



CRONOGRAMA PARA LA RENOVACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE FONDOS Y BECAS EDUCATIVAS, DURANTE EL PERÍODO DE MATRÍCULA ORDINARIA 2023-1, PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA.

Es de tener en cuenta las siguientes fechas Institucionales:

PROCESOS, LIQUIDACIONES Y PAGOS	FECHAS
<p>LIQUIDACIONES DE MATRÍCULA 2023-1, Las liquidaciones de matrícula ordinaria (para todos los programas), solo se entregarán a los estudiantes que deben renovar o legalizar ante una beca o fondo educativo, por favor revisa los documentos que te solicita la entidad para renovar o legalizar.</p>	<p>Podrá solicitarla a partir del 10 DE ENERO de 2023.</p> <p>*Recuerde verificar como debe hacerlo y para que entidades o procesos aplica.</p>
<p>LAS RENOVACIONES Y LEGALIZACIONES EN BIENESTAR INSTITUCIONAL, se realizarán de forma Virtual, tenga en cuenta la fecha para realizar su renovación sin pagar recargo y la forma en que debes presentar los documentos.</p>	<p>*Podrá hacerlo entre el 10 Y EL 27 DE ENERO DE 2023,</p> <p>*Si realiza renovación extemporánea, a partir del 28 DE ENERO, el estudiante debe asumir el costo del recargo.</p>

NOTA: Recuerde que solo a partir de la fecha indicada en el cuadro anterior, se generarán las liquidaciones de matrícula para las renovaciones y legalizaciones ante los fondos y becas educativas, (SOLO PARA LOS QUE PERTENECEN A LAS BECAS Y FONDOS, Y REQUIEREN ANEXARLO AL BENEFICIO)

**Para ello el estudiante debe anexar una captura o foto del correo que les llega de la entidad con la que renuevan la beca o fondo (el correo de confirmación del beneficio).*

IMPORTANTE: los horarios de atención y recepción de documentación son de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, si hace el envío en otros horarios se tomará la recepción para el siguiente día hábil.

¡Recuerde que de su proceso depende el éxito del beneficio que recibirá!

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación



Instrucciones para las renovaciones:

¿SI VOY A RENOVAR EL FONDO O LA BECA EDUCATIVA, CÓMO DEBO SOLICITAR LA LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA?

Para ello debe escribir al correo socio.economico@colmayor.edu.co, anexando el nombre completo, el número de documento de identidad y **el soporte de la citación o del correo recibido por parte de la entidad** (captura de pantalla o imagen con la confirmación o solicitud de renovación que les llega del programa). En algunos casos les envían una carta, esta nos sirve como soporte.

¿CÓMO DEBO RENOVAR O LEGALIZAR EL FONDO?

Para ello debe saber a qué beca o fondo pertenece, una vez identificado el beneficio revisar las fechas para el proceso, verificar si este se realizará de forma virtual o presencial. Cada una de las entidades publica en sus páginas oficiales sobre el proceso.

¿UNA VEZ LEGALICE O RENUOVE MI BENEFICIO, QUÉ DEBO HACER?

Debes seguir las indicaciones que anexamos en las siguientes páginas de este PDF para que renueves ante la Institución, esta información la recibiremos de forma virtual y aquí encontrarás los correos asignados para cada una de las entidades (Sapiencia, Generación E-Gilberto Echeverri, Icetex, entre otras).

IMPORTANTE: los horarios de atención y recepción de documentación son de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, si hace el envío en otros horarios se tomará la recepción para el siguiente día hábil.

TIPS PARA UN PROCESO EXITOSO

- Tener presente el nombre de la beca o fondo al que pertenece.
- Enviar la documentación que le solicitan en Archivo PDF, marcado con el nombre del estudiante y con lo requerido según la beca o fondo que renueva.
- Los campos deben estar debidamente diligenciados.
- Si usted es de Generación E, no debe solicitar la liquidación de matrícula, desde Bienestar la anexamos a los documentos que nos envía, (recuerde, solo enviar los documentos que le solicitamos).
- Se reciben Renovaciones y Legalizaciones, solo en las fechas establecidas y en los correos indicados.
- **La fecha para realizar la renovación sin pago de recargo es desde el martes 10 de enero hasta el viernes 27 de enero, si realiza el proceso después de esas fechas, es importante que tenga en cuenta que posiblemente debe asumir el recargo.**

Nota: las Renovaciones y legalizaciones son virtuales, si el envío de la documentación lo realiza de forma inadecuada (formatos erróneos, carentes de información, con tachones o enmendaduras), se le hará devolución y debe presentarlos de forma física en la oficina de Bienestar Institucional, en las fechas establecidas y en los horarios indicados.





FONDO SAPIENCIA

Las renovaciones de los Fondo Sapiencia para presupuesto participativo y fondo EPM y universidades, debe realizarla a través de la página www.sapiencia.gov.co.

Para renovar el crédito es necesario actualizar los datos por la página del Fondo, en cuanto terminan la renovación les aparece la documentación que deben anexar para dicho trámite.

Un estudiante que no tenga más giros con el Fondo pero que aún le falte uno o dos semestres para terminar su programa académico, el Fondo no le va otorgar más recursos, pero sí tiempo para que el estudiante culmine y pueda realizar la condonación.

La documentación que debe presentar en la renovación para el período 2023- 1 es:

- Certificado de la Institución universitaria con promedio acumulado, promedio semestral, créditos matriculados, cursados y aprobados, este certificado debes solicitarlo en certificados@colmayor.edu.co
- La liquidación de matrícula de la Universidad, la debes solicitarla a partir del **10 de enero de 2023**, al correo socio.economico@colmayor.edu.co, por favor tener en cuenta el pago sin recargo y con recargo.
- **En caso de renovar o legalizar para sostenimiento de Sapiencia**, debe presentar la liquidación de matrícula y el **certificado de valor pagado, para obtener este certificado debe tener en cuenta:** las fechas de renovaciones y pagos, si el pago de la matrícula es a través de presupuesto participativo convenio directo, debes realizarlo a través del link que ellos publican en la página Institucional y redes sociales, si este beneficio es pago por otras entidades lo solicita a través de certificados@colmayor.edu.co

***NOTA:** Las liquidaciones de matrícula no se generan canceladas o en ceros, si requiere que se certifique que el valor ya fue cubierto por alguna entidad, debe solicitar el certificado de valor pagado que se mencionó en el punto anterior. Para que sea correcto ante Sapiencia, deberá anexar liquidación de matrícula y el certificado de valor pagado adjunto como archivo que cargará en la página.

Para renovar o legalizar en la Institución: La legalización de su crédito debe realizarse en las fechas establecidas para el pago de matrícula ordinaria (entre el 10 y el 27 de enero de 2023), enviando al correo de Bienestar Institucional: asistente.bienestar@colmayor.edu.co la carta de renovación del **FONDO SAPIENCIA**, la liquidación de matrícula y el formato de financiación de matrícula debidamente diligenciado.

(LOS DOCUMENTOS SE DEBEN ENVIAR DE MANERA INDIVIDUAL Y EN FORMATO PDF)

***Virtual solo se recibirá una vez, por favor revisar la documentación antes de enviarla.**





CRÉDITOS ICETEX ACCES, MEDIANO PLAZO, TÚ ELIGES, POSGRADOS

Después de actualizar los datos en el ICETEX, debe legalizar o renovar, en las fechas establecidas para el pago de matrícula ordinaria (entre el 10 y el 27 de enero de 2023), enviando la actualización de datos, la liquidación de matrícula, el registro extendido de notas (*generado por el sistema, academia U*) y el formato de financiación de matrícula debidamente diligenciado al correo de Bienestar Institucional: asistente.bienestar@colmayor.edu.co

(LOS DOCUMENTOS SE DEBEN ENVIAR DE MANERA INDIVIDUAL Y EN FORMATO PDF)

PARA LAS OTRAS LÍNEAS ADMINISTRADAS POR SAPIENCIA (PP ICETEX-FONDO REPARACIÓN DE VÍCTIMAS- MEJORES BACHILLERES)

Después de actualizar los datos en el ICETEX, debe legalizar o renovar en las fechas establecidas para el pago de matrícula ordinaria (entre el 10 y el 27 de enero de 2023), enviando la carta de renovación (la que te entrega la entidad), la liquidación de matrícula y el formato de financiación de matrícula debidamente diligenciado al correo de Bienestar Institucional: asistente.bienestar@colmayor.edu.co

(LOS DOCUMENTOS SE DEBEN ENVIAR DE MANERA INDIVIDUAL Y EN FORMATO PDF)

PARA LOS FONDOS Y BECAS DE (ICBF - BECA ITAGÜÍ – FRATERNIDAD - SIDERENSES)

Deben realizar la legalización o renovación, en las fechas establecidas para el pago de matrícula ordinaria (entre el 10 y el 27 de enero de 2023), enviando al correo de Bienestar Institucional, asistente.bienestar@colmayor.edu.co, la carta de renovación del fondo o la beca, la liquidación de matrícula y el formato de financiación de matrícula debidamente diligenciado.

(LOS DOCUMENTOS SE DEBEN ENVIAR DE MANERA INDIVIDUAL Y EN FORMATO PDF)

Nota: las Renovaciones y legalizaciones son virtuales, si el envío de la documentación lo realiza de forma inadecuada (formatos erróneos, carentes de información, con tachones o enmendaduras), se le hará devolución y debe presentarlos en la oficina de Bienestar Institucional, de forma correcta, en las fechas establecidas y en los horarios indicados.

***Virtual solo se recibirá una vez, por favor revisar la documentación antes de enviarla.**

IMPORTANTE: los horarios de atención y recepción de documentación son de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, si hace el envío en otros horarios se tomará la recepción para el siguiente día hábil.





CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA (Antigua Corporación para el Fomento de la Educación Superior CORSUPERIOR)

Los estudiantes que van a renovar la beca, para continuar con este beneficio deben realizar Los pasos que la entidad les suministra en el siguiente link

www.corporaciongilbertocheverri.gov.co/becas-regiones/renovacion-becas-regiones/

Allí solicitarán la siguiente documentación:

1. Fotocopia del documento de identidad (solo en el caso en que haya pasado de T.I a C.C).
2. **Copia de la liquidación de matrícula**, Si tiene la beca por matrícula, no es necesario cancelar la factura, pues este proceso lo hará el Fondo de Educación Superior de Antioquia, debe tener presente las fechas para inscribir materias y los tiempos que tiene el fondo para revisar los documentos.
3. Certificado expedido por admisiones en el cual conste: promedio del semestre, promedio acumulado, créditos matriculados y aprobados en el semestre que se cursó (2022- 2) y créditos totales del programa. Recuerda solicitarlo a través del correo certificados@colmayor.edu.co
4. Solo una copia de servicios públicos actualizada, en la cual se visualice la dirección de residencia del estudiante y el estrato socioeconómico al que pertenece (puede ser la que corresponde agua, luz, gas, teléfono o energía).
5. **SERVICIO SOCIAL**, certificado original (en hoja membrete o con sello).
Planilla donde conste la realización del servicio social, diligenciada por la entidad donde realizaron las horas. Descargar en formatos, SI NO lo realizó debe anexar una carta de compromiso de servicio social. (Recuerda que esta carta no puede presentarse por dos periodos consecutivos). *Descargar en formatos.*

El peso máximo por cada archivo es de 3 MB y solo se aceptan archivos en PDF

Para renovar o legalizar en la Institución: La legalización o renovación de tu beca debe realizarse en las fechas establecidas para el pago de matrícula ordinaria, (entre el 10 y el 27 de enero de 2023), enviando al correo de Bienestar Institucional, asistente.bienestar@colmayor.edu.co, la carta de renovación de la CORPORACIÓN GILBERTO ECHEVERRI MEJÍA, la liquidación de matrícula y el formato de financiación de matrícula debidamente diligenciado.

(LOS DOCUMENTOS SE DEBEN ENVIAR DE MANERA INDIVIDUAL Y EN FORMATO PDF)

***Virtual solo se recibirá una vez, por favor revisar la documentación antes de enviarla**
IMPORTANTE: los horarios de atención y recepción de documentación son de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, si hace el envío en otros horarios se tomará la recepción para el siguiente día hábil.





PARA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO CONVENIO DIRECTO

La convocatoria para estudiantes nuevos y renovaciones de estudiantes antiguos, es a través del link: <https://www.colmayor.edu.co/convocatorias-pp/cronogramas-de-inscripcion-y-renovacion-2023-1-becas-presupuesto-participativo-convenio-directo/>

Allí encontrarán toda la información para cada uno de los procesos.

Cronograma PP
estudiantes nuevos y renovación

- Convocatoria estudiantes nuevos y acogidos **13 de diciembre al 20 de enero**
- Renovación de becas estudiantes antiguos **12 al 20 de enero**

www.colmayor.edu.co
444 5611, ext: 196 - 251

CONVOCATORIAS PP GENERAL NOTICIAS

Cronogramas de inscripción y renovación 2023-1, becas Presupuesto Participativo convenio directo

NOVIEMBRE 28, 2022.

Conoce los cronogramas.

¿Cómo me comunico con Presupuesto Participativo Convenio Directo?

Teléfono: 444 56 11 Ext: 196 o 251

La oficina se encuentra ubicada en el segundo piso de la Biblioteca Institucional, sede Robledo.

IMPORTANTE: Si hace parte de Presupuesto Participativo Convenio Directo para el pago de la matrícula y tiene sostenimiento con Sapiencia, el certificado o constancia de valor pagado y la liquidación de matrícula debe solicitarlos ante ellos, allí podrán verificar el estado de su renovación o legalización. **Es importante estar atentos a la publicación que se realizará en nuestra página Instruccional y redes sociales con el formulario de PP para la solicitud de estos documentos.**

*Revise las fechas de cada uno de los trámites con PP convenio Directo, estos pueden ser diferentes a los procesos que realizamos en Bienestar Institucional.



PARA GENERACIÓN E- EQUIDAD O EXCELENCIA

Deben realizar la legalización y renovación en las fechas establecidas para el pago de matrícula ordinaria (entre el 10 y el 27 de enero de 2023), enviando al correo de Bienestar Institucional, socio.economico@colmayor.edu.co, el formato de financiación de matrícula, debidamente diligenciado (este formato lo encuentras anexo a esta publicación y debes descargarlo completo, es solo una hoja en PDF, no debe ser modificado el archivo del formato). **No debe solicitar la liquidación de matrícula**, desde Bienestar la anexamos a los documentos que nos envía y realizamos el debido reporte (recuerde, solo enviar los documentos que le solicitamos).

(LOS DOCUMENTOS SE DEBEN ENVIAR EN UN SOLO PDF, MARCADO CON EL NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE).

¿CÓMO DEBO DILIGENCIAR EL FORMATO DE FINANCIACIÓN DE MATRÍCULA?

Los estudiantes que requieren dicho documento para renovar o legalizar, podrán descargarlo en formato PDF (adjunto a esta publicación), diligenciarlo de forma digital sin cambiar su estructura, o imprimirlo, diligenciarlo a mano y escanearlo para anexarlo a la documentación que requiere.

***Virtual solo se recibirá una vez, por favor revisar la documentación antes de enviarla**, Para que este proceso sea exitoso y no haya devoluciones, por favor seguir las siguientes recomendaciones,

Ejemplo: La imagen a continuación es *SOLO* un ejemplo de lo que el estudiante debe diligenciar, recuerde que el formato está en PDF para ser descargado y se debe entregar de forma completa, con la fecha actualizada y la firma que allí solicitamos.


En este ítem de la publicación de renovaciones y legalizaciones encuentras el formato para descargarlo

Financiaciones para pagos de matrícula





Este es un *EJEMPLO* de cómo y cuáles espacios debe diligenciar en el formato de **FINANCIACIONES PARA PAGO DE MATRÍCULA**

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	FINANCIACIONES PARA PAGO DE MATRÍCULA GF-FR-028		
	Versión: 03	Fecha: 09-06-2022	Página 1 de 1

FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Aquí anexas la fecha actualizada		
DÍA	MES	AÑO

ESPACIO DILIGENCIADO EN BIENESTAR INSTITUCIONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE:	Deben ser completos y legibles
No IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE:	Revisa que esté completo el número de documento de identidad
DIRECCIÓN:	De la residencia
TELÉFONO FIJO:	Agregarlo si tienes
CELULAR:	Debe estar activo
ENTIDAD QUE FINANCI LA MATRÍCULA:	El nombre de la entidad, ejemplo: Sapiencia, Icetex, entre otros
TIPO DE FONDO:	Al que pertenece, ejemplo: Fondo EPM, Generación E- Equidad, Gilberto Echeverri, entre otros
VALOR TOTAL DE LA MATRÍCULA:	Esta la anexamos en la Institución, se deja el espacio en blanco
VALOR ASIGNADO EN CARTA DE LEGALIZACIÓN:	Esta la anexamos en la Institución, se deja el espacio en blanco
NÚMERO DE LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA:	Esta la anexamos en la Institución, se deja el espacio en blanco

En caso de que la fuente de financiación de mi matrícula académica no cubra la totalidad de esta, me comprometo a pagarla con mis propios recursos

FIRMA DEL ESTUDIANTE

La firma debe ser original, no en fuentes como arial u otras

C.C. Agregar el número de documento de identidad

ESPACIO DILIGENCIADO EN TESORERÍA	
VALOR DERECHOS:	
VALOR NO RECONOCIDO:	
VALOR DEDUCCCIÓN:	
VALOR A PAGAR POR EL ESTUDIANTE:	

Listado de chequeo de documentos:

Carta entidad que financia:	SI	NO
Copia de consignación:	SI	NO
Liquidación de matrícula:	SI	NO
Otro:	SI	NO

Cual: _____

Nota: La carta de legalización expedida por la respectiva entidad que financia el valor de la matrícula, reposa en Bienestar

Contactos:

Bienestar institucional, 4445611 ext. 167-243

IMPORTANTE: los horarios de atención y recepción de documentación son de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, si hace el envío en otros horarios se tomará la recepción para el siguiente día hábil.

