

Socializar el plan de capacitación, cronograma de inspecciones y requisitos normativos en conjunto con el COPASST e incluir sus observaciones.		100% de los indicadores con fichas de apoyo SST y medidas según la periodicidad definida	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X															
Medir los indicadores de estructura, proceso y resultado exigidos por las normas aplicables a seguridad y salud en el trabajo, así como realizar su respectivo seguimiento y medición.		100% de los subcontratistas alineados a las políticas del SCSST	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar inducción a los contratistas, socializar manual de contratistas, validación de la información del personal contratista (afiliación a seguridad social, certificación), participar en investigaciones de ATI, solicitar informes de gestión en SCSST de periodicidad mensual con indicadores.			COORD SG-SST / LIDER DE TALENTO HUMANO/ALTA DIRECCION	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompañar los procesos de contratación de empresas de servicio y proveedores para garantizar el cumplimiento de los requisitos del decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 de 2019 y demás aplicables.			EQUIPO DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conformar el COPASST 2022-2024			EQUIPO DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conformar el Comité de convivencia laboral 2022-2024			EQUIPO DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar inspecciones de seguridad y salud de acuerdo al plan operativo de inspecciones, presentar informes y hacer seguimiento y cierre. Llevar a cabo inspecciones periódicas donde se incluya la participación de COPASST, líderes de proceso, Brigadistas entre otros, en las instalaciones de la institución e informar sobre condiciones subóptimas presentes en el entorno, así como realizar el respectivo seguimiento a las medidas de intervención y el cierre de los planes de acción definidos.		100% inspecciones programadas en las áreas y equipos, ejecutadas en el año	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantener un cronograma de inspecciones con seguimiento Realizar visitas a las sedes de los diferentes convenios y llevar registros de inspecciones y participación del personal. Elaborar informes de inspección Mantener seguimiento a las acciones resultantes de los informes de inspección.			PROFESIONAL S SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Socializar metodología e incentivar la participación de los trabajadores en la identificación de peligros evaluación y valoración de riesgos a los diferentes procesos de la institución.			PROFESIONAL S SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actualizar la matriz de peligros de todos los procesos		100% de las áreas de trabajo con matriz de peligros documentada y socializada	PROFESIONAL S DE APOYO	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar actualización y seguimiento a la matriz de peligros y riesgos: Realizar visitas a las sedes de los diferentes procesos y convenios, así como llevar registros de inspecciones y participación del personal.			EQUIPO DE APOYO	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Documentar la priorización de los riesgos identificados. Levantar estándares de seguridad, procedimientos de trabajo seguro para aquellos puestos con alto riesgo e incidencias en accidentes y divulgar dichos estándares al personal encargado de los procesos y áreas críticas identificadas.			EQUIPO DE APOYO	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Divulgar al COPASST, el procesamiento de reportes e investigación, de los incidentes y accidentes de trabajo y enfermedad laboral de acuerdo con la normatividad vigente			EQUIPO DE APOYO	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<p>Implementar oportunidades y acciones para la mejora continua</p>	Realizar la revisión por la alta dirección teniendo en cuenta los criterios exigidos por la normatividad vigente y socializar al COPASSST de los resultados.	<p>100% actividades planeadas, ejecutadas</p>	RECTORIA	Equipo de cómputo, Papelaría, recursos humanos, medios audiovisuales																		
	Recibir la información para la rendición de cuentas de acuerdo a los requisitos de la normatividad nacional vigente, e ISO 45001:2018 en conjunto con el Sistema de Gestión Integrado		COORDINADOR SGSST																			
	Realizar la autoevaluación del SG-SST según la normatividad vigente		EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelaría, recursos humanos, medios audiovisuales, contratación auditores, ANL	X																	
	Realizar el reporte de la autoevaluación del SG-SST según la normatividad vigente a la ARL y al Ministerio de trabajo		COORDINADOR SGSST		X																	
	Hacer seguimiento a la implementación del SG-SST según los lineamientos de la normatividad vigente		COORDINADOR SGSST																			
	Planear y ejecutar auditorías del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo en compañía del COPASSST		COORDINADOR SGSST / Profesional de	Equipo de cómputo, Papelaría, recursos humanos, medios audiovisuales / equipo auditor							X	X										
	Planear y ejecutar auditorías del plan estratégico de seguridad vial de la institución		COORDINADOR SGSST																			
	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora resultantes de las actividades asociadas al SG-SST		COORDINADOR SGSST	Equipo de cómputo, Papelaría, recursos humanos, medios audiovisuales																		
	Realizar revisión del ausentismo laboral, accidentalidad en conjunto con COPASSST, para la generación de acciones		EQUIPO SST / COPASSST	Equipo de cómputo, Papelaría, recursos humanos, medios audiovisuales																		
	Actualizar el contexto del SG-SST		COORDINADOR SGSST / Profesional de	Equipo de cómputo, Papelaría, recursos humanos, medios audiovisuales																		
<p>certificación del SG-SST bajo la norma ISO 45001:2018</p>	Realizar revisión periódica sobre los manuales, procedimientos, formatos e instructivos del SG-SST	COORDINADOR SGSST / Profesional de	Equipo de cómputo, Papelaría, recursos humanos, medios audiovisuales	X																		
	Actualizar y ajustar la información del SG-SST, que se encuentre documentada y acorde a los lineamientos de la ISO 45001:2018 y cumplimiento con el Sistema de Gestión de la Calidad de la	COORDINADOR SGSST / Profesional de	Equipo de cómputo, Papelaría, recursos humanos, medios audiovisuales																			
	Realizar una revisión del SG-SST con ente certificador, para evaluar cumplimiento de lineamientos de la norma ISO 45001:2018	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelaría, recursos humanos, medios audiovisuales																			
% DE CUMPLIMIENTO																						
<p>FECHA DE APROBACION</p>		<p>27/12/2021</p>																				
<p>Firma del Representante legal</p>		<p>COORDINADOR SGSST Firma del Responsable del SGSST</p>																				
<p>COPASSST Firma del presidente del COPASSST</p>		<p>LIDER TALENTO HUMANO Firma del LIDER TALENTO HUMANO</p>																				

