la hora de ejecutar las diferentes actividades.
- El desarrollo adecuado y completo de las tareas en un tiempo corto.
- Dentro de los logros adquiridos cabe resaltar el aprendizaje de nuevas herramientas e instrumentos que ayudan a mejorar y aportan al crecimiento profesional y proporciona mayor eficiencia a nivel empresarial. Además de mejorar la capacidad de comunicación, trabajo en grupo y análisis se aumentó las habilidades interpersonales y de autoconfianza.

XXII SEMANA DE LA FACULTAD

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 2-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología en Gestión Ambiental
Nombre del Estudiante: Alex Rivera Castañeda
Nombre de la Agencia de práctica: Colegio Lycée Français Medellín
Nombre del Asesor: Alberto Barón Aristizábal

Presentación de la agencia de Prácticas

La agencia de prácticas es el Colegio Lycée Français Medellín, un establecimiento educativo de carácter privado. Este colegio tiene como principal actividad la educación y formación de estudiantes en el marco de programas educativos colombianos y franceses. Esto permite a los estudiantes obtener doble titulación.

El colegio cuenta con una población estudiantil de 600 alumnos y 108 administrativos, lo cual genera varios impactos ambientales significativos como lo son : el consumo de recursos hídricos para abastecer las necesidades del colegio, la generación de residuos sólidos provenientes de actividades diarias, el consumo de energía para iluminación, calefacción y refrigeración y el uso de recursos naturales en la construcción y el mantenimiento de las instalaciones.



Funciones de la práctica

Durante mi período de prácticas, me centré en la iniciativa de compensación por la captación de agua mediante la siembra de 50 árboles nativos, fomentando la conservación y embellecimiento del colegio con la colaboración de estudiantes, personal administrativo y educadores.

Asimismo, en la realización de capacitaciones sobre el uso eficiente y ahorro del agua, impactando a un amplio público, que abarcó desde el personal administrativo hasta los estudiantes y el equipo de transporte escolar, Además, brindé apoyo en el mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) y apoyé la realización de las mediciones de calidad del agua para garantizar su potabilidad.



Retos y aprendizajes de la práctica

Durante las practicas me enfrenté a varios retos notables. Uno de ellos fue liderar la siembra de 50 árboles nativos como parte de la iniciativa de compensación de agua. Esta tarea involucró la coordinación de estudiantes, personal de apoyo y proveedores para asegurar una ejecución efectiva, lo que me desafió a aplicar mis habilidades de liderazgo y gestión de proyectos.

Otro reto la planificación minuciosa y la coordinación de esfuerzos para promover la conciencia sobre la separación adecuada de desechos en toda la comunidad educativa. Esta experiencia me a adaptar mi enfoque de comunicación y pedagogía para garantizar que el mensaje se comprendiera y aplicara efectivamente.

Estas experiencias me brindaron aprendizajes significativos y me permitieron fortalecer mis habilidades de liderazgo, gestión de proyectos, comunicación y sensibilización en el ámbito ambiental. Además, adquirí conocimientos valiosos sobre cómo trabajar en un entorno educativo y cómo involucrar a diversas partes interesadas para alcanzar objetivos comunes de sostenibilidad y responsabilidad ambiental. Estos retos y aprendizajes no solo contribuyeron a mi crecimiento profesional, sino que también enriquecieron mi crecimiento personal al fortalecer mi capacidad para abordar situaciones complejas y lograr un impacto positivo en el entorno.

Aportes y Logros Significativos

El logro más significativo fue la siembra de la siembra de 50 árboles nativos con la participación activa de toda la comunidad que hace parte del Colegio Lycée Français Medellín.

Se impactó de manera positiva en el embellecimiento de la institución , que incluyó la recuperación de áreas verdes y la restauración de jardinerías deterioradas, mejorando el aspecto de la misma y promoviendo prácticas sostenibles en la gestión de residuos.



SEMANA DE LA FACULTAD

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

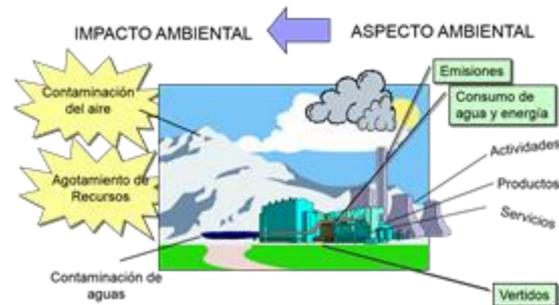
Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 2-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología En Gestión Ambiental
Nombre del Estudiante: John Deiby Perez Rondon
Nombre de la Agencia de práctica: Domina Entrega Total S.A.S
Nombre del Asesor: Norela Orozco Cárdenas

Presentación de la agencia de Prácticas

Domina Entrega Total es una empresa ubicada en el barrio perpetuo socorro, que se dedica a prestar servicios de soluciones logísticas, tercerización de procesos y servicios digitales. Fue fundada en 1990 bajo un modelo de negocio de domicilios nacionales para un restaurante reconocido. En 1995 decide visualizarse como una empresa de mensajería a nivel nacional, por lo cual en este mismo año obtiene la licencia de la Ley Postal de Colombia, convirtiéndose así su visión en una realidad. La misión de la empresa se centra en brindar soluciones en logística y distribución de bienes e información; comprometiéndose con la calidad, el servicio al cliente y la innovación, a través de un personal altamente calificado y tecnología de punta.

Se revisó y actualizó la matriz de aspectos e impactos ambientales, bajo varias metodologías, como la de EPM, Leopold, Conesa, entre otras.



Funciones de la práctica

Dentro de las funciones de la practicas se desarrollaron varias, esto en base a las necesidades que la empresa actualmente tiene en diferentes componentes, como el ambiental, social y económico.

Funciones como realizar capacitaciones del manejo de los residuos sólidos, estas se realizaron tanto presenciales como virtuales, se explicó la separación en la fuente, aplicación del nuevo código de colores y educación ambiental en el entorno laboral y personal.



Otra Función empleada, fue hacer el seguimiento y actualización de los indicadores ambientales, Consumo de energía eléctrica, Consumo agua, consumo de papel, generación de residuos sólidos. A partir de estos indicadores, se creó diferentes planes de ahorro, también se logró establecer metas y objetivos de reducción de consumo de cada uno de los componentes.

Aportes y Logros Significativos

El aporte más importante fue la planeación y creación de los programas, campañas de ahorro de agua, energía y papel, así mismo capacitando a todo el personal a nivel nacional.

Otro de los aportes que se realizó fue las diferentes formas de aprovechar los materiales que la empresa tiene comúnmente, ya que normalmente muchos de estos no se les hacía algún aprovechamiento, también buscando diferentes proveedores que se hicieran cargo de los materiales.

Uno de los logros más importantes en todo el tiempo de las practicas fue identificar los aspectos ambientales, sociales y económicos más relevantes no solo para la empresa, sino que también me ayudo adquirir nuevas formas de ver los procesos que se llevan en una empresa normalmente y como desde mi conocimiento teórico podía aportar, por ejemplo: creación de planes de ahorro, como energía, agua y papel, guías, Tips, medidas preventivas y educación ambiental.

Referencias

Tentori, E. (s/f). CONCEPTOS SOBRE MEDIO AMBIENTE: Aspecto e Impacto Ambiental. ZARCAM - Logística. Recuperado el 7 de noviembre de 2023, de <https://www.zarcam.com.ar/aspectoeimpacto/>

(S/f). Blogspot.com. Recuperado el 7 de noviembre de 2023, de https://1.bp.blogspot.com/-06EFbte_58Y/W_LKGS6TVQI/AAAAAAAAAb3g/jNWijRTEQ68d3W_MH0_TCRQ-XjRWgHFoACLcBGAs/s1600/Indicadores%2B2018.jpg

B impact assessment. (s/f). Bimpactassessment.net. Recuperado el 7 de noviembre de 2023, de <https://app.bimpactassessment.net/login>

XXIII SEMANA DE LA FACULTAD

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 2-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología en Gestión Ambiental
Nombre del Estudiante: Ledis Fernanda Pérez López
Nombre de la Agencia de práctica: Coomultranscon
Nombre del Asesor: Norela Orozco Cárdenas

Presentación de la agencia de prácticas

Coomultranscon es una Cooperativa que presta servicios de transporte en las modalidades de Carga, Empresarial y Turístico a través de un parque automotor óptimo, con un equipo de trabajo competente y comprometido que garantiza el cumplimiento de los requisitos de nuestros clientes y enfocados siempre en su satisfacción; trabajamos enmarcados bajo los principios constitucionales de solidaridad y cooperación a fin de generar beneficios para sus asociados y la Cooperativa. Llevan 21 años en el mercado



Imagen 1 (coomultranscon, 2023)

Funciones de la práctica

Durante la práctica laboral se presenta un plan de mejoramiento a la empresa Coomultranscon para el manejo de residuos especiales como llantas, aceites y otros materiales no identificados.

Haciendo uso de alternativas y seguimiento de los procesos tales como:

Brindar capacitaciones transportadores sobre la correcta e importante disposición final de los residuos especiales.

Verificar y controlar que se realice una correcta disposición final.

Brindar charlas de sensibilización preoperacionales sobre el impacto ambiental y entregar aditivos.

Aportes y Logros Significativos

Regular las disposiciones finales de los residuos especiales, donde los transportadores vayan al centro de diagnósticos hacer correctamente el proceso.

Como resultado los conductores entienden los beneficios y la importancia de contribuir con el medio ambiente, cabe resaltar que es un logro por que los señores eran reacios aprender y ahora realizan buenas practicas.



Imagen 4 (coomultranscon, 2023)



Imagen 5 (coomultranscon, 2023)

Retos y aprendizajes de la práctica

1. Dar las capacitaciones a los conductores por que eran muy reacios aprender.
2. La forma de abordar los temas para que fueran claros y concisos para los conductores, y que ellos les generara interés.
3. Que hicieran correctamente la disposición final de los residuos especiales

Bibliografía

Coomultranscon. (s/f). Recuperado el 02 de noviembre de 2023, de <https://coomultranscon.com.co/>

Servicios - Coomultranscon . (s/f). Recuperado el 02 de noviembre 2023, de <https://coomultranscon.com.co/servicios/>



Imagen 2 (coomultranscon, 2023)



Imagen 3 (coomultranscon, 2023)

XXI Semana de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 1-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología en Gestión Ambiental
Nombre del Estudiante: Silvana Hincapié Gaviria
Nombre de la Agencia de práctica: Instituto Colombiano del Dolor S.A.S.
Nombre del Asesor: Carlos Alberto Barón

PRESENTACIÓN DE LA AGENCIA DE PRÁCTICAS

El Instituto Colombiano del Dolor, es un centro especializado en el alivio de enfermedades dolorosas; integrado por un equipo interdisciplinario de expertos con excelente calidad humana y científica, dedicados al estudio, diagnóstico y tratamiento del dolor crónico, apoyados en técnicas terapéuticas avanzadas y equipos de alta tecnología para lograr una mejor calidad de vida y servicio integral a nuestros pacientes; con una orientación administrativa y asistencial enfocada al mejoramiento continuo, la docencia y la investigación.

Misión

Brindar a los usuarios una atención integral de calidad con equipos especializados de alta tecnología, calidad en el servicio y un equipo humano interdisciplinario altamente calificado e idóneo, que garantice los mejores resultados.

Visión

El Instituto Colombiano del Dolor será identificado en Colombia y América Latina, como la principal institución y centro de referencia para el tratamiento de enfermedades dolorosas en Colombia, y atención en salud, mediante un modelo integral de administración y atención al usuario en el que se garantice investigación, innovación y calidad en el servicio apuntando día a día al mejoramiento continuo de cada uno de sus procesos.

Objetivo

Aliviar el dolor y sufrimiento de los pacientes y la mejora de su calidad de vida, ofreciendo un servicio asistencial especializado en el que el trato humano, buena comunicación, seguridad y credibilidad al paciente son primordiales.

1. Revisar y actualizar la información documental de los Planes de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención e n Salud y otras Actividades – PGIRASA de todas las sedes de Incodol.
2. Apoyar en la ejecución del plan de trabajo anual del área de gestión ambiental.
3. Velar por el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a Incodol en todos sus áreas y servicios.
4. Desarrollar charlas y capacitaciones a todos los niveles de la empresa que tiene alcance los PGIRASA.
5. Visitar e inspeccionar las prácticas ambientales constantemente en todas las áreas y servicios que tiene alcance los PGIRASA
6. Brindar apoyo ante las auditorías internas y externas que se realicen en el periodo de prácticas.
7. Crear informes resultantes de las inspecciones.
8. Participar mensualmente en las reuniones del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria – GAGAS y velar por el cumplimiento de los planes de acción y/o de mejora.
9. Direccionar junto con los jefes de cada área y servicio, la gestión adecuada de los residuos peligrosos y no peligrosos.
10. Revisar y velar por el cumplimiento de los estándares de infraestructura de cada uno de las áreas, servicios y centros de acopio de cada sede de Incodol

RETOS Y APRENDIZAJES DE LA PRÁCTICA

- Realizar las rondas ambientales por los servicios de las diferentes sedes.
- Diligenciar los RH1 en el aplicativo web de la Secretaria de salud.
- Enfrentarme al mundo laboral por medio de la práctica.

APORTES Y LOGROS SIGNIFICATIVOS

Difusión y participación del programa Pilas con el Ambiente – Colombia.



Participación en la Semana de la Salud a fin de promover la gestión ambiental empresarial.



Desarrollo de charlas, capacitaciones e inducciones a todos los niveles de la empresa que tiene alcance los PGIRASA.



BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Imagen 1. INSTITUTO COLOMBIANO DEL DOLOR S.A.S. (s. f.). Sede la 33. INCODOL. https://www.incodol.com/images/sede_33.jpg
- ❖ Imagen 3. INSTITUTO COLOMBIANO DEL DOLOR S.A.S. (s. f.). Sede Ambulatoria. INCODOL. https://www.incodol.com/images/laureles_2.jpg
- ❖ Imagen 3. INSTITUTO COLOMBIANO DEL DOLOR S.A.S. (s. f.). Sede balsos. INCODOL. <https://www.incodol.com/images/balsos.jpg>
- ❖ Imagen 4. INSTITUTO COLOMBIANO DEL DOLOR S.A.S. (s. f.). Sede Punto Clave. INCODOL. https://www.incodol.com/images/punto_clave.png
- ❖ Imagen 5. INSTITUTO COLOMBIANO DEL DOLOR S.A.S. (s. f.). Sede Beillín. INCODOL. <https://www.incodol.com/images/plaza.png>



FUNCIONES DE LA PRÁCTICA

Objetivos

General

Realizar seguimientos y controles periódicos de la gestión ambiental en la IPS para garantizar el cumplimiento de los procesos establecidos en el PGIRASA y, de esta manera, minimizar los impactos ambientales generados por una gestión inadecuada de los residuos hospitalarios y similares.

Específicos

- Definir actividades tendientes a un adecuado manejo interno de los residuos hospitalarios generados, de acuerdo a las características y servicios prestados al interior de la IPS.
- Establecer al interior de la organización, un grupo encargado de operar el manual e implementar las acciones necesarias para su adecuado funcionamiento.
- Identificar los reportes obligatorios a las Entidades competentes y garantizar los mismos.
- Garantizar proveedores idóneos para la gestión externa de los residuos generados en el Instituto Colombiano del Dolor.
- Realizar seguimiento a la normatividad vigente en materia y establecer acciones específicas para su cumplimiento, de acuerdo a los servicios ofertados por el Instituto.
- Definir y calcular los indicadores que permiten hacer el seguimiento de la gestión de los residuos en el Instituto Colombiano del Dolor.

Funciones del Aprendiz de Gestión Ambiental