

CRONOGRAMA DE CASOS ESPECIALES AL COMITÉ ARTICULADOR DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CONVENIO DIRECTO

Apreciado estudiante, desde la oficina de Presupuesto Participativo de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, se elaboró el cronograma para las solicitudes al Comité Articulador, vigencia 2024–1, acorde a las fechas publicadas en la página institucional por la Oficina de Admisiones, Registro y Control.

La recepción de la documentación requerida para este proceso queda de la siguiente manera:

Si requiere presentar solicitud de casos especiales, como:

- Giro adicional.
- Mínimo de créditos aprobados (haber cursado y aprobado el 60 % de los créditos equivalentes al semestre matriculado – si no sabes cómo calcular el porcentaje de tus créditos, visualiza el siguiente video: <https://bit.ly/3R7d8nF>).
- No cumplir con el promedio académico.
- Ciclo profesional.
- Aplazamiento de las horas de servicio social.
- Próximos a graduarse (deben enviar carta de agradecimiento y las horas del servicio social del último semestre cursado para quedar a paz y salvo).
- Reingreso y reintegro (que se encuentren admitidos y al día con el servicio social).
- Entre otros.

La fecha de recepción de la documentación, será del **4 al 22 de diciembre de 2023**, de forma virtual, al correo: **solicitudes.casosespecialespp@colmayor.edu.co** realizando los siguientes pasos:

- Descargar el Formato “Caso Especial al Comité Articulador” o “Acumulación de horas del servicio social” (según el caso).

Los formatos actualizados se encuentran en la página web institucional, en la parte de Presupuesto Participativo:

<https://www.colmayor.edu.co/institucional/planeacion-institucional/planeacion-del-desarrollo-local-y-presupuesto-participativo/>

Ruta de acceso:

1. Ingresar a la página web institucional www.colmayor.edu.co
2. Buscar Explora, conoce y aprende, el logo de Presupuesto Participativo y dar clic allí.

3. Bajar la página hasta donde dice “Descargar los formatos para tu proceso con la beca de PP”.
 4. Dar clic sobre los formatos para descargar.
- Diligencie y firme el formato correspondiente.
 - Una vez diligenciado el formato, debe convertirlo en formato PDF y enviarlo al correo: solicitudes.casos especialespp@colmayor.edu.co en las fechas establecidas.
 - Después del envío de solicitud y contados 15 días hábiles, se emitirá respuesta por parte del Comité Articulador a la solicitud realizada.

Nota:

- Por favor no olvides hacer tu solicitud como se especifica en el cronograma. Este trámite no se realiza a través de PQRS.
- Si va a acumular horas del servicio social, tenga presente que solo lo puede hacer por dos semestres, es decir, 160 horas, y una vez en toda la carrera.
- Si ya recibió un giro adicional por favor absténgase de enviar la solicitud.

NO SE RECIBE DOCUMENTACIÓN DESPUÉS DE LA FECHA DE CIERRE DESCRITA EN EL CRONOGRAMA

Más información a través del teléfono: 444 56 11 Ext: 196 - 251.