

**GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN COMO  
ESTUDIANTE DE REINGRESO**  
(Para los programas de Profesional en Gastronomía y Culinaria y Tecnología  
en Gestión de Servicios Gastronómicos)

**ESTUDIANTES QUE QUEDARON EXCLUÍDOS POR  
BAJO RENDIMIENTO**

**El proceso se realizará ÚNICAMENTE el 27 de julio**

Antes de realizar su proceso de reingreso, verifique si cumple con los siguientes parámetros:

- No tener sanciones disciplinarias graves o gravísimas.
- Estar a paz y salvo con la Institución.
- Acreditar un promedio acumulado de mínimo dos puntos cinco (2.5).
- Haber cursado mínimo dos semestres académicos.

Además, tenga en cuenta los siguientes conceptos:

**ESTUDIANTE DE REINGRESO:**

Es aquel que estuvo matriculado en algún programa de la Institución, como mínimo durante dos (2) semestres académicos y perdió la calidad de estudiante por bajo rendimiento académico y/o por no cumplir las normas fijadas en el presente reglamento. El estudiante podrá solicitar reingreso al programa, quedará a discreción del Consejo de Facultad respectivo, su aprobación, siempre y cuando no haya transcurrido un período de dos (2) años por fuera de la Institución.

El procedimiento a seguir es el siguiente:

**1. PAGO (sólo reingreso)**

Una vez haya realizado el pago, *opción 1* realizando el pago en línea dando [clic aquí](#) u *opción 2* ([Ver Guía](#)), debe enviar el comprobante de la consignación y/o transferencia a los correos ([academico@colmayor.edu.co](mailto:academico@colmayor.edu.co) y/o [daniel.vera@colmayor.edu.co](mailto:daniel.vera@colmayor.edu.co)) para activarlo en la plataforma y poder acceder a diligenciar la ficha de inscripción. (reingreso)

## 2. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores mozilla firefox o Google Chrome, y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil.

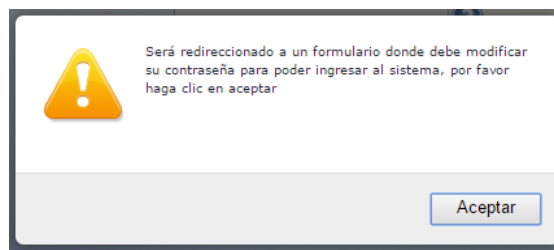
### Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: [www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co)
- Ingrese al link de reingresos y reintegros 2020-2
- Ingrese a la opción de **Realizar inscripción**



The image shows a login interface for 'Accademia Universitarios'. It features a logo at the top with a book and a graduation cap. Below the logo are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', each with a question mark icon to its right. A black 'Acceso' button with a lock icon is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Olvido su contraseña?'.

- **En usuario y contraseña debe digitar su documento de identidad, luego el sistema** le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.



The image shows a warning message box with a yellow triangle icon containing an exclamation mark. The text inside the box reads: 'Será redireccionado a un formulario donde debe modificar su contraseña para poder ingresar al sistema, por favor haga clic en aceptar'. At the bottom right of the box is a button labeled 'Aceptar'.

### Cambiar Contraseña

**i** La contraseña debe tener los siguientes parámetros:

- \*La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- \*Tiene que tener mínimo una letra mayúscula y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

- Al ingresar seleccione **Aspirantes U**



### Aspirantes U

- Seleccione el tipo de Inscripción (**Reingreso**) y seleccione el programa al que pertenece, luego de clic en el botón Continuar.

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la Sede, el Tipo de Inscripción y el Tipo de Programa para el periodo académico 2018-01

#### SEDE

Seleccione la sede de la universidad  
ROBLEDO

#### TIPO DE PROGRAMA

Seleccione el tipo de programa académico  
PREGRADO

#### TIPO DE INSCRIPCIÓN

Reingreso  
Nuevo  
Reingreso  
Transferencia externa

INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN REINGRESO

[Ver Información](#)

#### PROGRAMA ACADÉMICO

Seleccione el Programa Académico

SELECCIONAR PROGRAMA

- El sistema le solicitará que actualice el número celular y correo electrónico, y da clic en el botón **Continuar**. En caso de no necesitar actualizar estos datos, da clic en el botón **Continuar**.

Actualizar Datos   Programas

ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres JULY CATALINA Apellidos MUÑOZ LOPERA Documento (Cedula) 1152186912

Celular	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail	<input type="text" value="mailerpr+Naon115218691"/>
Celular Adicional	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail Adicional	<input type="text"/>
Teléfono Trabajo	<input type="text"/>

- Luego seleccione el programa al que pertenece, de clic en **Acepto los términos y condiciones**, y de clic en el botón **Guardar**.

Actualizar Datos **Programas**

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

Tipo Retiro \*

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

SEDE \*

Programa Académico \*

Observaciones

0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.  
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.  
Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato*.

Acepto los términos del contrato \*

- Para finalizar espere un momento mientras que el sistema guarda la información y luego puede descargar la ficha de inscripción.

Actualizar Datos **Programas**

**ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES**

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE**

Nombres **JULY CATALINA** Apellidos **MUÑOZ LOPERA** Documento (Cedula) **11 521 86912**

Celular	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail	<input type="text" value="mailerpr+Naon115218691"/>
Celular Adicional	<input type="text" value="3005302709"/>
E-mail Adicional	<input type="text"/>
Teléfono Trabajo	<input type="text"/>

**FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN  
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [ INSCRITO ]**

**DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN**

### 3. ENTREGA DE DOCUMENTOS

El estudiante deberá enviar los documentos que se relacionan a continuación, a través de correo electrónico, a la respectiva Facultad el 27 de julio:

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado.
- Certificado de reingreso con promedio acumulado mínimo de 2.5, expedido por Admisiones, registro y control, se solicita en [certificados@colmayor.edu.co](mailto:certificados@colmayor.edu.co), costo \$7.000.
- Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Carta solicitando el reingreso dirigida al Consejo de Facultad.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos: teléfono, acueducto y energía (obligatorio entregar soportes de las facturas, ejemplo: EPM, UNE, CLARO o con quien tengan el servicio telefónico) pertenecientes a su núcleo familiar donde se visualice **la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico** de la residencia. Sino cuenta con línea telefónica, deberá realizar una carta indicando esta situación. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información.
- Copia del recibo de pago, para el estudiante de reingreso.
- Copia del certificado electoral del 27 de octubre de 2019, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

#### Correo facultad

- [fac.administración@colmayor.edu.co](mailto:fac.administración@colmayor.edu.co)

### 4. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

El día **29 de julio**, serán publicados los resultados de los estudiantes admitidos de Reingreso, en la página web de la Institución (**para los programas de Profesional en Gastronomía y Culinaria y Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos**)

#### Observación:

La aprobación de reingresos, está sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento estudiantil y académico y a la disponibilidad de cupos en la Institución.

#### ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Artículo 16, Parágrafo** “Un estudiante de reingreso podrá matricular sólo los cursos reprobados, previa aprobación del Consejo de Facultad y supeditado a la asistencia del programa de permanencia institucional”.
- **Artículo 17, Parágrafo 2** “Si la solicitud es aprobada, el estudiante deberá acogerse al plan de formación en oferta”.

Si no es posible realizar la inscripción, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene habilitado los siguientes correos, para guiarlo en su proceso:

Correo electrónico

[sec.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:sec.admisiones@colmayor.edu.co)

[aux.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:aux.admisiones@colmayor.edu.co)

[auxadmisiones2@colmayor.edu.co](mailto:auxadmisiones2@colmayor.edu.co)

[academico@colmayor.edu.co](mailto:academico@colmayor.edu.co)

[carlos.amaya@colmayor.edu.co](mailto:carlos.amaya@colmayor.edu.co)

[daniel.vera@colmayor.edu.co](mailto:daniel.vera@colmayor.edu.co)

- El pago sólo es válido para el período de inscripciones correspondiente y **NO ES REEMBOLSABLE**.
- No se hace devolución de documentos.
- Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a las entidades externas acreditadas, está autorizada para recibir dineros.

#### 5. MATRÍCULA

La matrícula se realizará en línea los días 30 y 31 de julio.

**En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse a la siguiente dirección:**

- Estudiantes del programa de Profesional en Gastronomía y Culinaria y Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos, Correo electrónico [fac.administración@colmayor.edu.co](mailto:fac.administración@colmayor.edu.co)