



GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN COMO ESTUDIANTE DE REINTEGRO

ESTUDIANTES QUE CANCELARON SEMESTRE

El proceso se realizará ÚNICAMENTE hasta el 15 de diciembre

Antes de realizar su proceso de reintegro, verifique si cumple con los siguientes parámetros:

- No tener sanciones disciplinarias graves o gravísimas.
- Estar a paz y salvo con la Institución.
- Acreditar un promedio acumulado mínimo de dos puntos cinco (2.5).
- Haber finalizado satisfactoriamente mínimo un semestre académico.

Además, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

ESTUDIANTE DE REINTEGRO:

Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de pregrado de la Institución, concluyó satisfactoriamente al menos un semestre académico y se retiró voluntariamente ceñido al presente reglamento. El estudiante podrá solicitar reintegro al programa, quedará a discreción del Consejo de Facultad su aprobación, siempre y cuando no haya transcurrido un período de dos (2) años por fuera de la Institución, es decir **los estudiantes que cancelaron semestre a partir del período académico 2019-1 y 2020-2.**

IMPORTANTE:

El estudiante de reintegro **NO REQUIERE REALIZAR PAGOS**, sólo realizar el proceso de inscripción en las fechas establecidas, a través de la página Institucional www.colmayor.edu.co y enviar la documentación también sólo en las fechas establecidas.





El procedimiento es el siguiente:

1. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

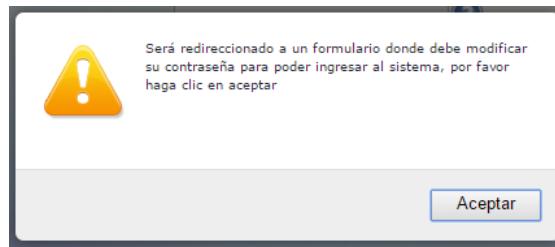
Se recomienda utilizar los siguientes navegadores mozilla firefox o Google Chrome, y diligenciar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.

Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al link de reingresos y reintegros 2021-1
- Ingrese a la opción de **Realizar Inscripción**
- Ingrese en **usuario** y **contraseña**, el usuario es el mismo de consulta de calificaciones, en caso de no recordarlo de clic en **Consultar usuario**, y da clic en el botón **Acceso**.



- **Si es la primera vez** que ingresa al sistema éste, le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.



GL-GD-FR-06
FECHA DE PUBLICACION
26-08-2020
VERSION 07





Cambiar Contraseña

La contraseña debe tener los siguientes parámetros:
*La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
*Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

Guardar

- Al ingresar seleccione **Aspirantes U**



Aspirantes U

- El sistema le solicitará que actualice el número celular y correo electrónico, y da clic en el botón **Continuar**. En caso de no necesitar actualizar estos datos de clic en el botón **Continuar**.

[Actualizar Datos](#) [Programas](#)

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres JULY CATALINA Apellidos MUÑOZ LOPERA Documento (Cedula) 1152186912

Celular	3005302709
E-mail	mailerpr+Naon115218691
Celular Adicional	3005302709
E-mail Adicional	
Teléfono Trabajo	

Continuar **Cancelar**





- Luego seleccione la razón por la cual se retiró, y el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar**.

Actualizar Datos [Programas](#)

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

Tipo Retiro *	Seleccionar
INFORMACIÓN PROGRAMA	
SEDE *	Robledo
Programa Académico *	CONSTRUCCIONES CIVILES
Observaciones	0 Caracteres 200 Caracteres Restantes 0 Palabras

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan: recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.

El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla **Acepto los términos del contrato**.

Acepto los términos del contrato *

[Guardar](#) [Cancelar](#)

- Para finalizar espere un momento mientras que el sistema guarda la información y luego puede descargar la ficha de inscripción.

Actualizar Datos [Programas](#)

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres JUAN SEBASTIAN Apellidos LONDOÑO GRANDA Documento (Cédula) 1036625376	
Celular	3015045500
E-mail	mailerpr+Naon103662537
Celular Adicional	
E-mail Adicional	
Teléfono Trabajo	3015045500

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

DESCARGUE AQUÍ SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

[FICHA DE INSCRIPCIÓN](#)





2. ENTREGA DE DOCUMENTOS

El estudiante deberá entregar los documentos que se relacionan a continuación, a través de correo electrónico, a la respectiva Facultad el día 15 de diciembre:

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado.
- Certificado de reingreso con promedio acumulado mínimo de 2.5, expedido por Admisiones, registro y control. Solicitud de certificados ([ver guía](#)) una vez, ingrese al módulo de certificados recuerde escoger certificado de reingreso/reintegro. Costo \$7.000, se sugiere hacer el pago del certificado por medio del Pse.
- Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Carta solicitando el reintegro dirigida al Consejo de Facultad.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos: teléfono, acueducto y energía (obligatorio entregar soportes de las facturas, ejemplo: EPM, UNE, CLARO o con quien tengan el servicio telefónico) pertenecientes a su núcleo familiar donde se visualice **la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico** de la residencia. Sino cuenta con línea telefónica, deberá realizar una carta indicando esta situación. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información.
- Copia del Certificado electoral del 27 de octubre de 2019, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

Correos facultades

- fac.administracion@colm Mayor.edu.co
- fac.cienciasalud@colm Mayor.edu.co
- sec.arquitectura@colm Mayor.edu.co
- fac.cienciasociales@colm Mayor.edu.co

3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El día **16 de diciembre**, serán publicados los resultados de los estudiantes admitidos de Reintegro, en la página web de la Institución.





Observación:

La aprobación de reintegros, está sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento estudiantil y académico y a la disponibilidad de cupos en la Institución.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Artículo 17, Parágrafo 2** “Si la solicitud es aprobada, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta”.

Si no es posible realizar la inscripción, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene habilitado los siguientes correos, para guiarlo en su proceso:

Correo electrónico

sec.admisiones@colm Mayor.edu.co
aux.admisiones@colm Mayor.edu.co
auxadmisiones2@colm Mayor.edu.co
academico@colm Mayor.edu.co
carlos.amaya@colm Mayor.edu.co
daniel.vera@colm Mayor.edu.co

- No se hace devolución de documentos.

4. MATRÍCULA

La matrícula se realizará en línea los días 17 y 18 de diciembre. Si tiene dudas puede revisar la guía alojada en nuestra página web: [Guía de Matrícula en línea](#).

En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse a los siguientes correos electrónicos:

- Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Ingeniería Comercial, Profesional en Gastronomía y Culinaria, Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos y Tecnología en Gestión Turística (virtual), Correo electrónico fac.administracion@colm Mayor.edu.co





- Estudiantes de Bacteriología y Laboratorio Clínico, Biotecnología y Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo, Correo electrónico fac.cienciasalud@colm Mayor.edu.co
- Estudiantes de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Gestión Catastral, Tecnología en Gestión Ambiental (virtual) y Tecnología en Delineante de Arquitectura, Correo electrónico sec.arquitectura@colm Mayor.edu.co
- Estudiantes de Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria, Correo electrónico fac.cienciassociales@colm Mayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

