

Es responsabilidad absoluta del aspirante leer con atención esta guía de principio a fin; en esta se describen todas las actividades, fechas y requisitos del proceso.

GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA
ASPIRANTES DE POSGRADO 2023-1
AMPLIACIÓN DE INSCRIPCIONES

Programas a ofertar 2023-1

ESPECIALIZACIÓN EN CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE

ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

ESPECIALIZACIÓN EN PLANEACIÓN URBANA

ASPIRANTE DE POSGRADO: Persona que posee título profesional o que haya obtenido un título equivalente en el exterior que, cumpliendo los requisitos reglamentarios de admisión de la Institución, ingresa por primera vez a un programa de posgrado. Son programas de posgrado las especializaciones, las maestrías, los doctorados y los post - doctorados.

ACTIVIDADES	Fecha
1. Realizar el pago por valor de \$93.300 para habilitar formulario de inscripción en la página web.	Del 01 de diciembre al 28 de diciembre de 2022.
2. Habilitación del formulario de inscripción en la página web.	1 día hábil después de haber realizado el pago.
3. Diligenciar el formulario de inscripción después de 1 día hábil de haber realizado el pago.	Del 01 de diciembre de 2022 al 10 de enero de 2023.
4. Guardar el formulario de inscripción.	
5. Entrega de documentos en la Oficina de Admisiones. OBSERVACIÓN: La documentación se recibirá de forma digital. Esta debe ser cargada de forma completa en un solo archivo en PDF al dar clic aquí . El nombre del archivo debe ser marcado con el número de documento de identidad apellidos y nombres	Por favor tener presente las fechas estipuladas y documentos que debe entregar, para evitar contratiempos. Del 01 de diciembre del 2022 al 12 de enero de 2023, hasta las 5:00pm.

<p>6. Entrevista presencial</p>	<p>16 de enero de 2023. La Facultad de Arquitectura e Ingeniería le enviará con anticipación las indicaciones correspondientes para la presentación de la entrevista.</p>
<p>7. Publicación admitidos definitivos en la página web (www.colmayor.edu.co)</p>	<p>18 de enero de 2023.</p>
<p>8. Inicio de clases</p>	<p>Especialización en Gestión del Riesgo de Desastres: 03 de febrero</p> <p>Especialización en Planeación Urbana: 06 de febrero</p> <p>Especialización en Construcción Sostenible: 06 de febrero</p>

1. PAGO DE FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

- Todo aspirante debe realizar el pago de derechos de inscripción para poder postularse a alguno de los programas ofertados de la institución.
- **Sólo se aceptan pagos realizados hasta el 28 de diciembre.** Pasada esta fecha, **NO** se tomarán en cuenta los pagos recibidos.
- Instructivo de pagos (Ver Guía)

2. HABILITACIÓN FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Una vez el aspirante haya realizado el pago, éste se activará un día hábil después de haber realizado el pago. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.

3. DILIGENCIAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET

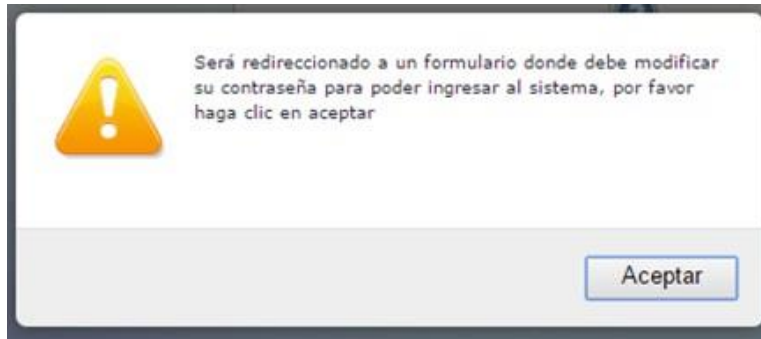
Luego de esperar un día hábil después de realizado el pago, el aspirante podrá realizar su inscripción vía página web, hasta el 10 de enero de 2023. Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil

PASOS PARA REALIZAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al enlace **Inscripciones Abiertas 2023-1**.
- Inicie su proceso de inscripción en el paso 4 de **Diligenciar Formulario de Inscripción**.
- En **usuario** y **contraseña** Ingrese el número de documento de identidad (# con el que realizó el pago en ambos campos) y da clic en el botón **Acceso**.



- Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, **verifique que haya pasado un día hábil** después de realizar el pago, y que el usuario es el número de documento con el que realizó el pago.
- El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: **tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.**



Cambiar Contraseña

i La contraseña debe tener los siguientes parámetros:
*La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
*Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:


Guardar

- Seleccione **Aspirantes U**



- Seleccione el tipo de Inscripción (**Nuevo**), tipo de programa (**posgrado**), Lea y Acepte

términos y condiciones, y verifique el programa al que desea ingresar, luego de clic en el botón **Continuar**.

	REFERENCIA	
	SEMESTRE	2020-01
	ESTADO	Pre Inscrito
	TIPO PROGRAMA	SIN REGISTRAR
	TIPO INSCRIPCIÓN	SIN REGISTRAR

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la **Sede**, el **Tipo de Inscripción** y el **Tipo de Programa** para el periodo académico 2020-01.

TÉRMINOS DEL CONTRATO

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla **Acepto los términos del contrato**.

Acepto los términos del contrato *

SEDE Seleccione la sede de la universidad	TIPO DE PROGRAMA Seleccione el tipo de programa académico
ROBLEDO	POSGRADO PREGRADO POSGRADO

TIPO DE INSCRIPCIÓN
Seleccionar Valor

INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN NUEVO

[Ver Información](#)

PROGRAMA ACADÉMICO
Seleccione el Programa Académico

SELECCIONAR PROGRAMA

[Continuar](#)

Recuerde:

- Los campos con asterisco rojo * son **obligatorios**.
- Los mensajes de error o alerta salen en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevara a la siguiente pestaña.
- En caso de que requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.

Pestaña General

- Diligencie toda la **Información del Aspirante datos Personales**: al digitar los nombres y apellidos no dejar espacios en blanco al final (al ingresar las fechas



recuerde seleccionarlas en este orden: año, mes y día). La dirección de residencia **no** debe digitarse con la tecla numeral (#).

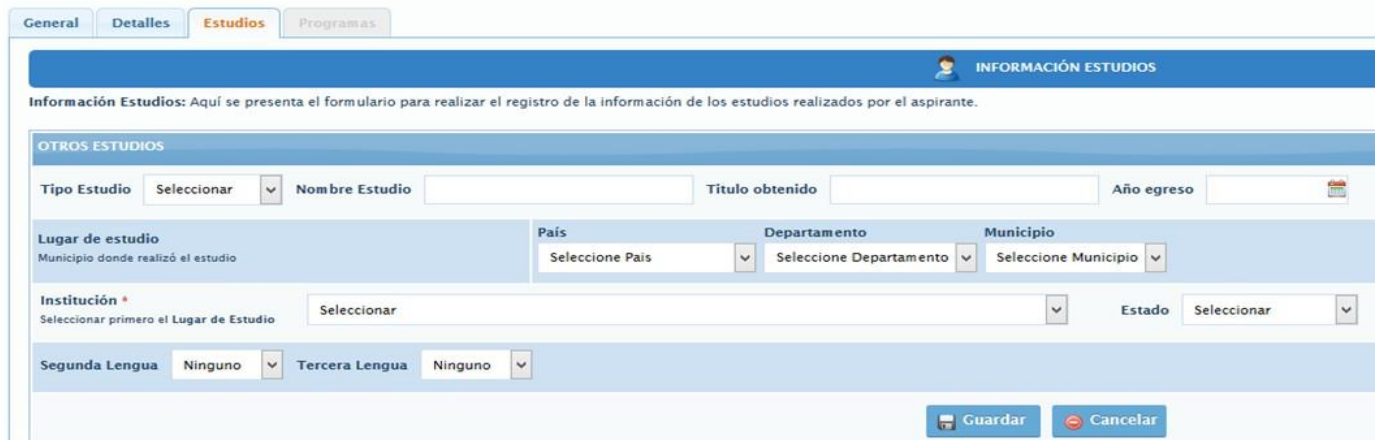
Pestaña Detalles

Es importante Seleccionar la información sobre el grupo poblacional al cual que pertenece, **si no** pertenece a ningún grupo, no seleccione ninguna opción y de igual forma aplica con la Discapacidad principal.



Pestaña Estudios

- En el campo **Institución** seleccione País/ Departamento/ municipio, y busque la institución en la cual se graduó.



The screenshot shows the 'Estudios' tab in a web application. The header includes 'General', 'Detalles', 'Estudios', and 'Programas'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN ESTUDIOS' and contains a form for recording study information. The form includes fields for 'Tipo Estudio', 'Nombre Estudio', 'Titulo obtenido', and 'Año egreso'. Below these are sections for 'Lugar de estudio' (with sub-fields for País, Departamento, and Municipio) and 'Institución' (with a dropdown menu and an 'Estado' field). There are also fields for 'Segunda Lengua' and 'Tercera Lengua'. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

NOTA: En caso de NO encontrar en el listado la institución de educación superior de la cual se graduó seleccione municipio Medellín, la opción OTRA y digite el nombre de la misma en el campo Observaciones.

- Diligencie los datos (**en caso de tenerlos**) **Otros Estudios** ingrese la información si ha realizado otros estudios de pregrado luego la Opción **Guardar**, si no los tiene solo la opción **Guardar**.

Pestaña Programas



The screenshot shows the 'Programas' tab in a web application. The header includes 'General', 'Detalles', 'Estudios', and 'Programas'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN PROGRAMA' and contains a form for recording program information. The form includes a 'SEDE' dropdown menu (set to 'Robledo'), a 'Programa Académico' dropdown menu (set to 'Seleccionar'), and an 'Observaciones' text area. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

- Seleccione el programa al cual aspira.
- Luego seleccione **Guardar**.
- El sistema le indica que finalizó la inscripción.

4. GUARDAR FICHA DE INSCRIPCIÓN

- La ficha es el documento donde se registra la información del aspirante inscrito.
- Para descargar la ficha de inscripción, debe darle clic en el botón con el logo de PDF.
- Debe conservar esta ficha, pues será parte de la documentación exigida para poder asignarle entrevista como aspirante de Posgrado.

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

DESCARGAR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

 Formulario de Inscripción

5. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN ADMISIONES

Debe cargar la **documentación en un solo archivo en PDF**, al dar [clic aquí](#). Los documentos deben ser cargados de forma completa hasta el **12 de enero antes de las 5 pm** con el fin que le sea asignada la fecha de la presentación de la entrevista, organizados de acuerdo a la información que encontrará más adelante en esta guía. El nombre del archivo debe ser marcado con el número de documento de identidad apellidos y nombres, por ejemplo: 123456789 Jaramillo Juan.

La documentación deberá ser suministrada de acuerdo a estos requerimientos en el estricto orden relacionado

1. Una foto 3 X 4cm, fondo blanco.
2. Formulario de inscripción realizado por internet.
3. Fotocopia del documento de identidad legible y ampliada al 150%
4. Fotocopia del diploma o del acta de grado de Pregrado.
5. Copia del certificado Original del promedio acumulado de calificaciones de pregrado.
6. Opcional. Copia del certificado de las votaciones del 19 de junio de 2022, en

caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica. La entrega de este documento de manera **EXTEMPORÁNEA NO SERÁ TENIDO EN CUENTA.**

7. Opcional. Copia de certificado expedido por el Ministerio del Interior o quien haga sus veces, donde se acredite su permanencia continua en calidad miembro activo de la Defensa Civil Colombiana, Cuerpo de Bomberos y Cruz Roja Colombia, con el fin de proceder a realizar el descuento del 5% del valor de la matrícula académica.

Nota: Solo se acepta documentación completa recibida hasta el 12 de enero de 2022. Pasada esta fecha no se recibe documentación parcial o total. Si a esta fecha la documentación no está completa queda excluido del proceso. **SE RECIBE HASTA LAS 5:00PM.**

6. ENTREVISTA PRESENCIAL

- Una vez se valide su documentación desde el correo documentosvirtual@colmayor.edu.co se le asignará la hora en que se le realizará la entrevista.
- La Facultad de Arquitectura e Ingeniería le enviará con anticipación las indicaciones correspondientes para la entrevista.

7. PUBLICACIÓN LISTADO DE ADMITIDOS

- Se publicarán en nuestra página web (www.colmayor.edu.co) el día 18 de Enero de 2023 y es responsabilidad del aspirante estar atento a dicha publicación.

OBSERVACIONES ADICIONALES

El aspirante que se inscriba, será responsable de la información registrada en su inscripción y de la documentación aportada, por lo tanto, responderá ante cualquier reclamación que se haga sobre la misma.

En caso de que un aspirante sea admitido y no se matricule, y quiera volverse a presentar, debe realizar el mismo proceso como si fuera la primera vez.

Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a Pagaduría o a la respectiva entidad, está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.

Si la persona es extranjera, requiere convalidar el título de pregrado ante el Ministerio de Educación Nacional.

Para los aspirantes extranjeros sin nacionalidad colombiana, deben anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa de Estudiante o Cédula de Extranjería otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con vigencia por el período académico a cursar.

El Pensum se puede consultar en la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co. Opción **Facultades/Saber más/Seleccionar Programa posgrado** y al finalizar puede descargar el **Plan de Estudios**.

Si no es posible realizar la inscripción en línea, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene disponible los siguientes servicios:

- ✓ Personal para guiarlo en el proceso (Oficina de Admisiones, Registro y Control)
Teléfono 444 56 11 Ext. 101, 117, 118, 119, 179, 249 y 280

Correo electrónico:

sec.admisiones@colmayor.edu.co
aux.admisiones@colmayor.edu.co
auxadmisiones2@colmayor.edu.co
academico@colmayor.edu.co
carlos.amaya@colmayor.edu.co
daniel.vera@colmayor.edu.co

El valor del formulario sólo es válido para el período de inscripción actual y **NO ES REEMBOLSABLE**.

En caso de alguna duda sobre el proceso académico, puede comunicarse con la:

FACULTAD DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Especialización en Construcción Sostenible
construccionsostenible@colmayor.edu.co Teléfono: 444 56 11 Ext 152

Especialización en Gestión del Riesgo de Desastres
gestiondelriesgo@colmayor.edu.co Teléfono: 444 56 11 Ext 151

Especialización en Planeación Urbana (virtual)
especializacionplaneacionurbana@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.