

XXI Semana de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 1-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología en Gestión Ambiental
Nombre del Estudiante: Angie Carolina Tobón Velilla
Nombre de la Agencia de práctica: Industrias Haceb
Nombre del Asesor: Norela Orozco Cárdenas

Presentación de la agencia de Prácticas- Industrias Haceb

Industrias Haceb es una empresa privada que fue fundada por Don José María Acevedo.



Empresa que lleva 82 años en la industria de producción y comercialización de gasodomésticos y electrodomésticos de línea blanca



Su sede principal se encuentra ubicada en Copacabana Antioquía



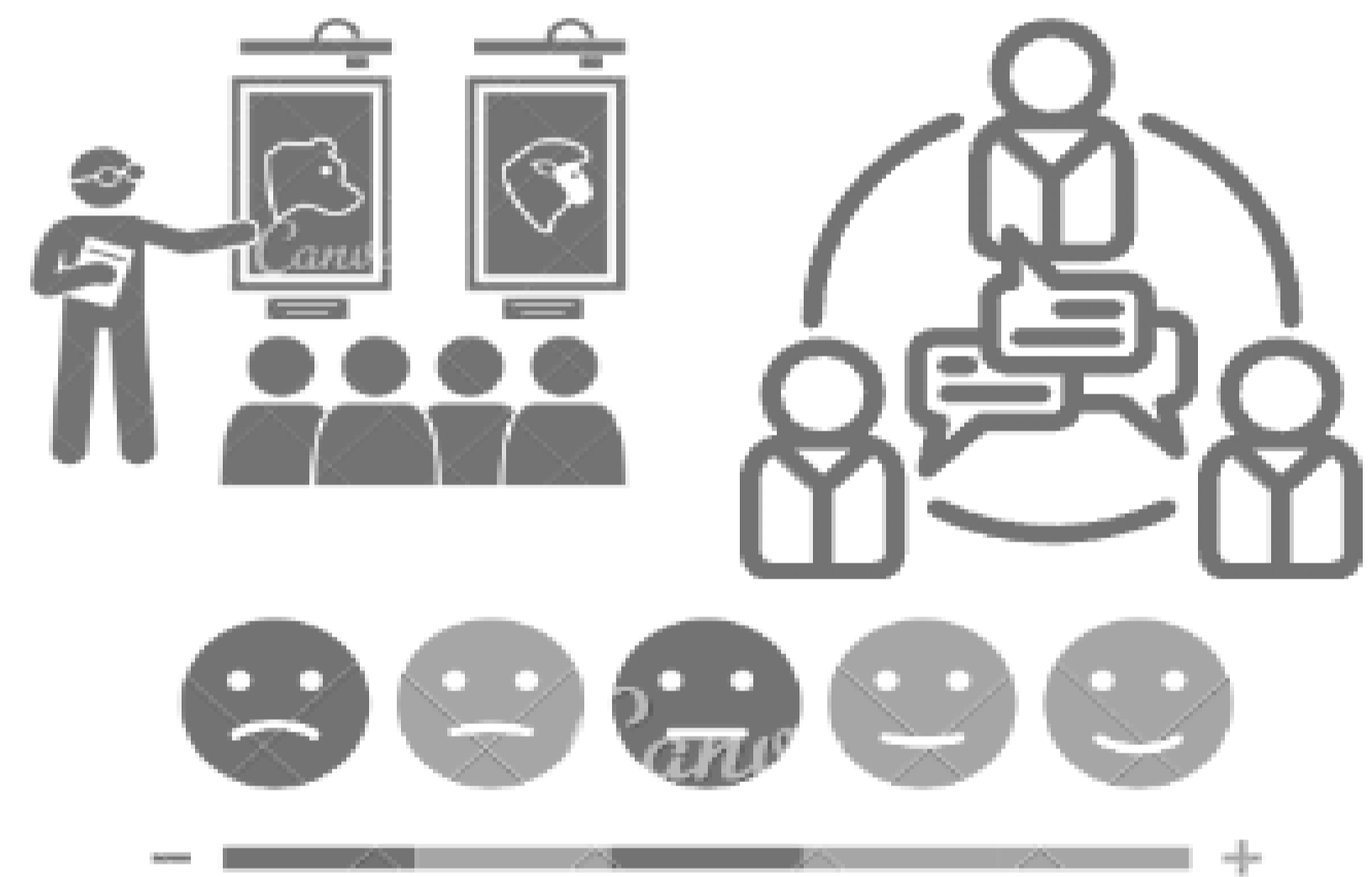
Funciones realizadas durante la práctica:

Manejo y proyectos de investigación sobre la huella hídrica verde y gris.



Retos y aprendizajes de la practica:

Manejo del pánico escénico, Comunicación asertiva, manejo de carácter, paciencia y control.



Aportes y Logros Significativos:

Orden y aseo, proyectos de investigación, gestión documental, adquisición de nuevos conocimientos y creación de vínculos.



XXI Semana de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 1-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología en Gestión Ambiental

Nombre del Estudiante: Cristian Davian Ostos Useche

**Nombre de la Agencia de práctica: Cimento Inmuebles Comercial s.a.s - Arkadia
Centro Comercial**

Nombre del Asesor: Nórela Orozco

Presentación de la agencia de Prácticas

- ARKADIA CENTRO COMERCIAL, Es un proyecto de CIMENTO S.A.S, una empresa creada por una constructora de Colombia llamada AMARILO y SPECTRUM de Guatemala.es privada
- Su actividad principal se basa en el arrendamiento de locales, amenidades (juegos para niños) y parqueaderos a visitantes, ya que es propiedad única y CIMENTO es la encargada de administrar en su totalidad el centro comercial.
- **Misión**
- Somos una fábrica de momentos y espacios espectaculares que transforman vidas y comunidades, dejando huella.
- **Visión**
- Ser la opción favorita de todas las comunidades en las que participamos



Aportes y Logros Significativos

- Se logró capacitar a las diferentes áreas en que está dividida el centro comercial, servicios especiales, mantenimiento, amenidades, parquin, y personal contratista. Logrando llevar el mensaje de buenas prácticas de consumo de agua en más de 100 personas.
- También se logró darle un uso más sostenible y eficiente al agua lluvia y la subterránea. Luego de analizar y realizar un diagnóstico de todas las actividades en las que el centro comercial utilizaba esta agua. se pudo aprovechar en otras actividades en las que no se venía utilizando.
- Desde el inicio del programa, se obtuvieron datos muy positivos, en comparación con el consumo registrado el año 2022. El mes de enero del 2023 con una reducción del 9%, febrero con el 19% y marzo con el 9% y se espera que el consumo en los demás meses siga disminuyendo.
- Los logros a nivel personal y profesional fueron muy enriquecedores ya que se implemento un programa de uso eficiente y ahorro de agua en el centro comercial. También su pudo crear conciencia en mas de 100 trabajadores directos e indirectos.

Funciones de la práctica

Realizar una breve descripción de la práctica laboral.

Se Establecieron acciones, y recursos orientados a la correcta gestión del recurso hídrico usado en las actividades del centro comercial, que puedan ser evaluadas periódicamente y que garanticen la minimización de impactos ambientales, la reducción de costos en el manejo y tratamiento final, el cumplimiento de la normatividad vigente y el fortalecimiento de la cultura ambiental en el personal.



Retos y aprendizajes de la practica

- Realizar la matriz de aspectos e impactos ambientales, para poder identificar el impacto ambiental mas significativo en el centro comercial y poder llevar a cabo la idea de mejora. Implementación del programa uso racional del agua.
- El segundo fue gestionar los recursos en las diferente áreas para poder realizar negociaciones, cotizaciones y compras con proveedores en cuanto a grifos ahorradores y señalización alusiva al cuidado y ahorro del agua.
- Por ultimo la logística en las reuniones y capacitaciones con las diferentes áreas, era un poco compleja por sus turnos rotativos.

Tabla 3. Indicador de agua potable 2022

FRECUENCIA (mensual)	Consumo agua potable en el mes (m3)	Nº de total de personas que asisten al centro comercial al mes
Enero	4700	664339
Febrero	4541	585493
Marzo	4688	631116
Abril	5155	604913
Mayo	5269	647523
Junio	4749	729698
Julio	4116	734267
Agosto	3873	677996
Septiembre	3856	661749
Octubre	4486	706714
Noviembre	3716	793104
Diciembre	4189	1046981
TOTAL	53338	

Tabla 4 Indicador de agua potable 2023

FRECUENCIA (mensual)	Consumo agua potable en el mes (m3)	Indicador de ahorro comparado con el 2022
Enero	4048	4%
Febrero	3432	19%
Marzo	3822	9%
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
TOTAL		

Bibliografía

Apunte digital. (18 de 02 de 2023). <https://www.cimento.com/nuestros-proyectos>. Obtenido de

[cimento.com/nuestros-proyectos](https://www.cimento.com/nuestros-proyectos): <https://www.cimento.com/nuestros-proyectos>

Estudiantes:

Asesor:

Curso:

Profesor:

XXI Semana de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 1-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología En Gestión Ambiental
Nombre del Estudiante: Gina Estefany Garzón Muñoz
Nombre de la Agencia de práctica: Gustar S.A.S
Nombre del Asesor: Carlos Alberto Barón Aristizábal

Presentación de la agencia de Prácticas

La empresa Gustar S.A.S es productora de bocadillos y también se dedica es en el procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos, esta empresa lleva más de 55 años en el mercado, a nivel nacional son líderes con productos de la más alta calidad.

La misión se basa principalmente en "Producir el mejor dulce de guayaba", brindando una excelente calidad y cumpliendo con los más altos estándares de inocuidad; buscando constantemente un crecimiento permanente, sostenible e innovador.

El impacto que tiene Gustar S.A.S en el medio ambiente es el poco aprovechamiento que se da a los residuos generan, como su principal materia prima es la guayaba, general kilos y kilos de esta pulpa de guayaba y también pasa mucho con la hoja de bijao (envoltura de bocadillo), ya que a estos dos residuos simplemente se les desecha en el relleno sanitario, generando un desaprovechamiento.



Garzón, G. (2023). Productos Don José [Imagen de autoría propia].



Gustar S.A.S. – Sitio Web Gustar S.A.S. (s. f.). <https://gustar.com.co/>



Gustar S.A.S. – Sitio Web Gustar S.A.S. (s. f.). <https://gustar.com.co/>

Funciones de la práctica

En el área en la que me desempeñe dentro de la empresa fue en la Ambiental, mis objetivos y actividades principales fueron la planificación y ejecución de estrategias, programas y planes, con el objetivo de fomentar la protección del ecosistema, aprovechamiento y uso sostenible de los recursos naturales, todo esto en el marco de la sustentabilidad y productividad. Además, de ser capaz de orientar en procesos de gestión ambiental que permitan la reducción de impactos en la actividad de producción industrial y doméstica.

Mi objetivo general y funciones fueron: Dar apoyo en los procesos de planeación, organización, control y evaluación en el uso integral de los recursos naturales y culturales que estén relacionados con el desarrollo sostenible, mediante la gestión política ambiental, comprendiendo y desarrollando en áreas de formación, en el orden socio humanístico, profesionalmente, de la comunidad, y la investigación, todo espero para la predicción y la solución de problemas de riegos de impacto negativo en el planeta.

CONS	ACTIVIDADES	% PESO DE ACTIVIDADES	RESULTADO O PRODUCTO ESPERADO
1	Diligenciamiento del RUA	50%	Informes, documentación, certificados
2	Seguimiento en los programas agua, energía y gas	10%	Informes.
3	Seguimiento en el orden del centro de acopio	5%	Informes, fotografías
4	Elaboración e implementación del plan de manejo de residuos sólidos y peligrosos.	10%	Plan de mejoras, informes, fotografías, análisis comparativos
5	Seguimiento al programa de capacitaciones	10%	Informes, fotografías, documentación
6	Perifoneo Corporativo	5%	Infografías, fotografías, fuente de información
7	Formar al personal en cada cambio que realizaba Gustar SAS en el área de Gestión Ambiental	10%	Capacitación
	TOTAL	100%	

Garzón, G. (2023). Funciones En Practicas [Imagen de autoría propia].

Retos y aprendizajes de la práctica

Diligenciamiento del RUA: Teniendo solo los conceptos básicos sobre el RUA, su diligenciamiento fue un gran reto, el cual me dejó como enseñanza el como se manejan responsabilidades sociales y políticas dentro de una empresa.

La distancia del trabajo a mi residencia: Es una distancia considerable en mi trayecto de mi residencia al trabajo, por lo cual aproveche este tiempo en tomar viejos hábitos saludables como el leer, escribir o dibujar.

Centro de acopio: Este fue un reto que si costo, debido al espacio donde se encontraba y su ordenamiento, por lo cual implementar un plan de aprovechables y peligrosos era muy necesario, por lo cual con el apoyo del área de mantenimiento logramos establecer un espacio más dinámico para el orden de los residuos que se generaban



Garzón, G. (2023). Datos Faltantes RUA [Imagen de autoría propia].



Garzón, G. (2023). Di Si Al Cambio [Imagen de autoría propia].

Garzón, G. (2023). Antes De Implementar Orden [Imagen de autoría propia].

Aportes y Logros Significativos

Noticiero ambiental: Mediante campañas virtuales de infografías y noticias ambientales, se logra mantener informado al personal de Gustar S.A.S, con estas campañas se busca la concientización y sensibilización de la realidad ambiental y social que se vive a nivel nacional y global.



Garzón, G. (2023). Noticiero Ambiental [Imagen de autoría propia].

Diligenciamiento del RUA: aunque no se pudo enviar a la autoridad ambiental por falta del estudio de vertimiento y de emisiones atmosféricas, se logró diligenciar en un 90%, por lo cual se logró una recopilación de toda la información necesaria.



Garzón, G. (2023). Datos Faltantes RUA [Imagen de autoría propia].

La creación / actualización de formatos: mediante la actualización y creación de nuevos formatos se busca la mejora y optimización del manejo de la información ambiental de la empresa, y esto se logró implementando estos nuevos formatos.

Gustar S.A.S.		FORMATO ETIQUETA DE RESIDUOS PELIGROSOS	CODIGO: ET-GA-01 VERSION: 01 FECHA: 6/02/2023 Pagina: 1 de 1
Dependencia			Sede
Responsable			Cargo
Tipo de Residuo			Cantidad
Características de Peligrosidad (marque con una X)		PICTOGRAMA	
Corrosivo			
Reactivo			
Explosivo			
Tóxico			
Inflamable			
Biológico			
Infeccioso			
Peligroso para el ambiente			
Observaciones			

Garzón, G. (2023). Formato Residuos [Imagen de autoría propia].

La organización del centro de acopio: Clasificación de los residuos nos sirve para organizar, para ordenar y para tener un mejor control en estos, al implementar un espacio dinámico se facilitó el manejo y movilidad de los residuos, y a tener una correcta disposición final de estos.



Garzón, G. (2023). Antes Y Después En El Centro De Acopio [Imágenes de autoría propia].

Bibliografía

- ❖ Gustar S.A.S. – Sitio Web Gustar S.A.S. (s. f.). <https://gustar.com.co/>
- ❖ Imágenes Utilizadas elaboradas por Garzón, G.
- ❖ Catano, L. (2023, March 10). *Tecnología en Gestión Ambiental - Colegio Mayor de Antioquia*. Colegio Mayor De Antioquia. <https://www.colmayor.edu.co/programas/facultad-arquitectura-e-ingenieria/tecnologia-en-gestion-ambiental/>

Estudiante: Gina Estefany Garzón Muñoz
Asesor: Carlos Alberto Barón Aristizábal
Curso: Prácticas Profesionales 2023
Profesor: Carlos Alberto Barón Aristizábal



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

Acreditados
en ALTA CALIDAD

Alcaldía de Medellín
Distribo de
Ciencia, Tecnología e Innovación



XXI Semana de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 1-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología en Gestión Ambiental
Nombre del Estudiante: Laura Vanesa Acosta Chavarría
Nombre de la Agencia de práctica: Industria de Alimentos Zenú S.A.S
Nombre del Asesor: Norela Orozco Cárdenas

Presentación de la agencia de Prácticas

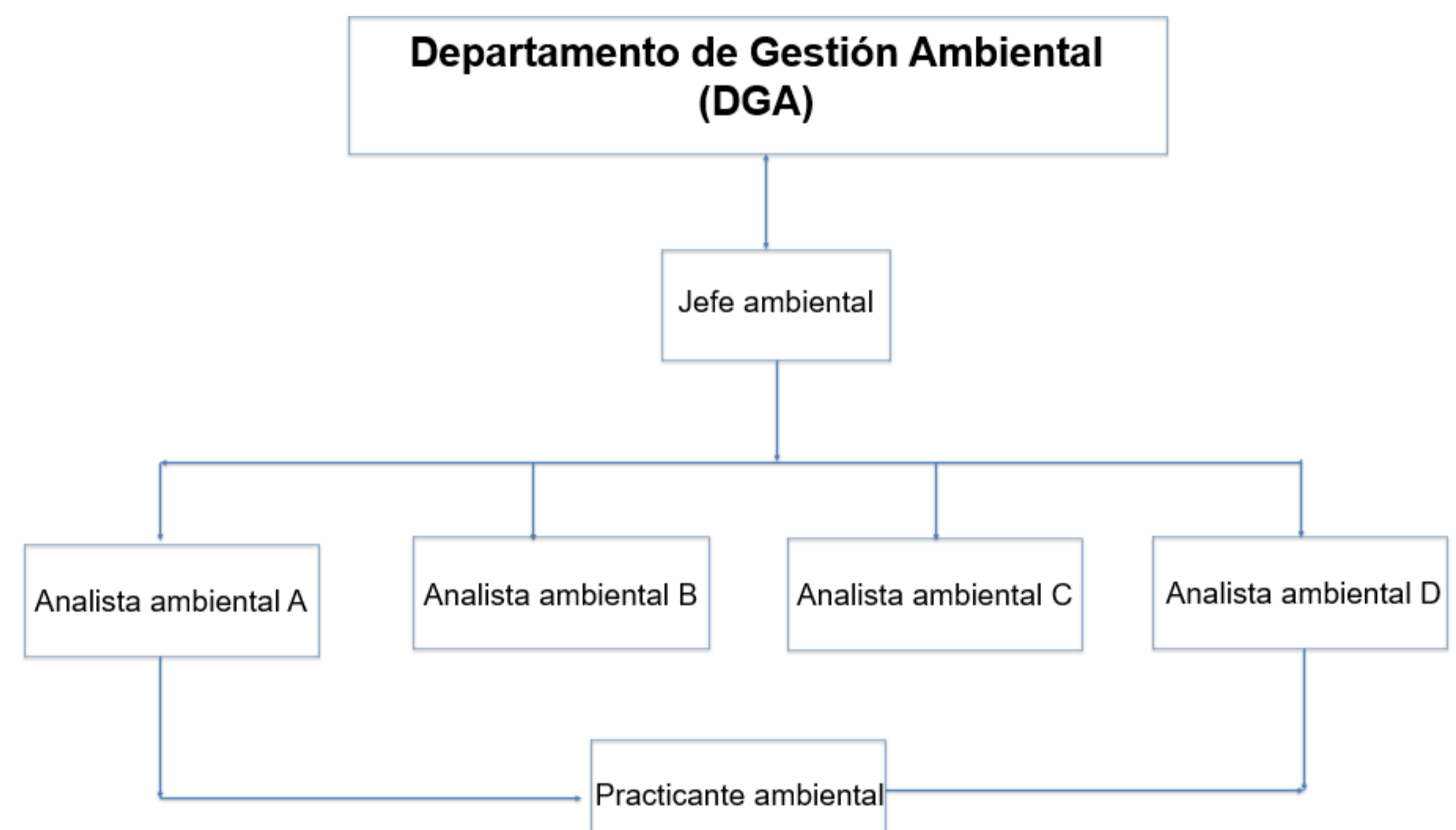
Industria de Alimentos Zenú S.A.S es una empresa privada perteneciente a Grupo Nutresa y la actividad principal que desempeña es la producción de alimentos.

La misión de la empresa consiste en buscar siempre mejorar la calidad de vida del consumidor y el progreso de las personas. "Gestionamos nuestras actividades comprometidos con el Desarrollo Sostenible; con el mejor talento humano; innovación sobresaliente y un comportamiento corporativo ejemplar". (Zenú,2020).

Fuente: (Zenú, 2020)



Funciones de la práctica



Fuente: Elaboración propia.

Objetivos

Evaluar la implementación de los programas de manejo ambiental en los puntos de venta y los centros de distribución del Negocio Cárnico.

Realizar soporte técnico en actividades de gestión ambiental de todas las sedes del negocio cárnico.

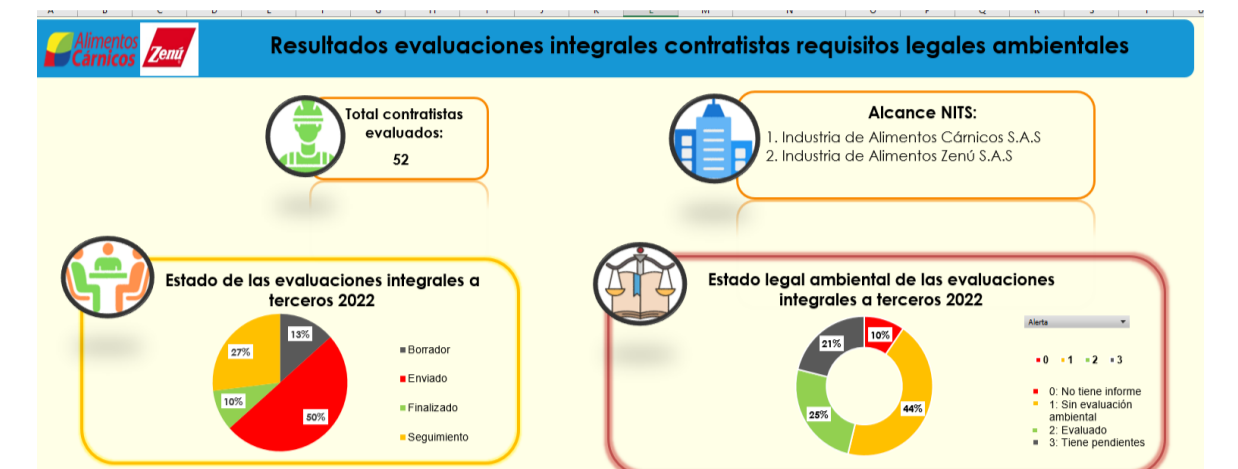
Implementar el programa de racionalización del consumo de bolsas plásticas de los clientes en los puntos de venta.

Retos y Aprendizajes de la Práctica

1. Profundización en el manejo de herramientas ofimáticas y análisis de datos.

2. Investigación casos exitosos de economía circular en residuos peligrosos y el aprovechamiento de estos en el negocio.

3. Implementación de programa de manejo integral de residuos.



Fuente de la imagen: Corporación mundial de la mujer en Colombia

Control de entrega de residuos



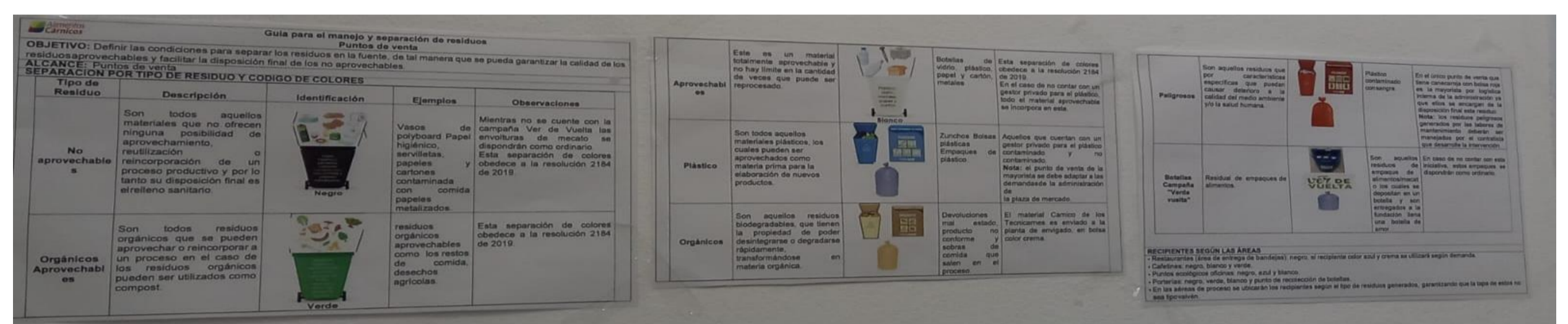
MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS (RESPEL)

2023

Alimentos Cárnicos Zenú

Aportes y Logros Significativos

- Caracterización de residuos en los puntos de venta, con el fin de cerrar las brechas del programa de manejo integral de residuos.
- Capacitaciones al personal encargado de los Tecnicarnes para afianzar la correcta separación de los residuos desde la fuente.



- Apoyo en la jornada de sostenibilidad con actividades de capacitación al personal de las plantas de Oriente (Rionegro y la Ceja) sobre el buen manejo y aprovechamiento de los residuos, por medio de actividades lúdicas.



Bibliografía

- ❖ Expertos en marca. (08 de 06 de 2020). Historia de marca: Zenú. Obtenido de Expertos en marca: <https://expertosenmarca.com/historia-de-marca-zenu/?amp>
- ❖ Gutiérrez, N. B.-M. (08 de 06 de 2020). VISION Y MISION DE ZENÚ. Obtenido de Depormax: <http://marinat11.blogspot.com/p/vision-y-mision-de-zenu.html>

Estudiantes:
Asesor:
Curso:
Profesor:



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

Acreditados
en ALTA CALIDAD



Alcaldía de Medellín
Distrto de
Ciencia, Tecnología e Innovación

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional

XXI Semana de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 1-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología en Gestión Ambiental

Nombre del Estudiante: María Yohana Builes Monsalve

Nombre de la Agencia de práctica: Administración Municipal de Santo Domingo - Antioquia

Nombre del Asesor: Norela Orozco

Presentación de la agencia de Práctica

La Administración Municipal de Santo Domingo del departamento de Antioquia, viene ejecutando el Plan de Desarrollo **"EL CAMBIO SOMOS TODOS"** para el periodo 2020-2023, apostándole al campo dominicano.

MISIÓN

El municipio de Santo Domingo, Antioquia, a través de la planeación estratégica participativa propenderá por el desarrollo social, económico, político, territorial e institucional de la población dominica, enmarcada en la identificación de problemas, necesidades reales y en el aprovechamiento de las potencialidades del municipio, los principios y valores de la equidad, honestidad y la responsabilidad.

Funciones de la práctica

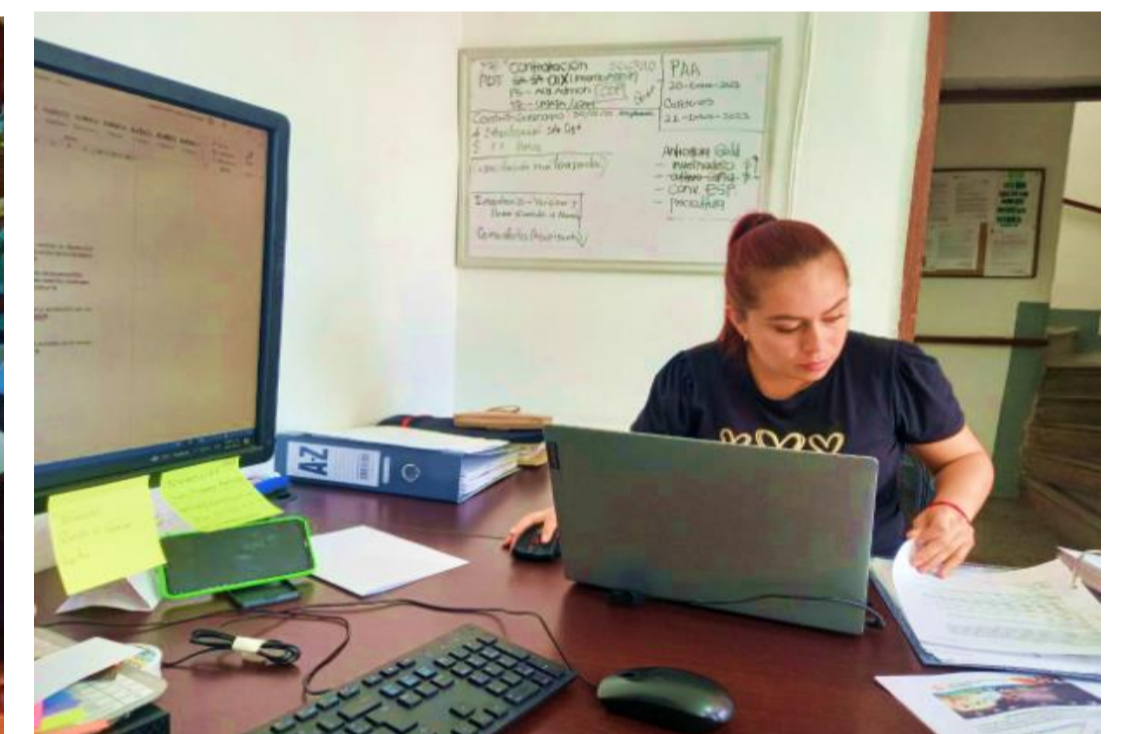
- Apoyar en la coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto de reforestación con CORNARE.
- Acompañamiento al proyecto productivo de apicultura en convenio con la empresa Antioquia Gold LTD.
- Apoyar las jornadas de sembratòn de árboles que se realicen en la Administración Municipal de Santo Domingo.
- Asistir en las actividades de gestión documental de la Secretaria Agroambiental y Minera.
- Apoyar en todas las actividades inherentes al servicio de asistencia técnica que brinda la oficina.

Retos y aprendizajes de la práctica

- Desarrollar los procesos de convenio y contratos de prestación de servicios.
- Acompañar en el área rural los proyectos de apicultura y de reforestación.
- atención de los diferentes usuarios que llegan de la secretaria Agroambiental y Minera

Aportes y Logros Significativos

- Dar a conocer a las comunidades el compromiso que tiene la Administración Municipal con los diferentes sectores productivos a través de la sostenibilidad ambiental.
- Realizar charlas sobre la gestión de los residuos sólidos en zona urbana y rural.
- Apoyar a la Secretaria Agroambiental y comunidades en la formulación de proyectos.
- Apoyo en la organización del archivo de la secretaria.
- Lograr conocer el trabajo y beneficio del proyecto PRISER en convenio con CORNARE
- Un logro fascinante en mi vida es poder adquirir aprendizajes sobre el proceso de la apicultura y conocer la producción de productos como lo es el polen, el propóleo, cera, la miel e hidromiel.



Gov.co. Alcaldía de Santo Domingo. (2020). *Plan de Desarrollo El Cambio Somos Todos 2020-2023*. Recuperado de https://santodomingoantioquia.micolombiadigital.gov.co/sites/santodomingoantioquia/content/files/000288/14383_plan-de-desarrollo-el-cambio-somos-todos--20202023.pdf

Programa: Tecnología en Gestión ambiental

Nombre del Estudiante: Sebastian Moncada Tamayo

Nombre de la Agencia de práctica: HATCH

Nombre del Asesor: Norela Orozco Cárdenas

Presentación de la agencia de Prácticas

Hatch es una empresa multinacional de origen canadiense, su actividad económica es la prestación de servicios de ingeniería

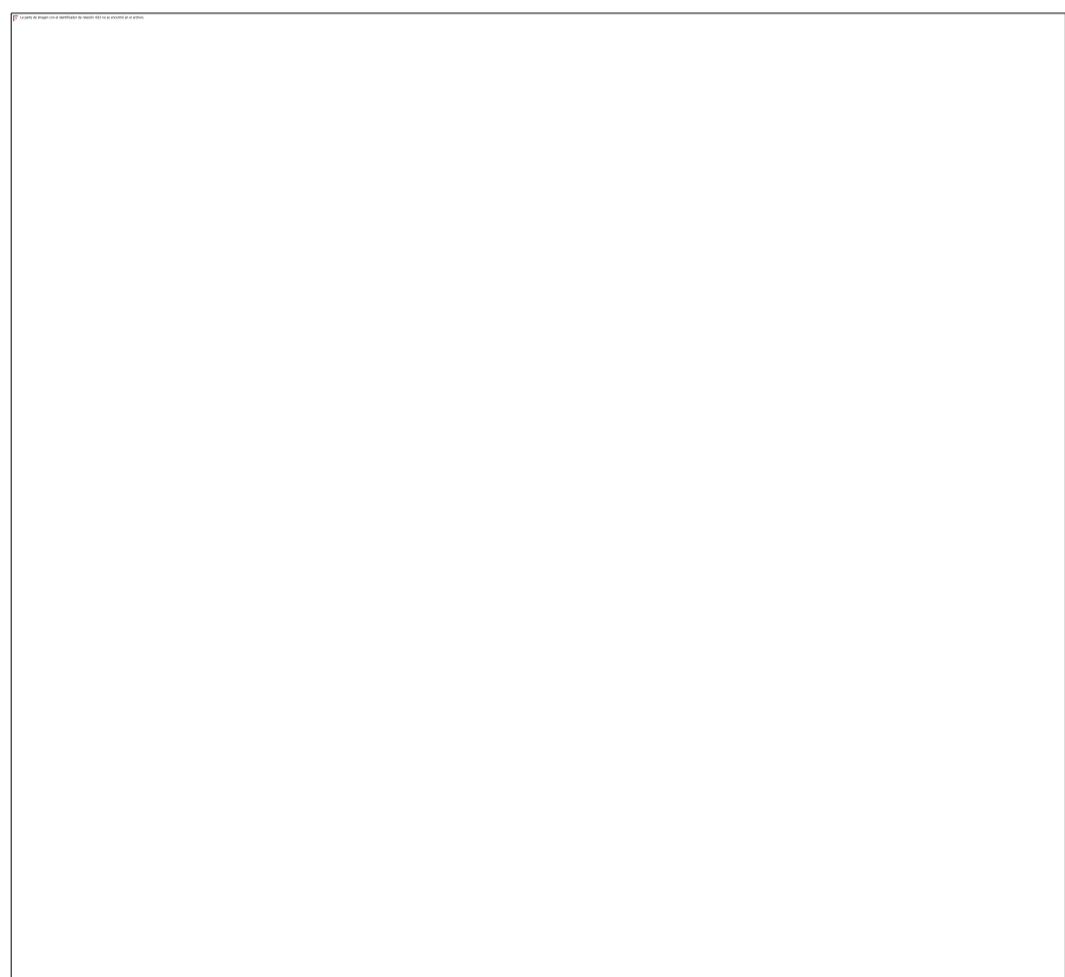


Imagen tomada del manifiesto de la empresa

Objetivo

Fomentar la cultura ambiental en los colaboradores de la empresa

Funciones de la práctica

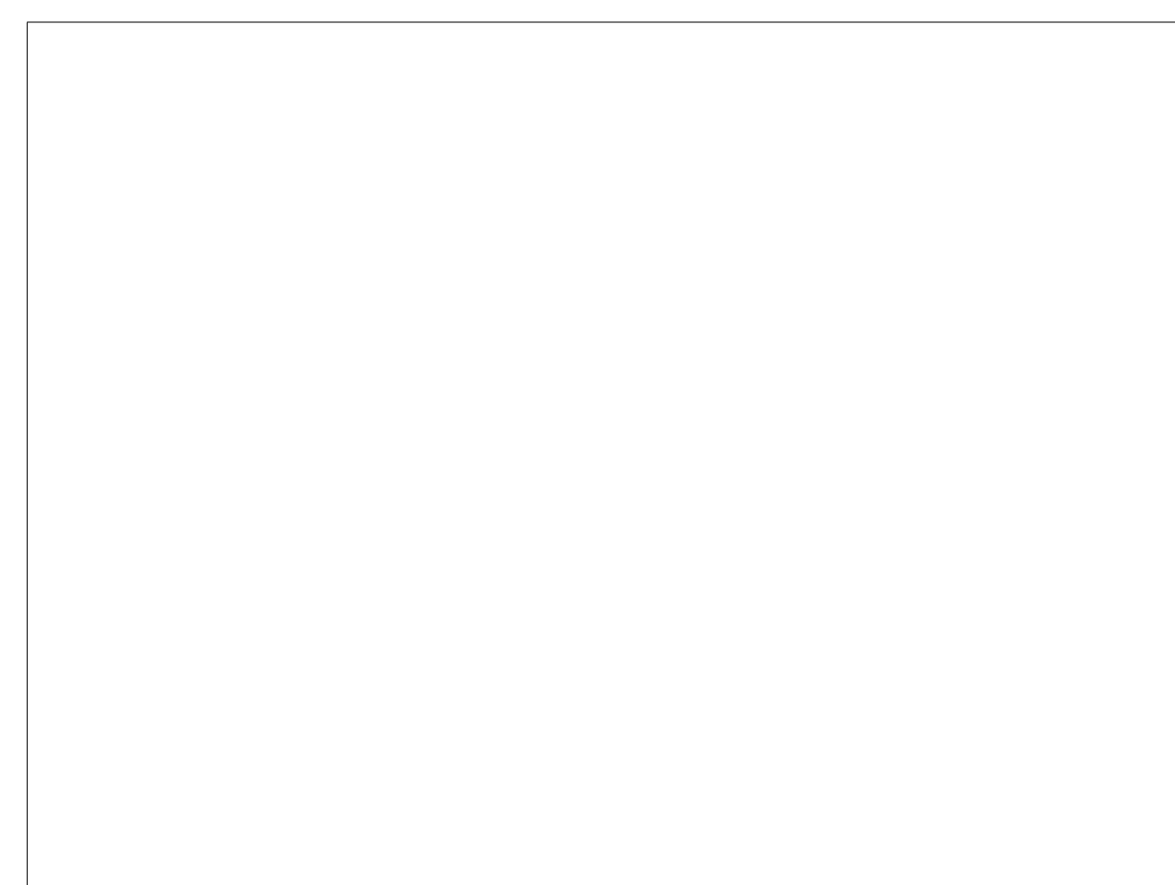
- Realizar actividades que incentiven el interés por el cuidado del medio ambiente.
- Identificar la normatividad local y nacional relacionada al área de gestión ambiental.
- Realizar los diferentes informes respectivos sobre la gestión ambiental de la organización.
- Alimentar periódicamente los indicadores de consumo de agua, energía y gestión de residuos sólidos.
- Mantener actualizado la matriz de requisitos legales ambientales y la matriz de aspectos e impactos ambientales.

Retos y aprendizajes de la práctica

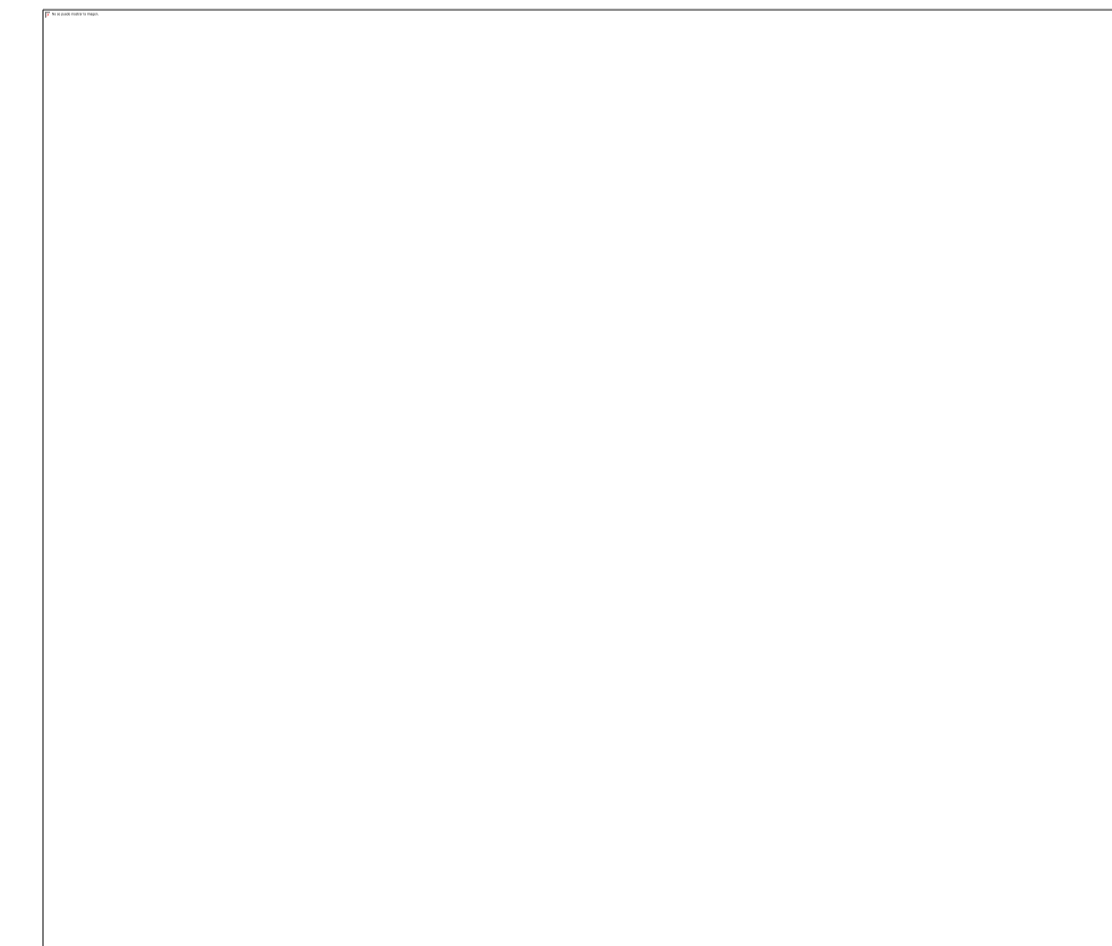
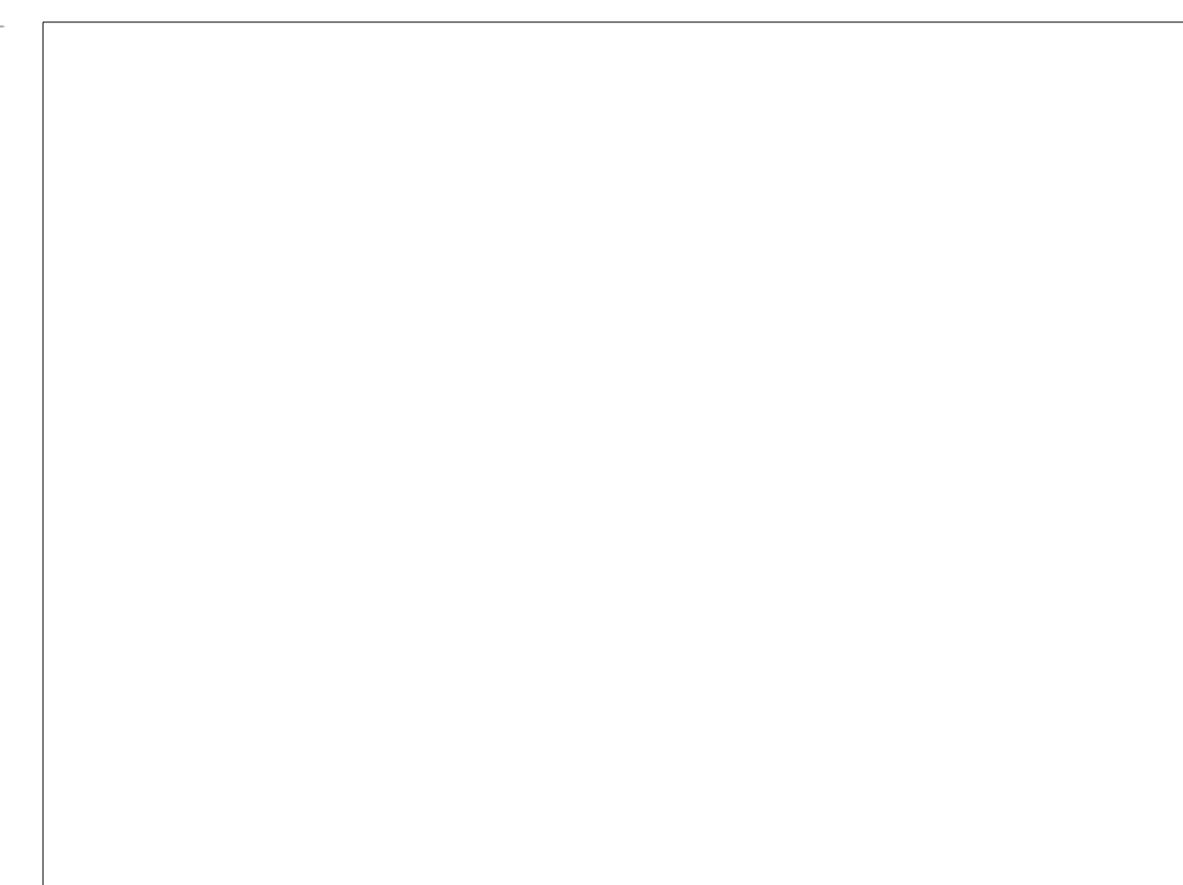
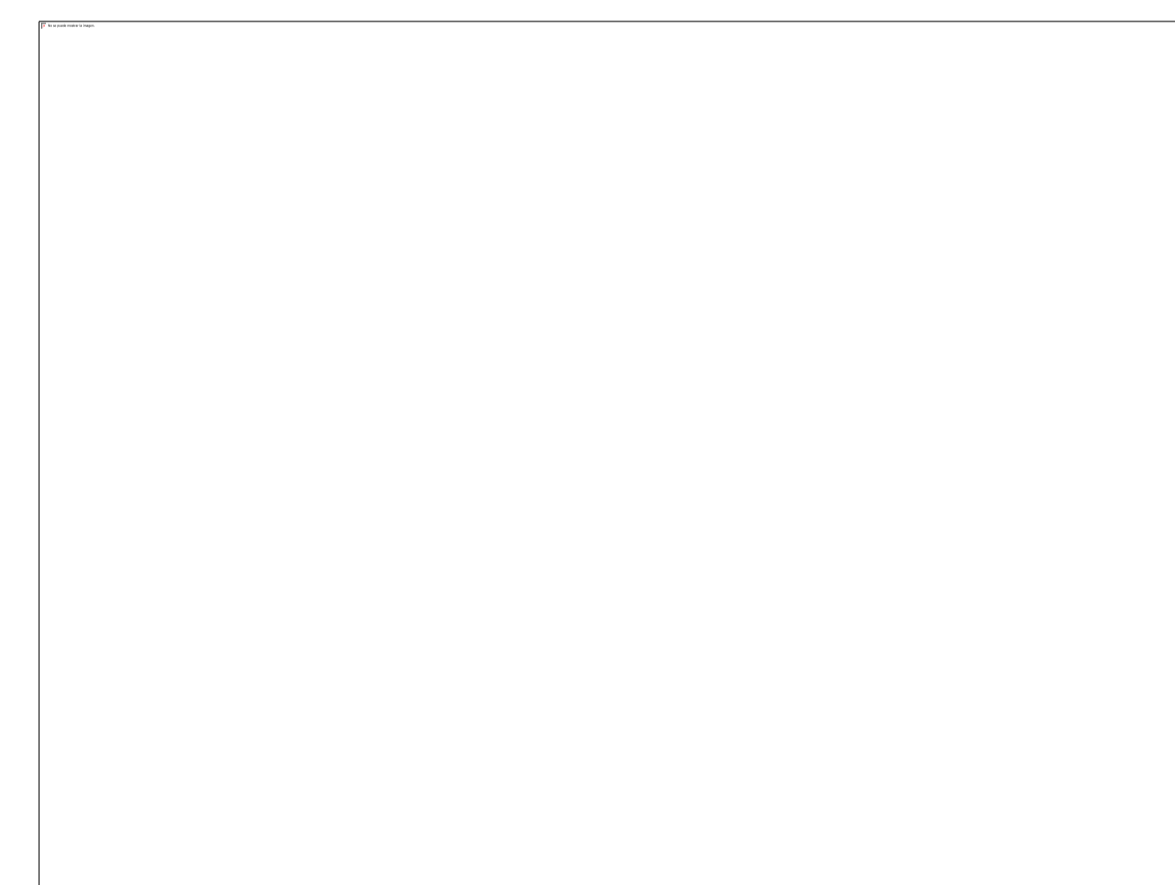
- Adaptación al puesto de trabajo.
- Conocer los diferentes procesos administrativos.
- Elaboración de formatos, programas y manejo de Excel.

Aportes y Logros Significativos

- Elaboración e implementación de los programas de ahorro del agua, uso eficiente y ahorro de energía.
- Crear conciencia en el personal de Hatch en cuanto a la buena disposición de residuos sólidos.
- Actualización de la matriz legal ambiental aplicable a la empresa.
- Actualización de informes e indicadores ambientales.
- Apoyo en la elaboración de campañas y divulgación del sistema de gestión ambiental de la empresa.
- Apoyo en la elaboración de la calculadora de huella de carbono.
- Gestión del material aprovechable con los diferentes gestores ambientales.



Fotos. Autoría propia



Imágenes. Sacadas de la pagina share point

Bibliografía

- ❖ Hatch.com (s.f) manifiesto de la empresa. <https://hatchengineering.sharepoint.com/search/Pages/results.aspx?q=manifiesto&k=manifiesto>

XXI Semana de la Facultad de Arquitectura e Ingeniería

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 11- No 1-2023 Publicación Semestral

Programa: Tecnología En Gestión Ambiental
Nombre del Estudiante: Yeny Marcela Barrera Bedoya
Nombre de la Agencia de práctica: Secretaria De Medio Ambiente
Nombre del Asesor: Natalia Andrea Arboleda López
Nombre del tutor: Mario Alberto Álvarez Arteaga

Presentación de la agencia de Prácticas

Tipo de empresa

La Secretaría de Medio Ambiente es una dependencia de la alcaldía de Medellín que a nivel central tendrá como responsabilidad definir e implementar políticas ambientales, así como la planeación, diseño, coordinación, ejecución y evaluación de estrategias relacionadas con la conservación, recuperación y protección de los recursos naturales renovables y su sostenibilidad ambiental.



Misión

Adoptar los planes, programas y proyectos para la conservación, recuperación y protección de los recursos naturales renovables y mejoramiento de las condiciones ambientales, así como liderar la elaboración de los planes que de acuerdo a la competencia corresponda al Municipio de Medellín en materia ambiental.

Funciones de la práctica

Objetivo

Acompañar la organización y realización de las actividades de sensibilización, educación, valoración, intervención y seguimientos a los puntos críticos y fortalecimiento de la gestión integral de residuos.



1. Dialogo con los niños sobre cuidado del medio ambiente
2. Intervención a punto crítico en parque de la comunidad
3. sensibilizaron habitante de la calle sobre el buen manejo del reciclaje

Retos

realizar intervenciones ambientales sobre puntos críticos que se presentan en la comunidad, son peticiones interpuestas por los mismos habitantes de la zona (comuna).



1. Antes y después de intervenir un punto crítico cerca a estación del metro
2. Intervención a la quebrada la picacha acumulación de voluminosos y RCD

Aprendizajes

visitar puntos críticos, (parques y quebradas) para poder definir si hacían parte de una intervención ambiental la cual se daría con las entidades aliadas o simplemente se generaba una sensibilización sobre buenas prácticas ambientales y buen uso de los RCD.



1. Limpieza zonas verdes
2. limpieza en la malla vial del aeropuerto Olaya Herrera
3. Sensibilizaron a reciclador por acumulación de voluminosos
4. Adecuación y pintura a parques infantiles

Aportes y Logros Significativos

Aportes.

Un gran aporte fue reunir a los recicladores del no formales del corregimiento de San Antonio de Prado, donde se dialoga con ellos sobre la importancia de pertenecer a una fundación y que ellos puedan participar de los beneficios que les brinda la alcaldía de Medellín, para poder ser certificados por medio del SENA.



1. Reunión con recicladores informales de la comunidad

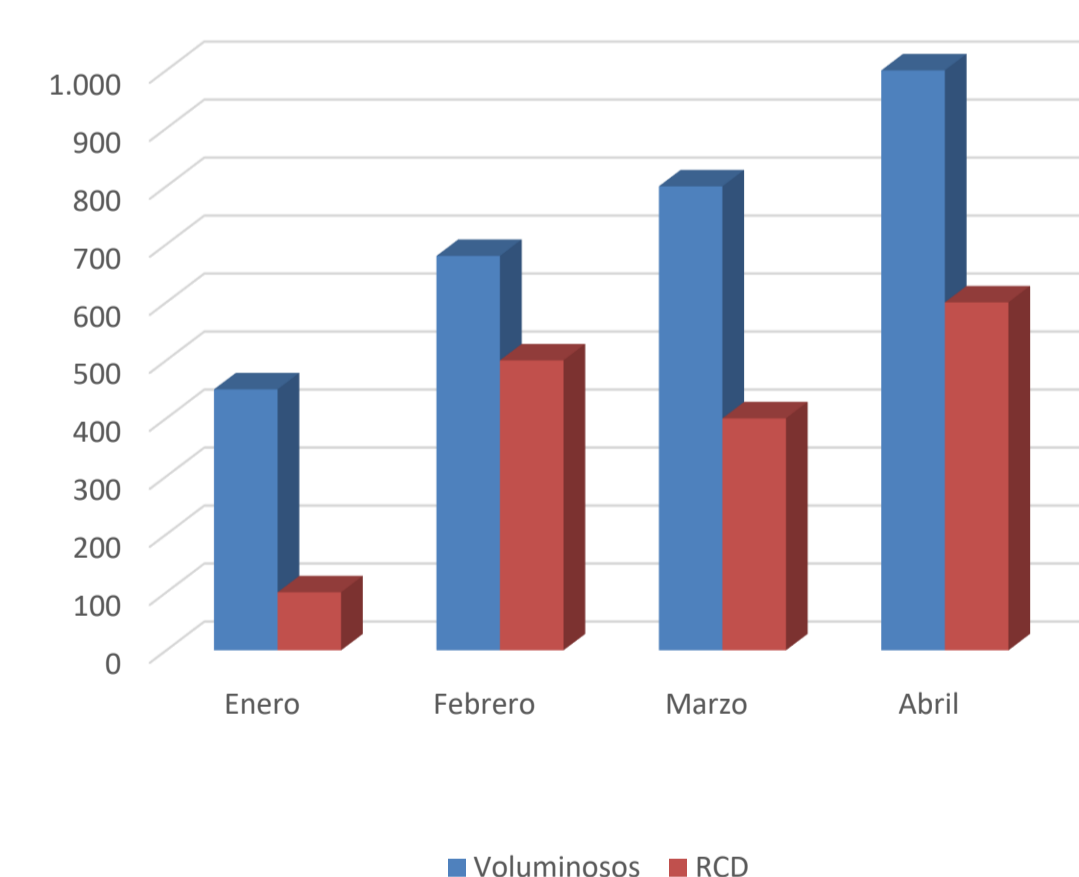


2. Acompañada de don Javier reciclador informal con mas de 50 años en la labor

Logros.

Uno de los logros más significativos fue exponer, la dificultad que teníamos para llevar un control y registro de los voluminosos y RCD que se recogían en cada intervención eso me llevo a reunirme con mi jefe y compañeros para exponerles la importancia de llevar a cabo el control donde les enseñe un diseño de una hoja de Excel para llevar un registro semanal y mensual que nos arrojaría la información y cantidad generada en cada intervención realizada por la Secretaría de Medio Ambiente de Medellín

Control Residuos



Bibliografía

- ❖ <https://www.medellin.gov.co/es/secretaria-medio-ambiente/>
- ❖ https://www.google.com/search?q=secretaria+de+medio+ambiente+medellin&sxsrf=APwXEdf4sDWqQbDqrPNoiFBpJON3nm93uQ:1684283285402&source=inms&tbn=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjc7WXjPv-AhWmRzABHSsuAAoQ_AUoAnoECAEQBA&cshid=1684283321163330&biw=1366&bih=625&dpr=1
- ❖ <https://api.medellinjuven.com/alcaldia-de-medellin-secretaria-de-medio-ambiente>
- ❖ Fotos propias