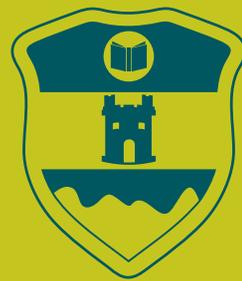


MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA

Oficina de Comunicaciones y Mercadeo



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

Introducción

El Manual de Identidad Corporativa recoge los elementos constitutivos de la identidad visual de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, entre los que se establecen las pautas de construcción, para aplicar en todos los mensajes visuales, impresos, audiovisuales, digitales, el uso de las tipografías y las aplicaciones cromáticas de la marca.

El Manual debe ser por tanto una herramienta “viva” y presente en todas las aplicaciones de identidad corporativa, y su convivencia con sus productos. Las directrices que contiene este documento no pretenden, de ninguna manera, restringir la creatividad de la empresa, sino ser una guía que abra nuevas posibilidades de comunicar su propia esencia.

Cualquier inquietud con respecto a la aplicación de estas normas, debe ser consultada con la Oficina de Comunicaciones y Mercadeo.

Nota:

Todo material que se reproduzca dentro o fuera de las instalaciones y posean la marca Institucional deberá ser validado y aprobado por la Oficina de Comunicaciones y Mercadeo.

Ver circular 2.015.

Visión

La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia será reconocida en el año 2024, por la calidad académica, la pertinencia e innovación de sus programas y por fomentar procesos de generación, transformación y difusión del conocimiento, que contribuyan al desarrollo económico y social de la región y el país.

Misión

Somos una Institución de Educación Superior que forma profesionales autónomos, pluralistas y competentes; comprometidos con la calidad académica, el fomento de la investigación y la apropiación social de conocimiento; que contribuye al desarrollo económico, social y ambiental de la región y el país.

Planimetría

El imagotipo de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia está compuesto por dos elementos básicos, estos elementos deben ser utilizados de acuerdo con las reglas descritas en las páginas siguientes.

Logotipo: Una tipografía sin serifas y en mayúsculas; seria, con cuerpo, sólida, a temporal y con excelente legibilidad. (Calibri Bold)

Isotipo: El símbolo es un escudo, éste posee los siguientes elementos.



Representa la iluminación, a la luz del conocimiento y la ciencia.



Identifica nuestra Institución como una entidad de educación superior de orden municipal.



Simbolizan los parajes verdes de nuestro territorio, y la vocación de la Institución por la preservación del medio ambiente.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Gamma de colores

Colores Institucionales

Los colores institucionales son la esencia de la Institución y estos representan:

Naranja representa entusiasmo, fascinación, felicidad, creatividad, determinación, atracción, éxito, inspiración y estimulación.

Amarillo se asocia con la alegría, la felicidad, el intelecto y la energía.

Azul representa serenidad, sofisticación, confianza, calma y paciencia.

Gris simboliza la neutralidad, fortaleza, innovación, brillantez, lujo y elegancia.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



Cmyk: 0 - 42 - 98 - 0
Rgb: 247 - 165 - 0
Web: #f7a500
Pantone 130 C



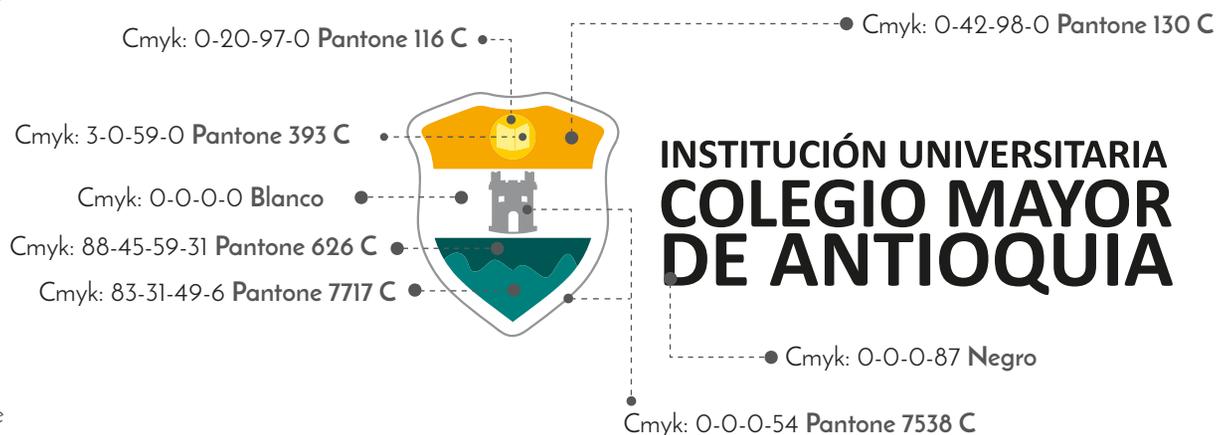
Cmyk: 0 - 20 - 97 - 0
Rgb: 255 - 204 - 0
Web: #ffcc00
Pantone 116 C



Cmyk: 88 - 45 - 59 - 31
Rgb: 24 - 87 - 85
Web: #185755
Pantone 626 C



Cmyk: 0 - 0 - 0 - 100
Rgb: 29 - 29 - 27
Web: #1d1d1b
Pantone 419 C



Aplicaciones

Versión horizontal

La posición horizontal se utiliza en todas las piezas donde sea posible.

El logotipo está ubicado en la parte izquierda del nombre, alineado al centro, con una proporción del 40%.

El nombre de la Institución se divide en 3 líneas; Institución Universitaria, Colegio Mayor y de Antioquia, justificado con una proporción del 100%.



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

100%

Versión vertical

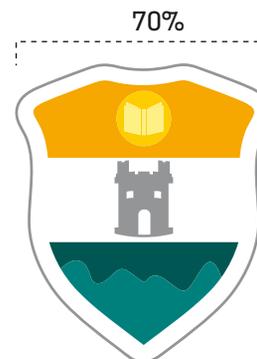
La posición vertical se utiliza en piezas con tendencia vertical, solo si se pierde la legibilidad de la versión horizontal.

El logotipo está ubicado sobre el nombre de la Institución, centrado, con una proporción del 70%.

El nombre de la Institución se divide en 2 líneas, Institución Universitaria está ubicada sobre Colegio Mayor de Antioquia, justificado, con una proporción del 100% mientras Colegio Mayor de Antioquia posee una proporción del 90%.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



90%

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

50%

100%

Aplicaciones

Geometrización

Mediante la geometrización es posible mantener fielmente las proporciones en los elementos de identidad visual de la Institución.

Como unidad de medida se ha tomado la x que equivale a la extensión horizontal del ancho del escudo de armas; esta medida estará presente para dimensionar las distintas aplicaciones y dar instrucciones sobre dimensión y estructura dentro de la imagen corporativa institucional.

Tamaño mínimo

El imagotipo puede ser ampliado a cualquier tamaño siempre y cuando se conserven sus proporciones. Con el fin de mantener la legibilidad y correcta reproducción, se ha definido un tamaño mínimo en la posición vertical de 2,2 cm de ancho y proporcional a su alto, la posición horizontal de 2,5 cm de ancho y proporcional a su alto.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



Aplicaciones

Modulación

El imagotipo Institucional, se inscribe en una superficie modular de proporciones al valor "X", así, aseguramos la correcta proporción de la marca sobre cualquier soporte y medidas.

Área de protección

Se ha establecido un área de protección en torno al imagotipo. Esta área deberá estar exenta de elementos gráficos que interfieran en su percepción y lectura de la marca. La construcción del área de respeto queda determinada por la medida "X".

Siempre que sea posible, es preferible aumentar al máximo este espacio separando el imagotipo del resto de elementos de la página (textos e imágenes).

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



Aplicaciones y usos

Uso sobre negro:

En este caso la tipografía se utiliza en blanco, el isotipo no tiene la línea gris que lo rodea.

Uso sobre blanco:

En este caso la tipografía se utiliza en negro, el isotipo tiene una línea gris que lo rodea.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA



Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Aplicaciones y usos con nombre de dependencia

Dependencias que desaparecen su logo, pero conservan el nombre bajo la sombrilla del escudo del colmayor

Control interno
Centro de Graduados
Facultad de Ciencias sociales
Facultad de Ciencias de la salud
Facultad de arquitectura e ingeniería
Facultad de Administración
Extensión académica y proyección social
Internacionalización
Admisiones registro y control
Centro de Investigación
Gestión de talento humano
Biblioteca Teresa Santamaría de González

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



**NOMBRE
DEPENDENCIA**



**BIBLIOTECA
TERESA SANTAMARIA
DE GONZÁLEZ**

Aplicaciones y usos con nombre de dependencia

Dependencias que conservan su logo, pero deben estar acompañadas bajo la sombrilla del escudo del colmayor



Quédate en
COLMAYOR!

Es por ti, por tu
Bienestar

Quédate en
COLMAYOR!



Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Aplicaciones

Aplicación con facultades

Cuando el imagotipo de la Institución requiera ir acompañado por el nombre de la facultad, se debe utilizar una línea vertical que los separe, ésta estará proporcional a la altura del isotipo, y tendrá un grosor igual a la suma de 2 líneas, del tamaño de la línea vertical de la letra F de Facultad en color K 66.

La procesos se ubican al lado derecho y centrado al alto del imagotipo, su tipografía deberá ser (Helvetica Bold), en mayúscula y de color K 66. Cuando el nombre de la dependencia exceda el tamaño del imagotipo horizontal, éste deberá ocupar 3 líneas hacia abajo; espacio que no podrá exceder.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA SALUD



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

FACULTAD DE
ADMINISTRACIÓN



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

FACULTAD DE
ARQUITECTURA
E INGENIERÍA



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

FACULTAD DE
CIENCIAS SOCIALES

Aplicaciones con otros Logos

Con la Alcaldía de Medellín.

Logo Logo Logo  INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA **Organizan** 
Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

Con otras Instituciones o entidades aliadas

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
PASCUAL BRAVO  **ITM**
Institución Universitaria
Acreditada en Alta Calidad  INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

Con las demás dependencias institucionales.

 Es por ti, por tu
Bienestar  **Quédate en
COLMAYOR!**  INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

Aplicaciones incorrectas

Quitar la franja gris en fondos claros



Cambiar de color del isotipo



Superponer sobre fondos complejos



Cambiar fuente



Con sombras



Fondos que dificulten la lectura



Cambiar de color la fuente



Deformar el imagotipo tanto vertical como horizontalmente



Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Gama de Colores

Por facultad

Facultad de administración.

El amarillo representa la luz y el oro. Suele relacionarse con la felicidad, la riqueza, el poder, la abundancia, la fuerza y la acción.

Facultad de Ciencias Sociales.

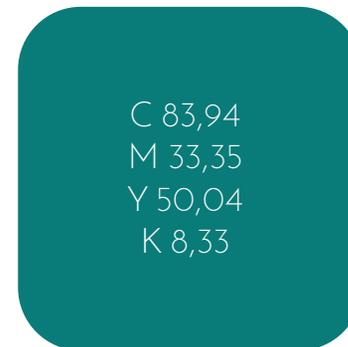
El violeta o púrpura es muy valorado en el mundo del marketing, puesto que representa la sofisticación y la elegancia, es el color de la humanidad, el color de la espiritualidad, del encuentro con uno mismo.

Facultad de Ciencias de la Salud

El azul es el color del cielo y del agua, y representa la tranquilidad, la frescura y la inteligencia. Es un color elegante y corporativo, uno de los más usados por las empresas. Transmite confianza y pureza.

Facultad de Arquitectura e Ingeniería

El verde representa la juventud, la esperanza y la nueva vida, pero también representa la acción y lo ecológico. Los decoradores de interiores coinciden en señalar que una habitación pintada con un color verde suave incita a la relajación y al bienestar.



Uso



Aplicaciones Mi U Colmayor

Uso sobre blanco negativo

En este caso MIUCol se utiliza en blanco y Es Calidad Mayor en otro color.



miU Colmayor Es calidad Mayor



miU Colmayor Es calidad Mayor



miU Colmayor Es calidad Mayor



miU Colmayor Es calidad Mayor

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Comunicación Interna

Edad: 22 años

Género: Femenino

Barrio: Robledo - Bello - San Javier - Castilla

Referente: Luisa Cataño

Características principales:

Joven - Fresca - Empoderada



Comunicación Externa

Edad: 40 años

Género: Masculino

Barrio: Laureles - Caldas - Itagüí

Referente: Mateo Jaca (Mattelsa)

Características principales:

Amable - Profesional - Innovador



Tipografía Interna

Títulos

Pacifico Font family

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ΑΒΓΔΕΖΗΘΙ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz áéíóú
1234567890 ;?;!;.,-+*^{}[]()/%&\$#@

Títulos 02

Cougette Regular Font family

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ÁÉÍÓÚ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz áéíóú
1234567890 ;?;!;.,-+*^{}[]()/%&\$#@

*Sub Títulos
Texto corrido*

Jose fin Sans Font family

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ÁÉÍÓÚ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz áéíóú
1234567890 ;?;!;.,-+*^{}[]()/%&\$#@

Tipografía Externa

Títulos

Montserrat Font family

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ÁÉÍÓÚ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz áéíóú
1234567890¿?;!,:;.-_+*^{}[]()/%&\$#@

Títulos 02

Raleway Font family

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ÁÉÍÓÚ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz áéíóú
1234567890¿?;!,:;.-_+*^{}[]()/%&\$#@

Sub Títulos
Texto corrido

Jose fin Sans Font family

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ÁÉÍÓÚ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz áéíóú
1234567890¿?;!,:;.-_+*^{}[]()/%&\$#@

Tipografía y abreviaciones

Abreviatura Institucional

La Institución permite 4 abreviaturas.

- I.U. Colegio Mayor de Antioquia - Documentos oficiales.
- I.U. Colmayor - Redes sociales.
- Colmayor de Antioquia - Redes sociales.
- Colmayor - Campañas Institucionales.

Abreviaciones como

- Colegio Mayor.
- El Mayor.
- IUCMA .

No están permitidas.



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

Calibri Bold

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte a la Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Elementos de uso obligatorio

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual.

Todas las piezas gráficas deben tener revisión y aprobación de Gestión de Comunicación y Mercadeo, sean digitales y/o impresas, además deben contener los siguientes elementos:

- Logo Institucional.
- Vigilado por el Ministerio de Educación Nacional.
- Logo de la Alcaldía de Medellín (siempre que lo requiera).

Si la pieza esta acompañada de los programas académicos siempre debe incluirse:

- Nombre completo del programa.
- Código SNIES.
- Resolución.
- Acreditación en Alta Calidad (si la posee).

Nota:

Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

VIGILADO Por el Ministerio de Educación Nacional

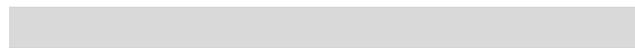


Alcaldía de Medellín

Tamaño redes sociales



▶ Cuenta de Instagram



Tamaño redes sociales



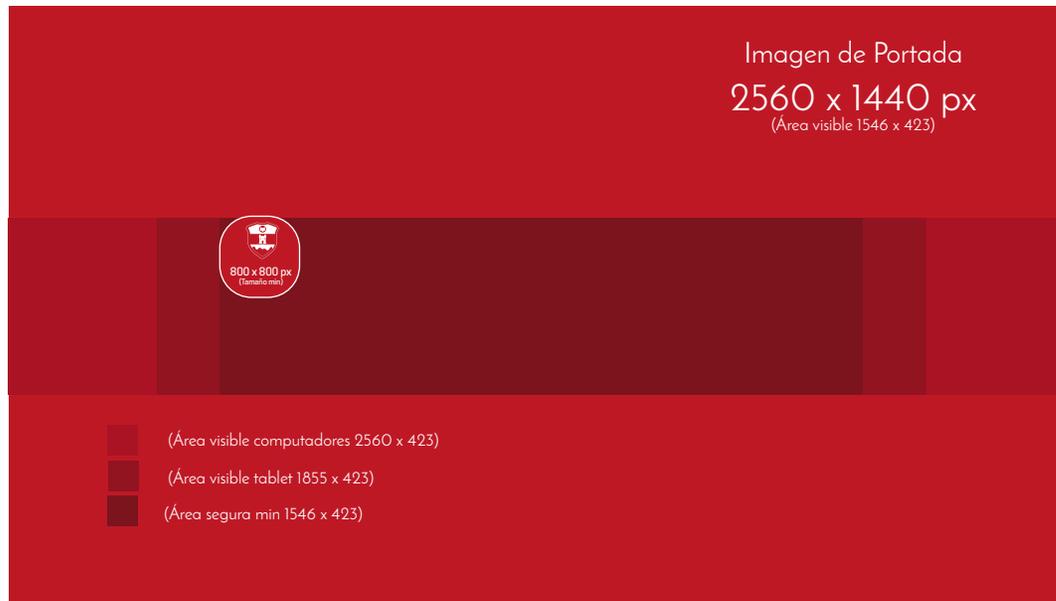
Cuenta de Twitter



Tamaño redes sociales



Cuenta de Youtube



Tamaño redes sociales



Cuenta de Facebook



Tamaño web institucional



► **Web** Colmayor

Slides web
1920x650 px

Banner Contenido
940x320 px

SlidersContenido
1.400x500 px

Implementación del logo



Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Implementación del logo



Sliders web

Las medidas del Slider web son: 1920x650 px

Estos deben de contener

- Vigilado por el Ministerio de Educación Nacional.
- Logo Mi U Colmayor (Opcional).
- Logo Alcaldía de Medellín (Opcional).
- El contenido debe ser claro, sencillo y directo. Se modifica según la intención del mensaje.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Implementación del logo

Banner programas

Estas deben contener:

- Nombre completo del programa.
- Snies.
- Resolución.
- Vigilado por el Ministerio de Educación Nacional.
- Logo Mi U Colmayor.
- Logo Colmayor (no esté alojado en la web Institucional y se destine para redes sociales o material impreso).
- Logo Alcaldía de Medellín.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



Recursos impresos

Hoja membrete

Formato

21.5 cm x 27.9 cm

Papel

Ecológico de 200 gr.

Impresión

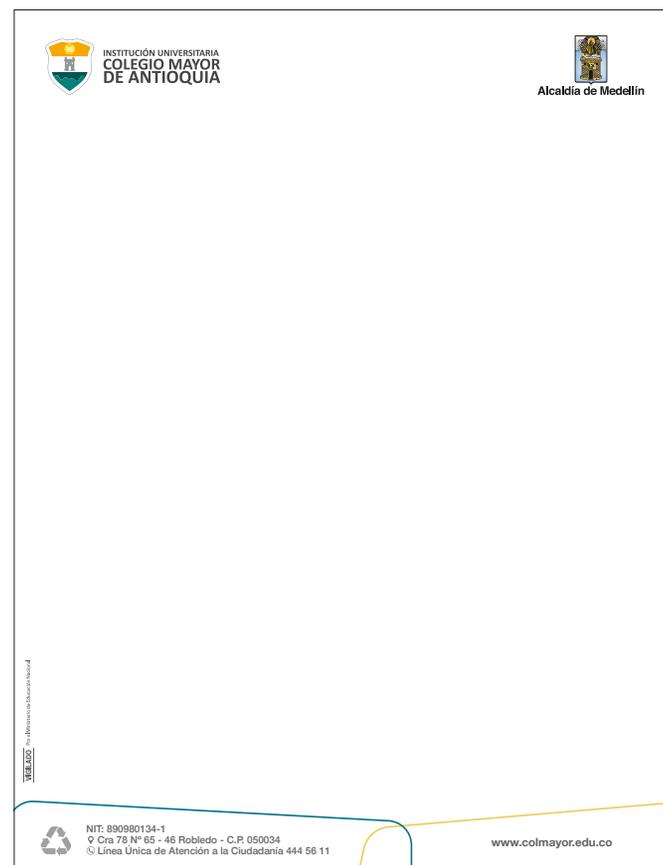
Impresión en tinta directa 4x0

Tipografía

En los textos se debe utilizar tipografías Sans Serif, preferiblemente Arial.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



Recursos impresos

Plantilla para presentaciones

La totalidad de las presentaciones deben implementar únicamente los colores seleccionados en la paleta corporativa de la marca, en las disposiciones establecidas.

Así mismo, deben reproducirse con tipografía Arial en sus distintos tamaños.

Las gráficas deben ser utilizadas tal como se exhibe en las ilustraciones. No deben añadirse contornos ni efectos tridimensionales a ningún gráfico, y usar solo los colores seleccionados en la paleta corporativa de la marca.

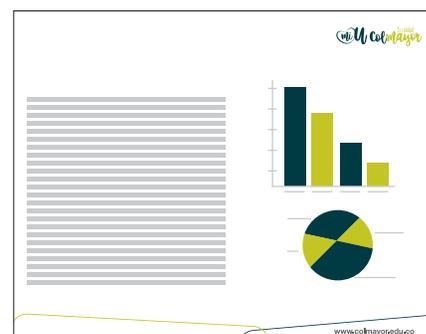
Las imágenes deben conservar el margen blanco a los lados de la presentación.

Las páginas de división de capítulo debe ir en color azul #197392 o amarillo #F2CA58.

Es importante que cada página muestre una idea principal y que las mismas no estén saturadas de información.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

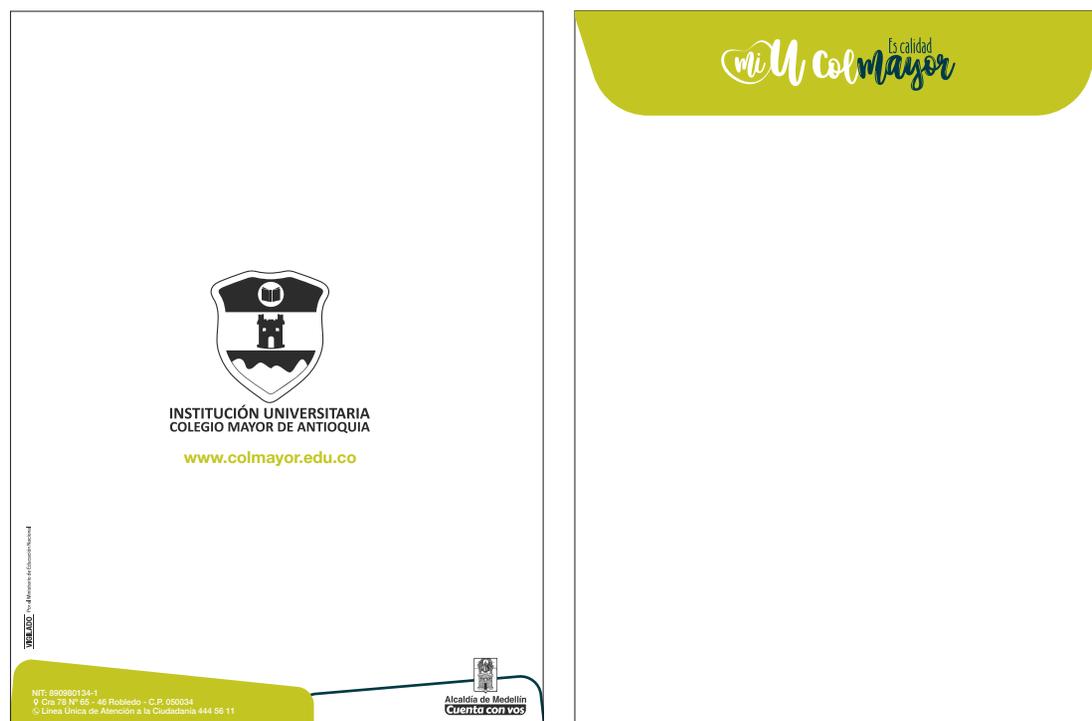


Recursos impresos

Sobre pequeño



Sobre grande



Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Recursos impresos

Certificado, reconocimiento o agradecimiento



Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Recursos Impresos

Autorización de fotografías

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

www.colmayor.edu.co

		
AUTORIZACIÓN 1 AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE LA IMAGEN EN FOTOGRAFÍAS (Mayores de edad)		
<p>Yo, _____, identificado con cédula de Ciudadanía No. _____ de _____ obrando en nombre propio, por medio del presente documento autorizo de manera expresa e Irrevocable a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia y a la Alcaldía de Medellín, para que sea utilizada mi imagen contenida en las fotografías tomadas por la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia para la promoción y divulgación de sus actividades misionales.</p> <p>Esta autorización se entiende concedida para la utilización de mi imagen tanto en medios impresos (revistas, folletos, volantes, plegables, infográficos, libros, etc.), como a través de la internet redes sociales y en la página web www.colmayor.edu.co, tanto en Colombia como en cualquier otro lugar del mundo, siempre y cuando dicha utilización esté directa o indirectamente relacionada con algunas de las actividades en desarrollo del objeto social de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.</p> <p>Manifiesto expresamente conocer el contenido de los artículos 36, 85 y 87 de la ley 223 de 1982, y en este sentido y alcance concedo la presente autorización v la exposición y utilización pública de mi imagen.</p> <p>Dado en _____ a los días ____ del mes _____ de _____.</p> <p>_____ Firma</p>		
	<p>NIT: 890980134-1 Cra 78 N° 65 - 46 Robledo - C.P. 050034 Línea Única de Atención a la Ciudadanía 444 56 11</p>	<p>www.colmayor.edu.co</p>

Recursos impresos

Carnet Institucional

Formato

8.5 cm x 5.5 cm

Fotografía

- Las fotos deben ser tomadas sobre fondo blanco.
- Su tamaño varía entre 4 y 4,5 centímetros de alto, según las características físicas de cada persona.
- El corte de la foto debe ser un plano medio.
- La persona podrá sentarse de frente o medio lado si así lo desea, mirando la cámara y en lo posible sonreír.
- El vestuario debe ser de color oscuro.

Las mujeres deben retratarse con maquillaje discreto, evitando escotes.

mi M Col Mayor *Es calidad*

- Esta tarjeta es recargable, compra varios viajes en estaciones y en puntos de venta autorizados por el Metro, así ahorras tiempo.
- Consérvala en buen estado, no la dobles, no la raspes, no la cortes, ni escribas sobre ella.
- No pongas la Tarjeta en la billetera contra cierres metálicos o monedas.
- No plastifiques la Tarjeta, ni pegues stickers.
- Recuerda acatar las Condiciones de Uso de la Tarjeta y el Reglamento del Usuario
- Esta Tarjeta es personal e intransferible, en el caso de encontrarla sin su portador llamar al número de información

Línea L.U. Col Mayor | Línea Hola Metro
444 56 11 | **444 95 98**
www.colmayor.edu.co | www.metrodemedellin.gov.co

Cívica  **Alcaldía de Medellín** 

Cristina María Giraldo Monsalve
1.020.578.767

Estudiante

 **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Recursos digitales

Firma de correos

¿Cómo añadir o cambiar una firma?

- Abre Gmail.
- Arriba a la derecha, haz clic en la rueda dentada  > Configuración.
- Copia la información suministrada en la web de Colmayor en el cuadro del apartado "**Firma**". Recuerda que ésta se encuentra en la web: <https://bit.ly/3a6YKUp>
- Modifica los datos de "Nombre", "Cargo", "Dependencia" y "Ext"
- Haz clic en el botón "Guardar cambios" situado al final de la página.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

Las imágenes deben de estar señaladas en tamaño original. Esta firma debe ser utilizada por todos los contratistas y empleados que hablen en nombre de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia y el mal uso de la misma será sancionado.



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**

Steven Buelvas Gil

Diseñador Gráfico
Gestión de Comunicaciones y Mercadeo
Tel: (+57) 444 56 11 Ext: 135
Cra 78 N° 65 - 46 Robledo



Prendas Institucionales

Camisa Institucional Versión 1

Usos

Los servidores públicos deberán portarla los días viernes y en eventos académicos y administrativos que así se determinen.

Debe usarse como prenda única, es decir, sin chaquetas, bufandas, tops u otro elemento que interfiera con la identidad institucional y la visibilidad de la marca.

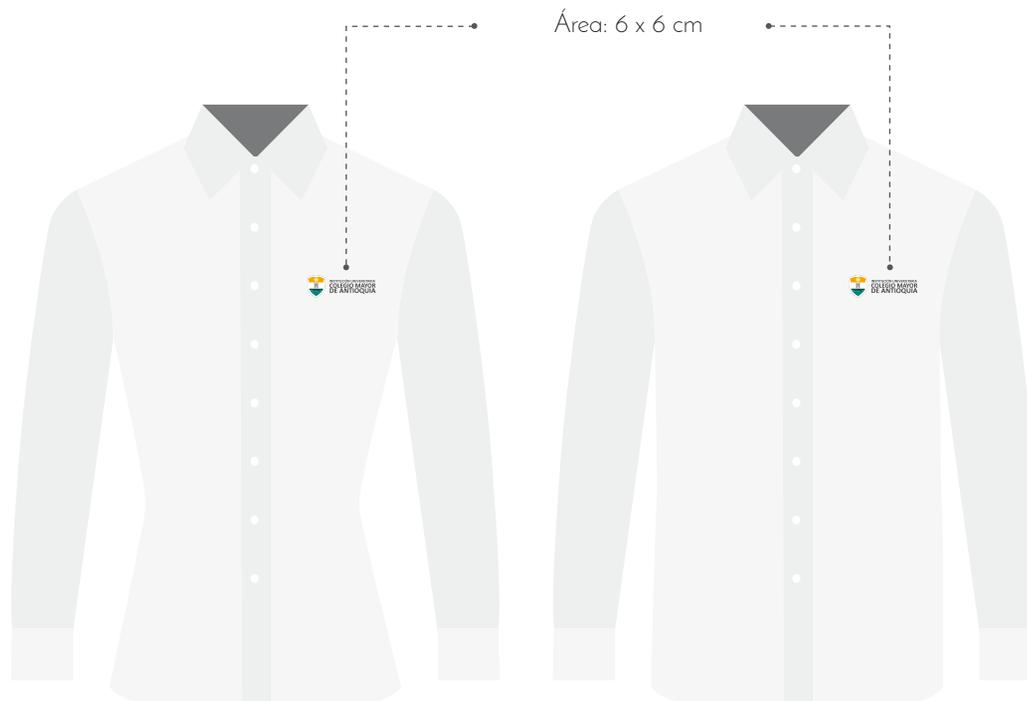
Recuerde no doblar los puños y usarla preferiblemente con pantalón negro o jean sin agujeros o desteñidos.

Especificaciones

Camisa Manga larga
Polialgodón con tejido 65% poliéster y 35% Algodón.
Gramaje ligero de 115g/m²
Cuello clásico reforzado, parte trasera redondeada y 2 pliegues laterales.
(para mujeres de corte entallado y bajo con forma.)
Botones y cuello contrastados.
Logo Bordado Verificar los colores en la Pag 7.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



Talla Caballero		Talla Dama	
S	51x78	S	45x63,5
M	53x79	M	48x64,5
L	55x80	L	51x65,5
XL	59x81	XL	54x66,5
XXL	62x82	XXL	57x67,5

Prendas Institucionales

Camisa Institucional versión 2

Usos

Los servidores públicos deberán portarla.

Debe usarse como prenda única, es decir, sin chaquetas, bufandas, tops u otro elemento que interfiera con la identidad institucional y la visibilidad de la marca.

Especificaciones

Camisa manga corta.
Algodón twill esmerilado 100% (tacto suave).
Gramaje de 140g/m2.
Cuello con 2 botones, bolsillo en el corazón y tapeta.
Con 7 botones a tono y 2 botones recambio.
Logo Bordado Verificar los colores en la Pag 7.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

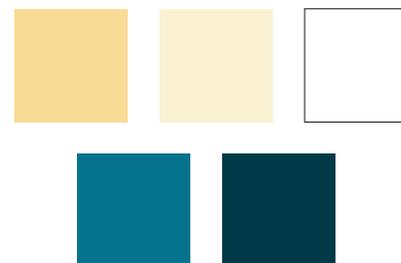
En prendas oscuras se deberá utilizar el logotipo en blanco tal cual como se describe en este manual.



Talla Caballero

S	55x78
M	58x80
L	61x82
XL	64x84
XXL	67x86
3XL	70x88
4XL	73x90

Colores Disponibles



Prendas Institucionales

Camiseta Institucional

Usos

La camiseta Institucional se portará en eventos académicos que se realicen dentro y fuera de la Institución.

Debe usarse como prenda única, es decir, sin chaquetas, bufandas u otro elemento que interfiera con la identidad institucional y la visibilidad de la marca.

Usarla preferiblemente con pantalón negro o jean

Especificaciones

Camisa manga corta, cuello redondo.

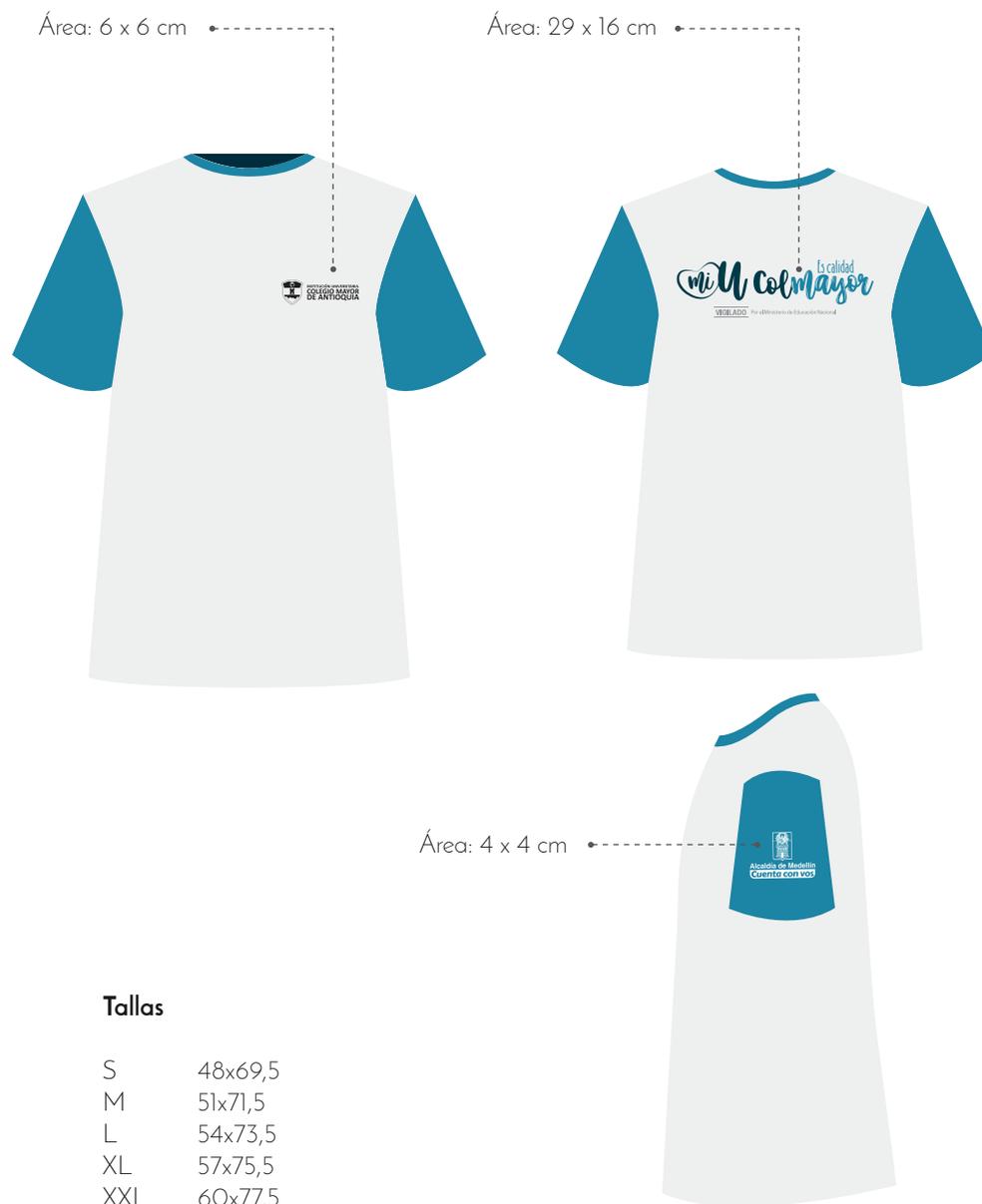
Tejido camiseta: 100% algodón orgánico peinado ringspun single jersey de 155g/m².

Tejido denim teñido y lavado: 100% algodón orgánico compacto peinado ringspun de 170g/m².

Logos vinilo de corte o serigrafía

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.



Prendas Institucionales

Bata de laboratorio

Usos

Debe usarse como prenda única, es decir, sin chaquetas, bufandas, tops u otro elemento que interfiera con la identidad institucional y la visibilidad de la marca.

Especificaciones

Bata antifluidos

Tejido mixto 65% poliéster y 35% algodón

Con 2 bolsillos laterales 1 bolsillo en el corazon.

Cierre a presión con corchetes.

Nombre estudiante Bordado (Tipo de letra sugerida Courgette Regular) verificar el tipo de letra en la Pag 17.

Logo bordado Verificar los colores en la Pag 7.

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

En prendas oscuras se deberá utilizar el logotipo en blanco tal cual como se describe en este manual.



Colores Disponibles



Prendas Institucionales

Camisa laboratorio

Usos

Debe usarse como prenda única, es decir, sin chaquetas, bufandas, tops u otro elemento que interfiera con la identidad institucional y la visibilidad de la marca.

Especificaciones

Camisa manga corta antifluidos
Tejido mixto 65% poliéster y 35% algodón
Nombre estudiante Bordado (Tipo de letra sugerida Courgette Regular)
verificar el tipo de letra en la Pag 17.
Logo bordado Blanco

Nota:

El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

En prendas oscuras se deberá utilizar el logotipo en blanco tal cual como se describe en este manual.



Color Disponible



Tallas

S	48x69,5
M	51x71,5
L	54x73,5
XL	57x75,5
XXL	60x77,5

Prendas Institucionales

Chaleco gastronomía

Usos

Debe usarse como prenda única, es decir, sin chaquetas, bufandas, tops u otro elemento que interfiera con la identidad institucional y la visibilidad de la marca.

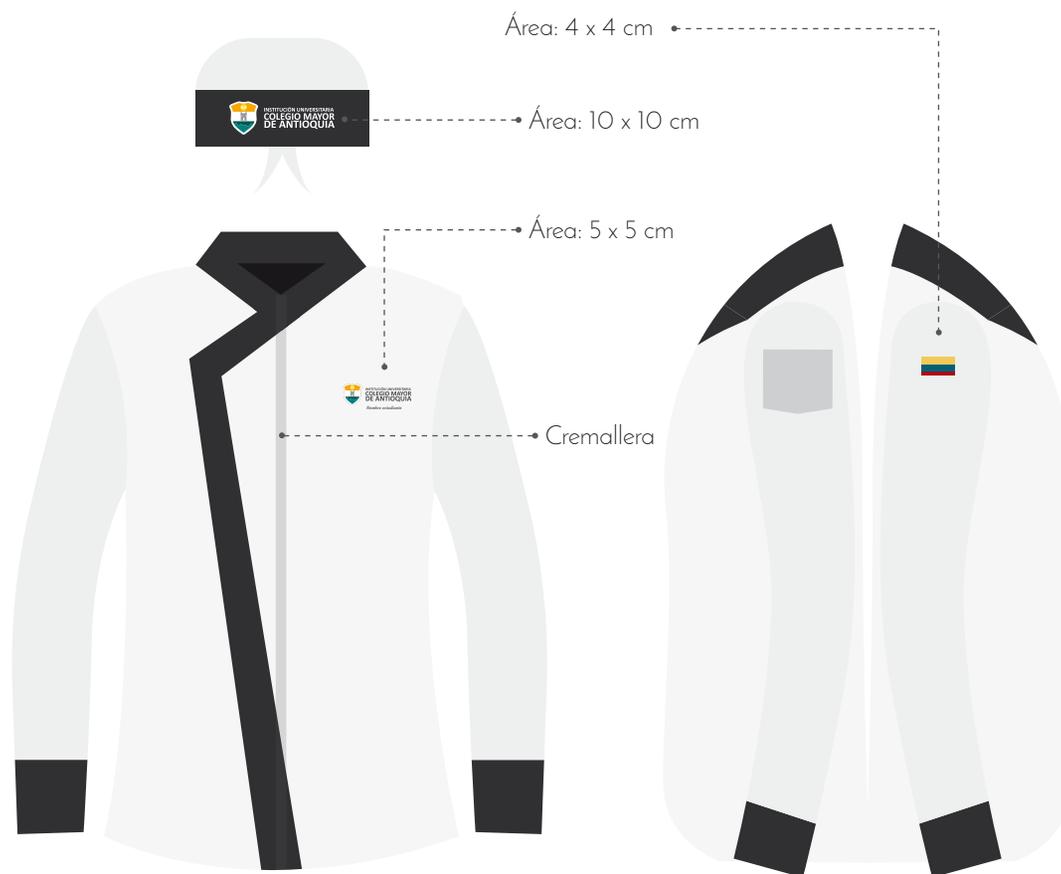
Especificaciones

- Chaleco antifluidos
- Tejido mixto 65% poliéster y 35% algodón
- Cremallera en el centro.
- Bolsillo en el lateral izquierdo.
- Nombre estudiante Bordado (Tipo de letra sugerida Courgette Regular) verificar el tipo de letra en la Pag 17.
- Bandera de colombia lateral bordada.
- Logo bordado Verificar los colores en la Pag 7.

Nota:

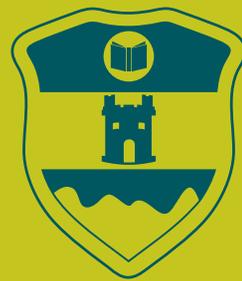
El logotipo siempre debe ser reproducido según se describe en este manual. Para obtener versiones autorizadas contacte con Gestión de Comunicaciones y Mercadeo.

En prendas oscuras se deberá utilizar el logotipo en blanco tal cual como se describe en este manual.



Color Disponible





INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
**COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA**