



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA®**

Acreditados
en **ALTA CALIDAD**
RESOLUCIÓN 013165 DE 2020

Ajustes de Matricula



Antes de iniciar su proceso tenga en cuenta lo siguiente:

- Se recomienda hacer este proceso desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- Haber legalizado el pago de su matrícula ya sea por recursos propios o a través de una financiación.

Accedemos a la plataforma **Accademia U**, desde el icono “Mi Colmayor” encontrado en la parte superior del sitio web **www.colmayor.edu.co**



The screenshot shows the top navigation bar of the website. The main menu includes: INSTITUCIONAL, ADMISIONES, PROGRAMAS, BIENESTAR, BIBLIOTECA, and CONTRATACIONES. To the right of the main menu is the 'Mi Colmayor' icon, which is highlighted with an orange box. Below this icon, a dropdown menu is visible, listing several options: Correo Interno, Correo Estudiantil, Campus Virtual, Académico Interactivo, **Accademia U** (highlighted with an orange box), Academia ADM, and Plannea. The background of the page features a blurred image of a university building and trees, with the text 'CIUDADELA UNIVERSITARIA Pedro Nel Gómez' overlaid.

Ajuste de Matrícula
(Adiciones de asignaturas para completar el
100% de los Créditos)




Ajuste de Matrícula Créditos al 100%

- ❑ Si un estudiante tiene aún créditos disponibles luego de haber realizado su matrícula ordinaria, puede complementarla con asignaturas que haya dejado de matricular. Verifique en ***www.colmayor.edu.co/admisiones/*** en el Calendario Académico, las fechas en las cuales podrá matricular las asignaturas para **completar el 100%** de los créditos a los cuales el estudiante tiene derecho, de acuerdo al pensum y la ubicación semestral.
- ❑ **Estos ajustes se pueden realizar después de haber realizado el pago de la liquidación o haber legalizado su beca. Su horario le debe aparecer en color verde.**
- ❑ **Si su horario no se encuentra en verde, no se considera estudiante activo de la institución** y no puede hacer ajustes de matrícula ni cambio de grupo.
- ❑ Para realizar este ajuste debe ingresar al módulo de **Matriculas U.**



Ajuste de Matrícula Créditos al 100%


Aspirantes Admitidos

Funciones	Documento	Nombre	Programa	Perfil Liquidación	Pensum	Pensum.Act	Tipo Inscripción
Tipo Inscripción: Antiguo							
			BACTERIOLOGIA Y L...		107	SI	Antiguo



1

Ingrese por esta función

De clic en **Crear Matrícula** y seleccione la opción matrícula **Ajustes al 100%**.

 Crear Matrícula
 Matrículas del Aspirante

2

 Crear Matrícula						
 Matrículas del Aspirante						
Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matrícula Ordinaria	2017-11-02	0	0	Iniciado	Matrícula Ordinaria

3

Ingrese por esta función



Matriculas U

Ajuste de Matrícula Créditos al 100%

En la parte superior encontrará su información, incluyendo los créditos a los que tiene derecho y los créditos ya matriculados previamente, según su ubicación semestral.

The screenshot displays a web interface for a student's enrollment. On the left, there is a sidebar with a navigation menu under 'ACCESOS RÁPIDOS' containing 'Prematrícula', 'Matrícula', and 'Descargar Facturas'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN ASPIRANTE' and contains the following data:

Documento:	Nombre:
Programa: BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO	Pensum: 107
Tipo Inscripción: Antiguo	Subperíodo: 2017-02
Nivel: 1	Créditos Académicos Nivel: 23
Créditos Académicos Matriculados: 0	Tipo Matrícula: Matrícula Ordinaria

Below the information, there are two buttons: 'Horario' and 'Matrícula Manual'. The 'Matrícula Manual' button is highlighted with an orange arrow pointing to it. At the bottom right of the main area, it says 'NO HAY GRUPOS MATRICULADOS'.

Al ingresar se carga el horario, y para iniciar de clic en **Matrícula Manual**.



Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia								
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>201EA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<table border="1"> <tr> <td>sad2634 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Domingo: 14:00:00 - 16:00:00</td> </tr> </table>	sad2634 <input type="checkbox"/>	Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
Código	Créditos	Nivel							
201EA	4	2							
sad2634 <input type="checkbox"/>									
Domingo: 14:00:00 - 16:00:00									
BIOQUIMICA I <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SA240</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	<table border="1"> <tr> <td>Sad63 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Viernes: 10:00:00 - 12:00:00</td> </tr> </table>	Sad63 <input type="checkbox"/>	Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
Código	Créditos	Nivel							
SA240	5	2							
Sad63 <input type="checkbox"/>									
Viernes: 10:00:00 - 12:00:00									
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NB101</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<table border="1"> <tr> <td>Sad52 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Martes: 18:00:00 - 20:00:00</td> </tr> </table>	Sad52 <input type="checkbox"/>	Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel							
NB101	3	2							
Sad52 <input type="checkbox"/>									
Martes: 18:00:00 - 20:00:00									

Grupos Equivalencias

[Ver Equivalencias](#)

En esta pestaña encontrará las asignaturas de su pensum que puede matricular. Cada asignatura tiene la información del nombre, código, créditos y nivel al que corresponde en el lado izquierdo de la pantalla. En el lado derecho encontrará los grupos programados para cada asignatura con su respectivo horario.

Si no le aparece alguna asignatura de su pensum es porque no ha cumplido con los prerrequisitos establecidos en el pensum para poder cursarla.

Se recomienda matricular las asignaturas correspondientes al nivel en que se encuentra matriculado y no dejar asignaturas atrasadas que puedan afectar su normal desarrollo académico.



Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias **3**

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia														
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>201EA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<table border="1"> <tr> <td>sad2634 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Domingo: 14:00:00 - 16:00:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sad63 <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Viernes: 10:00:00 - 12:00:00</td> <td></td> </tr> </table>	sad2634 <input checked="" type="checkbox"/>	2	Domingo: 14:00:00 - 16:00:00		Sad63 <input type="checkbox"/>		Viernes: 10:00:00 - 12:00:00	
Código	Créditos	Nivel													
201EA	4	2													
sad2634 <input checked="" type="checkbox"/>	2														
Domingo: 14:00:00 - 16:00:00															
Sad63 <input type="checkbox"/>															
Viernes: 10:00:00 - 12:00:00															
BIOQUIMICA I <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SA240</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	<p>Grupos Equivalencias</p> <p>Ver Equivalencias 1</p>								
Código	Créditos	Nivel													
SA240	5	2													
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NB101</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<table border="1"> <tr> <td>Sad52 <input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Martes: 18:00:00 - 20:00:00</td> <td></td> </tr> </table>	Sad52 <input checked="" type="checkbox"/>		Martes: 18:00:00 - 20:00:00					
Código	Créditos	Nivel													
NB101	3	2													
Sad52 <input checked="" type="checkbox"/>															
Martes: 18:00:00 - 20:00:00															

Para matricular puede seleccionar una asignatura o varias de forma simultánea y luego dar clic en **Matricular Materias**.

Los grupos que ya están con la capacidad máxima, aparecen con el mensaje **“Sin cupos”**, en la parte inferior derecha de la pantalla. Puede solicitar cupos a los correos de los coordinadores de su facultad. Los correos se encuentran en la siguiente dirección: <https://www.colmayor.edu.co/ayuda/directorio-institucional/>

Algunas asignaturas son comunes entre varias carreras. Estas asignaturas tienen equivalencia en el sistema académico y el estudiante tendrá la opción de matricular tanto los grupos de su programa (grupos directos) como los grupos del programa equivalente (grupos por equivalencia).

Los grupos por equivalencia los debe seleccionar primero que los grupos directos antes de matricular.



Matriculas U



Seleccionar Equivalencia

Grupos Materia con Tipo Relación Una Base a un Destino

INFORMACIÓN MATERIA BASE

Código: INS014	Materia: CATEDRA ABIERTA DE TURISMO IV
Créditos: 2	Tipo Detalle: Electiva
Pensum: PENSUM MATERIAS ELECTIVAS	Nivel: Electiva

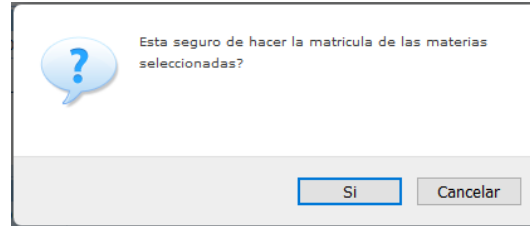
Programa-Pensum		Grupos Materia	
FOLCLOR Y BAILES TRADICIONALES -B <input checked="" type="checkbox"/> Lunes: 15:00:00 - 16:00:00	FOLCLOR Y BAILES TRADICIONALES (A) <input type="checkbox"/> Martes: 06:00:00 - 08:00:00	TRADICION Y MEMORIA <input type="checkbox"/> Martes: 16:00:00 - 18:00:00	DIVERSIDAD CULTURAL (A) <input type="checkbox"/> Martes: 17:00:00 - 18:00:00
PRODUCCION DE TEXTOS <input type="checkbox"/> Martes: 17:00:00 - 18:00:00	DIVERSIDAD CULTURAL -B <input type="checkbox"/> Lunes: 06:00:00 - 08:00:00	ARTE CIENCIA E INNOVACION -B <input type="checkbox"/> Lunes: 12:00:00 - 14:00:00	ARTE CIENCIA E INNOVACION (A) <input type="checkbox"/> Miércoles: 06:00:00 - 08:00:00

Para seleccionar los grupos programados por equivalencia debe dar clic en Ver Equivalencias y se desplegará una ventana con los grupos programados en la asignatura equivalente.

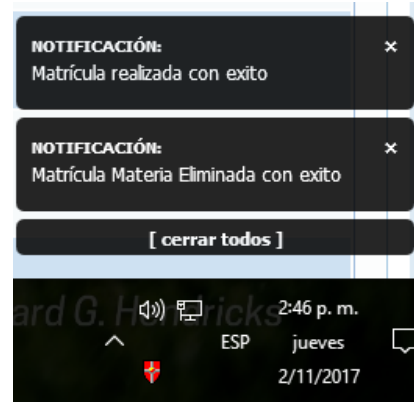
Debe seleccionar el grupo deseado y dar clic en el botón que dice “seleccionar Equivalencia”. Se cerrará la ventana y volverá a la pestaña anterior donde podrá matricular las asignaturas seleccionadas.



Matriculas U



Una vez seleccionados todos los grupos se debe dar clic en Matricular materias. El sistema solicitará la confirmación para realizar la matrícula.



En la parte inferior derecha de la pantalla podrá ver todas las notificaciones generadas por el sistema.



Horario **Matrícula Manual**

Mostrar los grupos que aparecen en escala de grises, es porque todavía no se han activado al estudiante

■ Aula
■ Grupo
■ Materia
■ Equivalencia
 Click en los grupos de su horario para ver los detalles de la materia

Hora	Tema	Materia	Equivalencia	Paralelo	Sección	Salud	Docente
6:00 - 7:00	ESTADÍSTICA II	LECTURA CONTEXTUAL SOCIAL, NACIONAL E INTERNACIONAL					
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00	ESTADÍSTICA II	LECTURA CONTEXTUAL SOCIAL, NACIONAL E INTERNACIONAL				PSICOLOGÍA I - UNIDAD 1	
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 1:30							
1:30 - 1:45							
1:45 - 1:50							
1:50 - 1:55							
1:55 - 1:58							
1:58 - 1:59							
1:59 - 2:00							
2:00 - 2:10							
2:10 - 2:20							
2:20 - 2:30							

Al confirmar la selección de asignaturas el sistema le muestra el horario registrado tal como se ve en la imagen.

Las asignaturas matriculadas por ajustes al 100% se muestran en color gris. El último día hábil antes de inicio de clases se activarán y quedarán en color verde.

Para continuar con la gestión de la matrícula debe dar clic nuevamente en **Matrícula Manual**.

Ajuste de Matrícula (Créditos adicionales)



Ajuste de Matrícula Créditos adicionales

- Si un estudiante desea matricular más créditos de los permitidos en su respectivo nivel deberá matricularlos como créditos adicionales. Verifique en **www.colmayor.edu.co/admisiones/** en el Calendario Académico, las fechas en las cuales podrá matricular los créditos adicionales que requiera.

- Estos créditos adicionales se pueden matricular después de haber realizado el pago de la liquidación o haber legalizado su beca. Su horario le debe aparecer en color verde.**

- Si su horario no se encuentra en verde, no se considera estudiante activo de la institución y no puede hacer ajustes de matrícula ni cambio de grupo.**

- Verifique en **www.colmayor.edu.co/admisiones/tarifas** el valor correspondiente al crédito adicional para el periodo respectivo.

- Para realizar la matricula de créditos adicionales debe estar pendiente de la guía que se publica en las fechas establecidas para el proceso. Finalizada la matrícula se le hace entrega de la liquidación para pago inmediato y en caso de no registrarse el pago, se eliminará de la matricula la(s) asignatura(s) registradas por créditos adicionales.



Mayor información en la oficina de admisiones, registro y control

Teléfono:

444 56 11 Ext. 118 – 119 – 179 - 249 – 280

Email:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.