



GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN COMO ESTUDIANTE DE REINGRESO

ESTUDIANTES QUE QUEDARON EXCLUÍDOS POR BAJO RENDIMIENTO

El proceso se realizará ÚNICAMENTE hasta el 15 de diciembre

Antes de realizar su proceso de reingreso, verifique si cumple con los siguientes parámetros:

- No tener sanciones disciplinarias graves o gravísimas.
- Estar a paz y salvo con la Institución.
- Acreditar un promedio acumulado de mínimo dos puntos cinco (2.5).
- Haber cursado mínimo dos semestres académicos.

Además, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

ESTUDIANTE DE REINGRESO:

Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de la Institución, como mínimo durante dos (2) semestres académicos y perdió la calidad de estudiante por bajo rendimiento académico y/o por no cumplir las normas fijadas en el presente reglamento. El estudiante podrá solicitar reingreso al programa, quedará a discreción del Consejo de Facultad respectivo, su aprobación, siempre y cuando no haya transcurrido un período de dos (2) años por fuera de la Institución, es decir **quedaron excluidos por bajo rendimiento entre el 2019-1 y 2020-2.**

El procedimiento a seguir es el siguiente:

1. PAGO \$71.000 (sólo reingreso)

Realice su pago hasta el mediodía del 15 de diciembre y enviar soporte a los siguientes correos:

Una vez haya realizado el pago, *opción 1* realizando el pago en línea dando [clic aquí](#) u *opción 2* ([Ver Guía](#)), debe enviar el comprobante de la consignación y/o transferencia a los correos (academico@colmayor.edu.co y/o daniel.vera@colmayor.edu.co) para activarlo en la plataforma y poder acceder a diligenciar la ficha de inscripción. (reingreso)





2. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

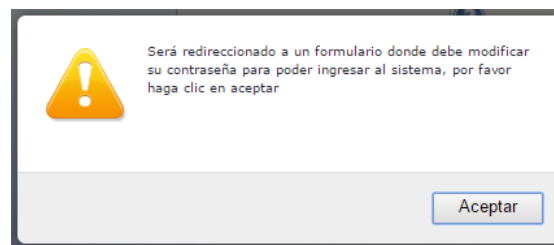
Se recomienda utilizar los siguientes navegadores mozilla firefox o Google Chrome, y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.

Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al link de reingresos y reintegros 2021-1
- Ingrese a la opción de **Realizar inscripción**



- **En usuario y contraseña debe digitar su documento de identidad, luego el sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.**





Cambiar Contraseña



La contraseña debe tener los siguientes parámetros:

- *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- *Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

Guardar

- Al ingresar seleccione **Aspirantes U**



Aspirantes U

- Seleccione el tipo de Inscripción (**Reingreso**) y seleccione el programa al que pertenece, luego de clic en el botón Continuar.





Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la Sede, el Tipo de Inscripción y el Tipo de Programa para el periodo académico 2018-01

SEDE
Seleccione la sede de la universidad
ROBLEDO

TIPO DE PROGRAMA
Seleccione el tipo de programa académico
PREGRADO

TIPO DE INSCRIPCIÓN
Reingreso
Nuevo
Reingreso
Transferencia externa

INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN REINGRESO
[Ver Información](#)

PROGRAMA ACADÉMICO
Seleccione el Programa Académico
SELECCIONAR PROGRAMA

[Continuar](#)

- El sistema le solicitará que actualice el número celular y correo electrónico, y da clic en el botón **Continuar**. En caso de no necesitar actualizar estos datos, da clic en el botón **Continuar**.

[Actualizar Datos](#) [Programas](#)

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres JULY CATALINA Apellidos MUÑOZ LOPERA Documento (Cedula) 1152186912

Celular	3005302709
E-mail	mailerpr+Naon115218691
Celular Adicional	3005302709
E-mail Adicional	
Teléfono Trabajo	

[Continuar](#) [Cancelar](#)





- Luego seleccione el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar**.

Actualizar Datos **Programas**

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

Tipo Retiro * Selecionar

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE * Robledo

Programa Académico * CONSTRUCCIONES CIVILES

Observaciones

0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla **Acepto los términos del contrato**.

Acepto los términos del contrato *

Guardar **Cancelar**

- Para finalizar espere un momento mientras que el sistema guarda la información y luego puede descargar la ficha de inscripción.

Actualizar Datos **Programas**

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres JULY CATALINA Apellidos MUÑOZ LOPERA Documento (Cedula) 1152186912

Celular 3005302709

E-mail mailerpr+Naon115218691

Celular Adicional 3005302709

E-mail Adicional

Teléfono Trabajo

**FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]**

DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

FICHA DE INSCRIPCIÓN





3. ENTREGA DE DOCUMENTOS

El estudiante deberá enviar los documentos que se relacionan a continuación, a través de correo electrónico, a la respectiva Facultad el día 15 de diciembre:

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado.
- Certificado de reingreso con promedio acumulado mínimo de 2.5, expedido por Admisiones, registro y control. Solicitud de certificados ([ver guía](#)) una vez, ingrese al módulo de certificados recuerde escoger certificado de reingreso/reintegro. Costo \$7.000, se sugiere hacer el pago del certificado por medio del Pse.
- Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Carta solicitando el reingreso dirigida al Consejo de Facultad.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos: teléfono, acueducto y energía (obligatorio entregar soportes de las facturas, ejemplo: EPM, UNE, CLARO o con quien tengan el servicio telefónico) pertenecientes a su núcleo familiar donde se visualice **la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico** de la residencia. Sino cuenta con línea telefónica, deberá realizar una carta indicando esta situación. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información.
- Copia del recibo de pago, para el estudiante de reingreso.
- Copia del certificado electoral del 27 de octubre de 2019, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

Correos facultades

- fac.administracion@colmayor.edu.co
- fac.cienciasalud@colmayor.edu.co
- sec.arquitectura@colmayor.edu.co
- fac.cienciasociales@colmayor.edu.co

4. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El día **16 de diciembre**, serán publicados los resultados de los estudiantes admitidos de Reingreso, en la página web de la Institución.





Observación:

La aprobación de reingresos, está sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento estudiantil y académico y a la disponibilidad de cupos en la Institución.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Artículo 16, Parágrafo** “Un estudiante de reingreso podrá matricular sólo los cursos reprobados, previa aprobación del Consejo de Facultad y supeditado a la asistencia del programa de permanencia institucional”.
- **Artículo 17, Parágrafo 2** “Si la solicitud es aprobada, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta”.

Si no es posible realizar la inscripción, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene habilitado los siguientes correos, para guiarlo en su proceso:

Correo electrónico

sec.admisiones@colmayor.edu.co
aux.admisiones@colmayor.edu.co
auxadmisiones2@colmayor.edu.co
academico@colmayor.edu.co
carlos.amaya@colmayor.edu.co
daniel.vera@colmayor.edu.co

- El pago sólo es válido para el período de inscripciones correspondiente y **NO ES REEMBOLSABLE**.
- No se hace devolución de documentos.
- Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a las entidades externas acreditadas, está autorizada para recibir dineros.





5. MATRÍCULA

La matrícula se realizará en línea los días 17 y 18 de diciembre. Si tiene dudas puede revisar la guía alojada en nuestra página web: [Guía de Matrícula en línea.](#)

En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse a los siguientes correos electrónicos:

- Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Ingeniería Comercial, Profesional en Gastronomía y Culinaria, Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos y Tecnología en Gestión Turística (virtual), Correo electrónico fac.administracion@colmayor.edu.co
- Estudiantes de Bacteriología y Laboratorio Clínico, Biotecnología y Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo, Correo electrónico fac.cienciasalud@colmayor.edu.co
- Estudiantes de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Gestión Catastral, Tecnología en Gestión Ambiental (virtual) y Tecnología en Delineante de Arquitectura, Correo electrónico sec.arquitectura@colmayor.edu.co
- Estudiantes de Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria, Correo electrónico fac.cienciasociales@colmayor.edu.co

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

