



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
**COLEGIO MAYOR  
DE ANTIOQUIA®**

CM-FR-006 26-07-2022 Versión 11

# **MATRÍCULA EN LÍNEA**



## Antes de iniciar su proceso de matrícula en línea tenga en cuenta lo siguiente:

- ❑ Se recomienda hacerlo desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- ❑ Haber realizado la evaluación docente por cada asignatura matriculada en el período académico, de lo contrario no se le habilitará la plataforma.
- ❑ Si **NO** puede ingresar al sistema y **realizó** la evaluación docente, ha quedado **excluido por bajo rendimiento** y debe solicitar **Reingreso** (Verificar en [www.colmayor.edu.co/admisiones/](http://www.colmayor.edu.co/admisiones/) en el Calendario Académico las fechas para dicho proceso).
- ❑ **Si el reingreso o reintegro es avalado, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta.**
- ❑ En caso de no poder ingresar a la **Matrícula en Línea**, es posible que presente una deuda Institucional, valide el tipo de deuda y tramite el respectivo pago.
- ❑ **Los estudiantes nuevos no deben hacer matrícula**, esta es realizada directamente por la Institución Universitaria.

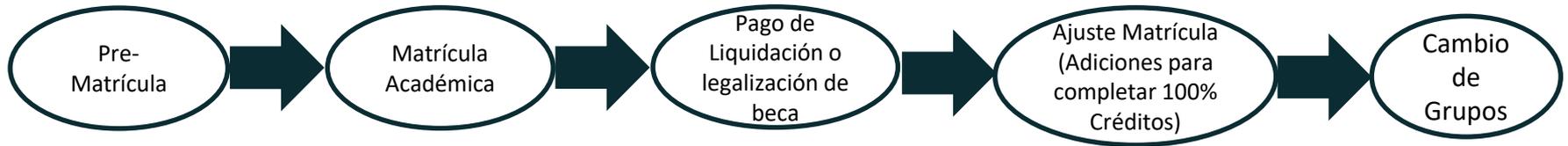


# Actualización de Datos

Recuerde la importancia de tener actualizada su hoja de vida pues de esta manera puede:

- ❑ Acceder a los diferentes beneficios otorgados por la institución.
- ❑ Recibir las comunicaciones oficiales y los boletines estudiantiles.
- ❑ Ser contactados por las diferentes áreas en caso de ser necesario.

# Proceso de Matrícula en Línea



- ❑ La prematricula no es garantía de matricula académica.
- ❑ Cuando realiza la matrícula de sus asignaturas, estas aparecen inicialmente en color gris.
- ❑ Cuando realiza el pago de su liquidación o legaliza su beca, el color de las asignaturas cambia a verde y le aparece el módulo de Seguimiento U.
- ❑ **Si su horario no se encuentra en verde, no se considera estudiante activo de la institución y no puede hacer ajustes de matrícula ni cambio de grupo.**



Accedemos a la plataforma **Accademia U**, desde el icono “Mi Colmayor” encontrado en la parte superior del sitio web **www.colmayor.edu.co**





Ingrese su usuario y contraseña en el sistema académico para acceder a las funcionalidades de la plataforma:

Accademia  
Accademia Universitaria

Usuario ?

Contraseña ?

Acceso

[Olvido su contraseña?](#)

[Consultar usuario](#)

Si tiene inconvenientes para acceder a la plataforma, consulte la guía de ingreso al sistema ubicada en <https://www.colmayor.edu.co/admisiones/>

**PRE-MATRÍCULA**



# PREMATRÍCULA

Este proceso se realiza con el fin de proyectar la cantidad de estudiantes por asignatura y así determinar el número de grupos requeridos para el próximo semestre, de la realización correcta de la prematricula depende la planeación, programación de horarios y por ende la disponibilidad de cupos en las asignaturas a cursar en el próximo semestre.

La oferta de asignaturas que le aparecen en la prematricula se calcula asumiendo que usted aprueba todas las asignaturas que tiene matriculadas en el semestre actual.



Después de ingresar al sistema Accademia U selecciona el Icono de prematriculas U que se muestra resaltado





#### TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PRE-MATRÍCULA

1. Este proceso se realiza con el fin de proyectar la cantidad de estudiantes por materia y así determinar el número de grupos requeridos para el próximo semestre. De la realización de la pre-matrícula se desprende la planeación, programación de horarios y por ende la disponibilidad de cupos en las asignaturas. De ahí se desprende la importancia que el estudiante realice este proceso correctamente.
2. Las asignaturas seleccionadas en esta pre-matrícula no corresponden a una matrícula académica la cual se realizará en las fechas establecidas según el calendario académico.
3. Las asignaturas seleccionadas durante este proceso de pre-matrícula no representan una reserva de cupo. En la fecha de su matrícula académica ya sea estudiante regular o irregular, deberá seleccionar nuevamente las asignaturas y matricularse de acuerdo a disponibilidad.
4. Las asignaturas que podrá pre-matricular, corresponden a la sumatoria del número de créditos de la ubicación del semestre actual, más otras asignaturas que sumen cuatro créditos en total.
5. Recuerde, que en la matrícula académica por cada crédito adicional se genera un cobro establecido en los derechos pecuniarios y se deben tramitar en el periodo de ajustes según el calendario académico vigente.
6. Es deber y responsabilidad del estudiante realizar la pre-matrícula en las fechas establecidas en el calendario académico.
7. Es deber y responsabilidad del estudiante mantener la confidencialidad de su proceso de pre-matrícula ya que la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse, como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la pre-matrícula o modificación de información personal.
8. Es deber y responsabilidad de cada estudiante tramitar debidamente su pre-matrícula según las especificaciones dadas en las ayudas en línea del aplicativo o guías publicadas en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.

Si usted está de acuerdo con las condiciones listadas anteriormente, marque la casilla "Acepto los términos y condiciones" para comenzar el proceso de pre-matrícula.

Acepto los términos y condiciones.



Aceptar

Si estas de acuerdo con los términos y condiciones, selecciona el recuadro de aceptar para iniciar el proceso de prematricula.



A continuación las asignaturas que podrá prematricular le saldrán listadas, para lo cual deberá marcar cada asignatura en su respectiva casilla de prematricula, una vez seleccione la(s) asignatura(s) el paso siguiente es dar clic en el icono “**Prematricular materias**”.

 Pre-Matricular Materias

Guarda el registro de las asignaturas seleccionadas

MATERIAS DEL PENSUM				
NIVEL 1				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
1	SA220	QUIMICA	5	<input type="checkbox"/>
NIVEL 2				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
2	NB101	COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II	3	<input type="checkbox"/>
2	NA110	ESTADISTICA	4	<input type="checkbox"/>
2	SA230	GENETICA	5	<input type="checkbox"/>
2	201EM	MORFOLOGIA II	4	<input type="checkbox"/>
NIVEL 3				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
3	HA100	EPISTEMOLOGIA I	3	<input type="checkbox"/>
NIVEL 4				
Nivel	Código	Materia	Créditos	Prematricular
4	HC100	ETICA	2	<input type="checkbox"/>

Seleccione las asignaturas que desea prematricular



# IMPORTANTE

- En su prematricula podrá registrar como máximo los créditos de su semestre actual + 4 créditos adicionales.
- No hay un mínimo de asignaturas, ni créditos para registrar en prematriculas, no obstante tenga muy presente que esta condición está habilitada solo para su prematricula.
- Una vez realizado y guardado el registro usted podrá modificar las asignaturas prematriculadas, dentro de las fechas definidas para este proceso.



Este proceso de prematricula esta orientado solo a la planeación, programación de horarios y cupos de las asignaturas del próximo semestre a cursar, recuerde que de igual manera **debe realizar su matricula en las fechas correspondientes.**

# **MATRÍCULA ACADÉMICA**



Para iniciar el proceso debe ingresar al icono **Aspirantes U**



Luego seleccione el programa al cual pertenece y **Acepte los términos del contrato**, luego de clic en el botón **Guardar**.

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

SEDE *	Robledo
Programa Académico *	TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE SERVICIOS GASTRONOMICOS
Observaciones	<input type="text"/>

**TÉRMINOS DEL CONTRATO**

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos. El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato*.

Acepto los términos del contrato \*



## Matriculas U

Programas

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA	
SEDE *	Robledo ▾
Programa Académico *	TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL ▾
Observaciones	<input type="text"/>

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN  
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [ INSCRITO ]

CONTINÚE CON SU MATRÍCULA

Matriculas U

Finalizado este paso ya se encuentra inscrito para el periodo correspondiente. Para continuar el proceso de matrícula debe dar clic en el botón **Matrículas U**.



## Matriculas U



En este ícono podrá matricular las asignaturas. Recuerde que según su ubicación semestral tiene un límite de créditos para matricular. Ningún estudiante podrá matricular menos de ocho (8) créditos, salvo los siguientes casos:

- Estudiante en semestre especial.
- Estudiante de Reingreso.
- Estudiante cursando últimas asignaturas del plan de estudio.
- Autorizaciones aprobadas por el Consejo de Facultad.

El nivel semestral se encuentra reglamentado en el artículo 22 del Reglamento Estudiantil modificado en el acuerdo 06 de 2022 en el art. tercero.

Para verificar los créditos que tiene permitido matricular, revise el pensum de su programa.

Si desea matricular créditos adicionales a los permitidos en su ubicación semestral deberá hacerlo en la semana de ajustes. Cada crédito adicional genera un cobro y el valor lo puede consultar en [www.colmayor.edu.co/admisiones/tarifas](http://www.colmayor.edu.co/admisiones/tarifas).

**El estudiante asume la responsabilidad de los pre saberes para avanzar en su desarrollo académico.**

---



1

Aspirantes Admitidos							
Funciones	Documento	Nombre	Programa	Perfil Liquidación	Pensum	Pensum.Act	Tipo Inscripción
Tipo Inscripción: Antiguo							
			BACTERIOLOGIA Y L...		107	SI	Antiguo

Ingrese por esta función.

2

De clic en **Crear Matrícula** y seleccione matrícula ordinaria.

3

Matrículas del Aspirante							
Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones	
	Matrícula Ordinaria	2017-11-02	0	0	Iniciado	Matrícula Ordinaria	

Ingrese por esta función.



## Matriculas U

En la parte superior encontrará su información, incluyendo los créditos a los que tiene derecho, según su ubicación semestral.

INFORMACIÓN ASPIRANTE	
Documento:	Nombre:
Programa: BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO	Pensum: 107
Tipo Inscripción: Antiguo	Subperíodo: 2017-02
Nivel: 1	Créditos Académicos Nivel: 23
Créditos Académicos Matriculados: 0	Tipo Matricula: Matricula Ordinaria

ACCESOS RÁPIDOS

- Prematricula
- Matricula
- Descargar Facturas

Horario Matricula Manual

NO HAY GRUPOS MATRICULADOS

Al ingresar se carga el horario, y para iniciar de clic en **Matrícula Manual**.



Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

### Materias a Matricular del Pensum

Materia			Grupos Materia	
<b>ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO</b>			sad2634 <input type="checkbox"/>	
Código	Créditos	Nivel	Domingo: 14:00:00 - 16:00:00	
201EA	4	2		
<b>BIOQUIMICA I</b>			Sad63 <input type="checkbox"/>	
Código	Créditos	Nivel	Viernes: 10:00:00 - 12:00:00	
SA240	5	2		
<b>COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II</b>			Grupos Equivalencias	
Código	Créditos	Nivel	<a href="#">Ver Equivalencias</a>	
NB101	3	2	Sad52 <input type="checkbox"/>	
			Martes: 18:00:00 - 20:00:00	

En esta pestaña encontrará las asignaturas de su pensum que puede matricular. Cada asignatura tiene la información del nombre, código, créditos y nivel al que corresponde en el lado izquierdo de la pantalla. En el lado derecho encontrará los grupos programados para cada asignatura con su respectivo horario.

Si no le aparece alguna asignatura de su pensum es porque no ha cumplido con los prerrequisitos establecidos en el pensum para poder cursarla.

Se recomienda matricular las asignaturas correspondientes al nivel en que se encuentra matriculado y no dejar asignaturas atrasadas que puedan afectar su normal desarrollo académico.



Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

**Matricular Materias** 3

### Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
<b>ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>201EA</td><td>4</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<input checked="" type="checkbox"/> sad2634 Domingo: 14:00:00 - 16:00:00 2  <input type="checkbox"/> Sad63 Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
<b>BIOQUIMICA I</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>SA240</td><td>5</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	Grupos Equivalencias
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
<b>COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>NB101</td><td>3</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sad52 Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

**Ver Equivalencias** 1

Para matricular puede seleccionar una asignatura o varias de forma simultánea y luego dar clic en **Matricular Materias**.

Los grupos que ya están con la capacidad máxima, aparecen con el mensaje **“Sin cupos”**, en la parte inferior derecha de la pantalla. Puede solicitar cupos a los correos de los coordinadores de su facultad. Los correos se encuentran en la siguiente dirección: <https://www.colmayor.edu.co/ayuda/directorio-institucional/>

Algunas asignaturas son comunes entre varias carreras. Estas asignaturas tienen equivalencia en el sistema académico y el estudiante tendrá la opción de matricular tanto los grupos de su programa (grupos directos) como los grupos del programa equivalente (grupos por equivalencia).

**Los grupos por equivalencia los debe seleccionar primero que los grupos directos antes de matricular.**



Matriculas U



Seleccionar Equivalencia

### Grupos Materia con Tipo Relación Una Base a un Destino

#### INFORMACIÓN MATERIA BASE

<b>Código:</b> INS014	<b>Materia:</b> CATEDRA ABIERTA DE TURISMO IV
<b>Créditos:</b> 2	<b>Tipo Detalle:</b> Electiva
<b>Pensum:</b> PENSUM MATERIAS ELECTIVAS	<b>Nivel:</b> Electiva

#### Programa-Pensum

#### Grupos Materia

<b>FOLCLOR Y BAILES TRADICIONALES -B</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lunes: 15:00:00 - 16:00:00	<b>FOLCLOR Y BAILES TRADICIONALES (A)</b> <input type="checkbox"/> Martes: 06:00:00 - 08:00:00	<b>TRADICION Y MEMORIA</b> <input type="checkbox"/> Martes: 16:00:00 - 18:00:00	<b>DIVERSIDAD CULTURAL (A)</b> <input type="checkbox"/> Martes: 17:00:00 - 18:00:00
<b>PRODUCCION DE TEXTOS</b> <input type="checkbox"/> Martes: 17:00:00 - 18:00:00	<b>DIVERSIDAD CULTURAL -B</b> <input type="checkbox"/> Lunes: 06:00:00 - 08:00:00	<b>ARTE CIENCIA E INNOVACION -B</b> <input type="checkbox"/> Lunes: 12:00:00 - 14:00:00	<b>ARTE CIENCIA E INNOVACION (A)</b> <input type="checkbox"/> Miércoles: 06:00:00 - 08:00:00

Para seleccionar los grupos programados por equivalencia debe dar clic en Ver Equivalencias y se desplegará una ventana con los grupos programados en la asignatura equivalente.

Debe seleccionar el grupo deseado y dar clic en el botón que dice “seleccionar Equivalencia”. Se cerrará la ventana y volverá a la pestaña anterior donde podrá matricular las asignaturas seleccionadas.



Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

**Matricular Materias Perdidas  
SE DEBEN MATRÍCULAR POR OBLIGACIÓN**

Materia	Grupos	Materia
<b>CALCULO INTEGRAL</b> Código Créditos Nivel CMA024 3 3 <i>Esta materia se ha perdido en 4 ocasiones</i>		
<b>DISEÑOS INVESTIGATIVOS</b> Código Créditos Nivel CV801 2 8	<b>4082A</b> Lunes: 08:00:00 - 10:00:00	<b>4082B</b> Jueves: 08:00:00 - 10:00:00
		<b>4082C (Matriculada)</b> Sábado: 10:00:00 - 12:00:00

[Ver Equivalencias](#)

Si tiene materias perdidas de semestres anteriores, estas aparecerán de primero para seleccionar antes que las del pensum. Deben ser matriculadas obligatoriamente.

Si pierde dos veces una asignatura, la tercera vez deberá matricularse bajo la figura de semestre especial según el Art. 36 del Reglamento Estudiantil.

Bajo esta figura podrá matricular las asignaturas que haya perdido por segunda vez y otras hasta un máximo de tres(3) asignaturas, y la liquidación se generará al 100% del costo de un semestre regular.



## Matriculas U

Materia			Grupos Materia	
<i>COCINA SENSORIAL I</i> Es optativa de <i>OPTATIVA I (TSG406)</i>				
Código	Créditos	Nivel		
TSG4061	3	4		
<i>COCINA NATURAL I</i> Es optativa de <i>OPTATIVA I (TSG406)</i>			<input type="checkbox"/> 6143A (Sin Cupos) Miércoles: 14:00:00 - 18:00:00	<input type="checkbox"/> 6143B Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00
Código	Créditos	Nivel		
TSG4062	3	4		
<i>COCINA REGIONAL COLOMBIANA I (PACÍFICO)</i> Es optativa de <i>OPTATIVA I (TSG406)</i>			<input type="checkbox"/> 6147A Miércoles: 10:00:00 - 14:00:00	<input type="checkbox"/> 6147B Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00
Código	Créditos	Nivel		
TSG4063	3	4		

Si tiene optativas para matricular, estas aparecerán debajo de la sección de las asignaturas del pensum.

Las optativas se componen de varias líneas de énfasis. Una vez matricule una línea, deberá seguir matriculando las demás asignaturas de esa misma línea.

No es posible cambiarse de línea de énfasis una vez haya cursado y aprobado asignaturas de dicha línea.



**Materias a Matricular del Pensum**

Materia	Grupos	Materia						
<b>ELECTIVA IV</b>								
<table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>INS040</td><td>2</td><td>8</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	INS040	2	8		<a href="#">Ver Equivalencias</a>
Código	Créditos	Nivel						
INS040	2	8						
<b>ELECTIVA V</b>								
<table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>INS041</td><td>2</td><td>9</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	INS041	2	9		<a href="#">Ver Equivalencias</a>
Código	Créditos	Nivel						
INS041	2	9						

**Materias a Matricular Electivas**

[Si quiere ver las materias electivas por favor haga clic aqui](#)

Para programas con las electivas dentro del pensum

Para programas con las electivas fuera del pensum

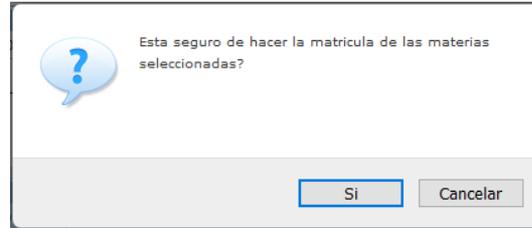
La mayoría de programas tienen las electivas incluidas dentro de su plan de estudios. Estas electivas por lo general no tienen grupos directos y deberán ser seleccionadas por equivalencia y matriculadas bajo esta modalidad para su correcto registro en el historial académico. Las electivas por equivalencia son comunes a todos los programas de la institución.

Si su programa académico no tiene las electivas en su malla curricular podrá encontrar en la sección inferior el banco de electivas. Debe dar clic en la lupa y esperar unos segundos donde se desplegarán las electivas ofertadas por la institución para el periodo en curso.

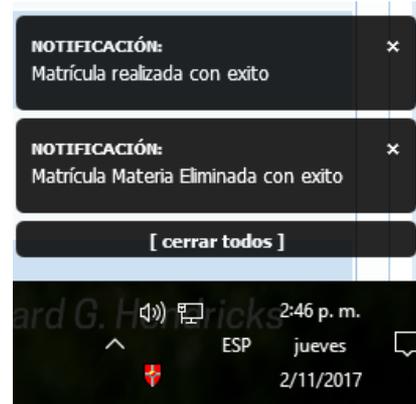
Este banco de electivas se desplegará también para aquellos estudiantes que ya aprobaron las electivas correspondientes en su programa y necesitan ver electivas adicionales.



## Matriculas U



Una vez seleccionados todos los grupos se debe dar clic en Matricular materias. El sistema solicitará la confirmación para realizar la matrícula.



En la parte inferior derecha de la pantalla podrá ver todas las notificaciones generadas por el sistema.



Horario **Matrícula Manual**

NO todos los grupos que aparecen en esta escala de grises, es porque todavía no se han activado al estudiante

■ Aula   ■ Grupo   ■ Materia   ■ Equivalencia   Click en los grupos de su horario para ver los detalles de la materia

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00				CI10 SABIDIA GENETICA			CI10 SABIDIA ESTADISTICA
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							CI10 SABIDIA ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		CI10 SABIDIA COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II					
19:00 - 20:00							

Al confirmar la selección de asignaturas el sistema le muestra el horario registrado tal como se ve en la imagen.

El horario se muestra en color gris hasta el momento en que se aplique el pago de la liquidación en el sistema, momento en el cuál pasará a color verde.

Para continuar con la gestión de la matrícula debe dar clic nuevamente en **Matrícula Manual**.



Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

### Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
<b>ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>201EA</td><td>4</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<b>sad2634 (Matriculada)</b> ✖ Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
<b>BIOQUIMICA I</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>SA240</td><td>5</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	<b>Sad63</b> ☐ Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
<b>COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>NB101</td><td>3</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<b>Sad52 (Matriculada)</b> ✖ Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

Grupos Equivalencias

[Ver Equivalencias](#)

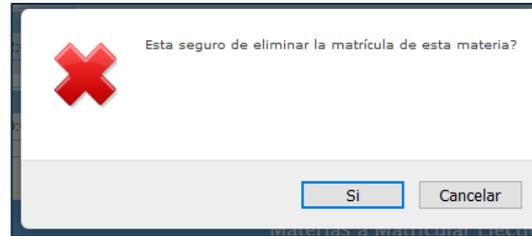
Si desea eliminar una asignatura debe dar clic en la **X** del grupo deseado y quedará eliminada. El sistema le pedirá confirmación para este proceso.

Para cambiar de grupo debe dar clic en la **X** del grupo a desmatricular, luego seleccionar el grupo deseado y dar clic en **Matricular Materias**.

**Nota:** Este proceso solo podrá hacer en época de matrículas siempre y cuando su horario esté en gris. Si su horario ya está en verde y es estudiante activo no podrá hacer estas modificaciones.



Matriculas U



### Recuerde:

Antes de eliminar cualquier matrícula, el sistema le solicitará confirmar si esta seguro de eliminar la asignatura.

Para cambiar de grupo debe primero eliminar el grupo que esta matriculado y luego seleccionar el nuevo grupo.

Una vez su horario esté en verde al realizar el pago o legalizar su beca, no podrá desmatricular asignaturas, pero podrá hacer cambios de grupos o adicionar materias en la semana de ajustes.



## Matriculas U

 **2113A (Matriculada)**   
Miércoles: 06:00:00 - 10:00:00

El cambio de grupo de las asignaturas obligatorias se debe realizar en esta función, al dar clic mostrará los grupos disponibles.

 **Modificar Matrícula**

Da clic para registrar el cambio de grupo.

### Modificar Horario Materia

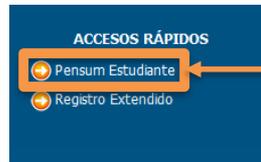
Materia	Grupos Materia	
INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES - (PDS01)	<b>2113A (Matriculada)</b> Miércoles: 06:00:00 - 10:00:00	2113C <input type="checkbox"/> Miércoles: 18:00:00 - 22:00:00

Seleccione el grupo disponible

# **CONSULTA DE CRÉDITOS POR NIVEL**



En el módulo de **Seguimiento Estudiante** encontrará la función “Pensum Estudiante” en la cual podrá consultar su plan de estudios. En el pensum podrá verificar por nivel cuantos créditos tiene derecho a matricular y los prerequisites de las asignaturas.



En esta función puede consultar el pensum al cual pertenece el estudiante.



De clic para consultar el pensum



Seguimiento  
Estudiante

INFORMACIÓN PENSUM

<b>Programa:</b> TECNOLOGIA EN DELINEANTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	<b>Código Programa:</b> 30
<b>Tipo Programa:</b> Pregrado	<b>Tipo Modalidad:</b> Tecnológico
<b>Tipo Metodología:</b> Presencial	<b>Pensum:</b> 3114
<b>Total Créditos Aprobados:</b> 98	<b>Número Niveles Aprobados:</b> 6

MATERIAS DEL PENSUM

En este informe se muestran todas las materias agrupadas por nivel del pensum que está cursando actualmente.

NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
1	DA1101	GEOMETRIA	2		
1	DA1105	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA Y LA INGENIERIA	2		
1	DA1106	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I	3		
1	DA1107	PROCESOS CONSTRUCTIVOS	2		
1	INS002	FORMACION DEMOCRATICA Y CIUDADANA	2		
1	INS003	INFORMATICA	2		
1	INS001	MATEMATICAS	2		
1	INS009	ELECTIVA I	2		
<b>Total Créditos: 17</b>					
NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
2	DA1201	COLOR, AMBIENTACIÓN E IMAGEN	2		
2	DA1202	DIBUJO ARQUITECTÓNICO I	2	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I(DA1106)	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I(DA1208)
2	DA1208	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I	2		
2	DA1205	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	2	MATEMATICAS(INS001)	
2	DA1203	TOPOGRAFIA Y DIBUJO TOPOGRÁFICO I	2	GEOMETRIA(DA1101)	
2	INS010	ELECTIVA II	2		
2	INS005	ETICA	2	FORMACION DEMOCRATICA Y CIUDADANA(INS002)	
2	INS004	FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2		
<b>Total Créditos: 16</b>					

# **LIQUIDACIÓN**



# DESCARGA DE LIQUIDACIONES

La liquidación la podrá descargar del sistema de acuerdo al calendario académico (Verificar en [www.colmayor.edu.co/admisiones/](http://www.colmayor.edu.co/admisiones/) el Calendario Académico vigente).

Debe tener en cuenta las fechas de pago ordinario y extraordinario que se encuentran en la parte superior de la liquidación.

Una vez realizado el pago, quedará activo como estudiante a las 36 horas hábiles y su horario se pondrá en color verde.

Si no va a realizar el pago con recursos propios, debe legalizar el pago a través de alguna beca u otra fuente de financiamiento. Más información en el área de bienestar: <https://www.colmayor.edu.co/bienestar/>

**Nota:** En algunos semestres puede no habilitarse la descarga de liquidaciones debido a estrategias como Matrícula Cero. Debe estar pendiente de las comunicaciones oficiales de la Institución.



**ACCADEMIA Software**  
Software Academico - ADMINISTRATIVO..DYNAMIC

Aspirantes U **Matrículas U** Certificados Informes U Diligenciar Encuestas U

Inicio Informes Ayuda ▾

**Documento:**

**Programa:** TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE SERVICIOS GAS

**Tipo Inscripción:** Antiguo

**Nivel:** 2

**Créditos Académicos Matriculados:** 12

Crear Matrícula

Matrículas del Aspirante

Funciones	Tipo Matrícula
	Matricula Ordinaria

Para descargar la liquidación debe ingresar a **Matrículas U** de forma similar a la matrícula de asignaturas.

En el módulo de **Matrículas U** en la parte izquierda **Accesos Rápidos** podrá acceder a la función **Descargar Liquidación**.



Facturas

# Factura	# Cuota	Responsable Pago	Tipo Fecha	Fecha Inicio	Fecha Final	Estado Factura	Total Pagar	Descargar
1173324	1	Aspirante	Ordinaria Extraordinaria	2017-06-19 2017-06-22	2017-06-22 2017-06-24	Generada	\$885,208	

Para descargar la liquidación de clic en el ícono de PDF

		<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA</b>		NIT: 890.980.134 - 1 Carrera 78 # 65 - 46 Teléfono: 4445611		Referencia Número: 76983	
						Fecha expedición: 2021-09-21	
Nombre: <b>CRISTIAN DANIEL</b>		Documento:		Carné:			
Programa: <b>TECNOLOGÍA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>				Período: <b>2021-02</b>			
CONCEPTO		VALOR		PAGUE SIN RECARGO HASTA		LA SUMA DE	
SEGURO ESTUDIANTIL		\$9.000		<b>2021-07-23</b>		<b>\$2,053,184</b>	
DERECHOS DE MATRICULA		\$2,044,184		PAGUE CON RECARGO HASTA		LA SUMA DE	
				<b>2021-07-30</b>		<b>\$2,564,230</b>	
COD BANCO		CHEQUE N°		VALOR			
<b>EFFECTIVO</b>							
<b>TOTAL CONSIGNADO</b>							
- ESTUDIANTE -							
		<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA</b>		NIT: 890.980.134 - 1 Carrera 78 # 65 - 46 Teléfono: 4445611		Referencia Número: 76983	
						Fecha expedición: 2021-09-21	
Nombre: <b>CRISTIAN DANIEL</b>		Documento:		Carné:			
Programa: <b>TECNOLOGÍA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>				Período: <b>2021-02</b>			
CONCEPTO		VALOR		PAGUE SIN RECARGO HASTA		LA SUMA DE	
SEGURO ESTUDIANTIL		\$9.000		<b>2021-07-23</b>		<b>\$2,053,184</b>	
DERECHOS DE MATRICULA		\$2,044,184		PAGUE CON RECARGO HASTA		LA SUMA DE	
				<b>2021-07-30</b>		<b>\$2,564,230</b>	
COD BANCO		CHEQUE N°		VALOR			
<b>EFFECTIVO</b>							
<b>TOTAL CONSIGNADO</b>							
PAGUE SIN RECARGO HASTA EL 2021-07-23							
 <small>(41577099962301700187250000769831390000003184186)02110123</small>							



# FINANCIACIÓN ENTIDADES EXTERNAS

- ❑ Quienes realicen el pago a través de crédito con cooperativas o entidades financieras, deben acercarse a la Oficina de Bienestar Institucional con la carta o certificado de aprobación del crédito, para registrar el pago de la liquidación.
- ❑ Los estudiantes de becas tecnológicas Sapiencia no requieren la liquidación para renovar su beca, deberán seguir las indicaciones de sapiencia.
- ❑ Los estudiantes de Presupuesto Participativo (Convenio Directo), no requieren la liquidación para legalizar su beca, deberán seguir las indicaciones de la oficina de Presupuesto Participativo.



# Mayor información para cupos y horarios

## **Facultad de Administración**

coor.academico.admon@colmayor.edu.co

## **Facultad de Arquitectura e Ingeniería**

coordinacionacademica.arq.ing@colmayor.edu.co

## **Facultad de Ciencias de la Salud**

coord.salud@colmayor.edu.co

## **Facultad de Ciencias Sociales**

coordinacionfcs@colmayor.edu.co

## **HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.



# Mayor información en la oficina de admisiones, registro y control

## **Teléfono:**

444 56 11 Ext. 118 – 119 – 179 - 249 – 280

## **Email:**

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

## **HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**



**@iucolmayor**