





GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN COMO ESTUDIANTE DE REINTEGRO

(Para los programas de Profesional en Gastronomía y Culinaria y Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos)

ESTUDIANTES QUE CANCELARON SEMESTRE

El proceso se realizará ÚNICAMENTE entre los días 14 y 15 de julio

Antes de realizar su proceso de reintegro, verifique si cumple con los siguientes parámetros:

- No tener sanciones disciplinarias graves o gravísimas.
- Estar a paz y salvo con la Institución.
- Acreditar un promedio acumulado mínimo de dos puntos cinco (2.5).

Además, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

ESTUDIANTE DE REINTEGRO:

Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de pregrado de la Institución, concluyó satisfactoriamente al menos un semestre académico y se retiró voluntariamente ceñido al presente reglamento. El estudiante podrá solicitar reintegro al programa, quedará a discreción del Consejo de Facultad su aprobación, siempre y cuando no haya transcurrido un período de dos (2) años por fuera de la Institución.

IMPORTANTE:

El estudiante de reintegro **NO REQUIERE REALIZAR PAGOS**, sólo realizar el proceso de inscripción en las fechas establecidas, a través de la página Institucional **www.colmayor.edu.co** y enviar la documentación también sólo en las fechas establecidas.

Si no realiza el formulario de inscripción, no se tendrá en cuenta su solicitud

El procedimiento es el siguiente:

1. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores mozilla firefox o Google Chrome, y diligenciar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.













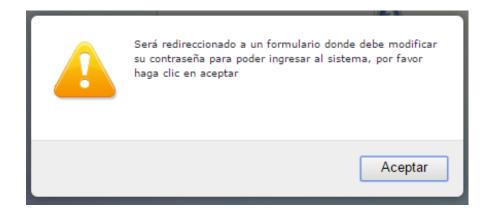


Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al link de reingresos y reintegros 2021-2
- Ingrese a la opción de Realizar Inscripción
- Ingrese en usuario y contraseña, el usuario es el mismo de consulta de calificaciones, en caso de no recordarlo de clic en Consultar usuario, y da clic en el botón Acceso.



Si es la primera vez que ingresa al sistema éste, le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.

















Cambiar Contraseña		
*La longitud debe s	e tener los siguientes parámetros: ser mínimo de 8 caracteres. nínimo una letra mayúscula y un número.	
Contraseña Actual: Contraseña Nueva: Contraseña Confirmar:		Guardar

Al ingresar seleccione Aspirantes U





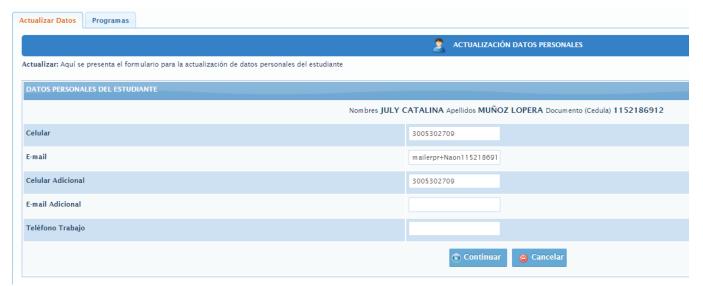








• El sistema le solicitará que actualice el número celular y correo electrónico, y da clic en el botón **Continuar**. En caso de no necesitar actualizar estos datos de clic en el botón **Continuar**.



• Luego seleccione la razón por la cual se retiró, y el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar.**















• Para finalizar espere un momento mientras que el sistema guarda la información y luego puede descargar la ficha de inscripción.

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES		
ıdiante		
Nombres JUAN SEBASTIAN Apellidos LONDOÑO GRANDA Documento (Cedula) 1036625376		
3015045500		
mailerpr+Naon103662537		
3015045500		
FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]		
DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN		
FICHA DE INSCRIPCIÓN		















2. ENTREGA DE DOCUMENTOS

El estudiante deberá entregar los documentos que se relacionan a continuación, a través de correo electrónico, a la respectiva Facultad entre los días 14 y 15 de julio:

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado.
- Certificado de reingreso con promedio acumulado mínimo de 2.5, expedido por Admisiones, registro y control. Solicitud de certificados (ver quía) una vez, ingrese al módulo de certificados recuerde escoger certificado de reingreso/reintegro. Costo \$7.000, se sugiere hacer el pago del certificado por medio del Pse.
- Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Carta solicitando el reintegro dirigida al Consejo de Facultad.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos: teléfono, acueducto y energía (obligatorio entregar soportes de las facturas, ejemplo: EPM, UNE, CLARO o con quien tengan el servicio telefónico) pertenecientes a su núcleo familiar donde se visualice la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico de la residencia. En caso de no tener línea telefónica, deberá realizar una carta indicando esta situación. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información.
- Copia del Certificado electoral del 27 de octubre de 2019, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

Correo facultad

fac.administracion@colmayor.edu.co

3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El día **16 de julio**, serán publicados los resultados de los estudiantes admitidos de Reintegro, en la página web de la Institución (Para los programas de Profesional en Gastronomía y Culinaria y Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos)

Observación:

Cra 78 N° 65 - 46 Robledo

Línea gratuita 01 8000 415 380

La aprobación de reintegros, está sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento estudiantil y académico y a la disponibilidad de cupos en la Institución.









ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

 Artículo 17, Parágrafo 2 "Si la solicitud es aprobada, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta".

Si no es posible realizar la inscripción, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene habilitado los siguientes correos, para guiarlo en su proceso:

Correos electrónicos

sec.admisiones@colmayor.edu.co aux.admisiones@colmayor.edu.co auxadmisiones2@colmayor.edu.co academico@colmayor.edu.co carlos.amaya@colmayor.edu.co daniel.vera@colmayor.edu.co

- El pago sólo es válido para el período de inscripciones correspondiente y para el proceso de Reingreso y NO ES REEMBOLSABLE.
- No se hace devolución de documentos.

4. MATRÍCULA

La matrícula se realizará en línea el día 19 de julio.

En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse a la siguiente dirección:

Estudiantes del programa de Profesional en Gastronomía y Culinaria y Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos, Correo electrónico <u>fac.administracion@colmayor.edu.co</u>

Oficina de Atención al ciudadano colmayor@colmayor.edu.co
Teléfono 444 56 11 ext. 101

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

