

## GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN COMO ASPIRANTE DE REINGRESO

### APLICA PARA ESTUDIANTES QUE QUEDARON EXCLUÍDOS POR BAJO RENDIMIENTO

**El proceso se realizará ÚNICAMENTE entre los días 04 y 12 de julio de 2023**

Antes de realizar su proceso de reingreso, verifique si cumple con los siguientes parámetros:

- No tener sanciones disciplinarias graves o gravísimas en la institución.
- Estar a paz y salvo con la Institución.
- Promedio acumulado de mínimo dos puntos cinco (2.5).
- Su última matrícula sea máximo en 2021-1.

Además, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

#### ESTUDIANTE DE REINGRESO:

Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de la Institución, como mínimo durante un (1) semestre académico y perdió la calidad de estudiante, por bajo rendimiento académico y/o por no cumplir las normas fijadas en el presente reglamento. El estudiante podrá solicitar reingreso siempre y cuando no hayan transcurrido más de cuatro (4) períodos académicos desde su última matrícula en la Institución y quedará a discreción del Consejo de Facultad respectivo, su aprobación. **Un estudiante podrá matricularse un máximo de dos veces bajo la figura de reingreso.**

El procedimiento a seguir es el siguiente:

1. **Diligenciar la encuesta del Subproceso de ingreso, permanencia y graduación, [clic aquí para acceder a la encuesta.](#)**
2. **PAGO (sólo para aspirantes a reingreso)**

Los pagos se deben realizar del 04 al 11 de julio de 2023, una vez haya realizado el pago, *opción 1* realizando el pago en línea dando [clic aquí](#) u *opción 2* ([Ver Guía](#)), el pago se habilitará al siguiente día hábil, para diligenciar el formulario de inscripción (Reingreso).

### 3. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Al día siguiente de realizar el pago deberá ingresar a la plataforma académica a realizar la inscripción. Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Mozilla Firefox o Google Chrome, y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.

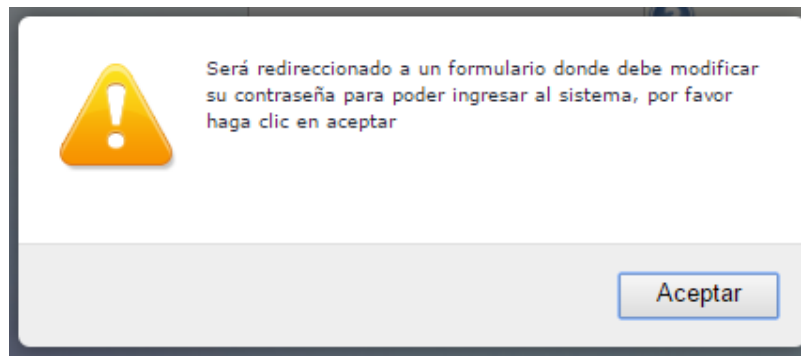
### Si no realiza el formulario de inscripción, no se tendrá en cuenta su solicitud

#### Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: [www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co)
- Ingrese al link de reingresos y reintegros 2023-2
- Ingrese en la opción de **Realizar inscripción o [clic aquí.](#)**
- **En usuario y contraseña debe digitar su documento de identidad (NO debe ingresar su usuario académico),** luego el sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.



The image shows the login interface for 'Accademia' (Accademia Universitaria). At the top, there is a logo consisting of a stack of books and the letters 'U'. Below the logo, the text 'Accademia' is written in a stylized font, with 'Accademia Universitaria' in a smaller font underneath. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', each with a question mark icon to its right. Below the fields is a black button labeled 'Acceso' with a lock icon. At the bottom, there is a link that says 'Olvido su contraseña?'.



The image shows a warning message box with a yellow triangle containing a white exclamation mark. The text inside the box reads: 'Será redireccionado a un formulario donde debe modificar su contraseña para poder ingresar al sistema, por favor haga clic en aceptar'. At the bottom right of the box is a button labeled 'Aceptar'.

### Cambiar Contraseña

**i** La contraseña debe tener los siguientes parámetros:  
\*La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.  
\*Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

Guardar

- Al ingresar seleccione **Aspirantes U**



## Aspirantes U

- Seleccione el tipo de Inscripción (**Reingreso**) y seleccione el programa al que pertenece, luego de clic en el botón Continuar.

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la **Sede**, el **Tipo de Inscripción** y el **Tipo de Programa** para el periodo académico 2018-01

**SEDE**  
Seleccione la sede de la universidad  
ROBLEDO

**TIPO DE PROGRAMA**  
Seleccione el tipo de programa académico  
PREGRADO

**TIPO DE INSCRIPCIÓN**  
Reingreso  
Nuevo  
Reingreso  
Transferencia externa

INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN REINGRESO  
[Ver Información](#)

**PROGRAMA ACADÉMICO**  
Seleccione el Programa Académico  
SELECCIONAR PROGRAMA

Continuar



- El sistema le solicitará que actualice el número celular y correo electrónico, y da clic en el botón **Continuar**. En caso de no necesitar actualizar estos datos, da clic en el botón **Continuar**.

Actualizar Datos **Programas**

**ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES**

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE**

Nombres **JULY CATALINA** Apellidos **MUÑOZ LOPERA** Documento (Cedula) **1152186912**

Celular	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail	<input type="text" value="mailerpr+Naon115218691"/>
Celular Adicional	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail Adicional	<input type="text"/>
Teléfono Trabajo	<input type="text"/>

- Luego seleccione el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar**.

Actualizar Datos **Programas**

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

Tipo Retiro \*

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

SEDE \*

Programa Académico \*

Observaciones

0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras


Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.  
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.  
Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla **Acepto los términos del contrato**.

**Acepto los términos del contrato \***



- Para finalizar espere un momento mientras que el sistema guarda la información, le aparecerá un letrero indicando que debe ingresar con el **usuario de LETRAS (con el cual consulta el horario y calificaciones)** y luego puede descargar el formulario de inscripción.

Actualizar Datos   Programas

 ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante


DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres JULY CATALINA Apellidos MUÑOZ LOPERA Documento (Cedula) 1152186912

Celular	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail	<input type="text" value="mailerpr+Naon115218691"/>
Celular Adicional	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail Adicional	<input type="text"/>
Teléfono Trabajo	<input type="text"/>

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN  
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [ INSCRITO ]

DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

FICHA DE INSCRIPCIÓN 

#### 4. ENTREGA DE DOCUMENTOS

##### De manera presencial

- Facultad de Administración
- Facultad de Arquitectura e Ingeniería
- Facultad de Ciencias Sociales y Educación

##### De manera virtual

- Facultad de Ciencias de la Salud al correo [fac.cienciasalud@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasalud@colmayor.edu.co)

El estudiante deberá entregar los documentos que se relacionan a continuación, a la respectiva Facultad del 05 al 12 de julio:

- Formulario de inscripción realizado en el sistema académico, debidamente diligenciado.
- Copia ampliada al 150% del documento de identidad.
- Carta solicitando el reingreso dirigida al Consejo de Facultad. ([ver ejemplo](#)).
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección y el estrato socioeconómico.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta telefónica de la residencia, (Claro, Une o de la empresa de telefonía fija que este suscrito). En caso de NO tener línea telefónica debe adjuntar una carta donde se indique esta situación.

La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información. **La dirección de las cuentas de servicios y de teléfono debe coincidir con la suministrada en el formulario de inscripción.**

- Copia del certificado electoral del 19 de junio de 2022, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica. [Clic aquí para adjuntar el certificado.](#)

## 5. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El día **17 de julio**, serán publicados los resultados de los estudiantes admitidos de Reingreso, en la página web de la Institución.

### Observación:

La aprobación de reingresos, está sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento estudiantil y académico y a la disponibilidad de cupos en la Institución.

### ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Artículo 16, Parágrafo** “Un estudiante de reingreso podrá matricular sólo los cursos reprobados”.
- **Artículo 17, Parágrafo 2** “Si la solicitud es aprobada, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta”.



Si no es posible realizar la inscripción, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene habilitado los siguientes correos, para guiarlo en su proceso:

### Correos electrónicos de Admisiones, Registro y Control

[sec.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:sec.admisiones@colmayor.edu.co)  
[aux.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:aux.admisiones@colmayor.edu.co)  
[auxadmisiones2@colmayor.edu.co](mailto:auxadmisiones2@colmayor.edu.co)  
[academico@colmayor.edu.co](mailto:academico@colmayor.edu.co)  
[carlos.amaya@colmayor.edu.co](mailto:carlos.amaya@colmayor.edu.co)  
[daniel.vera@colmayor.edu.co](mailto:daniel.vera@colmayor.edu.co)

- **El pago sólo es válido para el período de inscripciones correspondiente y NO ES REEMBOLSABLE.**
- Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a las entidades externas acreditadas, está autorizada para recibir dineros.

## 6. MATRÍCULA

La matrícula se realizará en línea el 18 de julio.

**En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse a las siguientes direcciones:**

- Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Ingeniería Comercial, Gastronomía y Culinaria, Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos y Tecnología en Gestión Turística (virtual), Correo electrónico [fac.administracion@colmayor.edu.co](mailto:fac.administracion@colmayor.edu.co)
- Estudiantes de Bacteriología y Laboratorio Clínico, Biotecnología y Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo, Correo electrónico [fac.cienciasalud@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasalud@colmayor.edu.co)
- Estudiantes de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Gestión Catastral, Tecnología en Gestión Ambiental (virtual) y Tecnología en Delineante de Arquitectura, Correo electrónico [sec.arquitectura@colmayor.edu.co](mailto:sec.arquitectura@colmayor.edu.co)
- Estudiantes de Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria, Correo electrónico [fac.cienciasociales@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasociales@colmayor.edu.co)

Oficina de Atención al ciudadano  
[colmayor@colmayor.edu.co](mailto:colmayor@colmayor.edu.co)  
Teléfono 444 56 11 ext. 101

### HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO

Código: GD-FR-001  
Versión: 14  
Fecha: 27-07-2022



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación