

GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ADMITIDOS BECAS TECNOLOGÍA SAPIENCIA PARA EL PERIDODO 2021-2

[Guía Para realizar su proceso de inscripción en nuestra Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.](#)

NOTA: LEER TODA LA GUÍA ANTES DE HACER EL PROCEDIMIENTO.

| ACTIVIDADES | Fecha |
|--|---|
| <p>1. Diligenciar el Formulario Vía Internet. El sistema solo estará habilitado esos 2 días, no le permite el ingreso antes.</p> | <u>19 y 20 de junio</u> |
| <p>2. Entrega documentos.</p> <p>OBSERVACIÓN: En el marco de la pandemia por el COVID-19 la documentación se recibirá en medio digital, se debe enviar solo al correo: becatecnologia@colmayor.edu.co</p> <p>En el asunto debe colocar su número de documento, nombre completo y programa al que fue admitido, Importante: Los documentos deben estar organizados en 2 archivos ambos en formatoPDF y en el orden que se especifica en esta guía.</p> | Plazo máximo de entrega hasta el <u>20 de Junio.</u> |

1. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Google Chrome o mozilla firefox y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil. Además, tenga a la mano la información correspondiente al Registro de las pruebas Saber 11 ICFES (También lo puede consultar en la página del ICFES) y su correo electrónico personal.

Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese desde su navegador de internet al siguiente link:

<http://accademia.colmayor.edu.co/u/>

- Ingrese en **usuario** y **contraseña** el número de documento de identidad (el mismo que registro en las bases de datos de Sapiencia al momento de inscribirse) y da clic en el botón **Acceso**.

- El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: **tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.**

- Seleccione **Aspirantes U**



- Seleccione el tipo de Inscripción (**Nuevo**), Lea y Acepte **términos y condiciones**, y verifique el programa al que desea ingresar, el cual debe ser al mismo al cual fue admitido por becas tecnología sapiencia, luego de clic en el botón **Continuar**.

| | | |
|---|-------------------------|---------------|
|  | REFERENCIA | |
| | SEMESTRE | 2020-01 |
| | ESTADO | Pre Inscrito |
| | TIPO PROGRAMA | SIN REGISTRAR |
| | TIPO INSCRIPCIÓN | SIN REGISTRAR |

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la Sede, el Tipo de Inscripción y el Tipo de Programa para el periodo académico 2020-01

TÉRMINOS DEL CONTRATO

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato*.

Acepto los términos del contrato *

| | |
|--|--|
| SEDE <small>Seleccione la sede de la universidad</small> ROBLEDO | TIPO DE PROGRAMA <small>Seleccione el tipo de programa académico</small> PREGRADO |
| TIPO DE INSCRIPCIÓN Nuevo | INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN NUEVO Ver Información |
| PROGRAMA ACADÉMICO <small>Seleccione el Programa Académico</small> SELECCIONAR PROGRAMA | |
| Continuar | |

- **Recuerde:**
- Los campos con asterisco rojo * son **obligatorios**, los mensajes de error o alerta **se visualizan** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevará a la siguiente pestaña, en caso de requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.

Pestaña General

- Diligencie toda la **Información del Aspirante datos Personales**: al digitar los nombres y apellidos no dejar espacios en blanco al final (al ingresar las fechas recuerde seleccionarlás en este orden: año, mes y día). La dirección de residencia **no** debe digitarse con la tecla numeral (#).

Pestaña Detalles

- Es importante** Seleccionar la información sobre el grupo poblacional al cual pertenece, **si no** pertenece a ningún grupo, no seleccione ninguna opción y de igual forma aplica con la Discapacidad principal.

Pestaña Estudios

General Detalles **Estudios** Programas

INFORMACIÓN ESTUDIOS

Información Estudios: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de la información de los estudios realizados por el aspirante.

BACHILLERATO

Título obtenido * Enfoque bachillerato * Seleccionar Año egreso *

Institución * Estado Seleccionar

Lugar de estudio * País COLOMBIA Departamento Antioquia Municipio Barbosa

Tipo Prueba * Icfes - Saber 11A° Puntaje * Código SNP o Nro de registro * Fecha presentación *

Otros estudios

Tipo Estudio Seleccionar Nombre Estudio Título obtenido

Año egreso Institución Estado Seleccionar

Lugar de estudio País Seleccione País Departamento Seleccione Departamento Municipio Seleccione Municipio

Segunda Lengua Ninguno Tercera Lengua Ninguno

- En el campo **Institución** digite y busque el nombre de la institución en la cual se graduó.
- En el campo Tipo de Prueba: Ingrese el **Código SNP**: Este número **debe ser digitado** incluyendo las letras, es el registro que asigna el **ICFES** a todas las personas que presentan su examen Saber 11 o pruebas ICFES, el cual puede ser consultado en el desprendible de resultados o en la citación a examen. Comienza por AC, seguido del año y semestre en que fue presentado el examen. Diligencie los datos **(en caso de tenerlos) Otros Estudios**: ingrese la información si ha realizado otros estudios de pregrado, luego la Opción **Guardar**, si no los tiene solo la opción **Guardar**.

Pestaña Programas

General Detalles Estudios **Programas**

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE * Robledo ▼

Programa Académico * BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO ▼ Jornada * Diurna ▼

Programa Académico Opcional
Si selecciona un programa como opcional podrá ser admitido a éste en caso de no serlo para el programa principal. Sin Programa Opcional ▼ Jornada No Aplica ▼

Observaciones

**FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]**

DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

Ficha de Inscripción

- Si le aparece para diligenciar la casilla de tipo circunscripción, escoja en este campo la opción **Regular**.

Importante:

Al finalizar la inscripción correctamente le debe aparecer el aviso resaltado en Rojo que dice: Finalizó su proceso de inscripción no se puede modificar la información del aspirante porque su estado actual es (INSCRITO)

Nota:

Al finalizar el sistema automáticamente le enviara un mensaje al correo que acabo de registrar en la inscripción, con un tema relacionado al examen de Admisión, **Ignore ese correo**. En su caso al ser del proceso de becas tecnología sapiencia ya presentó examen de admisión recientemente y ya fue admitido a la institución.

Si presenta alguna dificultad para realizar la inscripción en línea puede escribir al siguiente correo, Si es necesario se brindará soporte en línea solo el día 21 de junio hasta las 5:00pm.

daniel.vera@colmayor.edu.co

2. ENTREGA DE DOCUMENTOS

OBSERVACIÓN: En el marco de la pandemia por el COVID-19 la documentación se recibirá en medio digital, se debe enviar al siguiente correo:

becastecnologia@colmayor.edu.co

- En el asunto debe colocar su número de documento, nombre completo y programa al que fue admitido, **Importante: él envió de la documentación completa es de carácter obligatorio** debe estar organizado en 2 archivos ambos en formato PDF deben tener lo que se detalla a continuación y deben estar en el orden que se especifica:

El aspirante que se inscriba, será responsable de la información registrada en su inscripción y de la documentación aportada, por lo tanto, responderá ante cualquier reclamación que se haga sobre la misma.

Archivo #1

-Una foto 3 x 4 cm, fondo blanco.

-Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.

-Copia de los resultados de los exámenes del Estado (SABER 11 - ICFES)

-Copia del diploma de bachiller y acta de bachiller. (ambos documentos)

-Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico de la residencia.

-Copia de la última factura del servicio de telefonía fija (debe corresponder al mismo número que figura en la cuenta de servicios públicos, de esta última del operador que aplique (Claro, Une o de la empresa de telefonía fija que este suscrito), en caso de NO tener línea telefónica debe adjuntar y firmar una carta donde se indique esta situación.

Archivo #2

-Formato conocimiento de matrícula diligenciado, la firma de este documento debe ser realizada de forma manuscrita siendo aceptada también la firma digital, ojo no se recibirá el documento si no es firmado correctamente, (por ejemplo, no es válido que en la parte donde está la firma vaya el nombre escrito en Arial 12).

[DESCARGA AQUÍ EL FORMATO](#)

Ejemplo:

Así **NO** va la firma:

Firma: __Pepito Pérez__

Así **SÍ** va la firma:

Firma: *Pepito P.*

- . La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información. Esta información debe coincidir con la suministrada en el formato de inscripción.

Importante:

Después de realizar estas actividades que se especifican en esta guía, las cuales son envío de la documentación e inscripción en línea, para todos los estudiantes nuevos la institución realiza la matrícula de todas las materias del primer nivel en su respectivo programa (para semestres posteriores cada estudiante debe realizar su matrícula), posteriormente se les enviará otro correo en donde se les indicará cómo acceder al sistema académico institucional y consultar sus horarios, también se realizarán inducciones en donde podrán aclarar cualquier tipo de duda que tengan.