

GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN COMO ASPIRANTE DE REINTEGRO

APLICA PARA ESTUDIANTES QUE CANCELARON SEMESTRE O NO RENOVARON MATRÍCULA

El proceso se realizará ÚNICAMENTE entre los días 04 y 12 de julio de 2023

Antes de realizar su proceso de reintegro, verifique si cumple con los siguientes parámetros:

- No tener sanciones disciplinarias graves o gravísimas.
- Estar a paz y salvo con la Institución.
- Promedio acumulado mínimo de dos puntos cinco (2.5).
- Su última matrícula sea máximo en 2021-1.

Además, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

ESTUDIANTE DE REINTEGRO:

Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de pregrado de la Institución, y se retiró voluntariamente ceñido al presente reglamento. El estudiante podrá solicitar reintegro, siempre y cuando no hayan transcurrido más de (4) periodos académicos desde su última matrícula en la Institución y quedará a discreción del Consejo de Facultad respectivo, su aprobación.

IMPORTANTE:

El estudiante de reintegro **NO REQUIERE REALIZAR PAGOS**, sólo realizar el proceso de inscripción en las fechas establecidas, a través de la página Institucional **www.colmayor.edu.co** y enviar la documentación también sólo en las fechas establecidas.

El procedimiento es el siguiente:

1. **Diligenciar la encuesta del Subproceso de ingreso, permanencia y graduación, [clic aquí para acceder a la encuesta.](#)**
2. **DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET**

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Mozilla Firefox o Google Chrome, y diligenciar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.

Si no realiza el formulario de inscripción, no se tendrá en cuenta su solicitud

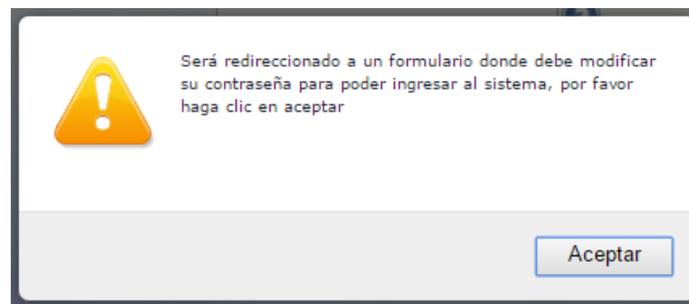
Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al link de reingresos y reintegros 2023-2
- Ingrese a la opción de **Realizar Inscripción** o [clic aquí](#).
- Ingrese en **usuario** y **contraseña**, el usuario académico en LETRAS con el que consulta el horario y calificaciones, en caso de no recordarlo de clic en **Consultar usuario**, y da clic en el botón **Acceso**.



The image shows the login interface for 'Accademia Universitarios'. At the top, there is a logo consisting of a stack of books and the letters 'UJ'. Below the logo, the word 'Accademia' is written in a stylized blue font, with 'Accademia Universitarios' in a smaller font underneath. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', each with a question mark icon to its right. Below these fields is a black button labeled 'Acceso' with a blue padlock icon. At the bottom, there is a link that says 'Olvidó su contraseña?'.

- **Si es la primera vez** que ingresa al sistema éste, le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.



The image shows a warning dialog box with a yellow triangle containing an exclamation mark. The text inside the box reads: 'Será redireccionado a un formulario donde debe modificar su contraseña para poder ingresar al sistema, por favor haga clic en aceptar'. At the bottom right of the dialog box is a button labeled 'Aceptar'.

Cambiar Contraseña

i La contraseña debe tener los siguientes parámetros:
*La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
*Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

- Al ingresar seleccione **Aspirantes U**



Aspirantes U

- El sistema le solicitará que actualice el número celular y correo electrónico, y da clic en el botón **Continuar**. En caso de no necesitar actualizar estos datos de clic en el botón **Continuar**.

[Actualizar Datos](#) [Programas](#)

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres **JULY CATALINA** Apellidos **MUÑOZ LOPERA** Documento (Cedula) **1152186912**

Celular	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail	<input type="text" value="mailerpr+Naon115218691"/>
Celular Adicional	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail Adicional	<input type="text"/>
Teléfono Trabajo	<input type="text"/>



- Luego seleccione la razón por la cual se retiró, y el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar**.

Actualizar Datos **Programas**

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

Tipo Retiro * Selecccionar

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE * Robledo

Programa Académico * CONSTRUCCIONES CIVILES

Observaciones

0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1501 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato*.

Acepto los términos del contrato *

Guardar **Cancelar**

- Para finalizar espere un momento mientras que el sistema guarda la información y luego puede descargar la ficha de inscripción.

Actualizar Datos **Programas**

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres **JUAN SEBASTIAN** Apellidos **LONDOÑO GRANDA** Documento (Cedula) **1036625376**

Celular 3015045500

E-mail mailerpr+Naon103662537

Celular Adicional

E-mail Adicional

Teléfono Trabajo 3015045500

**FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]**

DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

FICHA DE INSCRIPCIÓN



3. ENTREGA DE DOCUMENTOS

De manera presencial

- Facultad de Administración
- Facultad de Arquitectura e Ingeniería
- Facultad de Ciencias Sociales y Educación

De manera virtual

- Facultad de Ciencias de la Salud al correo fac.cienciasalud@colmayor.edu.co

El estudiante deberá entregar los documentos que se relacionan a continuación, a la respectiva Facultad del 05 al 12 de julio:

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado.
- Copia ampliada al 150% del documento de identidad.
- Carta solicitando el reintegro dirigida al Consejo de Facultad. ([ver ejemplo](#)).
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección y el estrato socioeconómico.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta telefónica de la residencia, (Claro, Une o de la empresa de telefonía fija que este suscrito). En caso de NO tener línea telefónica debe adjuntar una carta donde se indique esta situación.

La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información. **La dirección de las cuentas de servicios y de teléfono debe coincidir con la suministrada en el formulario de inscripción.**

- Copia del Certificado electoral del 19 de junio de 2022, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica. [Clic aquí para adjuntar el certificado.](#)

4. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El día **17 de julio**, serán publicados los resultados de los estudiantes admitidos de Reintegro, en la página web de la Institución.

Observación:

La aprobación de reintegros, está sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento estudiantil y académico y a la disponibilidad de cupos en la Institución.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Artículo 17, Parágrafo 2** “Si la solicitud es aprobada, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta”.

Si no es posible realizar la inscripción, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene habilitado los siguientes correos, para guiarlo en su proceso:

Correos electrónicos de Admisiones, Registro y Control

sec.admisiones@colmayor.edu.co
aux.admisiones@colmayor.edu.co
auxadmisiones2@colmayor.edu.co
academico@colmayor.edu.co
carlos.amaya@colmayor.edu.co
daniel.vera@colmayor.edu.co

5. MATRÍCULA

La matrícula se realizará en línea el 18 de julio.

En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse a las siguientes direcciones:

- Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Ingeniería Comercial, Gastronomía y Culinaria, Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos y Tecnología en Gestión Turística (virtual), Correo electrónico fac.administracion@colmayor.edu.co
- Estudiantes de Bacteriología y Laboratorio Clínico, Biotecnología y Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo, Correo electrónico fac.cienciasalud@colmayor.edu.co



- Estudiantes de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Gestión Catastral, Tecnología en Gestión Ambiental (virtual) y Tecnología en Delineante de Arquitectura, Correo electrónico sec.arquitectura@colmayor.edu.co
- Estudiantes de Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria, Correo electrónico fac.cienciasociales@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano
colmayor@colmayor.edu.co

Teléfono 444 56 11 ext. 101

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

