

## GUÍA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA ASPIRANTES NUEVO DE PREGRADO 2020-2

Para realizar su proceso de inscripción en nuestra Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, debe haber presentado las pruebas Saber 11 (ICFES).

ACTIVIDADES	Fecha
1. Apertura y cierre de inscripciones	Del 02 de marzo al 19 de junio
2. Examen de admisión: <b>SE REALIZARÁ DE FORMA REMOTA (INTERNET)</b> , para lo cual debe tener acceso a un <b>EQUIPO DE CÓMPUTO E INTERNET</b>	Las indicaciones para la presentación del examen se enviarán el 23 de junio al correo electrónico registrado en el formulario
3. Publicación convocados a entrevista para TODOS los programas	30 de junio
4. Entrevista para TODOS los programas	01 de julio
5. Publicación admitidos definitivos	07 de julio
6. Entrega documentos en la respectiva facultad	09 de julio
<p><b>OBSERVACIÓN:</b> En el marco de la emergencia por el COVID-19 la documentación se recibirá inicialmente en medio digital, debe ser enviada de forma completa al correo de cada facultad, en el asunto debe colocar su número de documento, nombre completo y programa al que fue admitido.</p>	

### 1. ACTIVACIÓN DE PAGO

- Una vez el aspirante haya realizado el pago ([Ver Guía](#)), éste se activará luego de transcurridas **36 horas hábiles**. A partir de este tiempo podrá realizar el proceso de Inscripción.
- Todos los aspirantes a Presupuesto participativo deben realizar el proceso de inscripción que exige la institución universitaria (realizar consignación, presentar prueba de conocimiento y entrevista). Todas las personas que aspiren a ser beneficiarias de Presupuesto Participativo deben tener en cuenta que existen diferentes convocatorias, estas convocatorias son publicadas en la página web de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Secretaría de Educación e ICETEX. Para acceder al beneficio deben cumplir con los requisitos, entregando la papelería en los tiempos y lugares establecidos por cada una de las convocatorias.

### 2. DILIGENCIAR FORMULARIO VÍA INTERNET

Se recomienda utilizar los siguientes navegadores Google Chrome o mozilla firefox y realizar el formulario de inscripción desde un computador de escritorio o portátil. Además, tenga a la mano la información correspondiente al Registro de las pruebas Saber 11 ICFES y su correo electrónico personal.

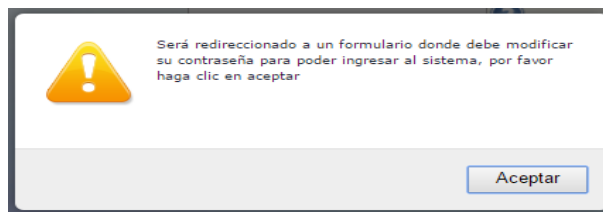
### Pasos para realizar la inscripción:

- Ingrese a la siguiente dirección: [www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co)
- Ingrese al enlace **Inscripciones 2020-2**
- Inicie su proceso de inscripción en el icono de **Diligenciar Formulario de Inscripción**.
- Ingrese en **usuario** y **contraseña** el número de documento de identidad (# con el que realizo el pago) y da clic en el botón **Acceso**.

Si al momento de ingresar a la plataforma académica no le permite, **verifique que hayan pasado las 36 horas hábiles**, y que el usuario es el número de documento con el que realizo el pago.



- El sistema le solicitará que cambie la contraseña con las siguientes condiciones: **tener mínimo 8 (ocho) caracteres, incluir una letra mayúscula y un número.**



**Cambiar Contraseña**

**i** La contraseña debe tener los siguientes parámetros:

- \* La longitud debe ser mínimo de 8 caracteres.
- \* Tiene que tener mínimo una letra y un número.

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Contraseña Confirmar:

- Seleccione **Aspirantes U**



- Seleccione el tipo de Inscripción (**Nuevo**), Lea y Acepte **términos y condiciones**, y verifique el programa al que desea ingresar, luego de clic en el botón **Continuar**.

	REFERENCIA	
	SEMESTRE	2020-01
	ESTADO	Pre Inscrito
	TIPO PROGRAMA	SIN REGISTRAR
	TIPO INSCRIPCIÓN	SIN REGISTRAR

Antes de comenzar con el proceso de inscripción, debe seleccionar la **Sede**, el **Tipo de Inscripción** y el **Tipo de Programa** para el periodo académico 2020-01

**TÉRMINOS DEL CONTRATO**

Autorizo de manera expresa el uso de la información de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y de acuerdo con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia realizará las operaciones que incluyan recolección de datos, su almacenamiento, usos, circulación y supresión de datos.  
El tratamiento de datos se realizará exclusivamente para los fines autorizados, previstos por las políticas y leyes que regulan la actividad de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.  
**Si usted está de acuerdo con lo anterior, para este proceso, por favor marque la casilla *Acepto los términos del contrato*.**

Acepto los términos del contrato \*

<b>SEDE</b> <small>Seleccione la sede de la universidad</small>	<b>TIPO DE PROGRAMA</b> <small>Seleccione el tipo de programa académico</small>
ROBLEDO	PREGRADO

**TIPO DE INSCRIPCIÓN**  
Nuevo

INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL TIPO DE INSCRIPCIÓN NUEVO

[Ver Información](#)

**PROGRAMA ACADÉMICO**

Seleccione el Programa Académico

SELECCIONAR PROGRAMA

[Continuar](#)

**Recuerde:**

- Los campos con asterisco rojo \* son **obligatorios**
- Los mensajes de error o alerta **se visualizan** en la parte inferior derecha de la pantalla.
- Cada vez que le dé clic en **guardar** el sistema lo llevará a la siguiente pestaña, en caso de requiera realizar una corrección o modificación de la información, puede hacerlo antes de que finalice la inscripción.

## Pestaña General

- Diligencie toda la **Información del Aspirante datos Personales**: al digitar los nombres y apellidos no dejar espacios en blanco al final (al ingresar las fechas recuerde seleccionarlás en este orden: año, mes y día). La dirección de residencia **no** debe digitarse con la tecla numeral (#).

General | Detalles | Estudios | Programas

**INFORMACIÓN GENERAL**

General: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos generales del aspirante.

**INFORMACIÓN PERSONAL**

Tipo de Programa: Pregrado

Tipo Documento\*: Seleccionar Documento\*: Fecha de Expedición\*:

Lugar de Expedición\*: Documento de identidad País: Seleccionar País Departamento: Seleccionar Departamento Municipio: Seleccionar Municipio

Primer Nombre\* (sin tildas) Segundo Nombre\* (sin tildas)

Primer Apellido\* (sin tildas) Segundo Apellido\* (sin tildas)

Género\*: Seleccionar Celular: E-mail\*:

Fecha de Nacimiento\*: Lugar de Nacimiento\*: País: Seleccionar País Departamento: Seleccionar Departamento Municipio: Seleccionar Municipio

Edad:

**RESIDENCIA**

Barrio\*: País: Seleccionar País Departamento: Seleccionar Departamento Municipio: Seleccionar Municipio

Comuna: Seleccionar Comuna Barrio: Seleccionar Barrio

Teléfono residencia\*: Dirección\*: Estrato\*: Seleccionar

Guardar Cancelar

## Pestaña Detalles

General | **Detalles** | Estudios | Programas

**INFORMACIÓN DETALLES**

Detalles: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de los datos detallados del aspirante.

**CARACTERÍSTICAS**

Grupo Población: Seleccionar Etnia: No Aplica Discapacidad principal: Seleccionar

Observaciones:

Grupo Sanguíneo\*: Seleccionar EPS\*: Seleccionar

**CONTACTO**

Datos del contacto en caso de emergencia

Parentesco\*: Seleccionar Primer Nombre\*: Primer Apellido\*:

Teléfono Fijo: Celular\*:

Guardar Cancelar

- Es importante** Seleccionar la información sobre el grupo poblacional al cual que pertenece, **si no** pertenece a ningún grupo, no seleccione ninguna opción y de igual forma aplica con la Discapacidad principal.

## Pestaña Estudios

General
Detalles
Estudios
Programas

INFORMACIÓN ESTUDIOS

Información Estudios: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro de la información de los estudios realizados por el aspirante.

**BACHILLERATO**

Título obtenido \*  Enfásis bachillerato\* Seleccionar Año egreso \*

Institución \*  Estado Seleccionar

Lugar de estudio \* Municipio donde realizó el estudio País COLOMBIA Departamento Antioquia Municipio Barbosa

Tipo Prueba \* IcfeS - Saber 11A° Puntaje \*  Código SNP o Nro de registro \*  Fecha presentación \*

**Otros estudios**

Tipo Estudio Seleccionar Nombre Estudio  Título obtenido

Año egreso  Institución  Estado Seleccionar

Lugar de estudio Municipio donde realizó el estudio País Seleccione País Departamento Seleccione Departamento Municipio Seleccione Municipio

Segunda Lengua Ninguno Tercera Lengua Ninguno

Guardar
Cancelar

- En el campo **Institución** digite y busque el nombre de la institución en la cual se graduó.

**NOTA:** En caso de NO encontrar en el listado la institución de bachillerato de la cual se graduó, seleccione municipio Medellín, la opción OTRA y digite el nombre de la misma.

- En el campo Tipo de Prueba: Ingrese el **Código SNP**: Este número **debe ser digitado** incluyendo las letras, es el registro que asigna el **ICFES** a todas las personas que presentan su examen Saber 11 o pruebas ICFES, el cual puede ser consultado en el desprendible de resultados o en la citación a examen. Comienza por AC, seguido del año y semestre en que fue presentado el examen.
- Diligencie los datos (**en caso de tenerlos**) **Otros Estudios**: ingrese la información si ha realizado otros estudios de pregrado, luego la Opción **Guardar**, si no los tiene solo la opción **Guardar**.

## Pestaña Programas

General Detalles Estudios **Programas**

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

Programa: Aquí se presenta el formulario para realizar el registro del programa del aspirante.

**INFORMACIÓN PROGRAMA**

SEDE \* Robledo ▼

Programa Académico \* BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO ▼ Jornada \* Diurna ▼

Programa Académico Opcional Sin Program a Opcional ▼ Jornada No Aplica ▼  
Si selecciona un programa como opcional podrá ser admitido a éste en caso de no se serlo para el programa principal.

Observaciones

**FINALIZÓ SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN  
NO SE PUEDE MODIFICAR LA INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE PORQUE SU ESTADO ACTUAL ES [ INSCRITO ]**

**DESCARGUE AQUÍ SU FICHA DE INSCRIPCIÓN**

Ficha de Inscripción

### Examen de Admisión:

El examen de admisión **SE REALIZARÁ DE FORMA REMOTA (INTERNET)**, para lo cual debe tener acceso a un **EQUIPO DE CÓMPUTO E INTERNET**. Las indicaciones para la presentación del examen se enviarán el 23 de junio al correo electrónico registrado en el formulario.

Para realizar la prueba de conocimiento, debe tener a la mano los siguientes implementos, por si requiere realizar algún tipo de cálculo o tomar nota:

- Papel
- Lápiz o portaminas
- Borrador
- Sacapuntas (tajalápiz)

**ASPIRANTE NUEVO:** aquel que, cumpliendo los requisitos reglamentarios de admisión de la Institución, ingresa por primera vez a un programa de pregrado.

**En caso de ser admitido como nuevo a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, deberá enviar al correo electrónico de su respectiva facultad, el día 09 de julio, los siguientes documentos:**

Facultad de Administración: [fac.administración@colmayor.edu.co](mailto:fac.administración@colmayor.edu.co)

Facultad de Arquitectura e Ingeniería: [sec.arquitectura@colmayor.edu.co](mailto:sec.arquitectura@colmayor.edu.co)

Facultad de Ciencias de la Salud: [fac.cienciasalud@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasalud@colmayor.edu.co)

Facultad de Ciencias Sociales: [fac.cienciasociales@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasociales@colmayor.edu.co)

## La documentación deber ser suministrada de acuerdo a estos requerimientos.

- Formulario de inscripción realizado por internet, debidamente diligenciado.
- Copia del documento de identidad legible y ampliada al 150%.
- Copia de los resultados de los exámenes del Estado (SABER 11 - ICFES).
- Copia del diploma y acta de bachiller.
- Copia completa (por ambos lados) de la última cuenta de servicios públicos del núcleo familiar donde se visualice la dirección, el estrato socioeconómico y el número telefónico de la residencia, de esta última del operador que aplique (Claro, Une o de la empresa de telefonía fija que este suscrito), en caso de NO tener línea telefónica debe adjuntar una carta donde se indique esta situación, de igual manera debe anexar la fotocopia de la factura de EPM, o el operador con el cual tengan suscripción. La Institución se reserva el derecho de confirmar la veracidad de esta información. **Esta información debe coincidir con la suministrada en el formato de inscripción.**
- Una foto 3 x 4 cm, fondo blanco.
- Copia del Certificado electoral del 27 de octubre de 2019, en caso de que haya sufragado, con el fin de proceder a realizar el descuento del 10% del valor de la matrícula académica.

### Observaciones:

El aspirante que se inscriba, será responsable de la información registrada en su inscripción y de la documentación aportada, por lo tanto, responderá ante cualquier reclamación que se haga sobre la misma.

**Las personas que se hayan inscrito en algún fondo de crédito condonable para pagar su matrícula** (Fondo SAPIENCIA, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo Convenio Directo, Fondo Camino la Educación Superior de Presupuesto Participativo ICETEX, Corporación para el fomento de la educación superior CORSUPERIOR) **y no hayan sido seleccionados para el beneficio, deberán pagar su matrícula con recursos propios o buscar otras fuentes de financiación**, en caso tal de tener que cancelar el semestre, deberán llevar a cabo el proceso establecido por la institución para cancelación de semestre. Con este proceso **evitarán adquirir una deuda** con la universidad.

No se requiere puntaje mínimo de las pruebas del Saber 11- ICFES para ser inscrito.

Si la persona es extranjera, se requiere convalidar el título de bachiller y el examen del estado de su respectivo país ante el Ministerio de Educación Nacional, o haber presentado las pruebas ICFES.

Para los aspirantes extranjeros sin nacionalidad colombiana, deben anexar copia del pasaporte con la respectiva Visa de Estudiante o Cédula de Extranjería otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con vigencia por el período académico a cursar.

El Pensum se puede consultar en la siguiente dirección: [www.colmayor.edu.co](http://www.colmayor.edu.co). Opción **Facultades/Pregrado/Seleccionar Programa** y al finalizar puede descargar el **Plan de Estudios**.

Si no es posible realizar la inscripción en línea, la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, tiene disponible los siguientes servicios:

- ✓ Sala de Internet. (Ubicada en la Biblioteca de la Institución)
- ✓ Personal para guiarlo en el proceso (Oficina de Admisiones, Registro y Control  
Teléfono 444 56 11 Ext. 101, 117, 118, 119, 179, 249 y 280)

Correo electrónico:

[sec.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:sec.admisiones@colmayor.edu.co)

[aux.admisiones@colmayor.edu.co](mailto:aux.admisiones@colmayor.edu.co)

[auxadmisiones2@colmayor.edu.co](mailto:auxadmisiones2@colmayor.edu.co)

[academico@colmayor.edu.co](mailto:academico@colmayor.edu.co)

[carlos.amaya@colmayor.edu.co](mailto:carlos.amaya@colmayor.edu.co)

[daniel.vera@colmayor.edu.co](mailto:daniel.vera@colmayor.edu.co)

## **El valor del formulario sólo es válido para el período de inscripción actual, no es reembolsable.**

En caso de que un aspirante sea admitido y no se matricule, y quiera volver a presentar, debe realizar el mismo proceso como si fuera la primera vez.

Ninguna persona o dependencia Institucional, diferente a Pagaduría o a la respectiva entidad, está autorizada para recibir dineros por cualquier concepto.

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia en convenio con otras instituciones ofrece créditos para matrícula y sostenimiento en condiciones especiales.

- ✓ Fondo SAPIENCIA
- ✓ Créditos Icetex en sus diferentes líneas
- ✓ Presupuesto Participativo Icetex
- ✓ Fondo Municipio de Medellín
- ✓ Cooperativa Multiactiva Universitaria Nacional Comuna
- ✓ Compañía de Financiamiento Serfinansa S.A.
- ✓ Cooperativa de Ahorro y crédito Fincomercio
- ✓ Banco Pichincha
- ✓ Cooservunal



**Nota:** Esta información puede ser ampliada en la dependencia de Bienestar Institucional o en nuestra página Institucional en la pestaña de Bienestar/convenios créditos, donde se podrán consultar las líneas de crédito.

### **Importante**

Después de finalizar las fechas de inscripción, el proceso se cierra a nivel general, **y no se podrán diligenciar formularios ni realizar pagos.**

**En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse con las siguientes facultades:**

Estudiantes del programa de Administración de Empresas Turísticas, Tecnología en Gestión de Servicios Gastronómicos, Profesional en Gastronomía y Culinaria, Ingeniería Comercial y Tecnología en Gestión Turística virtual: al número telefónico 444 56 11 Ext. 143 y 144. Correo electrónico [fac.administración@colmayor.edu.co](mailto:fac.administración@colmayor.edu.co)

Estudiantes del programa de Arquitectura, Construcciones Civiles, Ingeniería Ambiental, Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería, Tecnología en Gestión Catastral y Tecnología en Gestión Ambiental virtual: al número telefónico 444 56 11 Ext. 148, 151 y 250. Correo electrónico [sec.arquitectura@colmayor.edu.co](mailto:sec.arquitectura@colmayor.edu.co)

Estudiantes del Programa Bacteriología y Laboratorio Clínico y Biotecnología: al número telefónico 444 56 11 Ext. 155 y 156. Correo electrónico [fac.cienciasalud@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasalud@colmayor.edu.co)

Estudiantes del Programa Planeación y Desarrollo Social y Tecnología en Gestión Comunitaria: al número telefónico 444 56 11 Ext. 128 y 129. Correo electrónico [fac.cienciasociales@colmayor.edu.co](mailto:fac.cienciasociales@colmayor.edu.co)

Oficina de Atención al ciudadano, al número telefónico  
444 56 11 ext. 101

### **HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 5:00 p.m.