**Servicio social:** Según el Acuerdo 10 de 2015 y el Decreto 1643 de 2015 (art.2, literal n), es entendido como conjunto de actuaciones o actividades desarrolladas por el beneficiario en o para una comunidad, entidad, organización o institución para el apoyo o consecución de intereses colectivos, de la entidad, institución u organización.

**Total de horas a realizar por cada periodo financiado:**  30 horas - Decreto 1643 de 2015 (art.26). Se debe diligenciar un formato por cada dependencia / entidad en la que se preste el servicio social.

**ACTA DE COMPROMISO Y FICHA SEGUIMIENTO**

|  |
| --- |
| **1. DATOS DEL BENEFICIARIO** |
| Nombre y Apellidos | ID Fondo | Convocatoria |
| Doc. Identidad | Institución de Educación Superior | Programa | Semestre |
| Dirección | Teléfono/Celular | Correo electrónico |
| **2. DATOS DEL SERVICIO SOCIAL** |
| Coordinador del servicio social: | Dependencia / Entidad: |
| Doc. Identidad: | Teléfono/celular: | Correo: |
| Dirección del lugar de prestación: |
| **3. PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO SOCIAL** |
| **LÍNEA SERVICIO SOCIAL** | **ACTIVIDAD** | **Marque con una X la(s) función(es) realizada(s)** | **Horas en el semestre** |
| **Línea de seguridad y convivencia**: Actividades o proyectos sociales para entornos seguros y de convivencia.  | Apoyo en actividades de convivencia y seguridad  |   |   |
| **Línea socio-cultual**: Actividades o proyectos que fomenten la cultura, el arte, la inclusión y el trabajo comunitario.  | Cultura (artes) |   |   |
| **Línea de recreación y deporte**: Actividades o proyectos que fomente la recreación, la lúdica y el deporte | Recreación y deportes |   |   |
| **Línea biodiversa**: Actividades o proyectos que aporten al cuidado forestal, animal y de la biodiversidad. | Cuidado y protección de animales, educación y socialización de biodiversidad |   |   |
| **Línea Educativa**: Actividades o proyectos educativos que refuercen los conocimientos, las capacidades humanas y nuevos aprendizajes**.** | Cursos complementarios que fortalezcan la formación profesional - Participación en actividades académicas. ¿En qué área?: |   |   |
| **Línea I+D y tecnología**: Actividades o proyectos que promuevan o fortalezcan acciones para la investigación, innovación social y tecnología**.**  | Participación en actividades/grupos de investigación  |   |   |
| **Línea de educación ciudadana**: Actividades o proyectos que generen prevención o promoción de acciones cívicas para la ciudad. | Participación ciudadana o estudiantil - Desarrollo comunitario |   |   |
| **Línea de sistemas de información**: Actividades o proyectos que contribuyan al diseño de portales web y actualización de datos  | Bases de datos, registro de datos en sistemas de información, actividades en redes sociales, plataformas internas, boletines, apoyo en diseño de piezas de comunicación, Apoyo en área de comunicaciones |   |   |
| **Línea de salud**: Actividades o proyectos que generen prevención, promoción y sensibilización de la salud física y mental. | Jornadas de promoción y prevención en salud |   |   |
| **Línea ambiental y arquitectónica**: Actividades o proyectos que apoyen acciones de infraestructura y cuidado del medio ambiente.  | Apoyo a tareas ambientales, infraestructura - Organización de eventos (logística) |   |   |
| **Línea social-organizacional:** Actividades o proyectos que contribuyan a la mejora de los procesos de la organización | Apoyo administrativo (oficinas) |   |   |
| **Línea comunicacional**: Actividades o proyectos que mejoren las acciones comunicativas en individuos, grupos o comunidad | Apoyo en área de comunicaciones - divulgación de información institucional en espacios universitarios o comunitarios |   |   |
| **Otras** |   |   |   |

|  |
| --- |
| **4. Compromisos que acepta el estudiante beneficiario de la beca o crédito condonable al elaborar esta acta de compromiso y plan de trabajo del servicio social** |
| Realizar el servicio social acorde al Decreto 1643 de 2015  | Mantener una actitud proactiva para realizar de forma efectiva su servicio social | Cumplir con las recomendaciones indicadas por la entidad |
| Entregar debidamente diligenciados los formatos del servicio social | Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información de la entidad | Desarrollar a cabalidad las actividades propuestas para dar cumplimiento al objetivo del servicio social |
| Notificar a Sapiencia cualquier situación del servicio social que requiera ser analizada o revisada | Respetar las normas, códigos y reglamentos de la entidad | Respetar a todo el personal que hace parte de la entidad |

|  |
| --- |
| **5. Ficha de seguimiento** |
| Fecha | Cantidad de Horas | Descripción Actividad (de forma clara y sucinta de cuenta de las actividades desarrolladas) | Población Beneficiada | Cantidad (número de personas) | Firma coordinador | Firma beneficiario |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| DD/MM/AAA |  |  |  |  |  |  |
| **Total Horas** |  |  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES |

**Nota:** Para el proceso de condonación se deben prestar 30 horas de servicio social por cada periodo financiado. Las horas deberán estar cumplidas en su totalidad al momento del ajuste de las cuentas definitivo. Quien no cumpla debe asumir el porcentaje del saldo del crédito. Capítulo VI Decreto 1643 de 2015. *“La base para la determinación del porcentaje de condonación por servicio social se obtiene de la siguiente manera: valor de la sumatoria de todos los giros menos el 10% correspondiente al pago por semestre financiado. Al saldo restante se le plica el 20% correspondiente a la prestación del servicio social siempre y cuando se cumpla con las siguientes condiciones”*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Firma del estudiante*** | ***Firma del Coordinador del Servicio Social*** |
| ***CC*** | ***CC*** |
| ***Institución de educación superior (IES)*** | ***Dependencia*** |
| ***Fecha de Elaboración*** |  |