



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
**COLEGIO MAYOR  
DE ANTIOQUIA®**

*Acreditados*  
en **ALTA CALIDAD**  
RESOLUCIÓN 013165 DE 2020

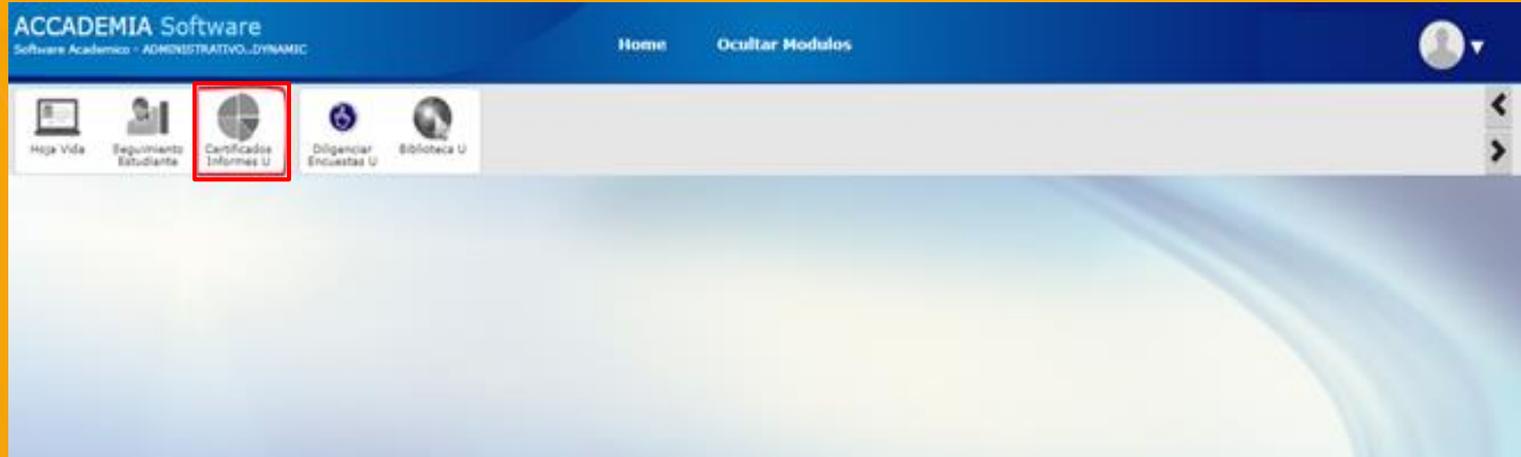
**CERTIFICADOS EN LINEA**



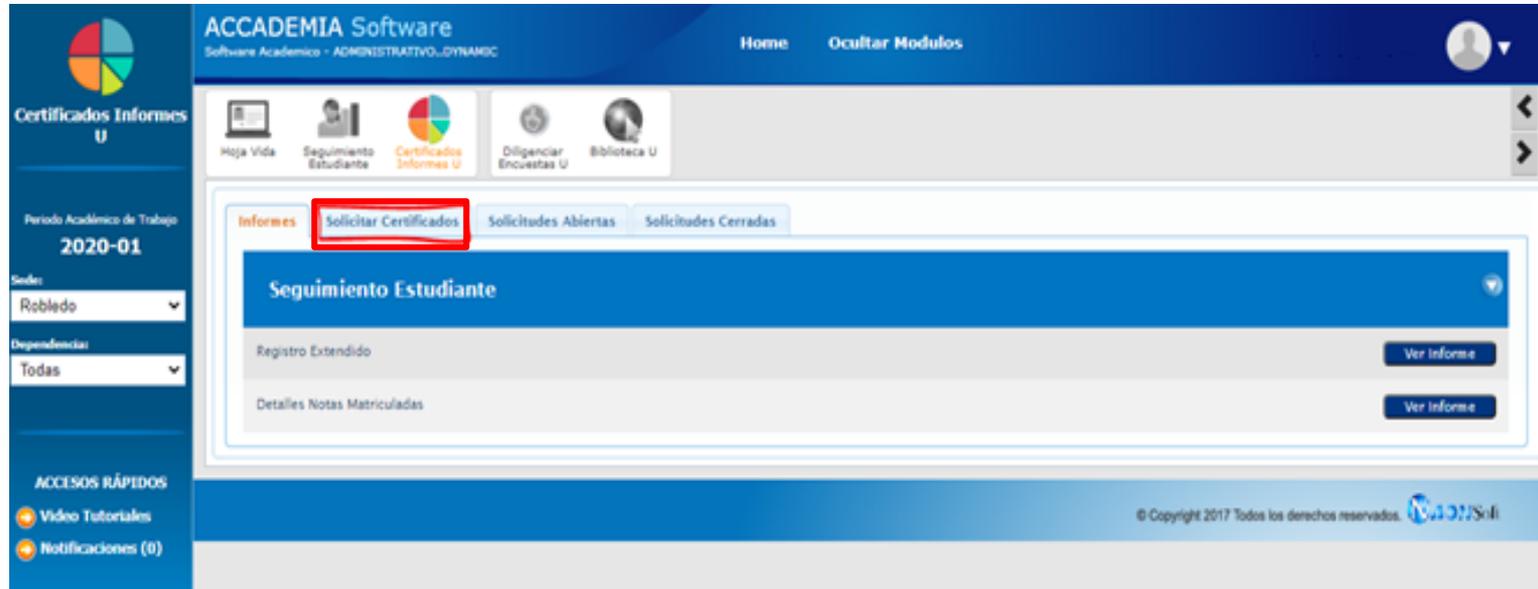
Accedemos a la plataforma **Accademia U**, desde el icono “Mi Colmayor” encontrado en la parte superior del sitio web **www.colmayor.edu.co**



Cuando ingrese, diríjase al botón Certificados Informes U y de Clic



Se habilitan 4 pestañas, de las cuales debe dar Clic en **Solicitar Certificados**



The screenshot displays the ACCADEMIA Software interface. The top navigation bar includes 'Home' and 'Ocultar Módulos'. Below this, a row of icons represents various modules: 'Hoja Vida', 'Seguimiento Estudiante', 'Certificados Informes U' (highlighted with a red box), 'Diligenciar Encuestas U', and 'Biblioteca U'. The main content area features a tabbed interface with 'Informes', 'Solicitar Certificados' (highlighted with a red box), 'Solicitudes Abiertas', and 'Solicitudes Cerradas'. Under the 'Solicitar Certificados' tab, the 'Seguimiento Estudiante' section is visible, containing 'Registro Extendido' and 'Detalles Notas Matriculadas', each with a 'Ver Informe' button. The left sidebar shows 'Certificados Informes U', 'Periodo Académico de Trabajo 2020-01', 'Cede: Robledo', 'Dependencias: Todas', and 'ACCESOS RÁPIDOS' including 'Video Tutoriales' and 'Notificaciones (0)'. The footer contains the copyright notice '© Copyright 2017 Todos los derechos reservados.' and the ACCADEMIA Software logo.

Encontrará los diferentes tipos de Certificados con los que cuenta el sistema, indicando el nombre del Certificado a solicitar, el valor, el subperíodo que hace referencia al periodo académico actual, Previsualización, donde podrá dar Clic en el botón Ver, y el cual le mostrará un ejemplo del Certificado

Informes
Solicitar Certificados
Solicitudes Abiertas
Solicitudes Cerradas

TOTAL A PAGAR DE LA SOLICITUD	
TOTAL	0

**Guardar Solicitud**

**NOTAS:**

- Si alguno de los certificados que usted desea solicitar no se encuentra dentro de este listado, por favor dirigirse o contactar al área de Admisiones, Registro y Control.
- NO puede guardar en una misma solicitud los certificados de la sección "Constancias Aspirante" con los certificados de otras secciones.

[Click aquí para descargar PDF "Formas Pago"](#)

CERTIFICADO	VALOR	SUBPERIODO	PREVISUALIZACIÓN	SELECCIONAR
CONSTANCIA BUENA CONDUCTA	\$7.000	2020-02 ▼	Ver	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE ESTUDIO ESTUDIANTE	\$7.000	2020-02 ▼	Ver	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE ESTUDIO CON HORARIO	\$7.000	2020-02 ▼	Ver	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA SAPIENCIA ESTUDIANTE	\$7.000	2020-02 ▼	Ver	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA REINGRESO / REINTEGRO	\$7.000	2020-02 ▼	Ver	<input type="checkbox"/>



## Previsualización del certificado

MEDELLÍN, 12 de Noviembre de 2020

EL JEFE DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA, DE CARÁCTER OFICIAL, CON NIT 890.980.134-1, CREADA POR LA LEY 48 DE 1945, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES QUE LE ATRIBUYE EL ARTICULO 67 DEL ACUERDO 013 DE 2016,

### HACE CONSTAR QUE:

El(La) señor(a) **XXXX XXXX XXXX XXXX**, identificado(a) con documento de identidad Nro.**XXXXXXXXXX** de **XXXXXXXXXX**, se encuentra **XXXXXXXXXX** en el **XXXXXXXXXX** nivel del programa de **XXXXXXXXXX**, durante el período: **XXXXXXXXXX** a **XXXXXXXXXX**, con **XXXXXXXXXX** asignatura(s) y una intensidad de **XXXXXXXXXX** horas semanales.

El programa tiene una duración de **XXXXXXXXXX** niveles académicos y código de aprobación SNIES:**XXXXXXXXXX**.

Que dando cumplimiento al Decreto 1703 de 2002, se informa: Jornada: **XXXXX**; Modalidad: **XXXXX**; que la Institución tiene aprobación legal de acuerdo a la Ley 30 del 28 de diciembre de 1992.

Esta certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



## Selecciona el tipo o los tipos de Certificado(s) que requiera en el recuadro

Informes **Solicitar Certificados** Solicitudes Abiertas Solicitudes Cerradas

TOTAL A PAGAR DE LA SOLICITUD		
Certificado	Subperiodo	Valor
CONSTANCIA DE ESTUDIO ESTUDIANTE	2020-02	\$7.000
	<b>TOTAL</b>	<b>\$7.000</b>

**Guardar Solicitud**

**NOTAS:**

- Si alguno de los certificados que usted desea solicitar no se encuentra dentro de este listado, por favor dirigirse o contactar al área de Admisiones, Registro y Control.
- NO puede guardar en una misma solicitud los certificados de la sección "Constancias Aspirante" con los certificados de otras secciones.

[Click aquí para descargar PDF "Formas Pago"](#) 

CERTIFICADO	VALOR	SUBPERIODO	PREVISUALIZACIÓN	SELECCIONAR
CONSTANCIA BUENA CONDUCTA	\$7.000	2020-02	Ver	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE ESTUDIO ESTUDIANTE	\$7.000	2020-02	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE ESTUDIO CON HORARIO	\$7.000	2020-02	Ver	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA SAPIENCIA ESTUDIANTE	\$7.000	2020-02	Ver	<input type="checkbox"/>
CONSTANCIA REINGRESO / REINTEGRO	\$7.000	2020-02	Ver	<input type="checkbox"/>



Tener en cuenta la información que indica el recuadro Notas:

**NOTAS:**

- Si alguno de los certificados que usted desea solicitar no se encuentra dentro de este listado, por favor dirigirse o contactar al área de Admisiones, Registro y Control.
- NO puede guardar en una misma solicitud los certificados de la sección "Constancias Aspirante" con los certificados de otras secciones.

[Click aquí para descargar PDF "Formas Pago"](#)



Cuando seleccione el tipo de certificado que requiere, de Clic en **Guardar Solicitud**

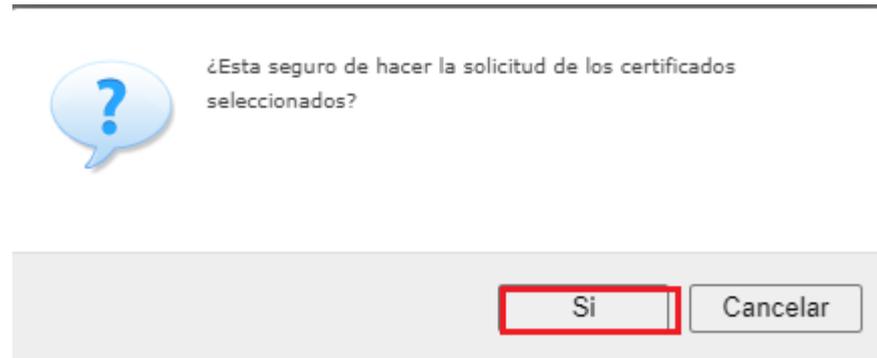
Informes **Solicitar Certificados** Solicitudes Abiertas Solicitudes Cerradas

TOTAL A PAGAR DE LA SOLICITUD		
Certificado	Subperiodo	Valor
CONSTANCIA DE ESTUDIO ESTUDIANTE	2020-02	\$7.000
	<b>TOTAL</b>	<b>\$7.000</b>

**Guardar Solicitud**



Le aparecerá un recuadro de confirmación de la solicitud, el cual indicará Si y después le mostrará los métodos de pago, también se le enviará al correo personal dicha información





## Métodos de pago:



Debes hacer el pago por PSE dando [Click aquí](#), elegir en conceptos: (Certificado - Constancia de estudio) o en puntos de pago Baloto usando el Convenio N° 1319078 + el código 950154 + Referencia es el Número de documento de identidad. Cuando haya realizado el pago, ingrese en la opción "**Cargar comprobante**" y adjunta escaneada la imagen clara de la consignación o transferencia electrónica en formato JPG, PNG, GIF, PDF o DOC con un tamaño máximo de 5 Mb.

[Click aquí para descargar PDF "Formas Pago"](#)

Aceptar



## Correo confirmando la solicitud.

### Creación de Solicitud de Certificado en Línea >



**Solicitud Certificados Estudiante** <mailer@naonsoft.co>

vie, 20 nov 14:41 (hace 3 días)



para mí ▾

Buen día,

Señor(a) \_\_\_\_\_ identificado(a) con documento de identidad Nro. \_\_\_\_\_ de **Bello**. Usted realizó una solicitud de certificado el día **20 de Noviembre de 2020** a través del sistema académico de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. Su solicitud fue registrada con éxito.

El certificado tiene un costo total de **\$7.000**, y se empieza a tramitar después de haber enviado el comprobante de pago. Debes hacer el pago por PSE dando [Click aquí](#), elegir en conceptos: (Certificado - Constancia de estudio) o en puntos de pago Baloto usando el Convenio N° 1319078 + el código 950154 + Referencia es el Número de documento de identidad. Cuando haya realizado el pago, ingrese en la opción "**Cargar comprobante**" y adjunta escaneada la imagen clara de la consignación o transferencia electrónica en formato JPG, PNG, GIF, PDF o DOC con un tamaño máximo de 5 Mb.

CERTIFICADOS DE LA SOLICITUD						
Certificado	Subperiodo	Valor	Valor Pagado	Fecha Publicación	Fecha Expiración	Estado
CONSTANCIA REINGRESO / REINTEGRO	2020-01	\$7.000	\$0	2020-11-20		Borrador

Cuando haya realizado el pago de la solicitud de certificados, ingresa de nuevo a la plataforma y se dirige al módulo de **Certificados Informes U**, y elija la pestaña **Solicitudes Abiertas** y se adjunta el recibo de pago en el botón **Cargar Comprobante**

[Informes](#)
[Solicitar Certificados](#)
[Solicitudes Abiertas](#)
[Solicitudes Cerradas](#)

- Significado de los colores de una solicitud:

- \* Verde: Solicitud abierta que ya se le ha cargado comprobante de pago.
- \* Rojo: Solicitud Abierta que aún no se le ha cargado comprobante de pago.
- \* Naranja: Solicitud cerrada o cancelada.

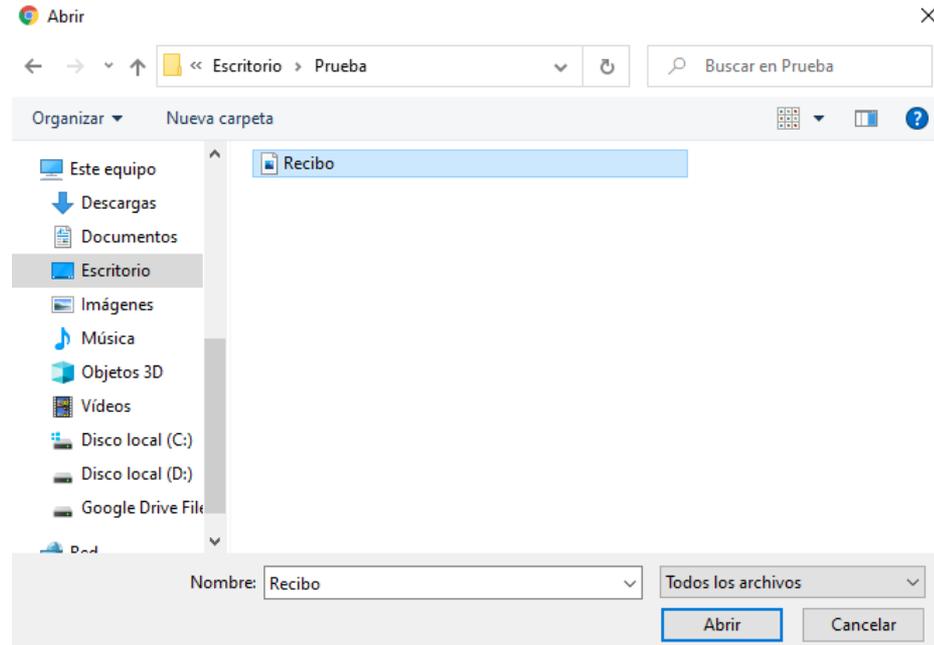
#### INFORMACIÓN SOLICITUD

Número Solicitud: 8	Fecha Solicitud: 2020-11-12	Estado Solicitud: <b>Abierta</b>
Número Certificados: 1	Total a Pagar: \$7.000	Total Pagado: <b>\$0</b>
Número Comprobantes: 0	Cargar Comprobante 	Ver Comprobantes: 

#### CERTIFICADOS DE LA SOLICITUD

Certificado	Subperiodo	Valor	Valor Pagado	Fecha Publicación	Fecha Expiración	Estado	Descargar
CONSTANCIA DE ESTUDIO ESTUDIANTE	2020-02	\$7.000	\$0	2020-11-12		Borrador	-

Elija el archivo donde se encuentra la imagen del pago y de Clic en el botón abrir





Se debe Aceptar la confirmación



¿Esta seguro de guardar el comprobante de pago?

Si

Cancelar



El recuadro de información de solicitud, cambiará a color verde y confirmará que el archivo fue subido exitosamente

[Informes](#)
[Solicitar Certificados](#)
[Solicitudes Abiertas](#)
[Solicitudes Cerradas](#)

- Significado de los colores de una solicitud:  
 \* Verde: Solicitud abierta que ya se le ha cargado comprobante de pago.  
 \* Rojo: Solicitud Abierta que aún no se le ha cargado comprobante de pago.  
 \* Naranja: Solicitud cerrada o cancelada.

**INFORMACIÓN SOLICITUD**

Número Solicitud: 8	Fecha Solicitud: 2020-11-12	Estado Solicitud: <span style="color: green;">Abierta</span>
Número Certificados: 1	Total a Pagar: \$7.000	Total Pagado: \$0
Número Comprobantes: 1	Cargar Comprobante:	Ver Comprobantes:

**CERTIFICADOS DE LA SOLICITUD**

Certificado	Subperiodo	Valor	Valor Pagado	Fecha Publicación	Fecha Expiración	Estado	Descargar
CONSTANCIA DE ESTUDIO ESTUDIANTE	2020-02	\$7.000	\$0	2020-11-12		Borrador	-

**INFORMACIÓN SOLICITUD**

Número Solicitud: 6	Fecha Solicitud: 2020-11-11	Estado Solicitud: <span style="color: green;">Abierta</span>	<b>NOTIFICACIÓN</b> Archivo ingresado con éxito
Número Certificados: 1	Total a Pagar: \$7.000	Total Pagado: \$7.000	

Debe esperar entre 1 y 3 días hábiles máximo, para que se publique el certificado y lo pueda descargar desde su usuario en el sistema Accademia U, igualmente se enviará el certificado a su correo electrónico institucional y personal

Solicitud Certificados Estudiante <mailer@naonsoft.co>

20 nov 2020 14:50 (hace 3 días)



para mí ▾

Buen día,

Señor(a) \_\_\_\_\_ identificado(a) con documento de identidad Nro. \_\_\_\_\_ de **Medellín**. Se informa que uno de los certificados "CONSTANCIA REINGRESO / REINTEGRO" dentro de la solicitud creada el día **2020-11-20** ya se encuentra publicado para su descarga a través del sistema académico de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. De igual forma se encuentra como adjunto dentro de este correo.

...

...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)



Debe tener presente que luego de publicado, cada uno de los certificados dentro de la solicitud, estos tendrán una fecha de expiración de treinta (30) días, luego de ser generados. Al pasar este tiempo los certificados no podrán ser descargados.

Informes
Solicitar Certificados
Solicitudes Abiertas
Solicitudes Cerradas

*- Significado de los colores de una solicitud:*

- \* Verde: Solicitud abierta que ya se le ha cargado comprobante de pago.
- \* Rojo: Solicitud Abierta que aún no se le ha cargado comprobante de pago.
- \* Naranja: Solicitud cerrada o cancelada.

INFORMACIÓN SOLICITUD		
Número Solicitud: 8	Fecha Solicitud: 2020-11-12	Estado Solicitud: <span style="color: #2e8b57;">Abierta</span>
Número Certificados: 1	Total a Pagar: \$7.000	Total Pagado: <span style="color: #2e8b57;">\$7.000</span>
Número Comprobantes: 1	Cargar Comprobante: 	Ver Comprobantes: 

CERTIFICADOS DE LA SOLICITUD							
Certificado	Subperiodo	Valor	Valor Pagado	Fecha Publicación	Fecha Expiración	Estado	Descargar
CONSTANCIA DE ESTUDIO ESTUDIANTE	2020-02	\$7.000	\$7.000	2020-11-12	2020-12-12	Publicado	