



XIX

SEMANA DE LA FACULTAD DE
ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 10- No 1-2022 Publicación Semestral



XIX

SEMANA DE LA FACULTAD DE
ARQUITECTURA E INGENIERÍA

PRODUCCIONES ACADÉMICAS E INVESTIGATIVAS DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO

SUSTENTACIÓN DE PRÁCTICAS 2022-01

TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CATASTRAL

Coordina: Paula Cristina Gil Ramírez.
Facultad de Arquitectura e Ingeniería

VIGILADA por el Ministerio de Educación Nacional



PRODUCCIONES ACADÉMICAS E INVESTIGATIVAS
DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO



Práctica Laboral en Ingeniería y Gestión Administrativa S.A.S (IGGA)

Introducción IGGA

IGGA es una empresa dedicada a la ingeniería especializada, gestión jurídica, representación judicial, gestión predial y servicios administrativos bajo la modalidad de consultorías, interventorías y asesorías en proyectos de ingeniería eléctrica, civil, mecánica, electrónica, telecomunicaciones y afines.

Dado el posicionamiento y reconocimiento de esta empresa se requiere personal con conocimientos CAD y SIG para apoyar en la gestión predial.

Gestión Predial

- *Identificación predial.
- *Implementación de herramientas SIG.
- *Censo e inventarios.
- *Obtención de documentos y estudio de títulos.
- *Dictámenes periciales valuatorios.
- *Negociación.
- *Elaboración de minutas.
- *Acompañamiento a la construcción.
- *Asesoría
- *Cobro jurídico de cartera morosa.
- *Saneamiento jurídico de inmueble.
- *Elaboración de estudios de títulos.
- *Elaboración y revisión de contratos.



Objetivos

- Georreferenciar planos, archivos DWG, GDB o capas asociadas a el POT.
- Estructurar la GDB de acuerdo con los parámetros entregados por el cliente para cada una de las capas que se solicitan en el proyecto y actualización de los puntos de torres (Polígono-Predio, Polígono - Servidumbre, Línea, Torre, etc.)
- Identificar y crear una capa de coberturas vegetales, cultivos y posibles construcciones o estructuras visibles en la imagen satelital y calcular su área para posteriormente validar con el inventario predial de campo.



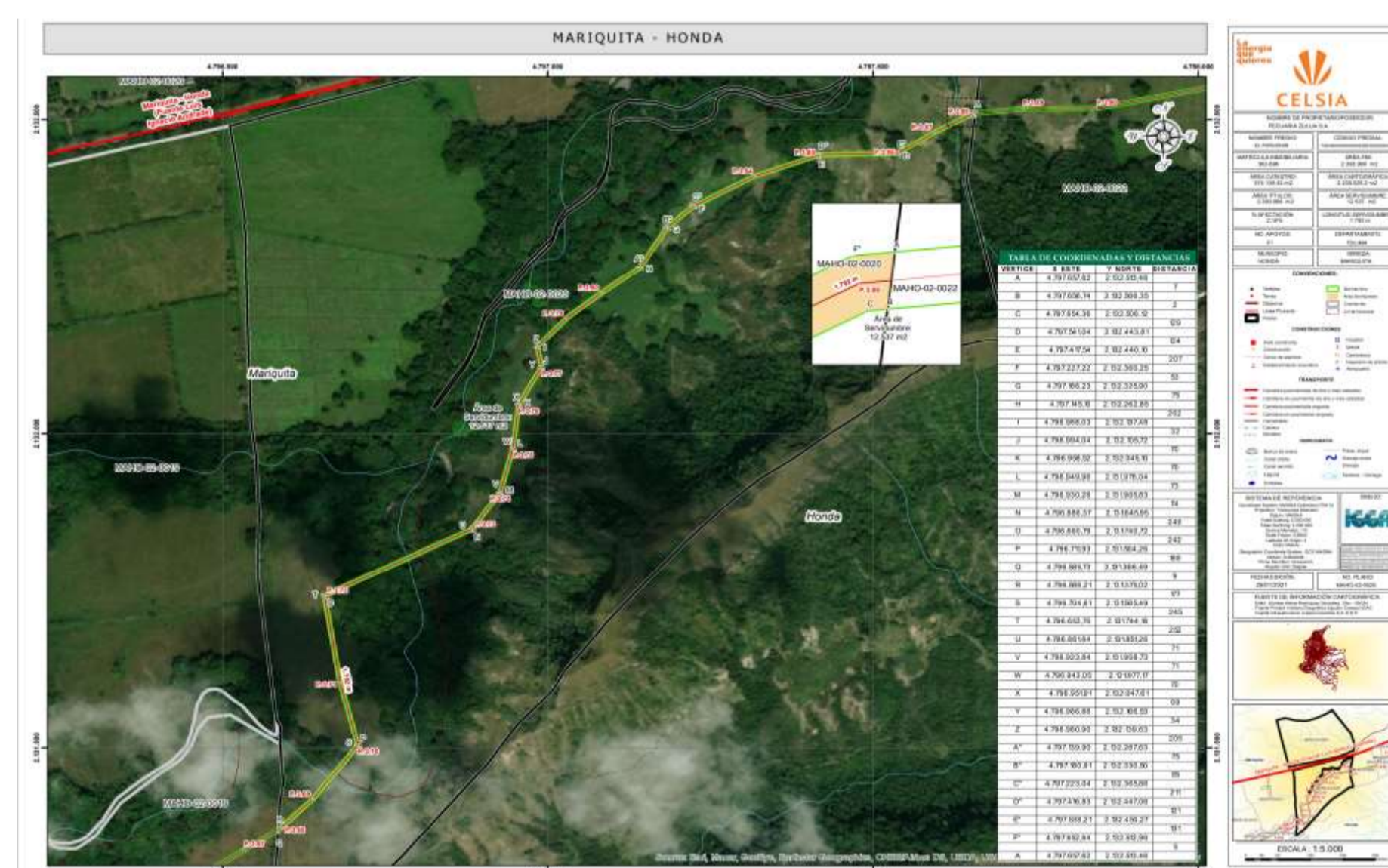
Descripción de la práctica

Mi proceso de practicas se desarrolló como auxiliar predial en apoyo SIG en dos enfoques:

1. A tiempo completo para el proyecto SITCO con la identificación predial para la constitución de servidumbre de energía eléctrica con la empresa ISA-INTERCOLOMBIA, analizando, elaborando, y generando mapas, planos, cartografía base, datos espaciales implementando herramientas CAD y SIG.
2. Tres días a la semana para análisis y validación de calidad de cartografía e información alfanumérica generada para el proyecto de operación y mantenimiento de ISA-INTERCOLOMBIA a nivel Nacional, Implementando topologías, geoprocetos, herramientas SIG, y herramientas ofimáticas.

Gestiones Específicas

- Elaborar planos de servidumbre y planos de ubicación por predio
- Realizar control de calidad y comparar la información predial catastral, registral y alfanumérica de los insumos correspondientes para los expedientes de los predios afectados por el proyecto.
- Realizar geoproceto "intersect" para la capa Vanos (eje de la línea eléctrica) y determinar la longitud de intervención de la línea para cada predio.



Bibliografía

- Ingeniería y Gestión Administrativa S.A.S. (2022) Medellín. Recuperado de <https://igga.com.co/>
- Resolución 471 del 14 de mayo del 2020 del IGAC “Por el cual se establecen las especificaciones técnicas mínimas que deben hacer los productos de la cartografía básica oficial de Colombia”
- Ley 56 de 1981 “Por la cual se dictan normas sobre obras públicas de generación eléctricas y acueductos, sistemas de regadío y otras y se regula la expropiación y servidumbre de los bienes afectados por tales obras”

Programa: Tecnología en Gestión Catastral
Asignatura: Practica Laboral
Asesores: Sharon Angélica Sánchez Muñoz
Estudiante: Deisy Yuliana Ospina Arango

Informe de Práctica Laboral

Gesvalt

Gesvalt es una compañía independiente especializada en Consultoría y Valoración de todo tipo de activos en las áreas inmobiliaria, financiera e industrial. Ofrece también gestión integrada de proyectos inmobiliarios y asesoramiento en procesos de inversión y desinversión.



Ilustración 1 Tomado de Gesvaltlatam.com

Descripción de la práctica.

Elaboración y entrega de informes valuatorios para el CAR (Centro de Avalúos Rápidos) donde se le recibe la información directamente al perito valuator por los canales de comunicación como vía WhatsApp y en la red, como fotografías internas y externas del inmueble, información básica del inmueble y sector, (estrato, lejanías y cercanías de equipamientos), ubicación del inmueble por Google maps, cantidad de unidades, torres y pisos.

Objetivos

General

Afianzar los conocimientos en el desarrollo de los informes valuatorios para el CAR.

Específicos

- afianzar los conocimientos en el desarrollo de los informes valuatorios.
- Investigación de estudio de mercado para inmuebles.
- Entrega de información.
- Pre-verificación.
- Consulta de normatividad.

Planteamiento de la necesidad

Para Gesvalt la idea de permitir practicantes en su empresa es moldear y encaminar a los estudiantes en el campo laboral en el área de los avalúos y así mismo ser un apoyo en esta y de manera nos van enfocando en los procesos laborales para enfocarse e en la vida laboral.

Actividades desarrolladas

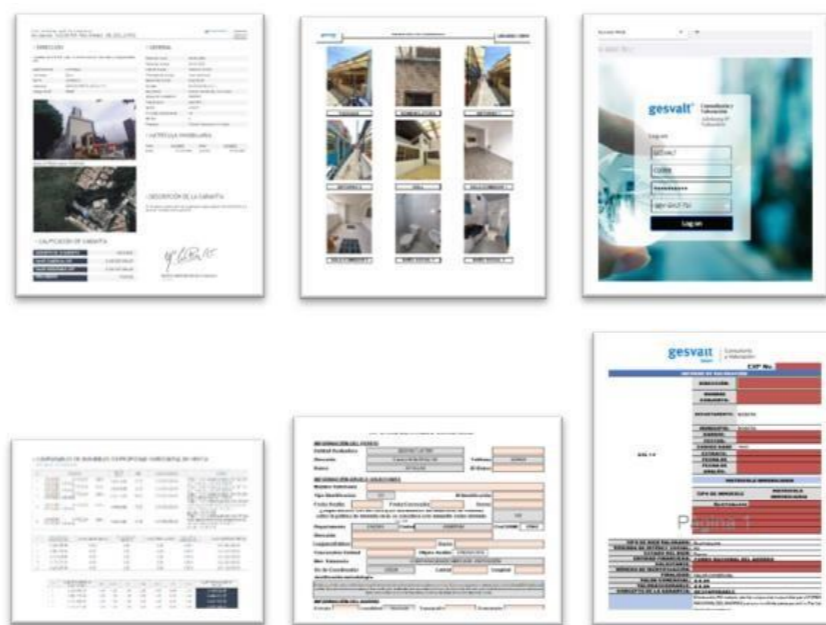


Ilustración 2 (Informes de avalúos) Tomada de Neos Gesvalt Latam.

Informes de avalúos de las diferentes entidades financieras

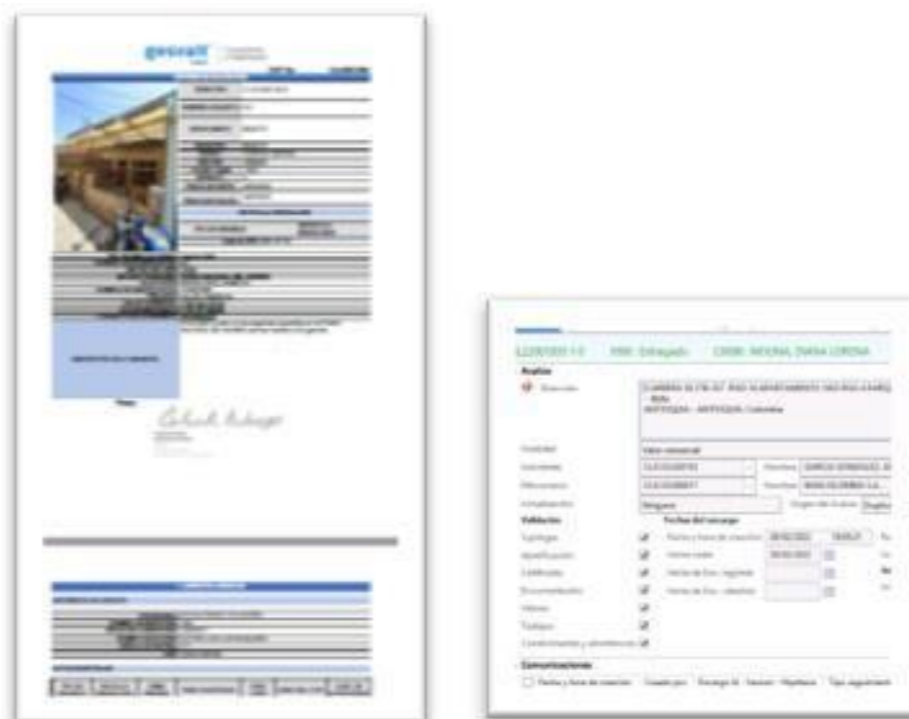


Ilustración 3 (informes de tasación) Tomada de informes Gesvalt Latam

Conclusiones

Para concluir con las prácticas puedo decir que se cumplió con los objetivos iniciales que fueron los de realizar y entregar los informes con todos sus complementos y requerimientos solicitados por las diferentes entidades para la cuales son filiales a la compañía; donde aprendí y crecí como profesional y persona en todos los aspectos.



Ilustración 4 Tomado de Gesvaltlata

Recomendaciones

Le agradezco a la compañía por darme la oportunidad de realizar las prácticas y la confianza que depositaron en mí para saber y conocer los procesos internos, la información que ellos manejan. Por acogerme como un miembro más de su empresa sin hacer ninguna distinción por ser practicante. Y a los futuros practicantes les recomendaría la compañía para realizar sus prácticas profesionales en la compañía ya que una empresa que se está posesionando en el mercado como una empresa de consultoría y valoración inmobiliaria a nivel nacional y mundial y además de eso hay un calor humano incondicional por parte de los administrativos como los empleados que ahí laboran.

Referencias

GESVALT LATAM (s.f). *Valoración inmobiliaria*
<https://gesvalt.com.co/tasaciones-inmobiliarias-y-valoracion/valoracion-inmobiliaria/>

NEOS SOFTWARE (s.f)
<https://app.gesvalt.es/~SRV-GVLT-TS1/>



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA



Alcaldía de Medellín

Programa: Tecnología en Gestión Catastral
 Asignatura: Practica Laboral
 Asesores: Sharon Angélica Sánchez Muñoz
 Estudiantes: Diana Lorena Molina Chaverra y Daniela Cortes Vanegas

Practicas equivalencia en el lugar de trabajo

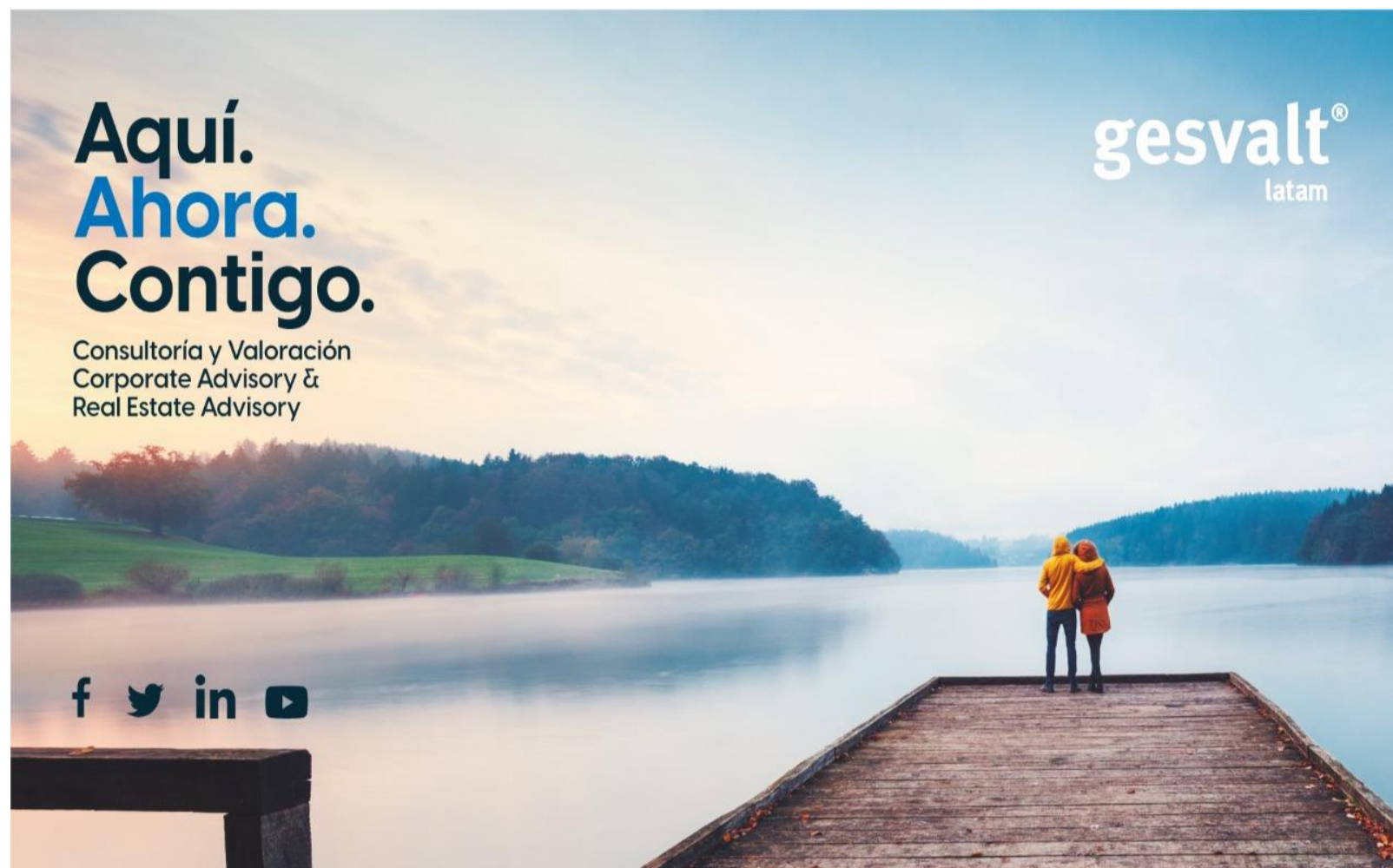


Ilustración 1 Tomado de Gesvaltlatam.com

Gesvalt

Sociedad de Tasación Líder en Consultoría y Valoración: Conocimiento, experiencia y compromiso.

Gesvalt es una compañía independiente especializada en Consultoría y Valoración de todo tipo de activos en las áreas inmobiliaria, financiera e industrial. Ofrece también gestión integrada de proyectos inmobiliarios y asesoramiento en procesos de inversión y desinversión.

Actividades desarrolladas

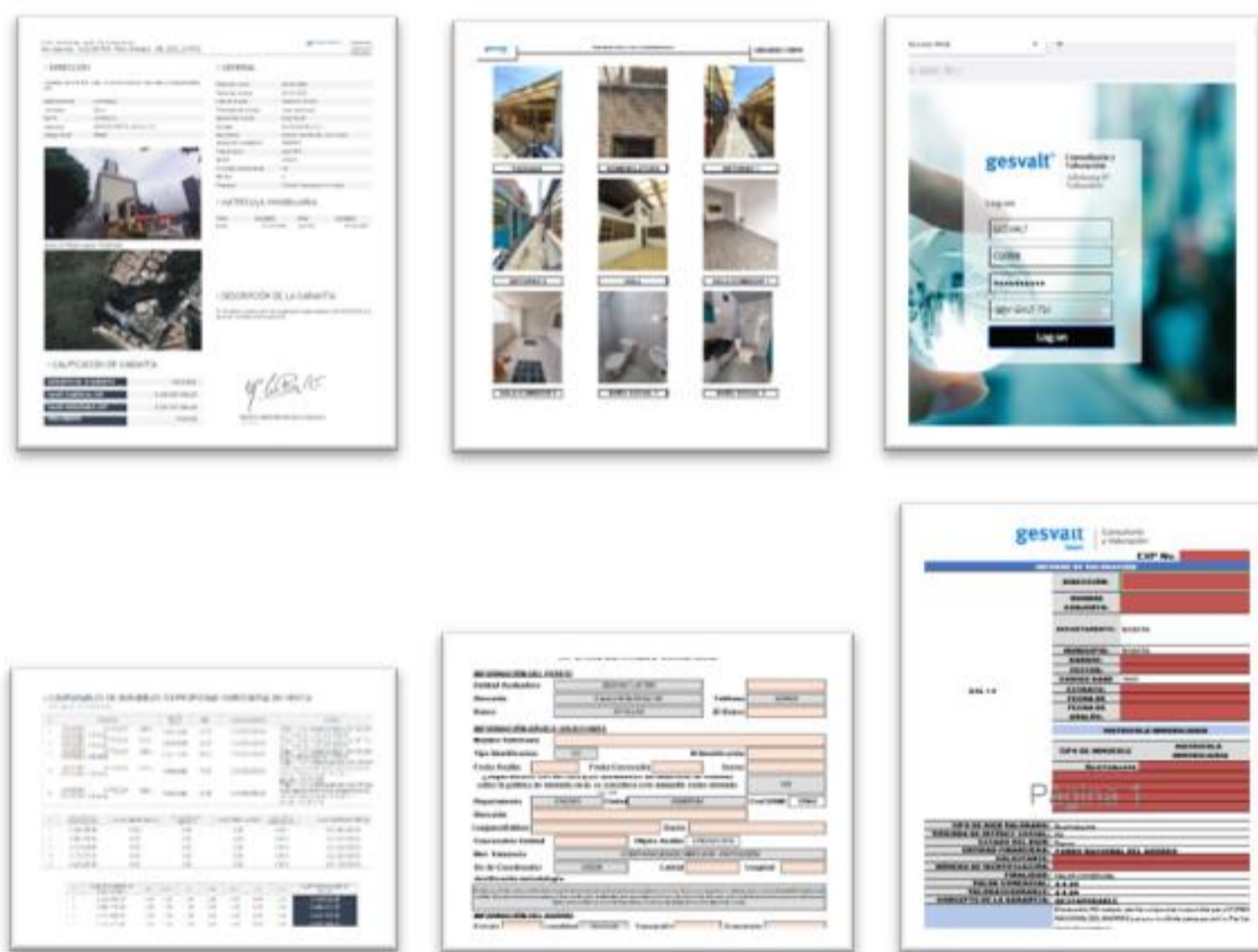


Ilustración 4 (Informes de avalúos) Tomada de Neos Gesvalt Latam.

Informes de avalúos de las diferentes entidades financieras



Ilustración 5 (Informes de avalúos) Tomada de Neos Gesvalt Latam

Objetivos

General

- Lograr minimizar los tiempos de entrega de avalúo a las entidades financieras por medio del área de CAR.

Específicos

- Mantener al día los tiempos de entrega de los informes de avalúo.
- Mejorar el servicio por medio del cumplimiento en la verificación de avalúos.

Gráficas

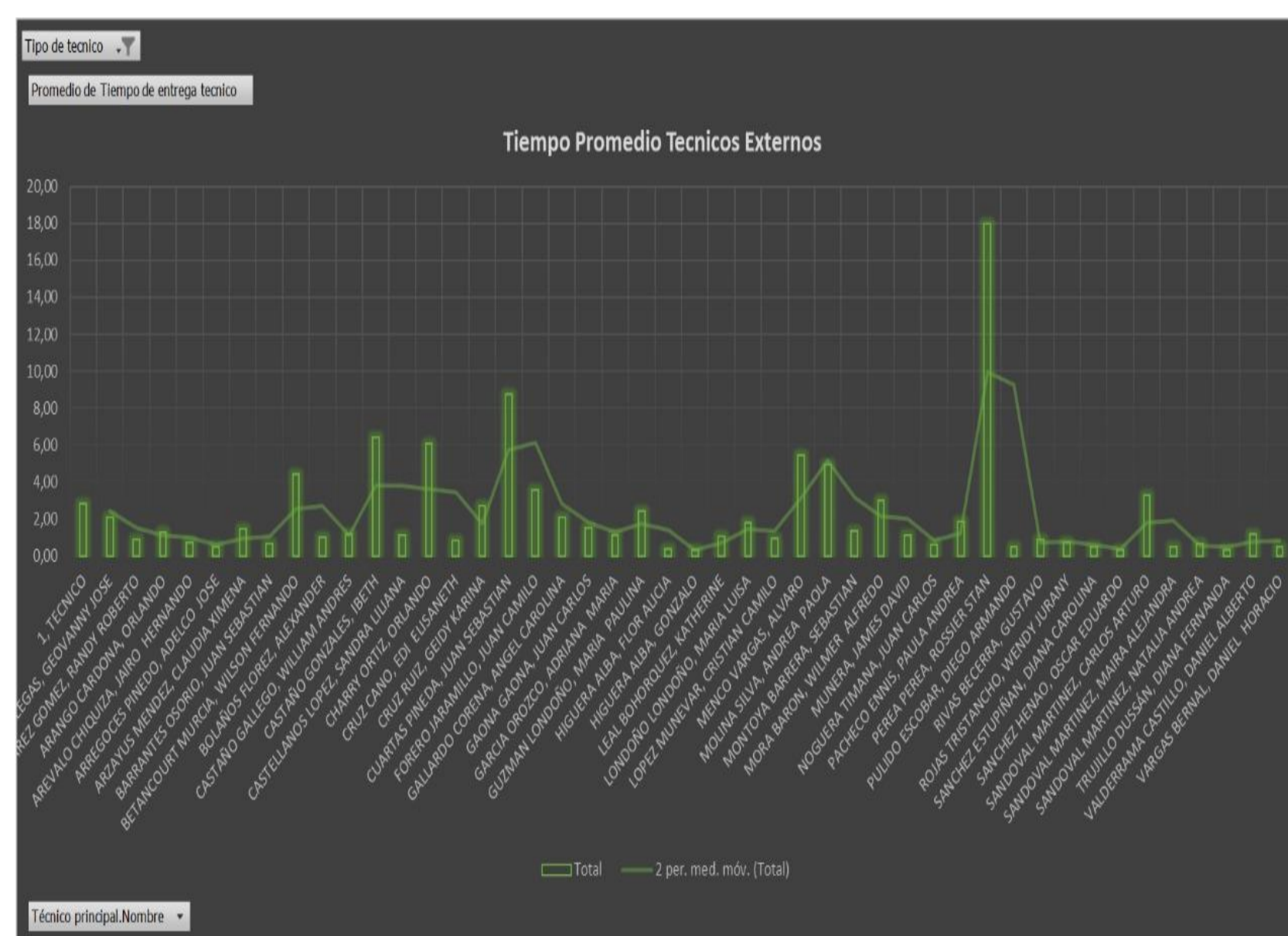


Ilustración 2 (Gráfica tiempos) Elaboración propia

Tiempo promedio técnicos externos

Podemos observar los Avaluadores externos sobre el eje X y en el eje Y los tiempos promedio que tardan en entregar una tasación, se observan picos de tiempo promedio entre un (1) día hasta dieciocho días (18) días.



Ilustración 3 (Gráfica tiempos) Elaboración propia

Tiempo promedio técnicos internos

En la Ilustración 3 podemos observar los Avaluadores internos sobre el eje X y en el eje Y los tiempos promedio que tardan en entregar una tasación cuando es elaborada por el CAR, en donde se tiene un tiempo mínimo de 1,2 horas y un tiempo máximo de 7,2 horas, la diferencia es sustancial cuando se contrasta con los tiempo de técnicos externos, debido a que el tiempo mínimo en estos casos es de 1 día.

Plan de mejora

Los planes de mejora para una compañía siempre llevarán nuevos retos, asumir nuevas funciones y el desarrollo de prueba y error, es por ello que para el mejoramiento de un proceso nos basamos en la necesidad inicial que es el cumplimiento en entregas de informes de avalúos cuando depende 100% de la compañía, si todo lo que nos aportaron está en condiciones para realizar el avalúo entonces el tiempo empieza a contar para nosotros y es ahí cuando nos vemos en la necesidad de no solo dar un cumplimiento si no de minimizar el tiempo internamente para compensar los tiempos de las entregas de los peritos externos y así brindar una mejor experiencia con la firma valuadora.



Ilustración 6 (Gesvalt Latam) Tomada de GesvaltLatam.com

Acorde al análisis de los datos de tasaciones entregadas durante el periodo de noviembre 2021 a febrero 2022, la entrega de avalúos por parte de técnicos externos es de 1.5 días desde el momento de la fecha de visita, en contraste, se tiene que para el caso de técnicos internos en donde el CAR es el encargado de realizar los avalúos, se tiene que el tiempo promedio de entrega desde la fecha de visita es de 0.11 días lo que significa que en promedio una tasación realizada por el CAR es entregada aproximadamente 3 horas después de realizada la visita.

Conclusiones

Tras realizar este plan de mejora y analizar los resultados que se han obtenido, nos demuestra que: Para el cumplimiento de cada entrega es necesario contar con personal debidamente capacitado tanto interno como externo a la compañía. Que los planes de mejora se pueden llevar a cabo cuando encontramos el punto ciego que nos trae un inconveniente para así poder resolverlo. La optimización en tiempos de entrega de informes de avalúo se logró con la implementación del CAR mediante la recepción de información en tiempo real con soporte en las herramientas tecnológicas de comunicación inmediata.

Referencias

GESVALT LATAM (s.f). *Valoración inmobiliaria*
<https://gesvalt.com.co/tasaciones-inmobiliarias-y-valoracion/valoracion-inmobiliaria/>

NEOS SOFTWARE (s.f)
<https://app.gesvalt.es/~SRV-GVLT-TS1/>

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA



Alcaldía de Medellín



XIX

SEMANA DE LA FACULTAD DE

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 10- No 1-2022 Publicación Semestral

Programa: Tecnología en Gestión Catastral.
Asignatura: Practica laboral
Asesores: Sharon Angelica Sánchez Muñoz
Estudiantes: Erika Andrea Grajales Quiroz



Valores Ingeniería Inmobiliaria S.A.S

Es una empresa que surge como respuesta a la necesidad de sus clientes en la toma de decisiones confiables que cuidan de sus intereses y su patrimonio. La compañía se especializa en la valoración de bienes inmuebles, gestión predial, corretaje y topografía.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO TOMA DE FOTOGRAFIAS AEREAS Y GEOREFERENCIACIÓN LA CEJA ANTIOQUIA



Gráfico 1. Fuente :Elaboración propia.

REDACCIÓN DE INFORMES PARA AVALÚOS

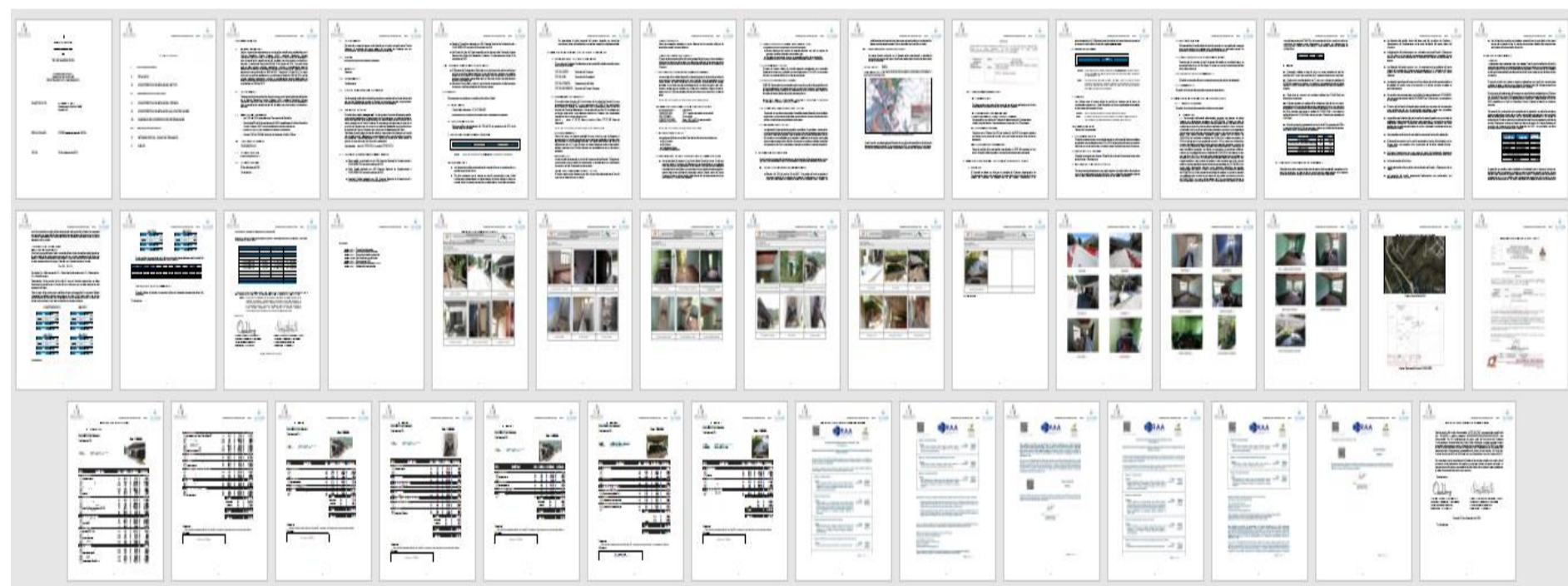


Gráfico 2. Fuente :Elaboración propia.

KMZ DE PREDIOS PARA COMPENSACIÓN AMBIENTAL

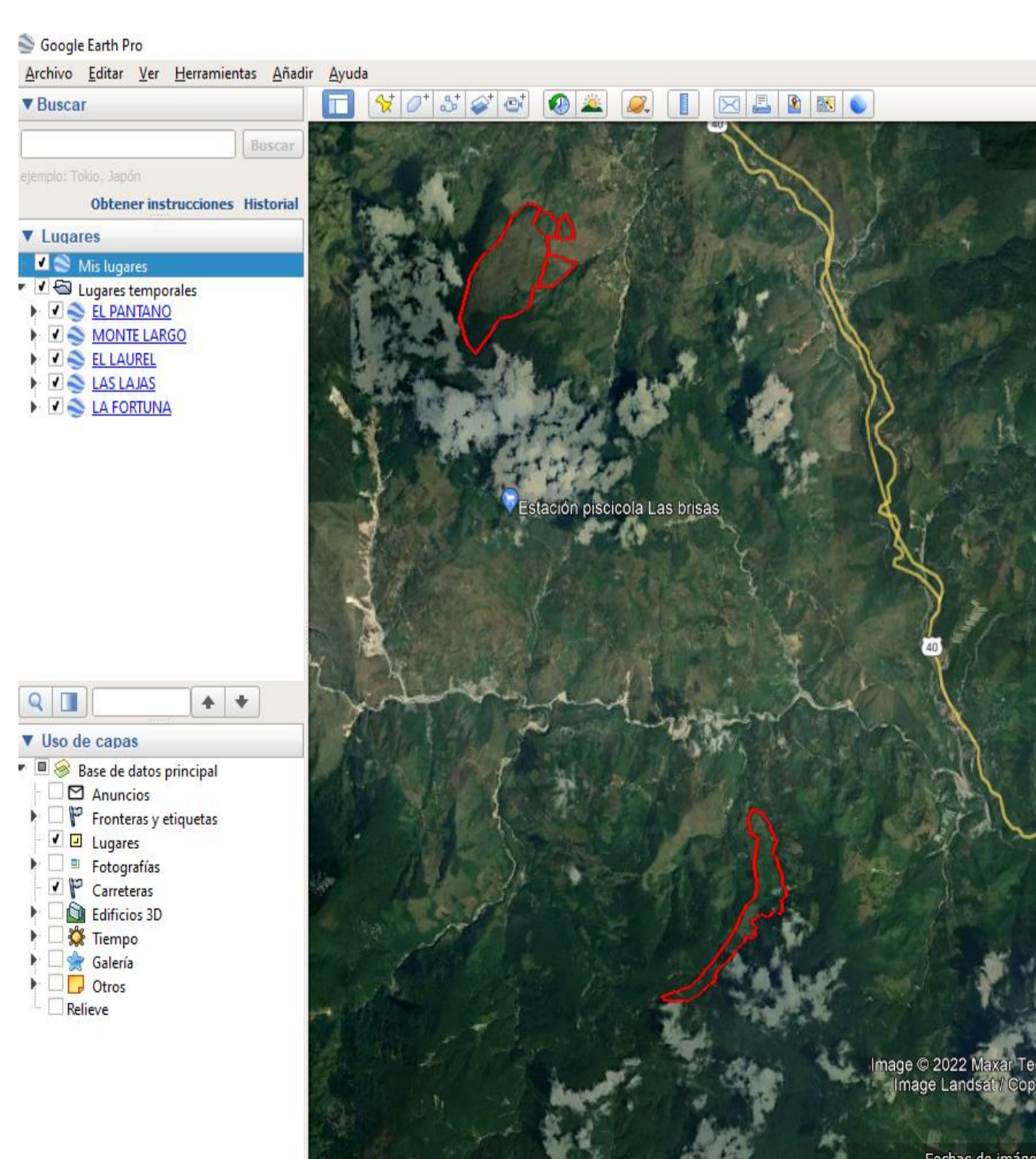


Gráfico 3. Fuente :Elaboración propia.

GEOREFERENCIACIÓN Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS METRO DE LA 80



Gráfico 4. Fuente :Elaboración propia.

REGISTROS FOTOGRAFICOS PARA AVALÚOS



Gráfico 5. Fuente :Elaboración propia.

MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA

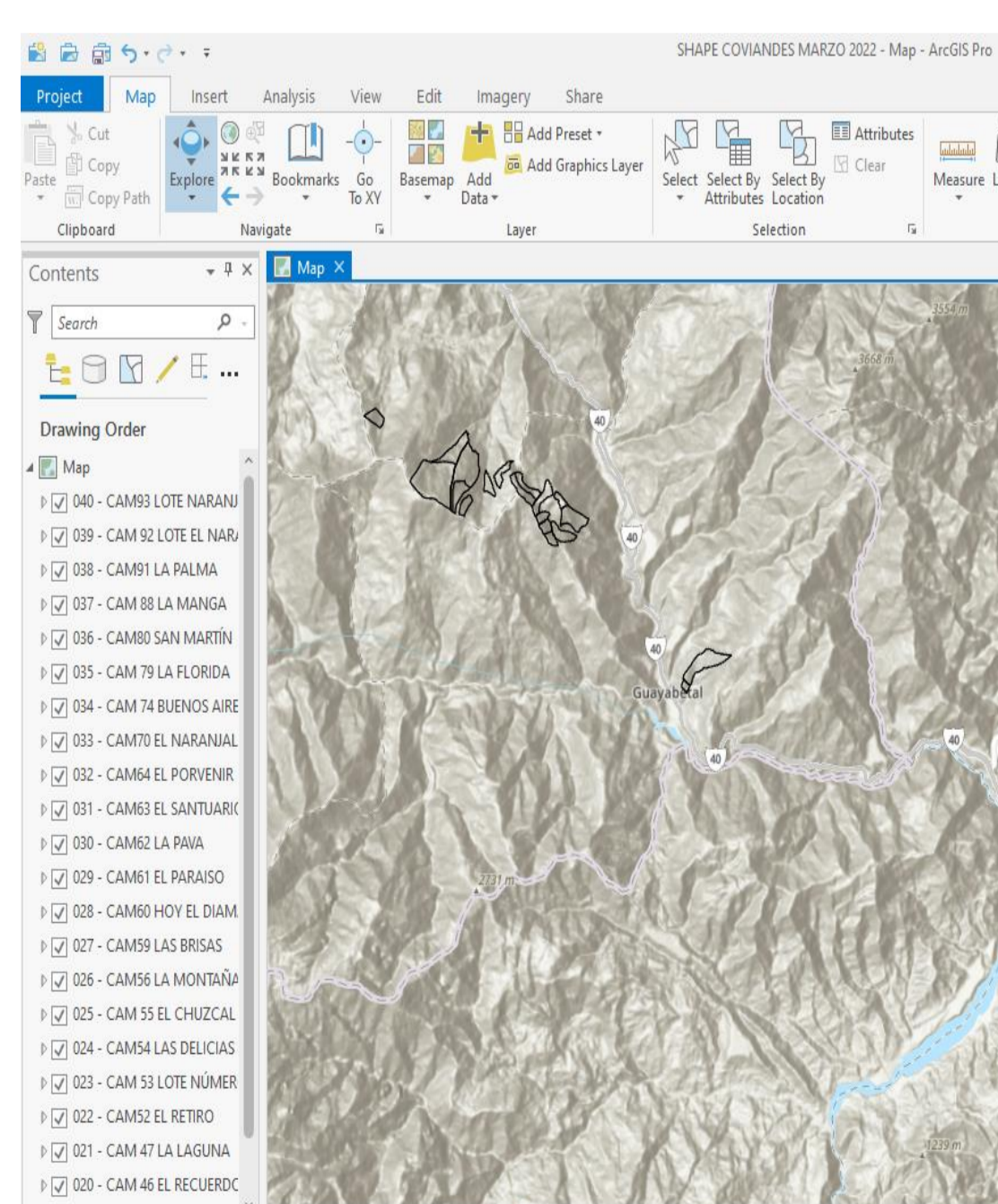


Gráfico 6. Fuente :Elaboración propia.

CREACIÓN DE PLANOS PARA RECTIFICACIÓN DE ÁREAS

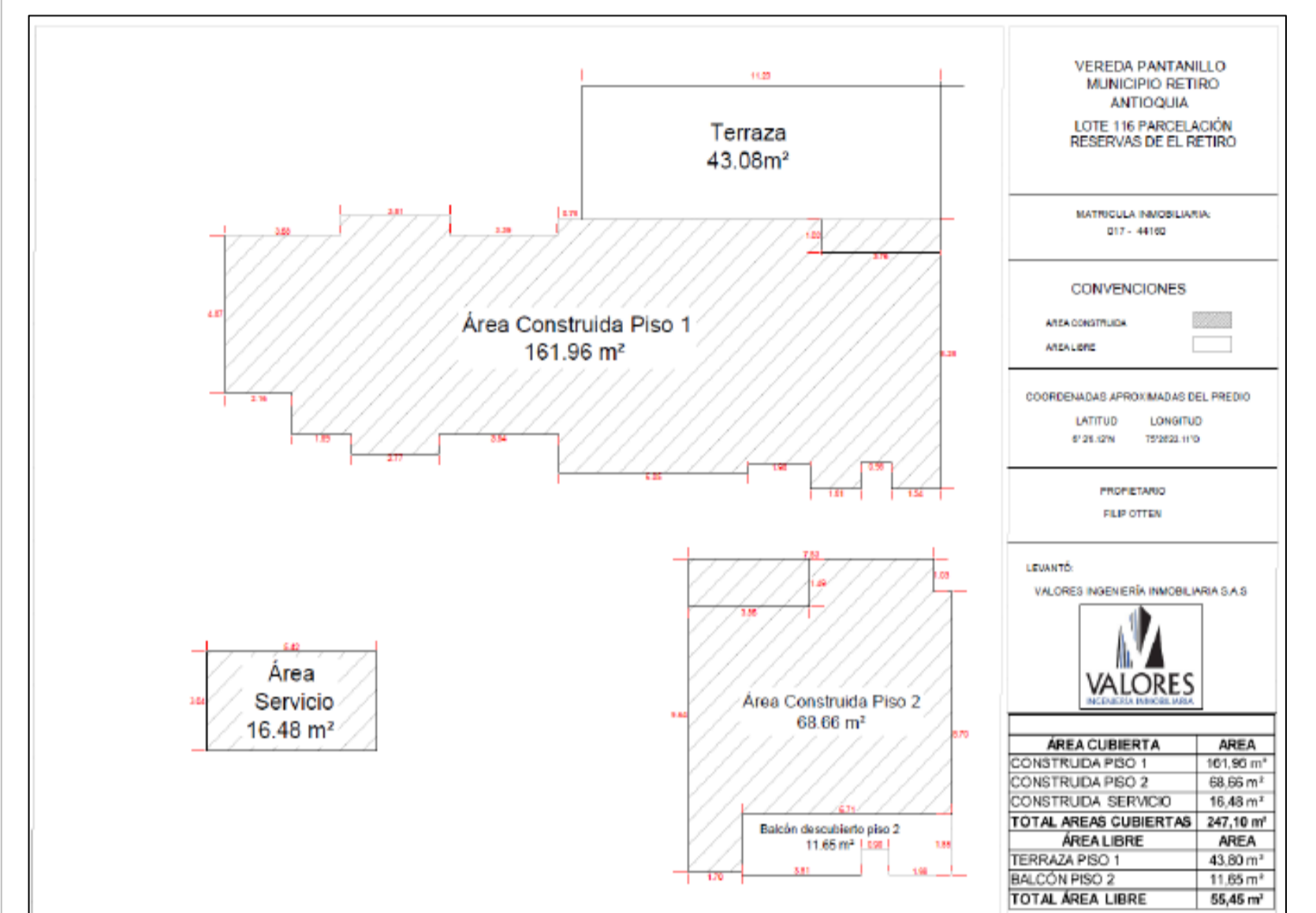


Gráfico 7. Fuente :Elaboración propia.

OBJETIVOS

General

- Apoyar las diferentes actividades de valoración catastral.

Específicos

- Determinar el valor del predio por concepto de corrección de áreas.
- Utilizar las metodologías de avalúo contempladas en la resolución 620 de 2008 IGAC, por la cual se establecen los procedimientos para los avalúos ordenados dentro del marco de ley.
- Realizar la visita y levantamiento topográfico con el fin de conocer las condiciones, características y factores determinantes para la asignación de valor más adecuado para el predio.

En la realización de las pasantías, el perfil en el cual me desempeñe cumplió con los parámetros académicos otorgados por la institución, desempeñando actividades referentes al área de avalúos. Realizando diversas funciones, como el uso y aplicación de los sistemas de información geográfica, georeferenciación estudios jurídicos de bienes inmuebles pertenecientes a particulares, levantamientos topográficos, foto interpretación, georeferenciación, redacción de informes para avalúos, manejo de AutoCAD, entre otros.

CONCLUSIÓN

Finalmente se concluye que se alcanzaron a satisfacción todos los objetivos de la práctica laboral. Aportándose las herramientas necesarias para emitir un dictamen valuatorio con rigor técnico, entre otras actividades y la confianza para la toma de decisiones se logró ejecutar todas las actividades proyectadas.

REFERENCIAS

- Pagina web Valores Ingeniería Inmobiliaria S.A.S <https://valores.com.co/>.



PROGRAMA: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CATASTRAL
ASIGNATURA: PRÁCTICA PROFESIONAL
ASESOR: CARLOS HOYOS
ESTUDIANTE: LUZ ANDREA OSORIO

ALCALDÍA DE MEDELLÍN

Secretaría de Gestión y Control Territorial
Subsecretaría de Catastro

PRÁCTICA PROFESIONAL COMO GESTOR CATASTRAL

COMPONENTE HOMOLOGACIÓN – ESTRATIFICACIÓN CATASTRAL

Cerca de 250 empleados de catastro caminan las calles de Medellín actualizando datos catastrales, instalando nueva nomenclatura domiciliaria en los corregimientos, revisando áreas, destinaciones, tipologías constructivas y calificación para mantener actualizada la información catastral de la ciudad.

¿QUÉ ES EL CATASTRO?

El catastro es el inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica.

¿QUÉ ES LA HOMOLOGACIÓN CATASTRAL?

Es la relación o equivalencia predio a predio entre la base de información Catastral y la del Prestador de Servicios Públicos Domiciliarios, en donde al final, Catastro provee la información catastral: nomenclatura de dirección, número predial, matrícula y estrato, para que el prestador de servicios públicos domiciliarios los adicione en su base de datos y a su vez Catastro podrá incorporar la información relacionada con el servicio prestado y así poder realizar un correcto cargue al SUI.

SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. (2016). *Manual de homologación Catastral.*

¿QUÉ ES LA ESTRATIFICACIÓN?

La estratificación es el mecanismo definido por la ley 142 de 1994 para la asignación de las cargas (contribuciones) y beneficios (Subsidios) en la prestación de los servicios públicos Domiciliarios. El estrato es un índice con el cual se representan las características físicas exteriores y locativas de una vivienda, resultado de la aplicación de una metodología diseñada por el departamento Nacional de planeación-DNP en sus comienzos y en la actualidad del DANE.

DANE. (2015). *Metodología de estratificación socioeconómica urbana para servicios públicos domiciliarios.* Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

¿CÓMO SE REALIZA EL TRABAJO?

1. Visitas de campo por parte de los técnicos para recolección de información.
2. Entrega de la información a los gestores catastrales para procesamiento.
3. Posterior al procesamiento de la información por parte del gestor, se traslada a revisor para aprobación.
4. El revisor genera el acto administrativo (Resolución) por medio del cual se adoptan las modificaciones de nomenclatura y estrato que surtieron efecto por las visitas.

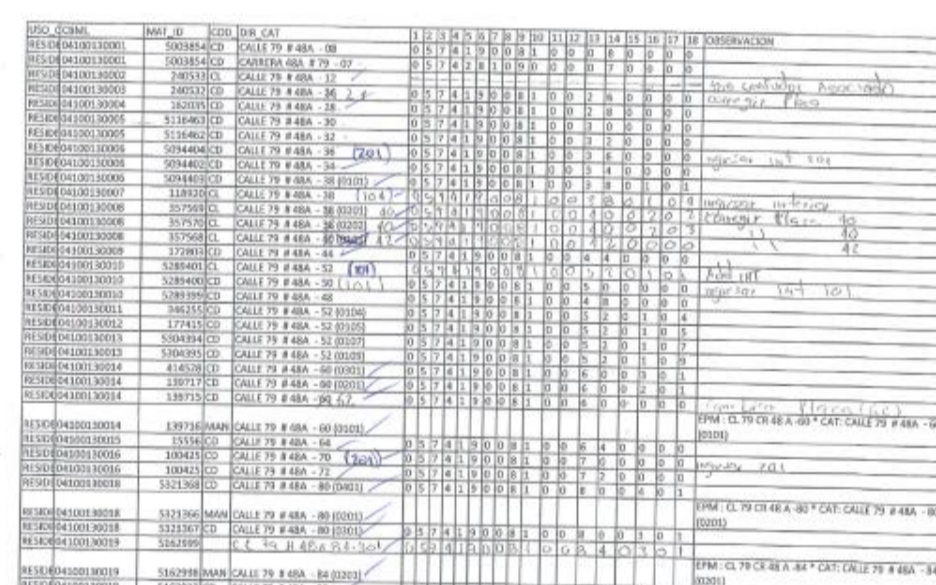
1. VISITAS DE CAMPO POR PARTE DE LOS TÉCNICOS PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.

Fotografías recolectadas en las visitas de campo de los técnicos

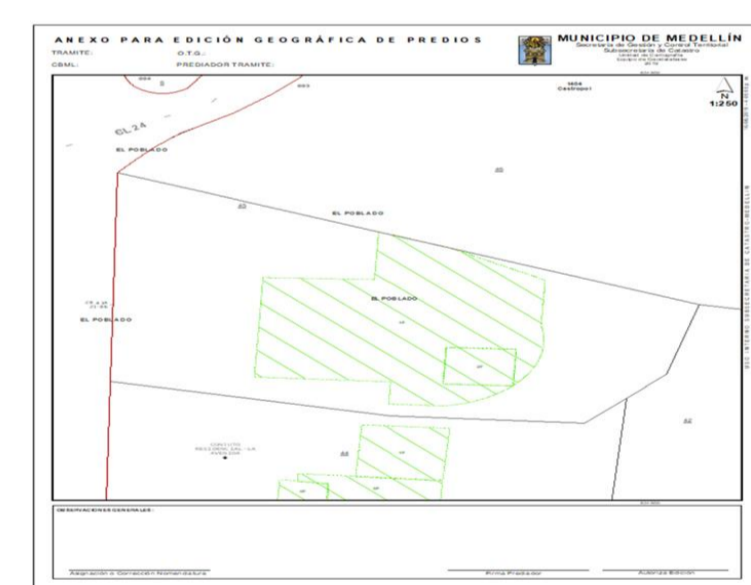


2. ENTREGA DE LA INFORMACIÓN A LOS GESTORES CATASTRALES PARA PROCESAMIENTO.

Clasificación de las planillas con información



Consulta y edición de la Geo data base (GDB) por medio de ArcGis de nomenclaturas



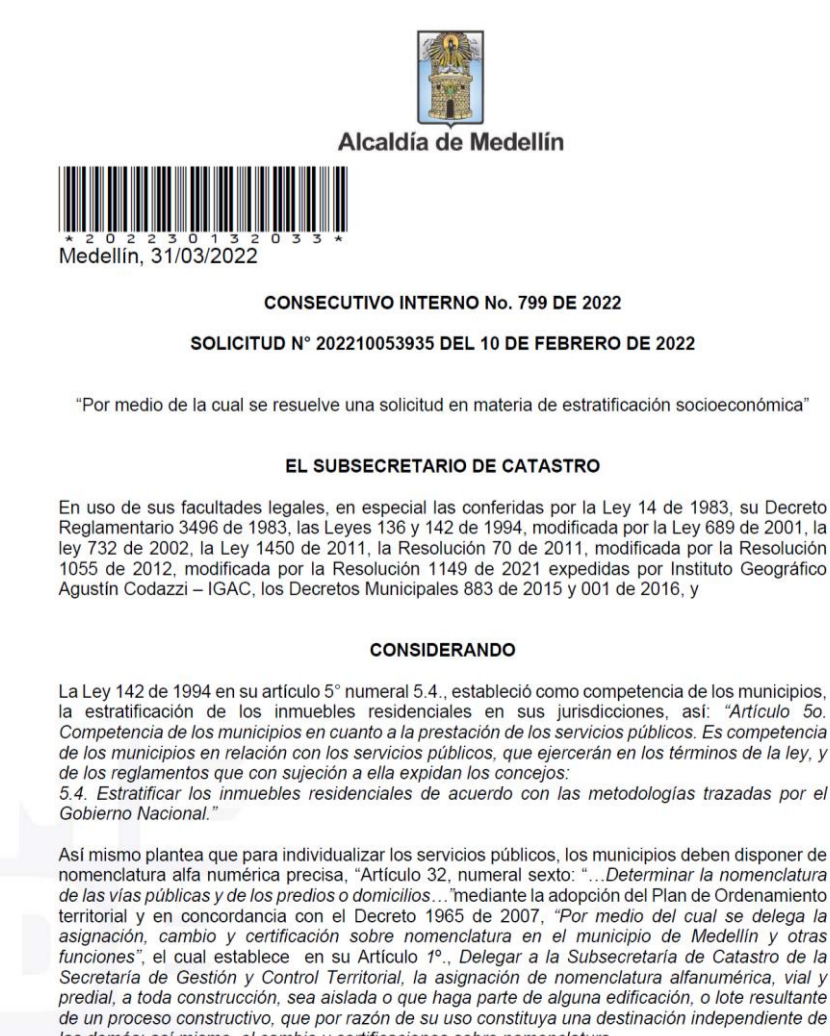
Consultas y ediciones en la base de datos jurídica SAP



Consulta y edición de la Geo data base (GDB) por medio de ArcGis de estratos y Zonas Geoecológicas



3 y 4. TRASLADO A REVISOR PARA APROBACIÓN Y ELABORACIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO.



ASPECTOS POR MEJORAR:

Entre las necesidades del componente se puede evidenciar en algunos casos que para la recolección de información en campo es necesario equipo de captura de imágenes de mayor calidad, para garantizar la visibilidad de las mismas.

***Fuente de las imágenes: Componente Homologación – Estratificación catastral. Elaboración propia.**

PRÁCTICA PROFESIONAL EN EDICIÓN GEOGRÁFICA ONE SYSTEM S.A

INTRODUCCIÓN: En el presente informe se van a tocar temas relacionados con el desarrollo de actividades durante la elaboración de las prácticas en modalidad laboral de la estudiante Maria Camila Arenas Vasquez de la Tecnología en Gestión Catastral. Se hablará de todo lo que tiene que ver con la empresa, sus funciones y la relación que tiene con respecto a las materias vistas durante el programa académico. Además, se darán ejemplos y se explicaran las actividades desarrolladas durante el periodo de tiempo en el que se desarrollaron las prácticas en dicha empresa **ONE SYSTEM S.A.S** (periodo de 6 meses).

ONE SYSTEM S.A es la creadora del sistema **BCGS** (Software de catastro que optimiza su operación), ayuda a la implementación de un buen manejo de los procesos catastrales. La **BCGS** maneja las entidades del modelo de concepto catastral divididas en tres aspectos Jurídicos, Físicos y Económicos.



DESCRIPCIÓN DE LA PRACTICA:

La práctica en esta empresa se basa particularmente en el desarrollo de proyectos de actualización en los diferentes municipios del Área Metropolitana del Valle de Aburrá, dependiendo de sus necesidades. Mas precisamente al practicante (Aprendiz Catastral) se le involucra con todos los temas relacionados al proceso de actualización y conservación catastral. Hasta el momento en la empresa han contratado a dos practicantes en el campo de Catastro (Tecnología de Gestión Catastral del Colegio Mayor de Antioquia)

Más específicamente, los cuales desempeñan la labor de EDICIÓN GEOGRAFICA, enfocado a los SIG y al nuevo modelo LADM-COL.

OBJETIVOS:

GENERAL: Aprender todo lo relacionado con los procesos de Actualización y Conservación catastral en el AMVA (Área Metropolitana del Valle de Aburrá).

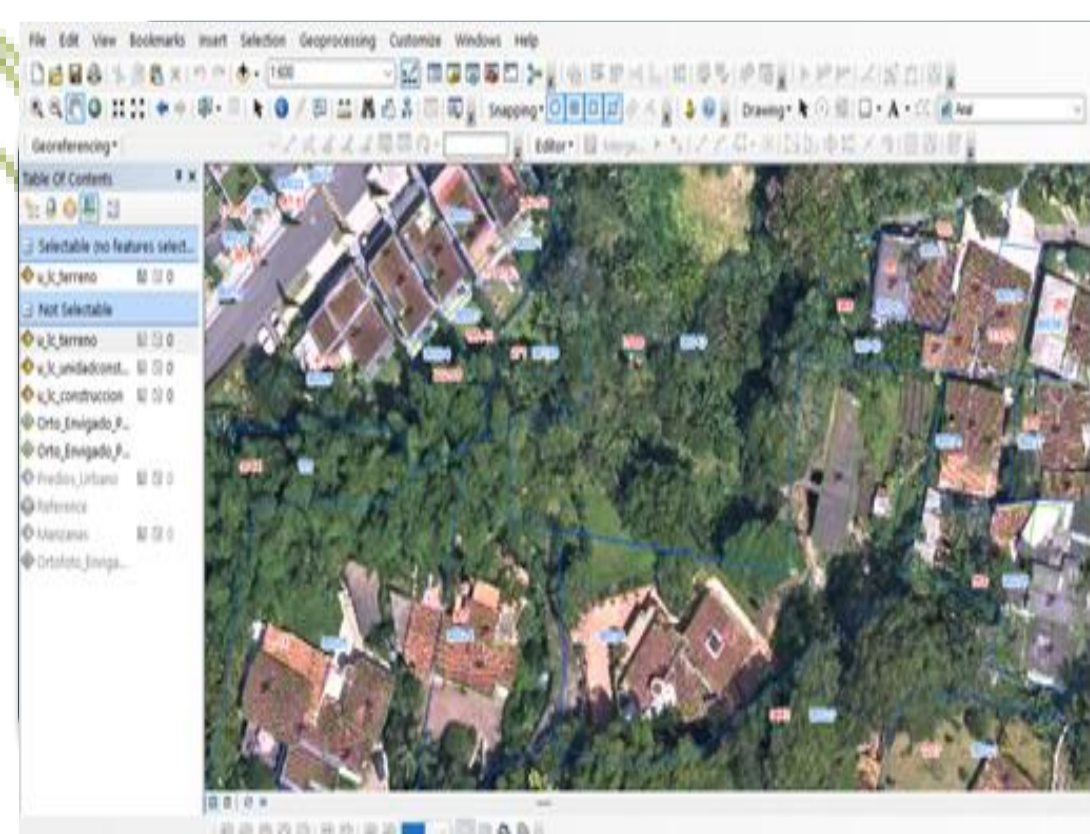
ESPECÍFICOS

- Determinar mediante métodos indirectos utilizando la ortofoto, Street View, 360° (Herramienta proporcionada por el Municipio de Bello), las nuevas incorporaciones (construcciones y/o edificaciones) que no están en la base de datos catastral.
- Realizar procesos de edición geográfica con la utilización del ArcGIS y la BCGS.
- Enriquecer los conocimientos adquiridos con las herramientas GIS, conceptos de edición y de tipologías ArcGIS

CONCLUSIONES:

Durante el tiempo de realización de las practicas se adquirieron conocimientos y habilidades que ayudaran positivamente al desenvolvimiento de los catastrales que apenas estamos entrando a todo este nuevo mundo, Con la ayuda de las herramientas que se proporcionan tanto geográficas como de aplicación alfanumérica y gráfica.

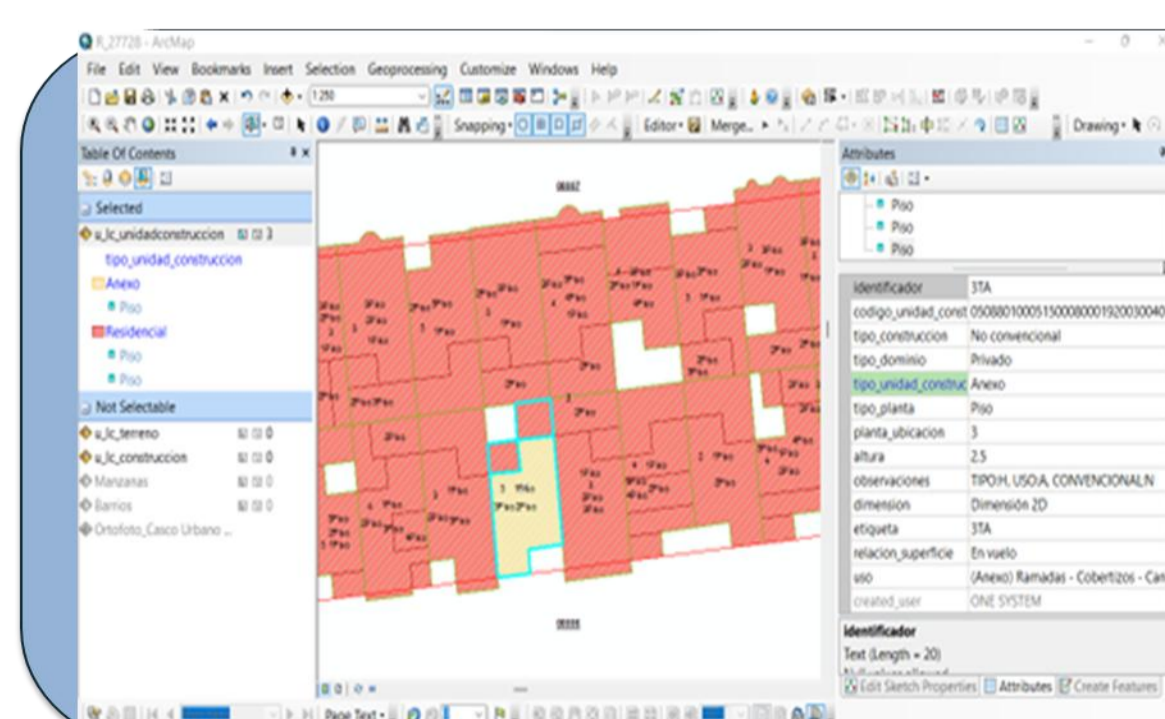
Además, se puede observar como las herramientas que se han ido implementado para mejorar el sistema del catastro en el país con el nuevo modelo LADM_COL.



Ajuste de áreas geográficas según información alfanumérica de los predios del municipio de Envigado, este proceso se hizo para el proceso de Conservación, esto con la ayuda de las herramientas SIG (ArcGIS).



Se realizaron ploteos de planos para las comunas del proyecto de actualización del municipio de Bello, se realizaron mas de 200 impresiones



3. Se ha realizado edición geográfica hasta el momento mas de 20 radicados de dicho proyecto de actualización, estos de la comuna 5 del municipio de Bello.

XIX

SEMANA DE LA FACULTAD DE

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Edición en Línea. ISSN 2357-5921 Volumen 10- No 1-2022
Publicación Semestral

Proceso de prácticas en el Departamento Administrativo de Planeación (Gerencia de Catastro), Gobernación de Antioquia.

El Departamento administrativo de planeación -DAP- de la Gobernación de Antioquia

Es un organismo que construye pensamiento, lidera, orienta y coordina de manera concertada, participativa y descentralizada los procesos de planificación del territorio en busca de mejorar la calidad de vida de los habitantes del departamento de Antioquia.

Gerencia de Catastro

Es la dependencia que ejerce la autoridad catastral en el departamento de Antioquia, se encarga de liderar los procesos catastrales en aproximadamente 112 municipios del departamento, siguiendo las directrices de la Nación.

Objetivo General

Apoyar la realización del *proyecto de implementación del catastro con enfoque multipropósito* y en el seguimiento a la actualización de los municipios de la Gerencia de Catastro.

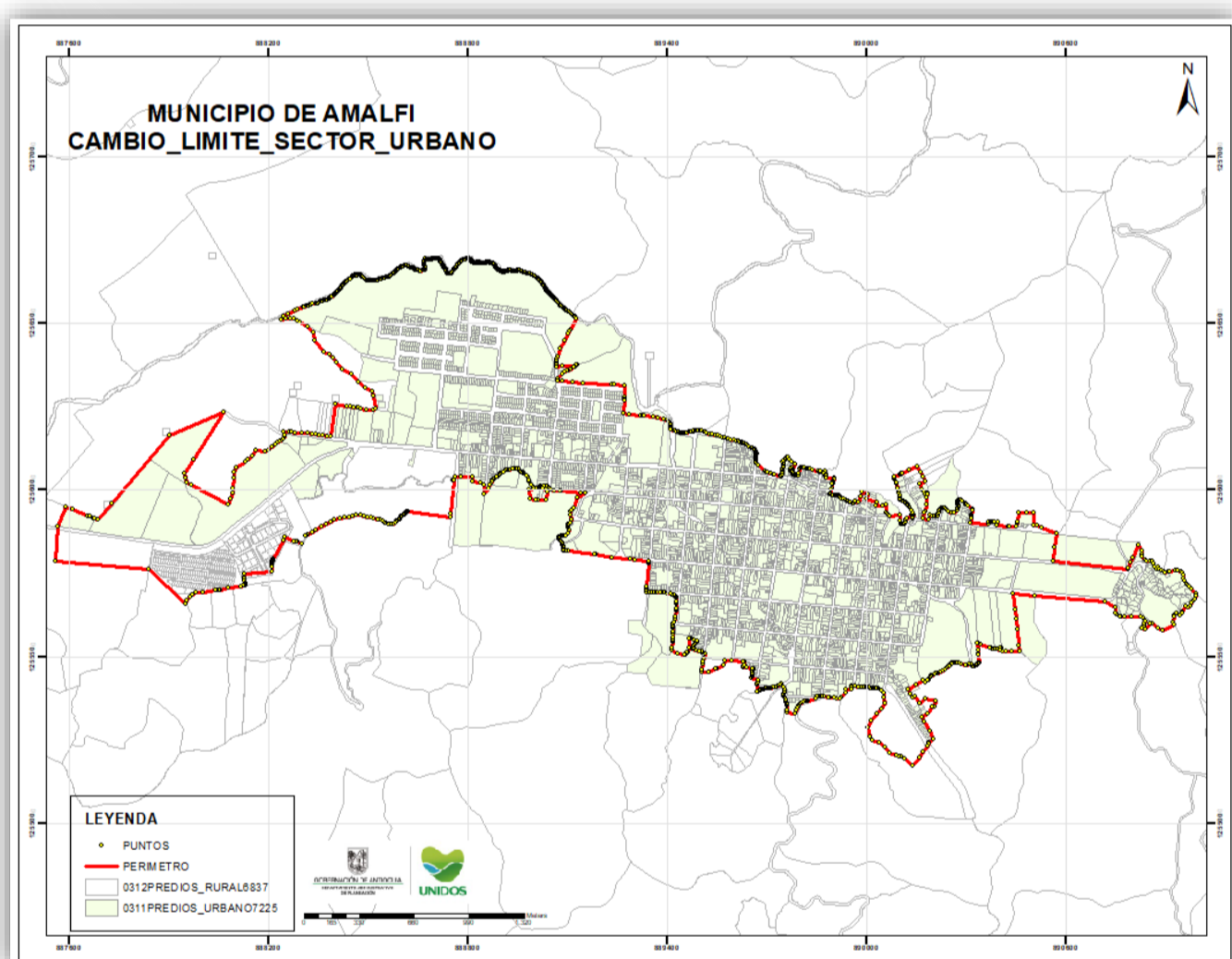


Ilustración 4. Plano perímetro urbano municipio de Amalfi. Fuente: Elaboración propia (2022).

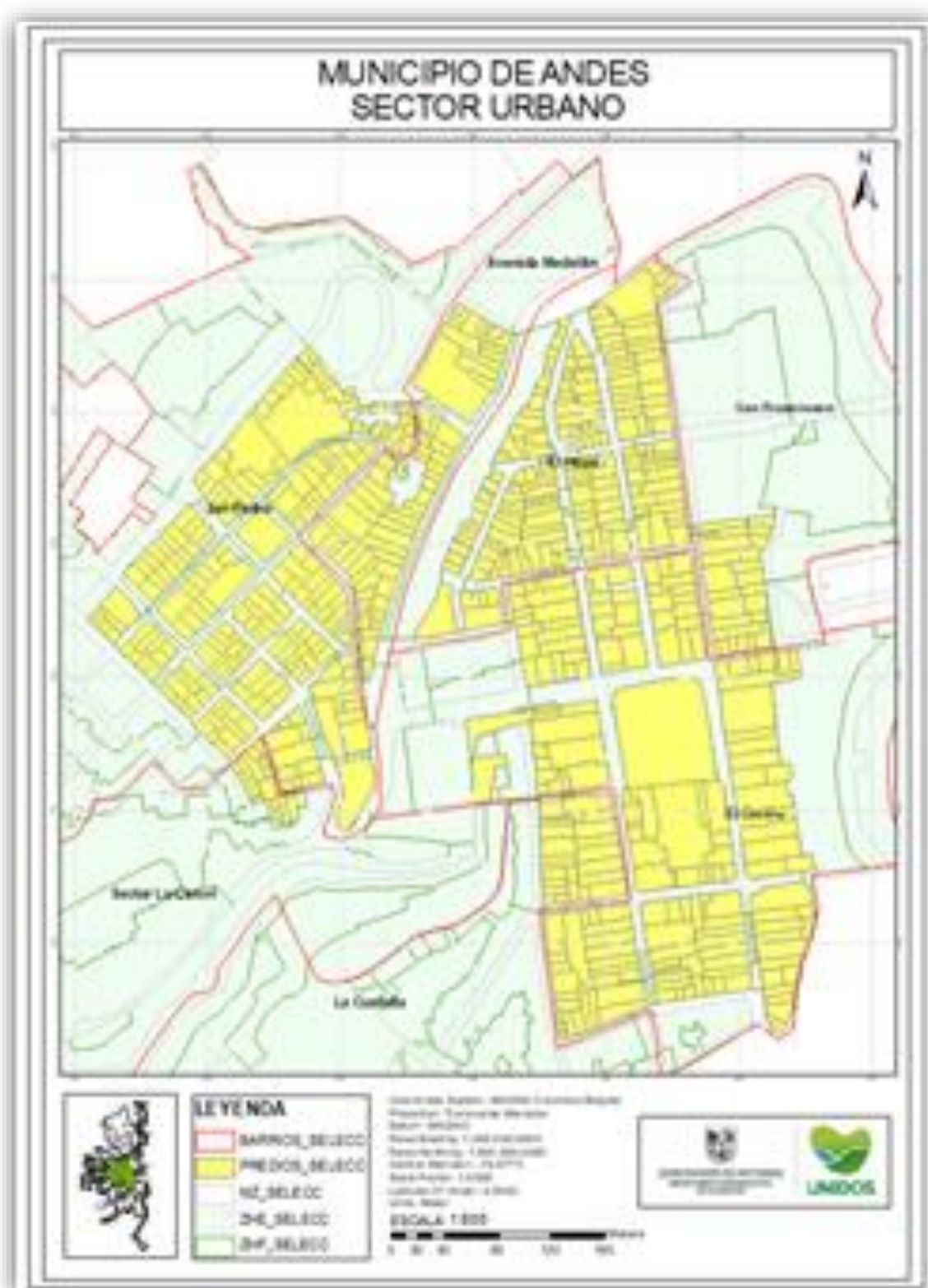


Ilustración 2. Plano manzanero municipio de Andes. Fuente: Elaboración propia (2022).

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA		INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL		Código: FO-M7-P6-016
				Versión: 02
				Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022
NUMERO DE INFORME	01			
SUPERVISIÓN	X			
INTERVENTORIA	□			
TIPO DE INFORME	PARCIAL	X	PARA PAGO	□ FINAL □
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/01/2022	Hasta:	31/01/2022
PERIODO PARA PAGO	Desde:	N/A	Hasta:	N/A
1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO				
CONTRATO CONVENIO	X	NUMERO:	21SS176H179	
		FECHA DE SUSCRIPCION:	27/10/2021	
MODALIDAD DE SELECCION:	CONTRATACION DIRECTA-PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE PLANEACION			
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	02/11/2021			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:	21SS176H179			
OBJETO:	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar las labores operativas de la gestión catastral en el municipio de Itagüí, en los procesos de conservación y actualización, implementando los procedimientos con enfoque multipropósito.			
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION			
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE: PROYECTOS CATASTRALES Y OBRAS CIVILES S.A.S. - PCC S.A.S.			
	NIT: 800.219.736-6			
VALOR [S]:	INICIAL: \$ 3.564.050.000 Tres Mil Quinientos Sesenta y Cuatro Millores Cincuenta Mil Pesos IVA incluido			
	ADICIONES	No.	VALOR ADICIONADO	% DE ADICION
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	\$ 3.564.050.000 Tres Mil Quinientos Sesenta y Cuatro Millores Cincuenta Mil Pesos IVA incluido		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	00000001000188498 / 00000001000188499		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESION):	05/10/2021		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTIPO:	N/A			
PLAZO:	INICIAL	9 Meses		FECHA DE TERMINACION
		02/11/2021		26/07/2022

Ilustración 3. Informe de seguimiento a la contratación estatal (2022).



Ilustración 5. Visita Andes, seguimiento a la actualización. Fuente: Elaboración propia (2022).

Introducción

En el siguiente informe se da a conocer el proceso de práctica desarrollado en el Departamento Administrativo de Planeación, de la Gobernación de Antioquia, apoyando el proyecto de *Implementación del catastro con enfoque multipropósito*, cuyo objetivo es hacer seguimiento a la actualización catastral de los municipios.

Conclusión

Considero que se lograron todos los objetivos planteados. Se hizo posible aprender en terreno, poner en acción las teorías recibidas, participar y mejorar la toma de decisiones en los diferentes procesos que se llevaron a cabo internamente en la Gerencia de Catastro. Allí, tuve la posibilidad de ser partícipe de la actualización parcial del Municipio de Andes y de otros municipios, antes mencionados; conocí la metodología que emplean para realizar el reconocimiento predial, y reconocí los lineamientos técnicos que utilizan; además, aprendí el proceso de contratación, donde identifiqué cada una de las fases que implica realizar la actualización catastral en un municipio.

Agradecimientos

En primer lugar, deseo expresar mi agradecimiento a la Gobernación de Antioquia por brindarme la oportunidad de realizar mi práctica, a cada uno de los miembros de la Gerencia De Catastro por la experiencia adquirida durante mis labores, ya que han sido clave en mi crecimiento profesional y personal, por eso quiero agradecer el apoyo recibido durante este tiempo, a mis docentes y en especial a mis tutores por su ayuda, paciencia, dedicación y conocimientos brindados durante la realización de mi práctica.

Programa: Tecnología en Gestión Catastral

Asignatura: Practica

Asesor: Hugo Alexander López Ortiz

Estudiante: Meliza Pulgarín

PRODUCCIONES ACADÉMICAS E INVESTIGATIVAS DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO



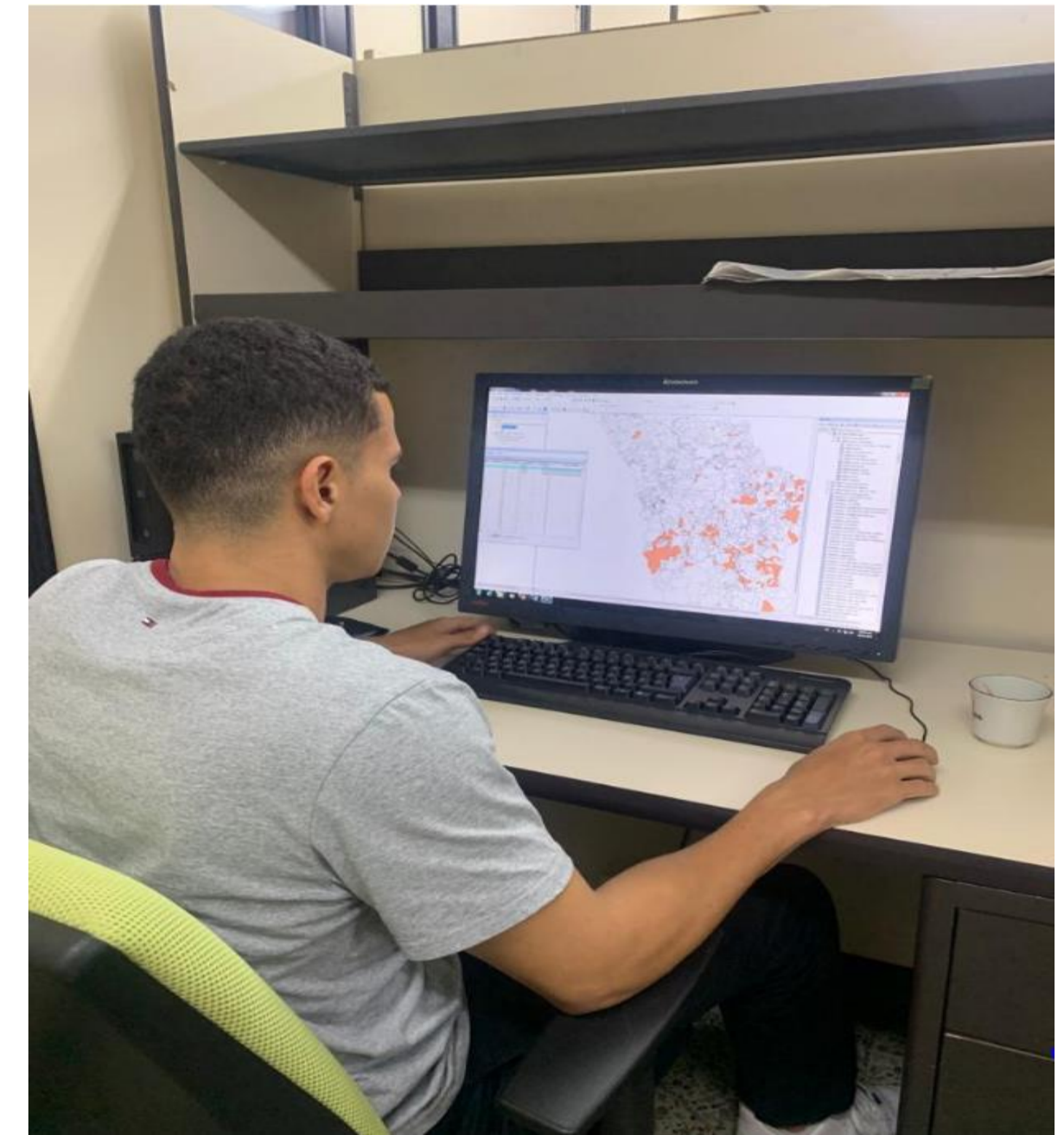
Alcaldía de Medellín

Proceso de practicas en el departamento administrativo de planeación (Gerencia de Catastro) gobernación de Antioquia

Introducción

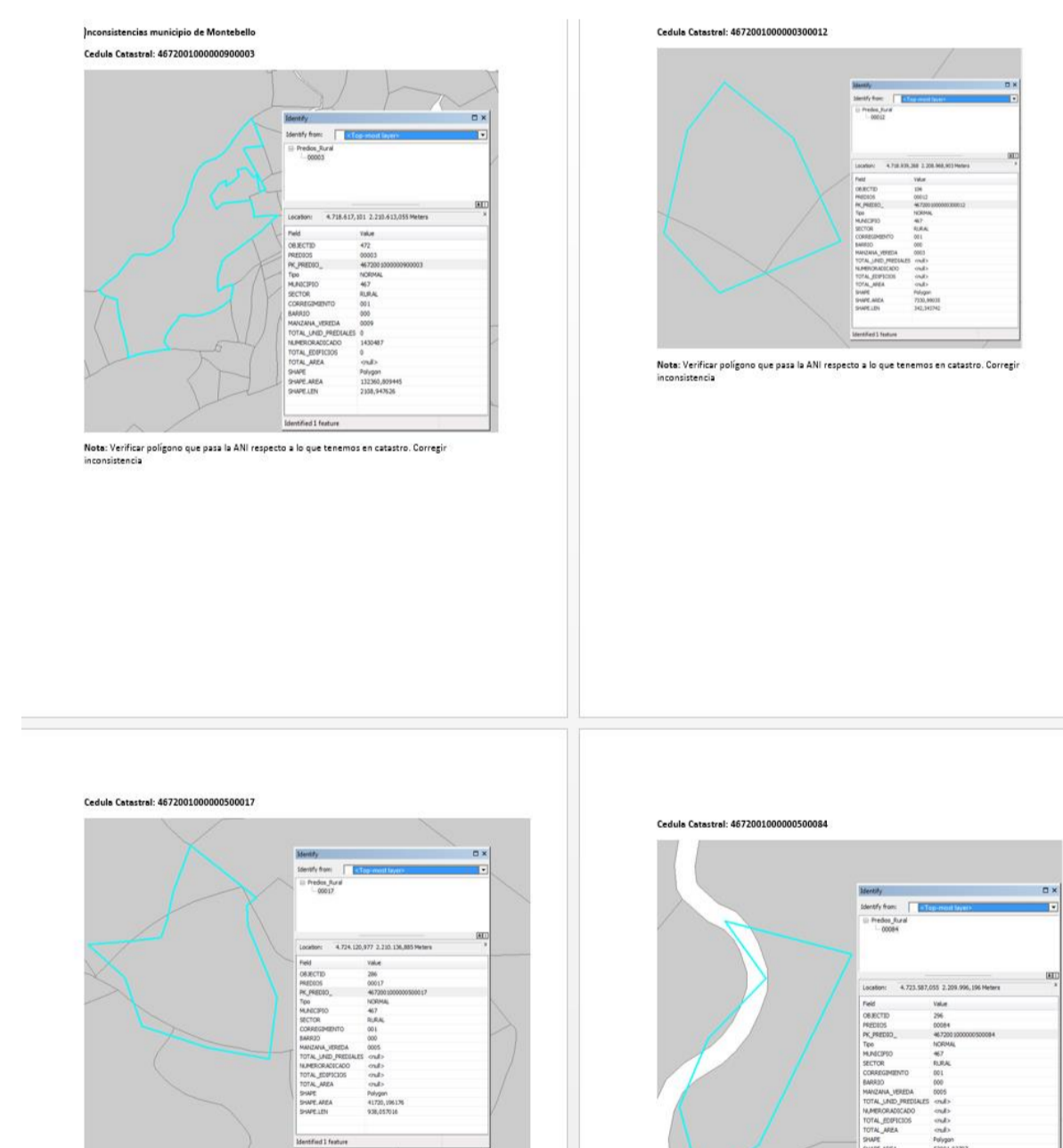
se realizara una descripción en la cual se detallara el desarrollo de las prácticas laborales, donde primeramente se dará una descripción general de la empresa o entidad donde se están realizando, dando a conocer su reseña histórica, misión y visión, estructura organizacional entre otros aspectos.

Se darán a conocer las actividades realizadas en el puesto de trabajo asignadas por el tutor en las cuales se aplicaran los conocimientos obtenidos en traspaso de la formación. Básicamente será como gestor catastral brindar apoyo a la actualización catastral, haciendo parte del grupo de actualizaciones en lo cual aplicare los conocimientos en SIG (sistemas de información geográfica) revisiones e auditorias en campo, análisis de GDB y TXT.



Objetivo General

Brindar apoyo a la parte de actualización de la gerencia de catastro, realizando variedad de actividades tanto en oficina como en campo para los municipios los cuales se desarrollando la actualización catastral.



Conclusiones

La gobernación de Antioquia es un gestor catastral muy comprometido con la aplicación del catastro multipropósito, la cual ya cuenta con gran experiencia y reconocimiento a nivel nacional, por su gran aporte a la actualización Catastral nacional.

Se lograron aplicar los conocimientos adquiridos en la academia, por medio de las actividades asignadas por los superiores de la Gerencia de Catastro departamental

se adquirieron nuevos conocimientos y experiencias en el desarrollo de la práctica laboral los cuales serán de mucha utilidad en el campo laboral

Programa académico: Tecnología En Gestión Catastral
Nombre del Practicante: Valentina Gómez Gómez
Agencia de práctica: Secretaria de Infraestructura Física
Asesor de práctica: Carlos Arturo Hoyos Restrepo

Prácticas SIF Alcaldía de Medellín.

Introducción.

La práctica de excelencia realizada en la Secretaría de Infraestructura Física (SIF) no solo es un aprendizaje continuo por parte del practicante, sino el beneficio que recibe la entidad, dado que aprendiendo se contribuye a apoyar la validación y actualización de sus sistemas de información geográfica: Sistema de Infraestructura de Registro de Obra (SIRO), Sistema de Gestión vial (SGVIAL).

Entre las actividades principales se destaca el apoyo a la actualización conformada por una base de datos georreferenciando las obras de los proyectos nuevos que se encuentran en ejecución en la ciudad, analizando la estandarización de la información cartográfica y la generación de reportes geográficos de los proyectos adelantados por la SIF en su estado actual.

Cada proyecto de la secretaria se identifica dentro de un procedimiento denominado Código Único de Obra CUO el cual es generado desde el análisis de la necesidad y continua en todas las etapas de maduración del mismo.

Secretaría de Infraestructura Física.

La Secretaría de Infraestructura Física es la encargada de diseñar, construir y conservar la Infraestructura de uso público y las edificaciones e instalaciones del Municipio de Medellín, propendiendo por la protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible. (Secretaría de Infraestructura Física, s.f.)



Imagen: puente de la Madre Laura
Fuente: (SIF Alcaldía de Medellín, 2022)

Ubicación de la entidad :

- Centro Administrativo Municipal, La Alpujarra. calle 44 # 52 – 165 oficina 907.

Misión de la Alcaldía de Medellín

- Fomentar en conjunto con la sociedad el desarrollo humano. Garantizar el acceso a oportunidades y el ejercicio de los derechos fundamentales como salud y educación, impulsando el crecimiento económico en un ambiente territorial (Alcaldía de Medellín Gaceta Oficial, 2013).

Visión de la Alcaldía de Medellín.

- En el 2030 Medellín será una ciudad cuyo principal valor es el respeto a la vida. Tendrá una sociedad incluyente, equitativa, cohesionada, educada y con sólidos valores democráticos y ética ciudadana. (Alcaldía de Medellín Gaceta Oficial, 2013).

Bibliografía

Alcaldía de Medellín Gaceta Oficial. (11 de Marzo de 2013). Obtenido de Decreto No. 500: <https://www.medellin.gov.co/movilidad/downloads/Normas/Normatividad/Decretos%20Municipales/2013/2013-decreto0500.pdf>
<https://www.medellin.gov.co/irj/portal/medellin?NavigationTarget=navurl://0b8314d0e010d80afc2f0663b590637c>

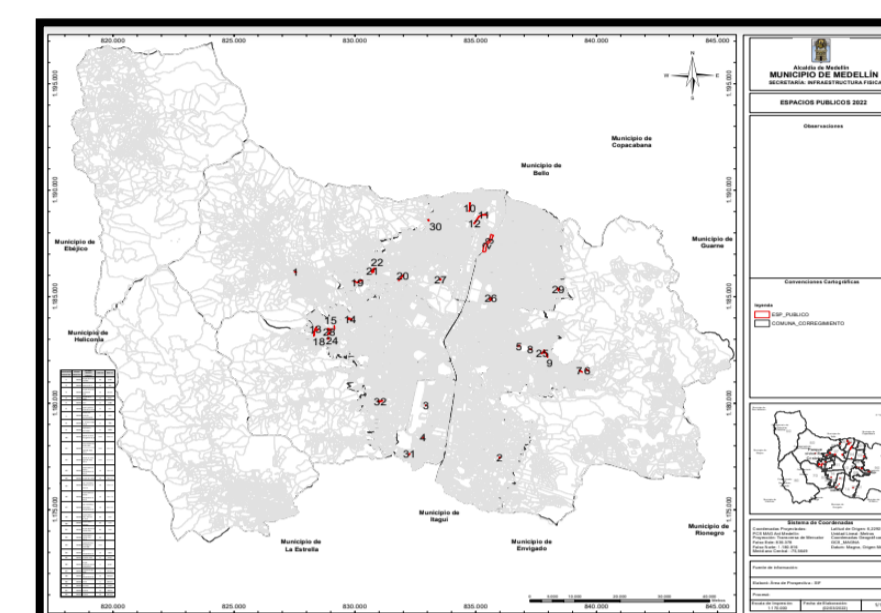


Imagen. Plano Espacios Públicos
Fuente: (SIF Alcaldía de Medellín, 2022)



Imagen asociada a la Georreferenciación del CUO 2021 en formato polígono
Fuente: (SIF Alcaldía de Medellín, 2022)



Imagen Ubicación de coordenadas con atributo de localización.
Fuente: (Google Earth 2022)

Objetivo General.

- Apoyar en la realización del proyecto de Actualización del sistema de información geográfico de la Secretaría de Infraestructura Física.

Objetivos Específicos.

- Apoyar la actualización y la georreferenciación de la información cartográfica de la secretaria .
- Apoyar la calidad de la información que alimenta las plataformas de información geográfica (ARCGIS) y sistema de información de registro de obra(SIRO), mediante la revisión, actualización y validación de los datos referentes a los proyectos y contratos de obra gestionados por la Secretaría de Infraestructura Física.

Logros:

- Se ingresaron, se validaron y se actualizaron coordenadas a la base de datos 500 obras Georreferenciadas correspondiente al CUO del año 2021.
- Se realizó la respectiva Georreferenciación y actualización en total de 10 Espacios Públicos ejecutados en el 2022.
- Apoyo en respuestas a PQRS total 3.
- Se realizó un TIC para comunicar a toda las dependencias de la SIF que se den cuenta de la importancia de los SIG y como este aporta en el funcionamiento diario de la misma.

Recomendaciones.

- Se recomienda que el Colegio Mayor genere espacios para realizar mayores salidas de campo que permitan evidenciar el ejercicio laboral al cual saldremos muy pronto, que vinculen lo teórico al campo laboral generando una apropiación del territorio tanto urbano como rural.
- Implementar de manera más integral el manejo de los Sistemas de información geográfica (SIG) y pasar de una etapa básica, a una etapa mas avanzada.

Conclusiones:

- La actualización catastral tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad de los Espacios públicos de esparcimiento y encuentro (EPEE); Así mismo implementar una estrategia que permita desarrollar el catastro multipropósito mostrando seguridad y agilidad en los tramites.