



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**

EDUCACIÓN^o SUPERIOR DE CALIDAD



WWW.COLMAYOR.EDU.CO



Ajustes de Matricula y Cambio de Grupo

Antes de iniciar su proceso tenga en cuenta lo siguiente:

- Se recomienda hacer este proceso desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- Haber legalizado el pago de su matricula ya sea por recursos propios o a través de una financiación.

Accedemos a la plataforma **Accademia U**, desde el icono “Mi Colmayor” encontrado en la parte superior del sitio web **www.colmayor.edu.co**

EDUCACIÓN^o
SUPERIOR
DE CALIDAD
x

The image shows a screenshot of the Colmayor website. At the top, there is a dark navigation bar with links for ESTUDIANTES, GRADUADOS, DOCENTES, NIÑOS, and AYUDA. To the right of these links are buttons for language selection (ES and EN) and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. Below this is a white navigation bar with links for INSTITUCIONAL, ADMISIONES, PROGRAMAS, BIENESTAR, BIBLIOTECA, and CONTRATACIONES. On the right side of this bar is a search icon and a button labeled 'Mi Colmayor' with a user profile icon. A dropdown menu is open from the 'Mi Colmayor' button, listing several options: Correo Interno, Correo Estudiantil, Campus Virtual, Académico Interactivo, **Accademia U** (highlighted with a red box), Academia ADM, and Plannea. The background of the website features a blurred image of a university campus with the text 'CIUDADELA UNIVERSITARIA Pedro Nel Gómez' overlaid.

Ajuste Matrícula (Adiciones para completar 100% Créditos)

- Sólo cuando el pago este registrado en el sistema, se activará la matrícula académica.

Ajuste Matrícula

Verifique en www.colmayor.edu.co/admisiones/ en el Calendario Académico, las fechas en las cuales se podrán matricular las asignaturas para **completar el 100%** de los créditos a los cuales el estudiante tiene derecho, de acuerdo al pensum y la ubicación semestral.

Estos ajustes, se pueden realizar después de haber realizado el pago de la liquidación.

Para realizar este ajuste debe ingresar al módulo de **Matriculas U.**

1

Aspirantes Admitidos								
Funciones	Documento	Nombre	Programa	Perfil Liquidación	Pensum	Pensum.Act	Tipo Inscripción	
Tipo Inscripción: Antiguo								
			BACTERIOLOGIA Y L...		107	SI	Antiguo	

Ingrese por esta función.

2

 Crear Matrícula

Matrículas del Aspirante

De clic en **Crear Matrícula** y seleccione matrícula **Ajustes al 100%**.

3

 Crear Matrícula

Matrículas del Aspirante

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matricula Ordinaria	2017-11-02	0	0	Iniciado	Matricula Ordinaria

Ingrese por esta función.



En la parte superior encontrará su información, incluyendo los créditos a los que tiene derecho y los créditos ya matriculados previamente, según su ubicación semestral.

2017-02

Sede: Robledo

Dependencia: NO TIENE DEPENDENCIAS

ACCESOS RÁPIDOS

- ➔ Prematrícula
- ➔ Matrícula
- ➔ Descargar Facturas

INFORMACIÓN ASPIRANTE

Documento:	Nombre:
Programa: BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO	Pensum: 107
Tipo Inscripción: Antiguo	Subperíodo: 2017-02
Nivel: 1	Créditos Académicos Nivel: 23
Créditos Académicos Matriculados: 0	Tipo Matrícula: Matrícula Ordinaria

Horario Matrícula Manual

NO HAY GRUPOS MATRICULADOS

Al ingresar se carga el horario, y para iniciar de clic en **Matrícula Manual**.



Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
<p>ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>201EA</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<p>sad2634 <input type="checkbox"/></p> <p>Domingo: 14:00:00 - 16:00:00</p>
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
<p>BIOQUIMICA I</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Créditos</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SA240</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	<p>Sad63 <input type="checkbox"/></p> <p>Viernes: 10:00:00 - 12:00:00</p>
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					

Grupos Equivalencias

[Ver Equivalencias](#)

Materias a Matricular Electivas

[Si quiere ver las materias electivas por favor haga clic aqui](#)

En la parte superior encontrará las asignaturas de pensum y en la parte inferior las electivas institucionales.

En caso de tener las **electivas asociadas a su pensum**, las debe matricular por equivalencia.

Podrá visualizar la información de cada asignatura que puede matricular y los grupos programados con su respectivo horario.



Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>201EA</td><td>4</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<input checked="" type="checkbox"/> sad2634 Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
BIOQUIMICA I <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>SA240</td><td>5</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	<input type="checkbox"/> Sad63 Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>NB101</td><td>3</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sad52 Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

Grupos Equivalencias

[Ver Equivalencias](#)

Puede seleccionar una asignatura o varias de forma simultánea y luego da clic en **Matricular Materias**.

Los grupos que ya están con la capacidad máxima, aparecen con el mensaje “**Sin cupos**”, en la parte inferior derecha de la pantalla.

Recuerde: Las asignaturas por equivalencia las debe seleccionar primero.



Matriculas U



Seleccionar Equivalencia

Grupos Materia con Tipo Relación Una Base a un Destino

INFORMACIÓN MATERIA BASE

Código: INS014

Materia: CATEDRA ABIERTA DE TURISMO IV

Créditos: 2

Tipo Detalle: Electiva

Pensum: PENSUM MATERIAS ELECTIVAS

Nivel: Electiva

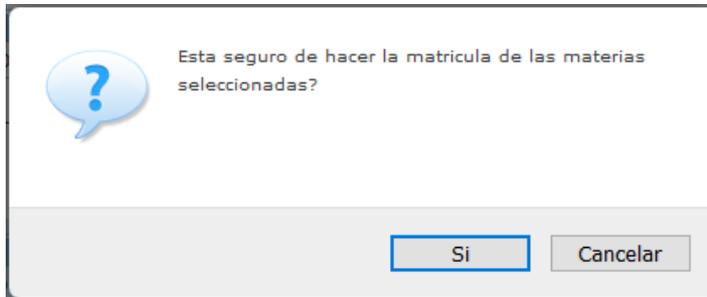
Programa-Pensum

Grupos Materia

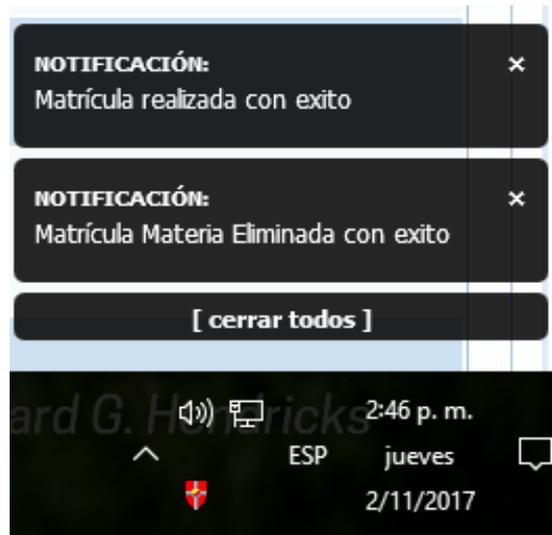
FOLCLOR Y BAILES TRADICIONALES -B <input checked="" type="checkbox"/> Lunes: 15:00:00 - 16:00:00	FOLCLOR Y BAILES TRADICIONALES (A) <input type="checkbox"/> Martes: 06:00:00 - 08:00:00	TRADICION Y MEMORIA <input type="checkbox"/> Martes: 16:00:00 - 18:00:00	DIVERSIDAD CULTURAL (A) <input type="checkbox"/> Martes: 17:00:00 - 18:00:00
PRODUCCIÓN DE TEXTOS <input type="checkbox"/> Martes: 17:00:00 - 18:00:00	DIVERSIDAD CULTURAL -B <input type="checkbox"/> Lunes: 06:00:00 - 08:00:00	ARTE CIENCIA E INNOVACION - B <input type="checkbox"/> Lunes: 12:00:00 - 14:00:00	ARTE CIENCIA E INNOVACION (A) <input type="checkbox"/> Miércoles: 06:00:00 - 08:00:00

Seleccionas el grupo y luego le das clic al botón Seleccionar Equivalencia

CAMBIO DE GRUPO



El sistema le solicitará la confirmación para realizar la matrícula.



En la parte inferior derecha de la pantalla podrán ver todas las notificaciones generadas por el sistema.

Cambio de Grupo

- Sólo cuando el pago este registrado en el sistema, se activará la matrícula académica.

CAMBIO DE GRUPO

Verifique en www.colmayor.edu.co/admisiones/ en el Calendario Académico, las fechas en las cuales se podrán realizar los cambios, teniendo en cuenta la disponibilidad de cupos y que no se presenten cruces de horarios.

Estos ajustes se podrán realizar después de haber tramitado el pago de la liquidación y no se podrá cambiar una asignatura por otra diferente.

CAMBIO DE GRUPO

The screenshot shows a university portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Matriculas U', 'Hoja Vida', 'Seguimiento Estudiante', 'Certificados Informes U', 'Diligenciar Encuestas U', and 'Biblioteca U'. Below this is a blue header with 'Inicio', 'Informes', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'INFORMACIÓN ESTUDIANTE' and contains a table with student information:

Documento:	Nombre:
Programa: TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE SERVICIOS GASTRONOMICOS	Pensum: 6116
Tipo Inscripción: Antiguo	Nivel: 2

Below the table are four blue menu items, each with a dropdown arrow and an icon:

- HORARIO** (clock icon)
- NOTAS** (notepad icon)
- GRUPOS TRASLADADOS** (refresh/circular arrow icon)
- MATERIAS CANCELADAS** (folder icon)

Ingrese al módulo de Seguimiento Estudiantes, en la función **Grupos Traslados**

CAMBIO DE GRUPO

De clic en la función **Grupos Traslados** y luego en el botón **Trasladar Grupos**.

▶ GRUPOS
TRASLADADOS

NO HAY GRUPOS TRASLADADOS

▶ Trasladar Grupos ▶

Materias del Estudiante					
Funciones	Grupo Anterior	Materia	Código Materia	Tipo Materia	# Creditos
⊞	6115BS	MATEMÁTICA	TSG105	Privada	3
⊞	6132CS	GESTIÓN SERVICIOS GASTRONÓMICOS	TSG303	Privada	3
⊞	VIC119A	EXPRESIÓN CREATIVA	INS025	Electiva	2
⊞	VIC128A	ARTE CIENCIA E INNOVACION	INS083	Electiva	2
⊞	6143C	COCINA NATURAL I	TSG4062	Optativa - Linea	3

Aparecen las asignaturas matriculadas y la función **Trasladar grupos**.

CAMBIO DE GRUPO

INFORMACIÓN MATERIA

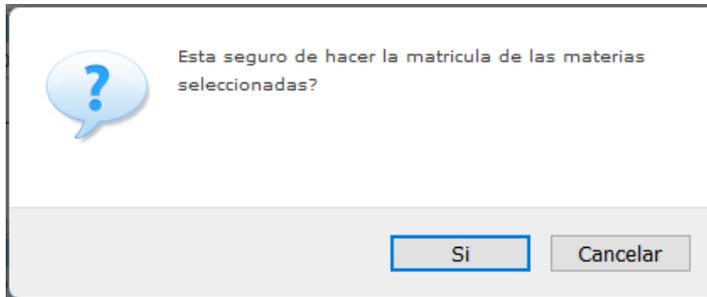
Grupo Anterior: 6115BS	Materia: MATEMÁTICA - TSG105
Tipo Materia: Privada	Número Créditos: 3
Día: Miercoles	Horario: 12:00:00 - 14:00:00

OTROS GRUPOS DE ESTA MATERIA

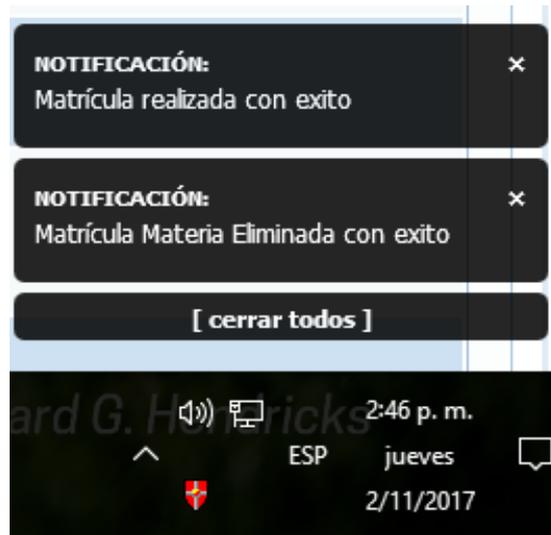
GRUPO	DIA	HORA INICIO	HORA FINAL	TRASLADAR
6115Z5A	Martes	18:00:00	22:00:00	
6115Z2A	Martes	18:00:00	22:00:00	
6115A	Miercoles Viernes	14:00:00 14:00:00	16:00:00 16:00:00	
6115Z3A	Jueves	18:00:00	22:00:00	

Aparecen los otros grupos de la asignatura seleccionada con sus respectivos horarios, y la función **Trasladar grupos** al dar clic, el sistema confirmará si desea hacer el cambio.

CAMBIO DE GRUPO



El sistema le solicitará la confirmación para realizar la matrícula.



En la parte inferior derecha de la pantalla podrán ver todas las notificaciones generadas por el sistema.

Mayor información para cupos y horarios



Facultad de Administración

jorge.cardona@colmayor.edu.co

Facultad de Arquitectura e Ingeniería

coordinacionacademica.arq.ing@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias de la Salud

coord.salud@colmayor.edu.co

Facultad de Ciencias Sociales

coordinacionfcs@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Mayor información en la oficina de admisiones, registro y control



Teléfono:

444 56 11 Ext. 118 – 119 – 179 - 249 – 280

Email:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.