



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**

# EDUCACIÓN<sup>o</sup> SUPERIOR DE CALIDAD



[WWW.COLMAYOR.EDU.CO](http://WWW.COLMAYOR.EDU.CO)



# MATRÍCULA EN LÍNEA

## Antes de iniciar su proceso de matrícula en línea tenga en cuenta lo siguiente:

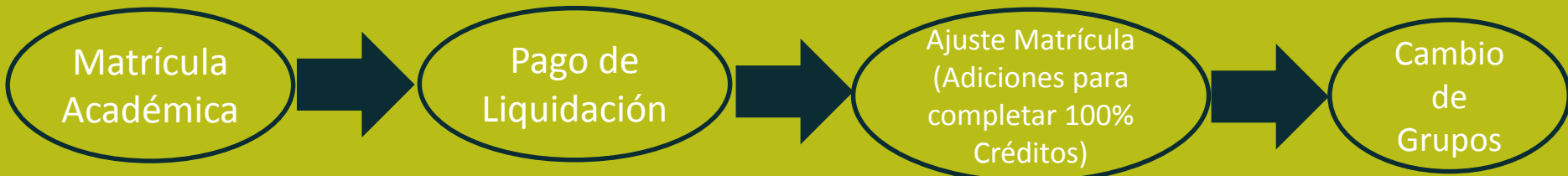


- Se recomienda hacerlo desde un equipo de escritorio o portátil, no realizarlo desde celular o tablet.
- Haber realizado la evaluación docente por cada asignatura matriculada en el período académico, de lo contrario no se le habilitará la plataforma.
- Si **NO** puede ingresar al sistema y **realizó** la evaluación docente, ha quedado **excluido por bajo rendimiento** y debe solicitar **Reingreso**(Verificar en [www.colmayor.edu.co/admisiones/](http://www.colmayor.edu.co/admisiones/) en el Calendario Académico).
- **Si el reingreso o reintegro es avalado, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta.**
- **Ningún estudiante podrá matricular menos de 8 créditos, salvo los casos expresamente autorizados por el respectivo Consejo de Facultad.**
- En caso de no poder ingresar a la **Matrícula en Línea**, es posible que presente una deuda Institucional, valide el tipo de deuda y tramite el respectivo pago.

# Actualización de Datos

Recuerden la importancia de tener actualizada su hoja de vida, de esta manera puede acceder a los diferentes beneficios otorgados por nuestra Institución.

# Proceso de Matrícula en Línea



- Sólo cuando el pago este registrado en el sistema, se activará la matrícula académica.



### Matriculas U

En este ícono podrá matricular las asignaturas, recuerde que según su ubicación semestral tiene un límite de créditos y por cada crédito adicional, genera un cobro, el valor de cada crédito adicional lo puede consultar en [www.colmayor.edu.co/admisiones/tarifas](http://www.colmayor.edu.co/admisiones/tarifas).

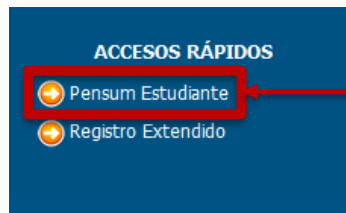
**El estudiante asume la responsabilidad de los pre saberes para avanzar en su desarrollo académico.**

Para verificar los créditos que tiene permitido matricular, revise el pensum de su programa.

Accedemos a la plataforma **Accademia U**, desde el icono “Mi Colmayor” encontrado en la parte superior del sitio web **www.colmayor.edu.co**

The screenshot shows the top navigation bar of the Colmayor website. The main menu includes: ESTUDIANTES, GRADUADOS, DOCENTES, NIÑOS, AYUDA, ES, EN, f, t, i, v. Below this is a secondary menu: INSTITUCIONAL, ADMISIONES, PROGRAMAS, BIENESTAR, BIBLIOTECA, CONTRATACIONES, Mi Colmayor (with a person icon), and a search icon. The 'Mi Colmayor' dropdown menu is open, listing: Correo Interno, Correo Estudiantil, Campus Virtual, Académico Interactivo, **Accademia U** (highlighted with a red box), Academia ADM, and Plannea. The background features a banner for 'CIUDADELA UNIVERSITARIA Pedro Nel Gómez'.

En el módulo de Seguimiento Estudiante encontrará la función “Pensum Estudiante” en la cual saldrá su plan de estudios e indica por nivel, a cuantos créditos tiene derecho de matricular.



En esta función puede consultar el pensum al cual pertenece el estudiante.

Ver Materias del Pensum

Programa: TECNOLOGIA EN DELINEANTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

Generar Informe

De clic para consultar el pensum



**INFORMACIÓN PENSUM**

<b>Programa:</b> TECNOLOGIA EN DELINEANTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	<b>Código Programa:</b> 30
<b>Tipo Programa:</b> Pregrado	<b>Tipo Modalidad:</b> Tecnológico
<b>Tipo Metodología:</b> Presencial	<b>Pensum:</b> 3114
<b>Total Créditos Aprobados:</b> 98	<b>Número Niveles Aprobados:</b> 6

**MATERIAS DEL PENSUM**

En este informe se muestran todas las materias agrupadas por nivel del pensum que está cursando actualmente.

NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
1	DAI101	GEOMETRIA	2		
1	DAI105	HISTORIA DE LA ARQUITECTURA Y LA INGENIERIA	2		
1	DAI106	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I	3		
1	DAI107	PROCESOS CONSTRUCTIVOS	2		
1	INS002	FORMACION DEMOCRATICA Y CIUDADANA	2		
1	INS003	INFORMATICA	2		
1	INS001	MATEMATICAS	2		
1	INS009	ELECTIVA I	2		
<b>Total Créditos: 17</b>					

NIVEL	CÓDIGO MATERIA	MATERIA	NÚMERO CRÉDITOS	REQUISITOS	CO-REQUISITOS
2	DAI201	COLOR, AMBIENTACIÓN E IMAGEN	2		
2	DAI202	DIBUJO ARQUITECTÓNICO I	2	MANEJO DE INSTRUMENTOS MANUALES I(DAI106)	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I(DAI208)
2	DAI208	MANEJO DE INSTRUMENTOS DIGITALES I	2		
2	DAI205	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	2	MATEMATICAS(INS001)	
2	DAI203	TOPOGRAFIA Y DIBUJO TOPOGRÁFICO I	2	GEOMETRIA(DAI101)	
2	INS010	ELECTIVA II	2		
2	INS005	ETICA	2	FORMACION DEMOCRATICA Y CIUDADANA(INS002)	
2	INS004	FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	2		
<b>Total Créditos: 16</b>					



Matriculas U

Para iniciar el proceso  
debe ingresar al icono  
**Aspirantes U**



Aspirantes U



Matriculas U

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA	
SEDE *	Robledo ▼
Programa Académico *	TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE SERVICIOS GASTRONOMICOS ▼
Observaciones	<input type="text"/>

TÉRMINOS DEL CONTRATO

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.

El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

**Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato.***

Acepto los términos del contrato \*



Luego seleccione el programa al cual pertenece y **Acepte los términos del contrato**, luego de clic en el botón **Guardar**.



## Matriculas U

Programas



INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE \*

Robledo ▼

Programa Académico \*

TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL ▼

Observaciones

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN

NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [ INSCRITO ]

CONTINÚE CON SU MATRÍCULA




Matriculas U

Para continuar el proceso de matrícula dar clic en el botón **Matrícula U**.


# Atención

Si en su pensum, tiene la asignatura de electiva o electiva institucional, la debe matricular por equivalencia y no de la sección inferior.

Materias a Matricular Electivas


 [Si quiere ver las materias electivas por favor haga clic aquí](#)

1

Aspirantes Admitidos							
Funciones	Documento	Nombre	Programa	Perfil Liquidación	Pensum	Pensum.Act	Tipo Inscripción
Tipo Inscripción: Antiguo							
			BACTERIOLOGIA Y L...		107	SI	Antiguo

Ingrese por esta función.

2

 Crear Matrícula


Matrículas del Aspirante

De clic en **Crear Matrícula** y seleccione matrícula ordinaria.

3

 Crear Matrícula

Matrículas del Aspirante

Funciones	Tipo Matrícula	Fecha Matrícula	Nivel	Número Materias	Estado	Observaciones
	Matrícula Ordinaria	2017-11-02	0	0	Iniciado	Matrícula Ordinaria

Ingrese por esta función.



En la parte superior encontrará su información, incluyendo los créditos a los que tiene derecho, según su ubicación semestral.

2017-02

Sede: Robledo

Dependencia: NO TIENE DEPENDENCIAS

ACCESOS RÁPIDOS

- ➔ Prematrícula
- ➔ Matrícula
- ➔ Descargar Facturas

INFORMACIÓN ASPIRANTE

Documento:	Nombre:
Programa: BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO	Pensum: 107
Tipo Inscripción: Antiguo	Subperíodo: 2017-02
Nivel: 1	Créditos Académicos Nivel: 23
Créditos Académicos Matriculados: 0	Tipo Matrícula: Matrícula Ordinaria

Horario Matrícula Manual

NO HAY GRUPOS MATRICULADOS

Al ingresar se carga el horario, y para iniciar de clic en **Matrícula Manual**.



Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia			Grupos Materia
<b>ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO</b>			
<b>Código</b>	<b>Créditos</b>	<b>Nivel</b>	
201EA	4	2	<input type="checkbox"/> sad2634 Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
<b>BIOQUIMICA I</b>			
<b>Código</b>	<b>Créditos</b>	<b>Nivel</b>	
SA240	5	2	<input type="checkbox"/> Sad63 Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
			Grupos Equivalencias
			<a href="#">Ver Equivalencias</a>

Materias a Matricular Electivas

[Si quiere ver las materias electivas por favor haga clic aqui](#)

En la parte superior encontrará las asignaturas de pensum y en la parte inferior las electivas institucionales.

En caso de tener las **electivas asociadas a su pensum**, las debe matricular por equivalencia.

Podrá visualizar la información de cada asignatura que puede matricular y los grupos programados con su respectivo horario.





## Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

Matricular Materias

Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
<b>ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>201EA</td><td>4</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<input checked="" type="checkbox"/> sad2634 Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
<b>BIOQUIMICA I</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>SA240</td><td>5</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	<input type="checkbox"/> Sad63 Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
<b>COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>NB101</td><td>3</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sad52 Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

Grupos Equivalencias

[Ver Equivalencias](#)

Puede seleccionar una asignatura o varias de forma simultánea y luego da clic en **Matricular Materias**.

Los grupos que ya están con la capacidad máxima, aparecen con el mensaje “**Sin cupos**”, en la parte inferior derecha de la pantalla.

**Recuerde:** Las asignaturas por equivalencia las debe seleccionar primero.



Matriculas U



Seleccionar Equivalencia

### Grupos Materia con Tipo Relación Una Base a un Destino

#### INFORMACIÓN MATERIA BASE

Código: INS014

Materia: CATEDRA ABIERTA DE TURISMO IV

Créditos: 2

Tipo Detalle: Electiva

Pensum: PENSUM MATERIAS ELECTIVAS

Nivel: Electiva

#### Programa-Pensum

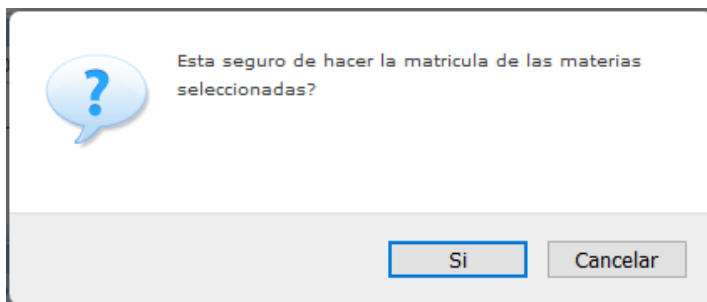
#### Grupos Materia

<b>FOLCLOR Y BAILES TRADICIONALES -B</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lunes: 15:00:00 - 16:00:00	<b>FOLCLOR Y BAILES TRADICIONALES (A)</b> <input type="checkbox"/> Martes: 06:00:00 - 08:00:00	<b>TRADICION Y MEMORIA</b> <input type="checkbox"/> Martes: 16:00:00 - 18:00:00	<b>DIVERSIDAD CULTURAL (A)</b> <input type="checkbox"/> Martes: 17:00:00 - 18:00:00
<b>PRODUCCIÓN DE TEXTOS</b> <input type="checkbox"/> Martes: 17:00:00 - 18:00:00	<b>DIVERSIDAD CULTURAL -B</b> <input type="checkbox"/> Lunes: 06:00:00 - 08:00:00	<b>ARTE CIENCIA E INNOVACION - B</b> <input type="checkbox"/> Lunes: 12:00:00 - 14:00:00	<b>ARTE CIENCIA E INNOVACION (A)</b> <input type="checkbox"/> Miércoles: 06:00:00 - 08:00:00

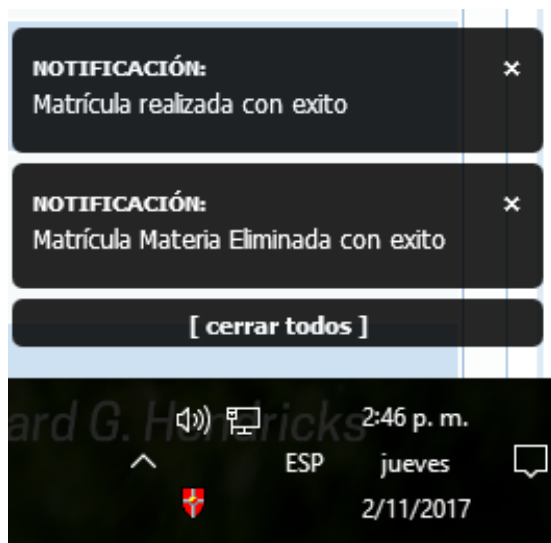
Seleccionas el grupo y luego le das clic al botón Seleccionar Equivalencia



## Matriculas U



El sistema solicitará la confirmación para realizar la matrícula.



En la parte inferior derecha de la pantalla, podrán ver todas las notificaciones generadas por el sistema.



Al confirmar la selección de asignaturas, el sistema le muestra el horario registrado, se muestra en color gris hasta el momento en que se aplique el pago de la liquidación en el sistema.

Para continuar con la gestión de la matrícula debe dar clic en **Matrícula Manual**.

NOTA: Los grupos que aparecen en escala de grises, es porque todavía no se han activado al estudiante

■ Aula   ■ Grupo   ■ Materia   ■ Equivalencia   Click en los grupos de su horario para ver los detalles de la materia

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00				C103 SAD784 GENETICA			C102 SAD2535 ESTADISTICA
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							C102 SAD2634 ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		C103 SAD52 COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II					
19:00 - 20:00							



## Matriculas U

Horario **Matricula Manual**

**Matricular Materias**

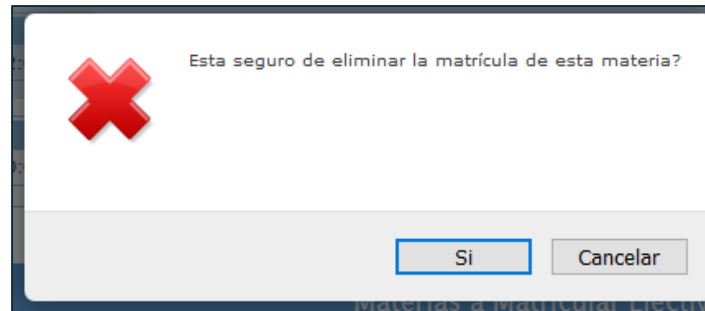
### Materias a Matricular del Pensum

Materia	Grupos Materia						
<b>ANALISIS INSTRUMENTAL BIOMEDICO</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>201EA</td><td>4</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	201EA	4	2	<b>sad2634 (Matriculada)</b> ✕ Domingo: 14:00:00 - 16:00:00
Código	Créditos	Nivel					
201EA	4	2					
<b>BIOQUIMICA I</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>SA240</td><td>5</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	SA240	5	2	<b>Sad63</b> <input type="checkbox"/> Viernes: 10:00:00 - 12:00:00
Código	Créditos	Nivel					
SA240	5	2					
<b>COMPETENCIA LECTORA EN INGLES II</b> <table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Créditos</th><th>Nivel</th></tr></thead><tbody><tr><td>NB101</td><td>3</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Código	Créditos	Nivel	NB101	3	2	<b>Sad52 (Matriculada)</b> ✕ Martes: 18:00:00 - 20:00:00
Código	Créditos	Nivel					
NB101	3	2					

Grupos Equivalencias

**Ver Equivalencias**

Para eliminar una asignatura o cambiar de grupo debe dar clic en **X**, para seleccionarla debe dar clic en **X** y luego da clic en **Matricular Materias**.



El sistema le solicitará confirmar si esta seguro de eliminar la asignatura.

**Recuerde:** Para cambiar de grupo debe primero eliminar el grupo que esta matriculado y luego seleccionar el nuevo grupo.

# LIQUIDACIONES

# LIQUIDACIONES

La liquidación la podrá descargar del sistema de acuerdo al calendario académico (Verificar en [www.colmayor.edu.co/admisiones/](http://www.colmayor.edu.co/admisiones/) en el Calendario Académico).

Debe ingresar a **Matrículas U** de forma similar a la matrícula de asignaturas.



**ACCADEMIA Software**  
Software Academico - ADMINISTRATIVO..DYNAMIC

Matrículas U

Aspirantes U Matrículas U Certificados Informes U Diligenciar Encuestas U

Periodo Académico de Trabajo  
**2020-01**

Sede:  
Robledo

Dependencia:  
NO TIENE DEPENDENCIA

**ACCESOS RÁPIDOS**

- Matrícula
- Descargar Liquidación**

Inicio Informes Ayuda

**Documento:**

**Programa:** TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE SERVICIOS GAS

**Tipo Inscripción:** Antiguo

**Nivel:** 2

**Créditos Académicos Matriculados:** 12


Crear Matrícula

Matrículas del Aspirante

Funciones	Tipo Matrícula
	Matricula Ordinaria

En el módulo de **Matrículas U** en la parte izquierda **Accesos Rápidos** podrá acceder a la función **Descargar Liquidación**.

## Facturas

# Factura	# Cuota	Responsable Pago	Tipo Fecha	Fecha Inicio	Fecha Final	Estado Factura	Total Pagar	Descargar
1173324	1	Aspirante	Ordinaria Extraordinaria	2017-06-19 2017-06-22	2017-06-22 2017-06-24	Generada	\$885,208	


Para descargar la liquidación da clic en el icono de PDF.

CONCEPTO		VALOR	PAGUE SIN RECARGO HASTA	LA SUMA DE
SEGURO ESTUDIANTIL		\$8.500	<b>2017-06-22</b>	<b>\$885,208</b>
DERECHOS DE MATRICULA		\$876.708	<b>2017-06-24</b>	<b>\$1,104,385</b>
			COD BANCO	CHEQUE N°
				VALOR
			<b>EFFECTIVO</b>	
			<b>TOTAL CONSIGNADO</b>	

CONCEPTO		VALOR	PAGUE SIN RECARGO HASTA	LA SUMA DE
SEGURO ESTUDIANTIL		\$8.500	<b>2017-06-22</b>	<b>\$885,208</b>
DERECHOS DE MATRICULA		\$876.708	<b>2017-06-24</b>	<b>\$1,104,385</b>
			COD BANCO	CHEQUE N°
				VALOR
			<b>EFFECTIVO</b>	
			<b>TOTAL CONSIGNADO</b>	

PAGUE SIN RECARGO HASTA EL 2017-06-22



(415)7709968239700(8025)001173324(13900)00885208(96)20170622

# FINANCIACIONES ENTIDADES EXTERNAS

Quienes realicen el pago a través de entidades financieras, deben acercarse a la Oficina de Bienestar Institucional con la carta o certificado de aprobación del crédito, para registrar el pago de la liquidación.

# Mayor información para cupos y horarios



## **Facultad de Administración**

jorge.cardona@colmayor.edu.co

## **Facultad de Arquitectura e Ingeniería**

coordinacionacademica.arq.ing@colmayor.edu.co

## **Facultad de Ciencias de la Salud**

coord.salud@colmayor.edu.co

## **Facultad de Ciencias Sociales**

coordinacionfcs@colmayor.edu.co

## **HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

# Mayor información en la oficina de admisiones, registro y control

## **Teléfono:**

444 56 11 Ext. 118 – 119 – 179 - 249 – 280

## **Email:**

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

## **HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.