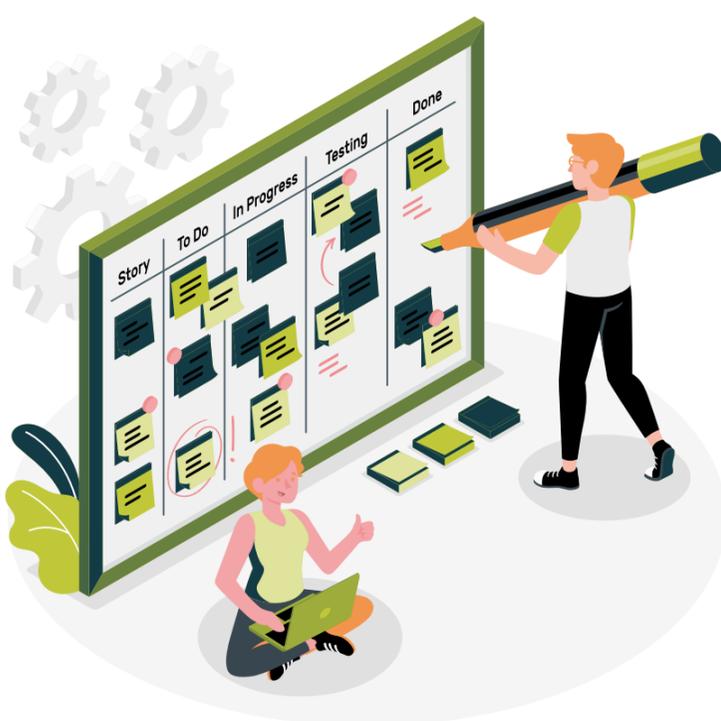


GESTIÓN DEL CAMBIO

Objetivo: determinar la necesidad de cambios en el Sistema de Gestión de la Calidad en la institución, a fin de adaptarse a cambios en el entorno de negocios, así como asegurarse de que cualquier cambio propuesto se planifique, se introduzca y/o se implemente de una manera controlada.



FUENTES DEL CAMBIO

Posibles cambios que se pueden dar **al interior de la institución:**

- 1 Cambios en la Infraestructura física y tecnológica relacionada con la prestación del servicio.
- 2 Nuevos servicios internos o modificación en los mismos
- 3 Cambios en la estructura organizacional
- 4 Cambio en las condiciones y métodos de trabajo
- 5 Desarrollo en conocimiento y tecnología
- 6 Identificación e implementación de requisitos legales y otros requisitos que generen cambios de gran impacto para la organización
- 7 Política y objetivos del SGI
- 8 Aquellos cambios no previstos para tomar acciones que mitiguen cualquier efecto adverso para la Institución

BENEFICIOS



Planificar un cambio de manera adecuada **puede ayudar a evitar consecuencias negativas como reproceso, o cancelación o aplazamiento de un servicio;** también puede dar lugar a consecuencias positivas como la reducción de salidas no conformes, o reducir los incidentes por errores humanos.

PROCEDIMIENTO

Pasos para la implementación de lineamientos en la Gestión del Cambio:

