

## GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ASPIRANTES DE TRANSFERENCIA INTERNA 2020-2

Para realizar su proceso de inscripción en nuestra Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, debe haber presentado las pruebas Saber 11 - ICFES.

ACTIVIDADES	Fecha
1. Apertura y cierre de inscripciones	Del 02 de marzo al 19 de junio
2. Entrega de documentos en la Oficina de Admisiones  <b>OBSERVACIÓN:</b> En el marco de la emergencia por el COVID-19 la documentación se recibirá inicialmente en medio digital, debe ser enviada de forma completa al correo <a href="mailto:documentosvirtual@colmayor.edu.co">documentosvirtual@colmayor.edu.co</a> en el asunto debe colocar su número de documento, nombre completo y programa al que se inscribió	Del 02 de marzo al 24 de junio
3. Entrevista virtual	30 de junio
4. Publicación admitidos definitivos	07 de julio

### 1. ACTIVACIÓN DE PAGO

- Una vez el aspirante haya realizado el pago ([Ver Guía](#)), éste se activará luego de transcurridas **36 horas hábiles**. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.
- Todos los aspirantes a Presupuesto participativo deben realizar el proceso de inscripción que exige la institución universitaria (realizar consignación, presentar prueba de conocimiento y entrevista). Todas las personas que aspiren a ser beneficiarias de Presupuesto Participativo deben tener en cuenta que existen diferentes convocatorias, estas convocatorias son publicadas en la página web de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Secretaría de Educación e ICETEX. Para acceder al beneficio deben cumplir con los requisitos, entregando la papelería en los tiempos y lugares establecidos por cada una de las convocatorias.

### 2. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Google Chrome o mozilla firefox y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil. Además, tenga a la mano la información correspondiente al Registro de las pruebas Saber 11 ICFES y su correo electrónico personal.

### Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: [www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co)
- Ingrese al enlace **Inscripciones 2020-2**
- Inicie su proceso de inscripción en el icono de **Diligenciar Formulario de Inscripción**.
- Ingrese en **usuario** y **contraseña** el número de documento de identidad (# con el que realizo el pago) y da clic en el botón **Acceso**.

Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, **verifique que hayan pasado las 36 horas hábiles**, y que el usuario es el número de documento con el que realizo el pago.

- El sistema le solicitará que cambie la contraseña teniendo en cuenta las siguientes condiciones: **tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número**.

GL-GD-FR-01  
FECHA DE PUBLICACION  
28-05-2019  
VERSION 10

- Seleccione **Aspirantes U**



- Seleccione el tipo de Inscripción (**Transferencia Interna**), Lea y Acepte **términos y condiciones**, el sistema trae el programa al cual pertenece; verifique el programa al que desea ingresar, luego de clic en el botón **Continuar**.

REFERENCIA 2020-01  
SEMESTRE 2020-01  
ESTADO Pre Inscrito  
TIPO PROGRAMA SIN REGISTRAR  
TIPO INSCRIPCIÓN SIN REGISTRAR

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la Sede, el Tipo de Inscripción y el Tipo de Programa para el periodo académico 2020-01

**TÉRMINOS DEL CONTRATO**

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.  
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.  
**Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla Acepto los términos del contrato.**

Acepto los términos del contrato \*

**SEDE**  
Seleccione la sede de la universidad  
ROBLEDO

**TIPO DE PROGRAMA**  
Seleccione el tipo de programa académico  
PREGRADO

**TIPO DE INSCRIPCIÓN**  
Transferencia interna

INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN TRANSFERENCIA INTERNA  
[Ver Información](#)

**PROGRAMA ACADEMICO**  
Seleccione el Programa Académico  
SELECCIONAR PROGRAMA

[Continuar](#)

- El sistema le solicitará que actualice los datos del correo electrónico y teléfonos de contacto, luego le dé clic en **Guardar**.

Actualizar Datos

Programas



ACTUALIZACIÓN DATOS PERSONALES

Actualizar: Aquí se presenta el formulario para la actualización de datos personales del estudiante

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Nombres NUBIA

Apellidos CORDOBA

Documento (Cedula) 1077

Celular

31460

E-mail

Celular Adicional

E-mail Adicional

Teléfono Trabajo



Continuar



Cancelar

- Luego debe seleccionar el programa al cual desea ingresar, digite en Observaciones el motivo de porque va a realizar el cambio de programa, luego de clic en **Guardar**.

Actualizar Datos **Programas**

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

**INFORMACIÓN PROGRAMA DE ORIGEN**

Programa Académico Origen \* ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

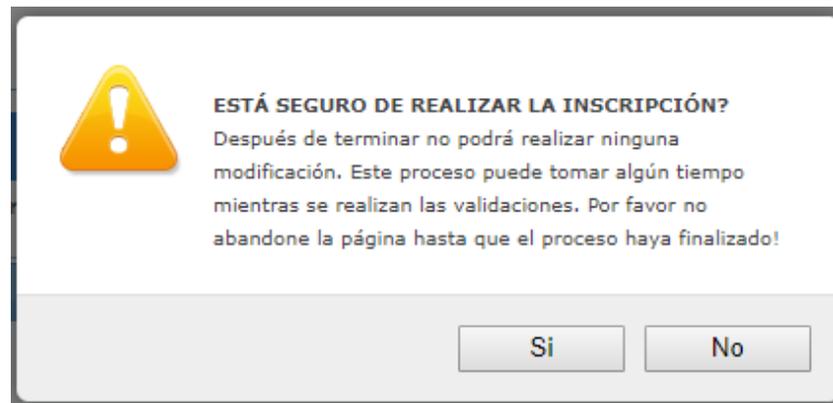
SEDE \* Robledo ▼

Programa Académico \* Seleccionar ▼

Observaciones

Guardar Cancelar

- El sistema solicitará la confirmación de la transferencia interna, en caso de ser correcto de clic en Sí.



- Luego el sistema le enviará un correo electrónico informando, que puede continuar ingresando con el usuario alfabético con el cual revisa su información académica normalmente. Al dar clic en **Aceptar** el sistema cerrará su sesión.



**IMPORTANTE!**  
De ahora en adelante debe ingresar al sistema con su usuario normal: \_\_\_\_\_ y su contraseña correspondiente. Si no recuerda su contraseña, puede hacer uso de la opción 'olvidé mi contraseña' en la página de inicio de sesión.

Ante cualquier duda debe comunicarse con el area de admisiones

Aceptar

**IMPORTANTE!**

De ahora en adelante debe ingresar al sistema con su usuario normal: \_\_\_\_\_ y su contraseña correspondiente. Si no recuerda su contraseña, puede hacer uso de la opción 'olvidé mi contraseña' en la página de inicio de sesión.

Ante cualquier duda debe comunicarse con el area de admisiones

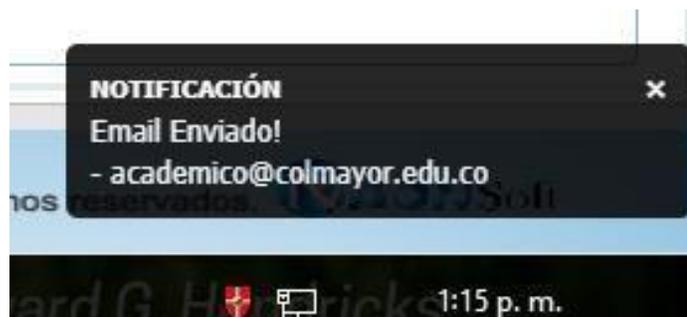
- Para descargar la ficha de inscripción, debe ingresar con el usuario alfabético y en el módulo de **Aspirantes U**, desde allí podrá descargar en el botón con el logo de PDF.

**FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN**  
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [ INSCRITO ]

**DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN**

FICHA DE INSCRIPCIÓN 

- Tenga en cuenta que todos los mensajes de notificación se mostrarán en la parte inferior derecha de la pantalla.



**ASPIRANTE DE TRANSFERENCIA INTERNA:** es aquel, que habiendo obtenido un título o estando matriculado en un programa de pregrado en la institución, desea trasladarse a otro programa dentro de ella, siempre y cuando haya aprobado el treinta por ciento (30%) de los créditos del programa de origen.

**PRESENTACIÓN DE ENTREVISTA DE ASPIRANTES DE TRANSFERENCIA INTERNA:** debe enviar los documentos de manera virtual al correo [documentosvirtual@colmayor.edu.co](mailto:documentosvirtual@colmayor.edu.co) Oficina de Admisiones, Registro y Control, con el fin de que le sea asignada la hora de la presentación de la entrevista.

## La documentación deber ser suministrada de acuerdo a estos

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado (dos copias).
- Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Certificado de Buena Conducta expedido por Admisiones, Registro y Control, se solicita en [certificados@colmayor.edu.co](mailto:certificados@colmayor.edu.co), costo \$7.000.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico de la residencia, de esta última del operador que aplique (Claro, Une o de la empresa de telefonía fija que este suscrito), en caso de NO tener línea telefónica debe adjuntar una carta donde se indique esta situación, de igual manera debe anexar la fotocopia de la factura de EPM, o el operador con el cual tengan suscripción. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información.
- Carta dirigida al Consejo de Facultad solicitando la transferencia interna, radicada en el archivo Institucional, se envía correo a [aux2.archivo@colmayor.edu.co](mailto:aux2.archivo@colmayor.edu.co)
- Una foto 3 x 4 cm en fondo blanco.
- Copia del Certificado electoral del 27 de octubre de 2019, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

### Observaciones:

El aspirante que se inscriba, será responsable de la información registrada en su inscripción y de la documentación aportada, por lo tanto, responderá ante cualquier reclamación que se haga sobre la misma.

**Las personas que se hayan inscrito en algún fondo de crédito condonable para pagar su matrícula** ((Fondo SAPIENCIA, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo Convenio Directo, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo ICETEX, Corporación para el fomento de la educación superior CORSUPERIOR) **y no hayan sido seleccionados para el beneficio, deberán pagar su matrícula con recursos propios o buscar otras fuentes de financiación**, en caso tal de tener que cancelar el semestre, deberán llevar a cabo el proceso establecido por la institución para cancelación de semestre. Con este proceso evitarán adquirir una deuda con la universidad.

Si la persona es extranjera, se requiere convalidar el título de bachiller y el examen del estado de su respectivo país ante el Ministerio de Educación Nacional, o haber presentado las pruebas ICFES.

Para los aspirantes extranjeros sin nacionalidad colombiana, debe anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa de Estudiante o Cédula de Extranjería otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con vigencia por el período académico a cursar.

El Pensum se puede consultar en la siguiente dirección: [www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co). Opción **Facultades/Pregrado/Seleccionar Programa** y al finalizar puede descargar el **Plan de Estudios**.

Si no es posible realizar la inscripción en línea, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene disponible los siguientes servicios:

- ✓ Sala de Internet. (Ubicada en la Biblioteca de la Institución)
- ✓ Personal para guiarlo en el proceso (Oficina de Admisiones, Registro y Control  
Teléfono 444 56 11 Ext. 101, 117, 118, 119, 179, 249 y 280)

Correo electrónico:

[sec.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:sec.admisiones@colmayor.edu.co)

[aux.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:aux.admisiones@colmayor.edu.co)

[auxadmisiones2@colmayor.edu.co](mailto:auxadmisiones2@colmayor.edu.co)

[academico@colmayor.edu.co](mailto:academico@colmayor.edu.co)

[carlos.amaya@colmayor.edu.co](mailto:carlos.amaya@colmayor.edu.co)

[daniel.vera@colmayor.edu.co](mailto:daniel.vera@colmayor.edu.co)

## El valor del formulario sólo es válido para el período de inscripción actual, no es reembolsable.

En caso de que un aspirante sea admitido y no se matricule, y quiera volverse a presentar, debe realizar el mismo proceso como si fuera la primera vez.

Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a Pagaduría o al respectivo banco, está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.

El Colegio Mayor de Antioquia en convenio con otras instituciones ofrece créditos para matrícula y sostenimiento en condiciones especiales.

- ✓ Fondo SAPIENCIA
- ✓ Créditos Icetex en sus diferentes líneas
- ✓ Presupuesto Participativo Icetex
- ✓ Fondo Municipio de Medellín
- ✓ Cooperativa Multiactiva Universitaria Nacional Comuna
- ✓ Compañía de Financiamiento Serfinansa S.A.
- ✓ Cooperativa de Ahorro y crédito Fincomercio
- ✓ Banco Pichincha
- ✓ Cooservunal

**Nota:** Esta información puede ser ampliada en la dependencia de Bienestar Institucional o en nuestra página Institucional en la pestaña de Bienestar/convenios créditos, donde se podrán consultar las líneas de crédito.

### Importante

Después de finalizar las fechas de inscripción el proceso se cierra a nivel general, **y no se podrán diligenciar formularios ni realizar pagos.**

**En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse con las siguientes facultades:**

Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos, Profesional en Gastronomía y Culinaria, Ingeniería Comercial y Tecnología en Gestión Turística virtual: al número telefónico 444 56 11 Ext. 143 y 144. Correo electrónico [fac.administracion@colmayor.edu.co](mailto:fac.administracion@colmayor.edu.co)

Estudiantes del programa de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería, Tecnología en Gestión Catastral y Tecnología en Gestión Ambiental virtual: al número telefónico 444 56 11 Ext. 148, 151 y 250. Correo electrónico [sec.arquitectura@colmayoredu.co](mailto:sec.arquitectura@colmayoredu.co)

Estudiantes del Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico y Biotecnología: al número telefónico 4445611 Ext. 155 y 156. Correo electrónico [fac.cienciasalud@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasalud@colmayor.edu.co)

Estudiantes del Programa Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria: al número telefónico 444 56 11 Ext. 128 y 129. Correo electrónico [fac.cienciasociales@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasociales@colmayor.edu.co)

Oficina de Atención al ciudadano, al número telefónico  
444 56 11 ext. 101

### **HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.