

**GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN COMO
ESTUDIANTE DE REINTEGRO**
(Para los programas de Profesional en Gastronomía y Culinaria y Tecnología
en Gestión de Servicios Gastronómicos)

ESTUDIANTES QUE CANCELARON SEMESTRE

El proceso se realizará ÚNICAMENTE el 27 de julio

Antes de realizar su proceso de reintegro, verifique si cumple con los siguientes parámetros:

- No tener sanciones disciplinarias graves o gravísimas.
- Estar a paz y salvo con la Institución.
- Acreditar un promedio acumulado mínimo de dos puntos cinco (2.5).

Además, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

ESTUDIANTE DE REINTEGRO:

Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de pregrado de la Institución, concluyó satisfactoriamente al menos un semestre académico y se retiró voluntariamente ceñido al presente reglamento. El estudiante podrá solicitar reintegro al programa, quedará a discreción del Consejo de Facultad su aprobación, siempre y cuando no haya transcurrido un período de dos (2) años por fuera de la Institución.

IMPORTANTE:

El estudiante de reintegro **NO REQUIERE REALIZAR PAGOS**, sólo realizar el proceso de inscripción en las fechas establecidas, a través de la página Institucional www.colmayor.edu.co y enviar la documentación en las fechas establecidas.

El procedimiento es el siguiente:

1. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores mozilla firefox o Google Chrome, y diligenciar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.

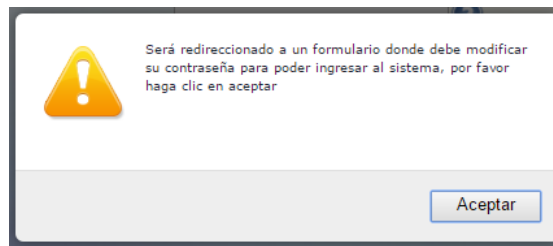
Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al link de reingresos y reintegros 2020-2
- Ingrese a la opción de **Realizar Inscripción**
- Ingrese en **usuario** y **contraseña**, el usuario es el mismo de consulta de calificaciones, en caso de no recordarlo de clic en **Consultar usuario**, y da clic en el botón **Acceso**.



The image shows a login interface for 'Accademia Universitarios'. At the top, there is a logo consisting of a blue book icon and an orange 'U' icon. Below the logo, the text 'Accademia' is written in a large, blue, cursive font, with 'Accademia Universitarios' in a smaller, black, sans-serif font underneath. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', each with a question mark icon to its right. Below these fields is a blue button labeled 'Acceso' with a white lock icon. At the bottom, there is a link that says 'Olvido su contraseña?'.

- **Si es la primera vez** que ingresa al sistema éste, le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.



The image shows a warning message box with a yellow triangle containing a white exclamation mark. The text inside the box reads: 'Será redireccionado a un formulario donde debe modificar su contraseña para poder ingresar al sistema, por favor haga clic en aceptar'. At the bottom right of the box is a button labeled 'Aceptar'.

Cambiar Contraseña

La contraseña debe tener los siguientes parámetros:

- *La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- *Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

- Al ingresar seleccione **Aspirantes U**



Aspirantes U

- El sistema le solicitará que actualice el número celular y correo electrónico, y da clic en el botón **Continuar**. En caso de no necesitar actualizar estos datos de clic en el botón **Continuar**.

Actualizar Datos
Programas

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres **JULY CATALINA** Apellidos **MUÑOZ LOPERA** Documento (Cedula) **1152186912**

Celular	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail	<input type="text" value="mailerpr+Naon115218691"/>
Celular Adicional	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail Adicional	<input type="text"/>
Teléfono Trabajo	<input type="text"/>

- Luego seleccione la razón por la cual se retiró, y el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar**.

Actualizar Datos **Programas**

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

Tipo Retiro * Seleccionar

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE * Robledo

Programa Académico * CONSTRUCCIONES CIVILES

Observaciones
 0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato*.

Acepto los términos del contrato *

Guardar **Cancelar**

- Para finalizar espere un momento mientras que el sistema guarda la información y luego puede descargar la ficha de inscripción.

Actualizar Datos **Programas**

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres **JUAN SEBASTIAN** Apellidos **LONDOÑO GRANDA** Documento (Cedula) **1036625376**

Celular 3015045500

E-mail maillerpr+Naon103662537

Celular Adicional

E-mail Adicional

Teléfono Trabajo 3015045500

**FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]**

DESCARGUE AQUÍ SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

FICHA DE INSCRIPCIÓN

2. ENTREGA DE DOCUMENTOS

El estudiante deberá entregar los documentos que se relacionan a continuación, a través de correo electrónico, a la respectiva Facultad el 27 de julio:

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado.
- Certificado de reintegro con promedio acumulado mínimo de 2.5, expedido por Admisiones, registro y control, se solicita en certificados@colmayor.edu.co, costo \$7.000.
- Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Carta solicitando el reintegro dirigida al Consejo de Facultad.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos: teléfono, acueducto y energía (obligatorio entregar soportes de las facturas, ejemplo: EPM, UNE, CLARO o con quien tengan el servicio telefónico) pertenecientes a su núcleo familiar donde se visualice **la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico** de la residencia. Sino cuenta con línea telefónica, deberá realizar una carta indicando esta situación. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información.
- Copia del Certificado electoral del 27 de octubre de 2019, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

Correo facultad

- fac.administración@colmayor.edu.co

3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El día **29 de julio**, serán publicados los resultados de los estudiantes admitidos de Reintegro, en la página web de la Institución (**para los programas de Profesional en Gastronomía y Culinaria y Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos**)

Observación:

La aprobación de reintegros, está sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento estudiantil y académico y a la disponibilidad de cupos en la Institución.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Artículo 17, Parágrafo 2** “Si la solicitud es aprobada, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta”.

Si no es posible realizar la inscripción, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene habilitado los siguientes correos, para guiarlo en su proceso:

Correo electrónico

sec.admisiones@colmayor.edu.co
aux.admisiones@colmayor.edu.co
auxadmisiones2@colmayor.edu.co
academico@colmayor.edu.co
carlos.amaya@colmayor.edu.co
daniel.vera@colmayor.edu.co

- No se hace devolución de documentos.

4. MATRÍCULA

La matrícula se realizará en línea los días 30 y 31 de julio.

En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse a la siguiente dirección:

- Estudiantes del programa de Profesional de Gastronomía y Culinaria y Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos, Correo electrónico fac.administración@colmayor.edu.co