

GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ASPIRANTES DE PREGRADO TRANSFERENCIA EXTERNA 2020-2

[Para realizar su proceso de inscripción en nuestra Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, debe haber presentado las pruebas Saber 11 - ICFES.](#)

ACTIVIDADES	Fecha
1. Apertura y cierre de inscripciones	Del 02 de marzo al 19 de junio
2. Entrega de documentos en la Oficina de Admisiones OBSERVACIÓN: En el marco de la emergencia por el COVID-19 la documentación se recibirá inicialmente en medio digital, debe ser enviada de forma completa al correo documentosvirtual@colmayor.edu.co en el asunto debe colocar su número de documento, nombre completo y programa al que se inscribió	Del 02 de marzo al 24 de junio
3. Entrevista virtual	30 de junio
4. Publicación admitidos definitivos	07 de julio

1. ACTIVACIÓN DE PAGO

- Una vez el aspirante haya realizado el pago ([Ver Guía](#)), éste se activará luego de transcurridas **36 horas hábiles**. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.
- Todos los aspirantes a Presupuesto participativo deben realizar el proceso de inscripción que exige la institución universitaria (realizar consignación, presentar prueba de conocimiento y entrevista). Todas las personas que aspiren a ser beneficiarias de Presupuesto Participativo deben tener en cuenta que existen diferentes convocatorias, estas convocatorias son publicadas en la página web de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Secretaría de Educación e ICETEX. Para acceder al beneficio deben cumplir con los requisitos, entregando la papelería en los tiempos y lugares establecidos por cada una de las convocatorias.

2. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Google Chrome o mozilla firefox y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil. Además, tenga a la mano la información correspondiente al Registro de las pruebas Saber 11 ICFES y su correo electrónico personal.

Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co
- Ingrese al enlace **Inscripciones 2020-2**
- Inicie su proceso de inscripción en el icono de **Diligenciar Formulario de Inscripción**.
- Ingrese en **usuario** y **contraseña** el número de documento de identidad (# con el que realizo el pago) y da clic en el botón **Acceso**.

Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, **verifique que hayan pasado las 36 horas hábiles**, y que el usuario es el número de documento con el que realizo el pago.

- El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: **tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.**

- Seleccione **Aspirantes U**



- Seleccione el tipo de Inscripción (Transferencia Externa), Lea y Acepte **términos y condiciones**, y verifique el programa al que desea ingresar, luego de clic en el botón **Continuar**.

	REFERENCIA	
	SEMESTRE	2020-01
	ESTADO	Pre Inscrito
	TIPO PROGRAMA	SIN REGISTRAR
	TIPO INSCRIPCION	SIN REGISTRAR

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la **Sede**, el **Tipo de Inscripción** y el **Tipo de Programa** para el periodo académico 2020-01

TÉRMINOS DEL CONTRATO

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato*.

Acepto los términos del contrato *

SEDE <small>Seleccione la sede de la universidad</small>	TIPO DE PROGRAMA <small>Seleccione el tipo de programa académico</small>
ROBLEDO	PREGRADO

TIPO DE INSCRIPCIÓN
Transferencia externa

INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCION **TRANSFERENCIA EXTERNA**

[Ver Información](#)

PROGRAMA ACADÉMICO
Seleccione el Programa Académico

SELECCIONAR PROGRAMA

[Continuar](#)

Recuerde:

- Los campos con asterisco rojo * son **obligatorios**
- Los mensajes de error o alerta se visualizan en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevara a la siguiente pestaña, en caso de que requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.

Pestaña General

- Diligencie toda la **Información del Aspirante datos Personales**: al digitar los nombres y apellidos no dejar espacios en blanco al final (al ingresar las fechas recuerde seleccionarlás en este orden: año, mes y día). La dirección de residencia **no** debe digitarse con la tecla numeral (#).

General Detalles Estudios Programas

INFORMACIÓN GENERAL

General: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos generales del aspirante.

INFORMACIÓN PERSONAL

Tipo de Programa
Tipo de programa para el que aplica en el periodo seleccionado: Pregrado

Tipo Documento* Seleccionar Documento* Fecha de Expedición*

Lugar de Expedición* Documento de identidad País Departamento Municipio
Seleccione País Seleccione Departamento Seleccione Municipio

Primer Nombre* (sin tildes) Segundo Nombre* (sin tildes)

Primer Apellido* (sin tildes) Segundo Apellido* (sin tildes)

Género* Seleccionar Celular E-mail*

Fecha de Nacimiento* Lugar de Nacimiento* País Departamento Municipio
Seleccione País Seleccione Departamento Seleccione Municipio

Edad:

RESIDENCIA

Barrio* De residencia País Departamento Municipio
Seleccione País Seleccione Departamento Seleccione Municipio

Comuna Barrio
Seleccione Comuna Seleccione Barrio

Teléfono residencia* Dirección* Estrato* Seleccionar

Guardar Cancelar

Pestaña Detalles

General Detalles Estudios Programas

INFORMACIÓN DETALLES

Detalles: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos detallados del aspirante.

CARACTERÍSTICAS

Grupo Población Seleccionar Etnia No Aplica Discapacidad principal Seleccionar

Observaciones

Grupo Sanguíneo* Seleccionar EPS* Seleccionar

CONTACTO
Datos del contacto en caso de emergencia

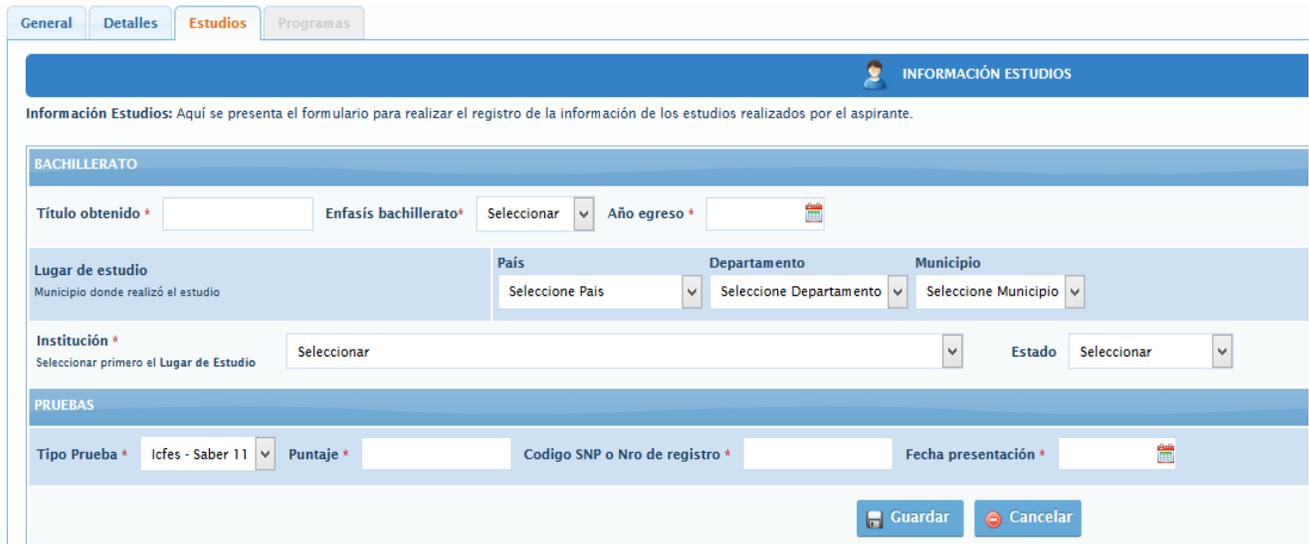
Parentesco* Seleccionar Primer Nombre* Primer Apellido*

Teléfono Fijo Celular*

Guardar Cancelar

- **Es importante** Seleccionar la información sobre el grupo poblacional al cual que pertenece, **si no** pertenece a ningún grupo, no seleccione ninguna opción, de igual forma aplica con la Discapacidad principal.

Pestaña Estudios



- En el campo **Institución** seleccione País/ Departamento/ municipio, y busque el nombre de la institución en la cual se graduó.

NOTA: En caso de NO encontrar en el listado la institución de bachillerato de la cual se graduó, seleccione municipio Medellín, la opción OTRA y digite el nombre de la misma.

- En el campo Tipo de Prueba: Ingrese el **Código SNP**: Este número **debe ser digitado** incluyendo las letras, es el registro que asigna el **ICFES** a todas las personas que presentan su examen Saber 11 o pruebas ICFES, el cual puede ser consultado en el desprendible de resultados o en la citación a examen. Comienza por AC, seguido del año y semestre en que fue presentado el examen.

Pestaña Programas

General Detalles Estudios **Programas**

INFORMACIÓN PROGRAMA

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

INFORMACIÓN PROGRAMA DE ORIGEN

Lugar de estudio
Municipio donde realizó el estudio

País Departamento Municipio

Institución Educativa Origen *
Debe seleccionar primero el Lugar de Estudio

Programa Académico Origen *
Debe seleccionar primero la Institución de origen

Semestres Cursados

Fecha Última Matrícula

Promedio Acumulado

Nota Mínima Aprobación

Tipo Retiro *

INFORMACIÓN PROGRAMA

SEDE *

Programa Académico *

Observaciones

0 Caracteres | 200 Caracteres Restantes | 0 Palabras

- Seleccione el país/ departamento/ municipio/ institución de educación superior y el programa del cual proviene.
- Seleccione el tipo de retiro de la anterior institución.
- Seleccione el programa al cual desea ingresar.
- Luego seleccione **Guardar**.
- El sistema le indica que finalizó la inscripción.

FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [INSCRITO]

DESCARGUE AQUI SU FICHA DE INSCRIPCIÓN

ASPIRANTE DE TRANSFERENCIA EXTERNA: es aquel que procede de una institución de Educación debidamente reconocida y aprobada por la instancia pertinente y desea ingresar a uno de los programas académicos de pregrado de la Institución.

Debe acreditar mínimo dos semestres cursados y aprobados.

PRESENTACIÓN DE ENTREVISTA TRANSFERENCIA EXTERNA: debe enviar los documentos de manera virtual al correo documentosvirtual@colmayor.edu.co Oficina de Admisiones, Registro y Control, con el fin de que le sea asignada la hora de la presentación de la entrevista.

La documentación deber ser suministrada de acuerdo a estos requerimientos.

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado (dos copias).
- Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Copia de los resultados de los exámenes del Estado (ICFES).
- Copia del diploma y acta de grado de la tecnología o estudio universitario en caso de haber terminado, de lo contrario, copia del diploma y acta de grado de bachiller.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico de la residencia, de esta última del operador que aplique (Claro, Une o de la empresa de telefonía fija que este suscrito), en caso de no tener línea telefónica debe adjuntar una carta donde se indique esta situación, de igual manera debe anexar la fotocopia de la factura de EPM, o el operador con el cual tengan suscripción. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información. **Esta información debe coincidir con la suministrada en el formato de inscripción.**
- Carta dirigida al Consejo de Facultad solicitando la transferencia externa.
- Certificado de buena conducta y justificación del retiro expedido por el establecimiento de origen, siempre y cuando no haya terminado la carrera.
- Certificado de haber cursado y aprobado por lo menos dos (2) niveles de plan de formación de un programa de nivel superior.
- Constancia de aprobación legal de la Institución de Educación Superior de origen y del programa del cual procede.
- Calificaciones originales de las asignaturas cursadas en el programa del cual procede.
- Programa de las diferentes asignaturas que solicita se le homologuen (planes de estudio y/o contenidos temáticos).
- Una foto 3 x 4 cm en fondo blanco.
- Copia del Certificado electoral del 27 de octubre de 2019, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

Observaciones:

El aspirante que se inscriba, será responsable de la información registrada en su inscripción y de la documentación aportada, por lo tanto, responderá ante cualquier reclamación que se haga sobre la misma.

Las personas que se hayan inscrito en algún fondo de crédito condonable para pagar su matrícula (Fondo SAPIENCIA, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo Convenio Directo, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo ICETEX, Corporación para el fomento de la educación superior CORSUPERIOR) **y no hayan sido seleccionados para el beneficio, deberán pagar su matrícula con recursos propios o buscar otras fuentes de financiación**, en caso tal de tener que cancelar el semestre, deberán llevar a cabo el proceso establecido por la institución para cancelación de semestre. Con este proceso **evitarán adquirir una deuda** con la universidad.

No se requiere puntaje mínimo de las pruebas Saber 11 - ICFES para ser inscrito.

Si la persona es extranjera, se requiere convalidar el título de bachiller y el examen del estado de su respectivo país ante el Ministerio de Educación Nacional, o haber presentado las pruebas ICFES.

Para los aspirantes extranjeros sin nacionalidad colombiana, debe anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa de Estudiante o Cédula de Extranjería otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con vigencia por el período académico a cursar.

El Pensum se puede consultar en la siguiente dirección: www.colmayor.edu.co. Opción **Facultades/Pregrado/Seleccionar Programa** y al finalizar puede descargar el **Plan de Estudios**.

Si no es posible realizar la inscripción en línea, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene disponible los siguientes servicios:

- ✓ Sala de Internet. (Ubicada en la Biblioteca de la Institución)
- ✓ Personal para guiarlo en el proceso (Oficina de Admisiones, Registro y Control
Teléfono 444 56 11 Ext. 101, 117, 118, 119, 179, 249 y 280)

Correo electrónico:

sec.admisiones@colmayor.edu.co

aux.admisiones@colmayor.edu.co

auxadmisiones2@colmayor.edu.co

academico@colmayor.edu.co

carlos.amaya@colmayor.edu.co

daniel.vera@colmayor.edu.co

El valor del formulario sólo es válido para el período de inscripción actual, no es reembolsable.

En caso de que un aspirante sea admitido y no se matricule, y quiera volverse a presentar, debe realizar el mismo proceso como si fuera la primera vez.

Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a Pagaduría o al respectivo banco, está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia en convenio con otras instituciones ofrece créditos para matrícula y sostenimiento en condiciones especiales.

- ✓ Fondo SAPIENCIA
- ✓ Créditos Icetex en sus distintas líneas.
- ✓ Presupuesto Participativo Icetex
- ✓ Fondo Municipio de Medellín
- ✓ Cooperativa Multiactiva Universitaria Nacional Comuna
- ✓ Compañía de Financiamiento Serfinansa S.A.
- ✓ Cooperativa de Ahorro y crédito Fincomercio
- ✓ Banco Pichincha
- ✓ Cooservunal

Nota: Esta información puede ser ampliada en la dependencia de Bienestar Institucional o en nuestra página Institucional en la pestaña de Bienestar/convenios créditos, donde se podrán consultar las líneas de crédito.

Importante

Después de finalizar las fechas de inscripción el proceso se cierra a nivel general, **y no se podrán diligenciar formularios ni realizar pagos.**

En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse a las siguientes facultades:

Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos, Profesional en Gastronomía y Culinaria, Ingeniería Comercial y Tecnología en Gestión Turística virtual: al número telefónico 444 56 11 Ext. 143 y 144. Correo electrónico fac.administración@colmayor.edu.co

Estudiantes del programa de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería, Tecnología en Gestión Catastral y Tecnología en Gestión Ambiental virtual: al número telefónico 444 56 11 Ext. 148, 151 y 250. Correo electrónico sec.arquitectura@colmayor.edu.co

Estudiantes del Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico y Biotecnología: al número telefónico 4445611 Ext. 155 y 156. Correo electrónico fac.cienciasalud@colmayor.edu.co

Estudiantes del Programa Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria: al número telefónico 444 56 11 Ext. 128 y 129. Correo electrónico fac.cienciasociales@colmayor.edu.co

Oficina de Atención al ciudadano, al número telefónico
444 56 11 ext. 101

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.