

## GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN COMO ESTUDIANTE DE REINTEGRO

### ESTUDIANTES QUE CANCELARON SEMESTRE o NO RENOVARON MATRÍCULA

**El proceso se realizará ÚNICAMENTE los días 05, 06 y 07 de diciembre**

Antes de realizar su proceso de reintegro, verifique si cumple con los siguientes parámetros:

- No tener sanciones disciplinarias graves o gravísimas.
- Estar a paz y salvo con la Institución.
- Promedio acumulado mínimo de dos puntos cinco (2.5).
- Su última matrícula sea máximo en 2020-2.

Además, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

#### **ESTUDIANTE DE REINTEGRO:**

Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de pregrado de la Institución, y se retiró voluntariamente ceñido al presente reglamento. El estudiante podrá solicitar reintegro, siempre y cuando no hayan transcurrido más de (4) periodos académicos desde su última matrícula en la Institución y quedará a discreción del Consejo de Facultad respectivo, su aprobación.

#### **IMPORTANTE:**

El estudiante de reintegro **NO REQUIERE REALIZAR PAGOS**, sólo realizar el proceso de inscripción en las fechas establecidas, a través de la página Institucional **[www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co)** y enviar la documentación también sólo en las fechas establecidas.

El procedimiento es el siguiente:

#### **1. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET**

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores mozilla firefox o Google Chrome, y diligenciar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.

**Si no realiza el formulario de inscripción, no se tendrá en cuenta su solicitud**

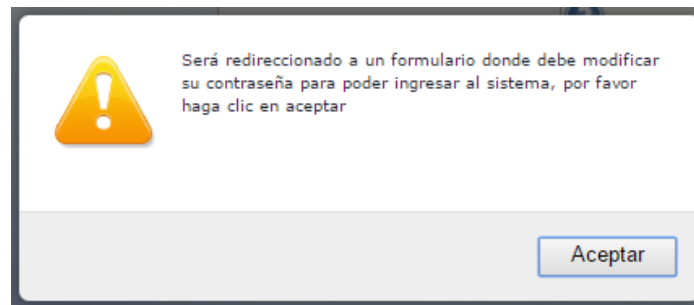
### Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: [www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co)
- Ingrese al link de reingresos y reintegros 2023-1
- Ingrese a la opción de **Realizar Inscripción**
- Ingrese en **usuario** y **contraseña**, el usuario es el mismo de consulta de calificaciones, en caso de no recordarlo de clic en **Consultar usuario**, y da clic en el botón **Acceso**.



The image shows the login interface for 'Accademia Universitarios'. At the top, there is a logo consisting of a stack of books and a computer monitor. Below the logo, the word 'Accademia' is written in a large, blue, cursive font, with 'Accademia Universitarios' in a smaller, blue, sans-serif font underneath. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', each with a question mark icon to its right. Below these fields is a black button with the text 'Acceso' and a blue padlock icon. At the bottom, there is a link that says 'Olvido su contraseña?'.

- **Si es la primera vez** que ingresa al sistema éste, le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.



The image shows a warning message box with a yellow triangle containing a white exclamation mark. The text inside the box reads: 'Será redireccionado a un formulario donde debe modificar su contraseña para poder ingresar al sistema, por favor haga clic en aceptar'. At the bottom right of the box is a button labeled 'Aceptar'.

### Cambiar Contraseña

**i** La contraseña debe tener los siguientes parámetros:

- \*La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- \*Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

Guardar

- Al ingresar seleccione **Aspirantes U**



**Aspirantes U**



- El sistema le solicitará que actualice el número celular y correo electrónico, y da clic en el botón **Continuar**. En caso de no necesitar actualizar estos datos de clic en el botón **Continuar**.

Actualizar Datos Programar

**ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES**

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE**

Nombres **JULY CATALINA** Apellidos **MUÑOZ LOPERA** Documento (Cedula) **1152186912**

Celular	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail	<input type="text" value="mailerpr+Naon115218691"/>
Celular Adicional	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail Adicional	<input type="text"/>
Teléfono Trabajo	<input type="text"/>

- Luego seleccione la razón por la cual se retiró, y el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar**.





Actualizar Datos **Programas**

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

Tipo Retiro \*

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

SEDE \*

Programa Académico \*

Observaciones

0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.  
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.  
Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla **Acepto los términos del contrato**.

**Acepto los términos del contrato \***

- Para finalizar espere un momento mientras que el sistema guarda la información y luego puede descargar la ficha de inscripción.

Actualizar Datos **Programas**

**ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES**

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE**

Nombres **JUAN SEBASTIAN** Apellidos **LONDOÑO GRANDA** Documento (Cedula) **1036625376**

Celular

E-mail

Celular Adicional

E-mail Adicional

Teléfono Trabajo

**FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN  
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [ INSCRITO ]**

**DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN**



## 2. ENTREGA DE DOCUMENTOS

El estudiante deberá enviar los documentos que se relacionan a continuación, a través de correo electrónico, a la respectiva Facultad durante los días 05, 06 y 07 de diciembre:

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado.
- Copia ampliada al 150% del documento de identidad.
- Carta solicitando el reintegro dirigida al Consejo de Facultad. ([ver ejemplo](#)).
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección y el estrato socioeconómico.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta telefónica de la residencia, (Claro, Une o de la empresa de telefonía fija que este suscrito). En caso de NO tener línea telefónica debe adjuntar una carta donde se indique esta situación. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información. **La dirección de las cuentas de servicios y de teléfono debe coincidir con la suministrada en el formulario de inscripción.**
- Copia del Certificado electoral del 19 de junio de 2022, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

## LOS DOCUMENTOS SE RECIBIRÁN DE MANERA VIRTUAL:

### Correos facultades

- [fac.administracion@colmayor.edu.co](mailto:fac.administracion@colmayor.edu.co)
- [fac.cienciasalud@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasalud@colmayor.edu.co)
- [sec.arquitectura@colmayor.edu.co](mailto:sec.arquitectura@colmayor.edu.co)
- [fac.cienciasociales@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasociales@colmayor.edu.co)

## 3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El día 13 de diciembre, serán publicados los resultados de los estudiantes admitidos de Reintegro, en la página web de la Institución.

### Observación:

La aprobación de reintegros, está sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento estudiantil y académico y a la disponibilidad de cupos en la Institución.

## ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Artículo 17, Parágrafo 2** “Si la solicitud es aprobada, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta”.

Si no es posible realizar la inscripción, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene habilitado los siguientes correos, para guiarlo en su proceso:

### Correos electrónicos de Admisiones, Registro y Control

[sec.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:sec.admisiones@colmayor.edu.co)  
[aux.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:aux.admisiones@colmayor.edu.co)  
[auxadmisiones2@colmayor.edu.co](mailto:auxadmisiones2@colmayor.edu.co)  
[academico@colmayor.edu.co](mailto:academico@colmayor.edu.co)  
[carlos.amaya@colmayor.edu.co](mailto:carlos.amaya@colmayor.edu.co)  
[daniel.vera@colmayor.edu.co](mailto:daniel.vera@colmayor.edu.co)

## 4. MATRÍCULA

La matrícula se realizará en línea los días 15 y 16 de diciembre.

**En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse a las siguientes direcciones:**

- Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Ingeniería Comercial y Tecnología en Gestión Turística (virtual), Correo electrónico [fac.administracion@colmayor.edu.co](mailto:fac.administracion@colmayor.edu.co)
- Estudiantes de Bacteriología y Laboratorio Clínico, Biotecnología y Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo, Correo electrónico [fac.cienciasalud@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasalud@colmayor.edu.co)
- Estudiantes de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Gestión Catastral, Tecnología en Gestión Ambiental (virtual) y Tecnología en Delineante de Arquitectura, Correo electrónico [sec.arquitectura@colmayor.edu.co](mailto:sec.arquitectura@colmayor.edu.co)
- Estudiantes de Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria, Correo electrónico [fac.cienciasociales@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasociales@colmayor.edu.co)

Oficina de Atención al ciudadano

[colmayor@colmayor.edu.co](mailto:colmayor@colmayor.edu.co)

Teléfono 444 56 11 ext. 101

### HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

NIT: 890980134-1



WWW.COLMAYOR.EDU.CO

Código: GD-FR-001  
Versión: 14  
Fecha: 27-07-2022



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación