

ISBN: 978-958-52387-1-8

Quédate en
COLMAYOR!



**ESTRATEGIAS PARA LA
COMPRENSIÓN DE
LECTURA Y ESCRITURA**

RECTOR

BERNARDO ARTEAGA VELÁSQUEZ
Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

CONSEJO DIRECTIVO

LUZ MARCELA OMAÑA GÓMEZ
Delegado del Alcalde

SERGIO BETANCUR FRANCO
Delegado del Presidente de la República

MANUEL ESTEBAN ACEVEDO JARAMILLO
Delegado Ministerio de Educación

JOSÉ MARÍA MAYA MEJÍA
Representante de los Ex - Rectores

JUAN FERNANDO PRIETO VANEGAS
Representante del Sector productivo

CÉSAR AUGUSTO GARZÓN BARRERA
Representante de los estudiantes

WILMAR MAURICIO SEPÚLVEDA
Representante Directivas Académicas

CAMILO ERNESTO RESTREPO AYALA
Representante de los docentes

LUIS GABRIEL JARAMILLO SEPÚLVEDA
Representante de los Egresados

COMITÉ DE PUBLICACIONES

RUBÉN DARÍO OSORIO JIMÉNEZ
Vicerrector Académico

ÁNGELA MARÍA GAVIRIA NÚÑEZ
Directora de Investigaciones

JULIETH XIOMARA SALGADO OCAMPO
Directora Biblioteca Institucional

LEANDRO BEDOYA BETANCUR
Diagramación y diseño

AUTORA

LINA FERNANDA SÁNCHEZ MORENO
Quédate en Colmayor

Quédate en
COLMAYOR!

ESTRATEGIAS PARA LA COMPRENSIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

LEO, PIENSO, ESCRIBO Y HABLO

Importancia de la lectoescritura en la educación superior

1. Empecemos identificando lo que es la lecto-escritura.
¿Eres consciente de los procesos que intervienen en la lectoescritura?
2. Conoce la estructura que contiene un texto.
3. ¿Qué es la oración?
4. El párrafo.
Principales tipos de textos.
5. ¿Cuál es tu propósito a la hora de comunicar algo?
6. ¡Recordemos! ¿A qué palabras le pones tilde?
7. Entérate de la importancia que tiene la puntuación en el proceso lecto-escrito y de comprensión.
8. Aprende a identificar la idea principal y secundaria.
9. ¿Qué tan coherente eres a la hora de escribir?
10. ¿Redactas tus textos cohesionándolos adecuadamente?
11. Recuerda el uso de los conectores e identifica si los usas adecuadamente.
12. Elementos a considerar a la hora de escribir.
13. ¿Cómo mejorar tu redacción?
Verifica si cumples con los criterios necesarios.
14. ¿Comprendes lo que lees?
Principales estrategias para favorecer la comprensión
15. Identifica la técnica de estudio más asertiva y adecuada para tu proceso de aprendizaje.
16. ¿Qué técnica de subrayado encaja mejor con tu forma de estudiar y preparar materias?
17. ¿Cuál es tu nivel de comprensión lectora?
18. Estrategias de lectura favorables para la comprensión.
¿Cómo lograr comprender lo que se lee?
19. Guía para la elaboración de un ensayo académico.

IMPORTANCIA DE LA LECTOESCRITURA EN EDUCACIÓN SUPERIOR

Constantemente, en el contexto educativo, los estudiantes se enfrentan dentro de sus actividades cotidianas con el proceso lecto-escrito; siendo allí donde se detectan grandes dificultades asociadas a las habilidades comunicativas, a los procesos de aprendizaje y a los resultados académicos. Estas falencias evidenciadas corresponden a algunos factores como lo son la interpretación, comprensión y redacción. En otros casos la dificultad radica en que los mismos estudiantes no identifican su estilo de aprendizaje, siendo estos elementos fundamentales e indispensable en el tránsito pedagógico en la educación superior.

La lecto-escritura esta mediada por diferentes elementos que forman un todo, pero que abordaremos de manera individual para hacer más énfasis en la importancia de cada uno; en este orden de ideas, estaremos orientando este proceso paulatinamente de lo micro a la macro en el contexto académico. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)

Ahora bien, ¿Quieres conocer algunas estrategias que te ayudaran en el proceso de lectoescritura?



EMPECEMOS IDENTIFICANDO LO QUE ES LA LECTOESCRITURA

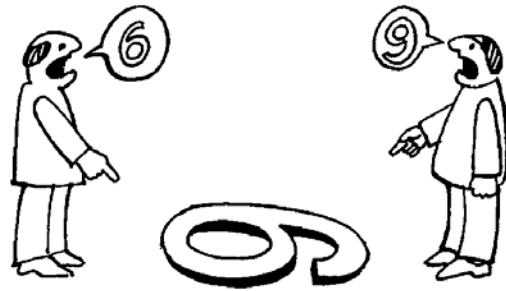
Es la unión de dos procesos, el leer y el escribir. “La lectura y la escritura, sobre todo en la educación superior, se deben comprender como prácticas sociales articuladas a procesos de construcción, producción e interpretación de sentidos, pues por medio de ellas se genera conocimiento que transforma a los individuos” (Molina y Romero, 2012, p.2).

Es una habilidad que, utilizada adecuadamente, favorece los procesos de aprendizaje siendo necesario potencializar permanentemente, dado que permite un aprendizaje continuo, permitiendo desarrollar niveles de pensamiento más elaborados, comunicación e interacción positiva con el medio. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)

¿Eres consciente de los procesos que intervienen en la lectoescritura?

De acuerdo con Montealegre y Forero (2006) se pueden identificar una serie de elementos psicológicos que intervienen en el desarrollo de la lectoescritura, los cuales abordaremos a continuación:

La percepción: Descifra e interpreta el código auditivo y visual, y activa la producción conceptual; aportándole a cada individuo la comprensión inicial del texto.



Memoria: La memoria es la encargada de buscar todos los significados.

Cognición: “En el proceso cognitivo, los conocimientos previos del sujeto facilitan la conceptualización, la comprensión y el dominio de la lectoescritura” (Montealegre & Forero, 2006, p.2).

Metacognición: Permite que el individuo sea cada vez más consciente del proceso de adquisición de aprendizaje y dominio del conocimiento, transversalizándolo con otras áreas aprendidas.

Capacidad inferencial: Posibilita sintetizar y concluir las ideas, generando expectativas.

Conciencia: permite el control consciente de los procesos y las operaciones que se están llevando a cabo en las asignaturas, garantizando resultados asertivos y eficaces.



CONOCE LA ESTRUCTURA QUE COMPONE UN TEXTO

De acuerdo con el curso de lengua materna de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia (IUCMA, 2019) Los textos que leemos y analizamos tienen la función de comunicar de manera acertada un mensaje determinado, en este sentido es necesario reconocer su estructura en aras de identificar la intención del autor, sus ideas y argumentos centrales. De aquí la importancia de tener conocimiento de la estructura que compone un texto, la cual hace referencia a la manera en que se organiza la información, tanto en forma como en el contenido.

La estructura textual está conformada por 3 elementos: superestructura, macroestructura y microestructura.

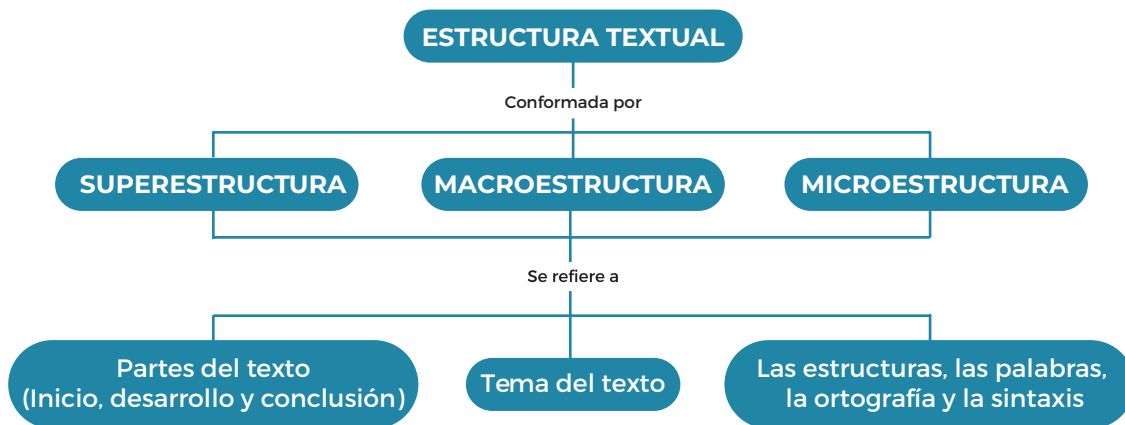


Figura 1. La estructura de un texto
 Fuente: Construcción propia

Superestructura

Es la estructura global del texto plasmada en un esquema visual. Cada texto tiene una distribución estratégica en el espacio determinado. Introducción, desarrollo y conclusión.

La **introducción** presenta el texto, delimita el tema y sitúa al lector por medio de la información proporcionada por el autor. Para que la introducción sea más clara para el lector, es importante que contenga elementos que contextualicen la temática en cuanto a: tiempo, espacio, contexto, situación, etc.

El **desarrollo** constituye el cuerpo y la información principal del texto, en el desarrollo se justifica, argumenta, afirma, explica o ejemplifica las ideas del texto que conforman la macroestructura.

En la **conclusión** se sintetiza lo más significativo, busca dejar elementos significativos para el aprendizaje del lector.

Macroestructura

Es el orden general y lógico que se le da a un texto a medida que avanza y se desarrolla la información allí contenida.

La macroestructura está compuesta por las ideas principales y las ideas secundarias.

Ideas principales: Es el corazón del texto en tanto es la esencia del contenido de un escrito evitando detalles o especificaciones. Responde a la pregunta ¿Cuál es el tema central del texto?

Ideas secundarias: Expresan detalles o aspectos derivados del tema principal y de las ideas principales. A menudo, estas ideas sirven para ampliar, demostrar, argumentar o ejemplificar una idea principal.

Microestructura

La microestructura se refiere a las relaciones de coherencia y cohesión que se establecen entre las unidades que forman parte del texto, es decir cuál es la relación entre las

oraciones y los párrafos que construyen el sentido completo de un texto.

En este nivel, los conectores y los signos de puntuación juegan un rol importante.

Veamos algunos aspectos más detallados a tener en cuenta, según lo propuesto por la Universidad Mayor de San Simón (2008).

- Construcción adecuada de oraciones y párrafos.
- Uso apropiado de conectores.
- Uso de los tiempos verbales.
- Coherencia y cohesión textual
- Uso correcto de lo signo de puntuación.
- Cuidado con el criterio de ortografía y acentuación.

¿QUÉ ES LA ORACIÓN?

“La oración es la unidad de expresión en el idioma, compuesta de varias palabras, que contiene en forma completa una idea o concepto lógico” (Equipo de redacción profesional, 2013, párr. 1).

La oración conforma un discurso, se denomina discurso cuando al unir varias oraciones que sus contenidos están relacionados entre sí, exponen razonamientos y desarrollo intelectual, reconociendo fácilmente su intención y propósito comunicativo. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).

Recordemos como están clasificadas las oraciones.

Las oraciones tienen una clasificación de acuerdo con el tipo de mensaje que transmiten.



Enunciativas: informa un hecho o una idea, afirmando o negando de un modo objetivo. Ejemplo: el cuadrado tiene 4 lados.



Interrogativas: solicita información por medio de pregunta. Ejemplo: ¿El deporte oficial de Colombia es el baloncesto?



Exclamativa: expresa sentimientos, emociones y hace énfasis en la oración. Ejemplo: ¡Me encantan los mariscos!



Imperativas o exhortativas: expresa prohibición, petición, consejo, ruego o mandato. Ejemplo: Ve inmediatamente a tu habitación.



Desiderativas: expresa deseo. Ejemplo: Ojalá no llueva hoy.



Dubitativas: expresa suposición, duda o probabilidad. Ejemplo: Quizá pueda ir al viaje de fin de año. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)

Practica y aplica.

Identifica la categoría a la que pertenece cada oración.

1. No corras por la calle.
2. ¡Qué calor hace!
3. No sé si pueda ir a jugar.
4. Ojalá llegue a tiempo a la reunión.
5. Juan come nueces.
6. ¿Me podrías decir cómo llegar a la iglesia?
7. Entrégame el dinero ahora mismo.
8. El té es una bebida natural.
9. Quizás visite a mi novio.
10. Sería fantástico ganar el torneo de verano.
11. Vete al colegio, Salomé.
12. ¡Llego mamá, que felicidad!
13. Podríamos ir al gimnasio si deja de llover.
14. Quisiera viajar en tren y llegar a París.
15. La clase de lectoescritura es el jueves en la mañana.
16. Quisiera saber si te llegó mi correo electrónico.

EL PÁRRAFO

De acuerdo con Díaz (1999, p.47) el párrafo “es un bloque constituido por una o varias oraciones” que conforma una idea, la fracción está compuesta por oraciones principales y secundarias relacionadas entre sí de manera lógica y coherente conformando un tema.

Los requisitos para una buena narración son:

- Ir directamente al asunto y despertar el interés del lector.
- No agobiarlo con detalles irrelevantes.
- Guardar unidad y no separarse del asunto central.
- Ser objetivo e imparcial.
- Encuadrar dentro de una secuencia temporal los incidentes.

¿Cuáles son los párrafos que más utilizas cuando escribes y los sabes identificar cuando lees?

Argumentativo: presenta una idea y con ella se busca convencer al receptor, expresando opiniones sobre algo que se niega o afirma.

Conceptual: se detalla el pensamiento del autor o la definición de un concepto a lo largo del texto, por tanto, es indispensable la comprensión. Estos párrafos normalmente están en textos técnicos y científicos.

Cronológico: se expresa o comenta un episodio o serie de acontecimientos en un orden temporal.

De enumeración: determinado por algunos elementos y características de un mismo episodio, sujeto, hecho u objeto, permitiendo comprender a su vez que es lo que esta ordenado.

Explicativo: se utilizan para ampliar o especificar el tópico abordado, desarrollando mejor la temática.

Expositivo: en estos párrafos se presenta de manera ordenada una determinada información.

Descriptivo: en este párrafo se expresan detalles, llevando un orden lógico, ya sea de una persona, objeto o acontecimiento. Es común que en este párrafo se utilicen adjetivos.

Narrativo: se exponen y presentan hechos o acciones reales o ficticias de manera ordenada.

Comparativo: en este se pueden identificar semejanzas y diferencias durante el desarrollo del texto, entre objetos, sucesos, o cualquier fenómeno.

Causa-efecto: se presentan un hecho y se identifica aquello que lo ha causado o las consecuencias que de este pueden devenir.

Deductivo: se parte de una idea principal o general y posteriormente se amplía presentando ideas o casos específicos.

Inductivo: este párrafo es lo contrario al deductivo, se parte de casos específicos para llegar a lo general, pretendiendo concluir lo que se afirmó por medio de una idea principal.

De conclusión: en estos párrafos se exponen o expresan el cierre de un concepto general o la temática abordada. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)

Tabla 1. Principales tipos de textos

TIPO DE TEXTO	EXPOSITIVO	ARGUMENTATIVO	DESCRIPTIVO	NARRATIVO
Intención Comunicativa	Informar, describir o explicar de forma objetiva, clara y ordenada unos hechos.	Defiende ideas y expresa opiniones, con el propósito de convencer a un receptor.	Representa por medio de signos lingüísticos como son los objetos, personas, lugares, animales, sentimientos, etc.	Relata hechos que suceden a unos personajes, bien sean reales o ficticios.
Responden a:	¿Por qué es así?	¿Qué pienso? ¿Qué te parece?	¿Cómo es?	¿Qué pasa?
Modelos	Libros de texto, artículos, manuales, enciclopedias, etc.	Artículos de opinión, críticas de prensa, ensayos, etc.	Guías de viaje, novelas, cuentos, cartas, diarios, etc.	Novelas, cuentos, noticias, fábulas, etc.
Tipo de lenguaje	Lenguaje claro y directo.	Verbos que expresan opinión.	Abundancia de adjetivos.	Verbos de acción.

Nota: Recuperado de (IUCMA, 2019)

Aplicando conocimientos.

Identifica los párrafos que siguen a continuación y clasifícalos en: Expositivo, descriptivo, argumentativo o narrativo.

Tabla 2. Ejercicio práctico

PÁRRAFO	TIPO DE PÁRRAFO
Hay dos formas de prepararse para los exámenes de avanzados en nuestra escuela: matriculándose en el curso de español, matemáticas o inglés avanzado con un promedio general de 3.30 y al menos 3.50 de promedio en la clase en la que desees matricularte. También puedes solicitar el examen y matricularte en cursos de tutorías en o fuera de la escuela con un maestro cualificado que haya dado el curso anteriormente, evaluando constantemente su labor. Recuerda, el curso de avanzado es equivalente al primer año de universidad y las destrezas del curso deben estar entre las de primer y segundo año de universidad. Si apruebas el examen con 3 o más la mayoría de las universidades te convalidan seis créditos universitarios. Si por alguna razón no aprobaras el examen, el conocimiento que adquirirías sería tal que te haría mucho más fácil los cursos básicos de la materia.	
Y entonces empezó de pronto la salsa, pero más fuerte de lo que nunca habíamos oído. "Maestra vida, cámara, te da y te quita y te quita y te da". Y se abrieron las puertas al estruendo de una orquesta. Una orquesta de verdad. Doce músicos engabanados de blanco con camisas verdes. La orquesta tocaba para que nosotros bailáramos. Echando la casa por la ventana, haciendo que saliera todo el mundo de su casa por el callejón, por la calle Luna, por la calle Sol. ¡Qué loco este Lucas! ¡Te la comiste, bróder! Y todos gritamos a coro: "¡Lu-cas, Lu-cas, Lucas!" Magali García Ramis -	
"Ya han sonado allá abajo, en la iglesia, las primeras campanadas graves profundas de misa mayor; las herrerías ya están cantando; un gallo cacarea a lo lejos con un grito fino, metálico; el carpintero golpea de tarde en tarde con su mazo sonoro. Este es el momento en que todos los ruidos, todas las luces, todas las sombras, todos los matices, todas las cosas de la ciudad tornan a entrar, tras la tregua de la noche, en su armoniosa síntesis diaria".	
José de Diego era un gran orador. Sus discursos eran hermosos y persuasivos. Sus argumentos ayudaban a tomar decisiones en asuntos importantes. En otras ocasiones, explicaba aspectos vitales para el foro. Para defender aquello en lo que creía no excluía los planteamientos de quienes no pensaban como él. Todo lo anterior lo convirtió en alguien muy respetado en el arte de la oratoria.	

Nota. Recuperado de Adris, P. (2016). El párrafo [Mensaje en un blog]

¿CUÁL ES TU PROPÓSITO A LA HORA DE COMUNICAR ALGO?

“Cada vez que emitimos un mensaje o lo recibimos, este tiene inmerso un propósito comunicativo, es la intención que tiene el emisor al producir un mensaje, ya sea oral o escrito” (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).

Los principales propósitos son informar, persuadir y entretener. A continuación profundizaremos en cada uno de estos términos, considerando lo expuesto en el curso de lengua materna (IUCMA, 2019)

Informar: Al informar usamos datos, hechos, objetivos, sucesos y acontecimientos concretos. Un texto informativo puede a su vez tener propósitos diferentes:

- Explicar: Dar a conocer un proceso o funcionamiento de algo. Ejemplo: Dar a conocer la secuencia para elaborar un pastel.
- Describir: Dar las características esenciales o accidentales de algo para que el público construya en su mente una imagen.
- Definir: Aclarar un término.
- Exponer: presentar o dar a conocer un tema. Ejemplo: Ofrecer los resultados parciales de un censo y es muy importante que no se confunda explicar con exponer pues ambos son propósitos específicos, pero cada uno tiene su intención particular.

Persuadir: Es la comunicación que pretende modificar la conducta o la opinión de una o más personas. Cuando queremos convencer a alguien de algo, empleamos la función persuasiva. Un texto de anuncio publicitario busca que hagamos alguna transacción o compra.

La argumentación tiene importancia para convencer o persuadir.

Al persuadir existen propósitos específicos:

- Motivar a la acción. Lograr que los fumadores dejen de fumar.
- Convencer o Formar. Es un propósito específico que pretende establecer una opinión o creencias o actitud respecto a algo.
- Convencer reforzar. Este propósito se emplea cuando el público ya aceptó una opinión, actitud o creencia y se le ofrecen razones para consolidar esa idea. Ejemplo: Promover el amor a la familia.
- Convencer cambiar. Consiste en modificar la idea, actitud, creencia u opinión que el público tiene respecto a algo. Ejemplo: Separar la basura orgánica de la inorgánica.

Entretener: esta forma de comunicación busca entretener a través de historias que no hacen parte de la realidad, expresar emociones, compartir anécdotas y generar conexión con la estética.

- Poesía: Escrito literario, concebido desde la expresión de la estética a través de palabras, las cuales son organizadas con una secuencia rítmica, que genera una cadencia en su lectura.

- **Fabula:** Es una composición literaria breve, escrita en forma de prosa o verso. Dentro de sus principales características está que sus personajes son animales u objetos inanimados, que adquieren características humanas. Al final de la historia deja un mensaje útil o de carácter moral.
- **Cuento:** Es una narración breve, en la que existe un número limitado de personajes y una historia simple, dada su extensión. Es una prosa que recrea situaciones, mundos y personajes.
- **Novela:** Es una narración en forma de prosa que describe eventos ficticios o adaptados de la realidad, para generar un placer estético en el lector. Facilita la introducción de personajes o historias cruzadas.

Practica e identifica.

Observa el siguiente cuadro y escribe el propósito comunicativo predominante que le corresponda al tipo de texto, según sea el caso.

- Informar
- Entretener
- Persuadir

Tabla 3. Ejercicio practico

TIPO DE TEXTO	PROPÓSITO PREDOMINANTE
Encuestas	
Recetas de comidas	
Historietas	
Biografía	
Ensayos	
Poemas	
Artículos de opinión	
Leyendas	
Afiches publicitarios	
Reportajes	
Descripciones	
Anécdotas	
Infografías	
Reseñas	
Recetas médicas	
Noticias	
Cuentos	

Fuente: Construcción propia

¡RECORDEMOS!

¿A qué palabras le pones tilde?

El acento es la intensidad con la que pronunciamos una sílaba en determinada palabra, a esta sílaba se le llama sílaba tónica y sirve para identificar si una palabra es aguda, grave, esdrújula o sobreesdrújula.

En español existen dos tipos de acento:

1. **El acento prosódico:** se refiere a la mayor fuerza con que se pronuncia una sílaba de una palabra. Este tipo de acento se encuentra en todas las palabras.
 - **Publicó:** Dio a conocer. *Ejemplo:* Sergio publicó un estado.
 - **Publico:** Acción de publicar o de contar. *Ejemplo:* Yo publico mi primer artículo.
 - **Público:** Toda aquella actividad que no es privada, se refiere a lo concerniente al Estado. *Ejemplo:* El transporte público es muy bueno.
2. **El acento gráfico o tilde:** Solo se utiliza para marcar la sílaba tónica en determinados casos que rigen las reglas generales de ortografía.
 - **Las palabras agudas** son aquellas que llevan el acento en la última sílaba y se les marca tilde cuando terminan en vocal (a, e, i, o, u), en n o en s. *Ejemplo:* Publicó, avión, corazón, París, tiburón, bebé, camarón jabalí, dominó, champú, volcán, compás.
 - **Las palabras llanas o graves** son aquellas que llevan el acento en la penúltima sílaba, se les marca tilde cuando terminan en consonante que no sea n ni s. *Ejemplo:* Álbum, cráter, dólar, fútbol, césped, Pérez.
 - **Las palabras esdrújulas** llevan el acento en la antepenúltima sílaba y siempre se les marca tilde. *Ejemplo:* Gótico, rectángulo, cómodo, técnicas, oxígeno, médico, cuéntamelo.
 - **Sobreesdrújulas** llevan el acento en la trasantepenúltima sílaba y siempre se les marca tilde. *Ejemplo:* guárdamelo, prácticamente, chocándosela, ábremelo, químicamente, acomodándosela, créamelo, románticamente, borrándosela, álzatelo, rústicamente, corrigiéndosela, apágamelo, súbitamente, documéntaselas.

La clave está en saber identificar en qué sílaba se hace mayor fuerza en cada palabra y aprenderse estas cuatro condiciones.

Repasemos

Escribe 3 palabras de cada una.

Tabla 4. Ejercicio práctico

Agudas	Graves	Esdrújulas	Sobreesdrújulas

Fuente: Construcción propia

ENTÉRATE DE LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA PUNTUACIÓN EN EL PROCESO LECTO-ESCRITO Y DE COMPRENSIÓN.

Una parte fundamental del proceso de lectura y escritura son los signos de puntuación, ellos son los que nos marcan las pausas y nos orientan en la lectura, por ende, nos facilitan la comprensión. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).



Coma

La coma corresponde a una pequeña pausa en el habla. Sirve, principalmente, como elemento separativo o explicativo dentro de una frase.

Se usan comas para separar, en una enumeración, las palabras o grupos de palabras o frases no unidas mediante alguna de las conjunciones y, e, o, u, ni. Una excepción, puede ir coma delante de las conjunciones cuando las sigue una frase que expresa una idea distinta o complementaria.

Ejemplos: Compré dos lápices, tres cuadernos, dos pinceles y tres libros. Ni Juan, ni Pedro, ni Ricardo pudieron convencerme. Reímos ambos, y luego me invitó a su casa.

Las expresiones, es decir, esto es, sin embargo, por tanto, por consiguiente, no obstante, en realidad, naturalmente, efectivamente y otras parecidas o equivalentes que cortan la frase, ampliándola o explicándola, van entre comas o seguidas o precedidas por coma.

Ejemplos: Pulcros, es decir, muy limpios. Efectivamente, todo salió como esperábamos.



Punto y Coma

El punto y coma refleja una pausa más larga que la coma, pero no tan larga como el punto. Se utiliza para hilvanar frases casi siempre largas que corresponden a una sola idea. En frases largas se usa punto y coma antes de: aunque, pero, mas, sin embargo y otras similares. En frases cortas, se pone coma o nada.

Ejemplo: Cada vez hay más policías de tránsito; sin embargo, el tráfico es cada vez más caótico.



Punto

El punto corresponde a una pausa más larga en el habla, se utiliza para cerrar frases, párrafos y escritos, también detrás de abreviaturas. Se usa punto final de cualquier oración que tiene sentido completo.

Se llama punto seguido cuando separa entre sí frases relacionadas dentro de un mismo párrafo.

Se llama punto aparte cuando a su continuación se pasa a otro párrafo, para tratar otro aspecto del tema.

Se llama punto final al que cierra la última frase de un capítulo o de un escrito.

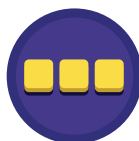
Ejemplo: Hay que poner punto al final de cada oración. Mi ortografía es cada vez mejor. Tienes un lindo abrigo. Has logrado lo que querías.



Dos puntos

Los dos puntos son otro signo que nos sirve para señalar una pausa en el habla. Por lo general van antes de enumeraciones, o antes de citas textuales. Se usan dos puntos antes de una enumeración enunciada con anterioridad.

Ejemplo: Los países de Sur América son 13, a saber: Colombia, Venezuela, Ecuador, Perú, Brasil, Bolivia, Uruguay, Paraguay, Argentina, Chile, Surinam, Guyana y trinidad y Tobago. (IUCMA, 2019)



Puntos Suspensivos

- Se usa al final de una oración incompleta o no terminada.
- Al dejar una enumeración incompleta, tiene el mismo valor de la palabra etcétera.
- Para indicar la omisión de un enunciado, párrafo o cita.
- Para resaltar un momento de duda.

Ejemplo: Ese día tuve una mala experiencia, fue algo muy desagradable, creo que no lo olvidare...

Olvide en casa todos los implementos para entrenar: tenis, balón, medias...



Interrogación

Se utilizan en enunciados interrogativos. Este signo siempre va doble: uno que abre y otro que cierra. El signo que cierra reemplaza el punto, por lo que no se emplea punto después del signo de interrogación.

Ejemplo: ¿Qué día es hoy?. Todos lo sabían menos yo, pero ¿quién tuvo la culpa?



Exclamación

En frases admirativas o exclamativas se utilizan los signos de admiración. Este signo siempre va doble: uno que abre y otro que cierra. El signo que cierra reemplaza el punto, por lo que no se emplea punto después del signo de exclamación.

Ejemplo: ¡Me encantas! ¡Fantástico! ¡Ay!



Guion o raya de diálogo

Indica el cambio de interlocutor en un diálogo.

Ejemplo: -¿Me preguntaste algo? -No, nada. Escuchaste mal.



Comillas

- Se utilizan para marcar una cita textual.
- Al citar el título de un cuento, poema, novela, capítulo o de un artículo.
- Para destacar palabras que representan pensamientos de una persona.
- Para indicar que un concepto es impropio o con sentido irónico.

Ejemplo:

Te recomiendo leer el libro “la insoportable levedad del ser” de Milan Kundera.

Mis sentidos se movilizan como lo dice Milan Kundera “la sensualidad es la máxima movilización de los sentidos...”

Me “encanta” que mi mamá me castigue.



Paréntesis

Se utiliza con la intención de complementar o realizar una aclaración. Este signo siempre va en pareja: el que abre y el que cierra.

Ejemplo:

En la actualidad en el sector educativo el DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje) debe de ser la estrategia más utilizada en la práctica docente.

Es importante parar la violencia en Colombia por múltiples razones (económicas, sociales, culturales, religiosas y políticas)

El PIAR (Plan individual de Ajustes Razonables) se está implementando en todos los colegios públicos de Medellín.

Aplicando conocimientos

Realiza la siguiente actividad y reflexiona acerca de la importancia que tiene el buen uso de los signos de puntuación.

Se cuenta que un señor, por ignorancia o malicia, dejó al morir el siguiente testamento sin signos de puntuación:

«Dejo mis bienes a mi sobrino Juan no a mi hermano Luis tampoco jamás se pagará la cuenta al sastre nunca de ningún modo para los jesuitas todo lo dicho es mi deseo».

El juez encargado de resolver el testamento reunió a los posibles herederos, es decir, al sobrino Juan, al hermano Luis, al sastre y a los jesuitas y les entregó una copia del confuso testamento con objeto de que le ayudaran a resolver el dilema. (Equipo de Juegos de Palabras, 2019)



Por favor marque los signos de puntuación según el heredero que elijas ser de los cuatro posibles.



¿Crees que podría haber otra versión diferente a las cuatro planteadas por el juez? Si la respuesta es sí, menciona cuál es.

APRENDE A IDENTIFICAR LA IDEA PRINCIPAL Y SECUNDARIA.

La idea principal y las ideas secundarias permiten organizar el texto o un discurso jerárquicamente, de esta forma el mensaje es claro y eficaz, y logra ser transmitido y comprendido fácilmente. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).

Idea Principal

Son aquellas ideas que expresan la información relevante o más importante del texto para el desarrollo de un tema específico, siendo el corazón del mensaje, en torno al cual nacen las ideas secundarias.

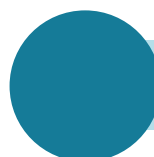
“En las ideas principales se evitan detalles o especificaciones y hay que tener presente que la idea principal en ocasiones no es explícita, se tiene que deducir” (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).

Ideas secundarias

“Su función es complementar la información, expresando detalles provenientes del tema o de las ideas principales, sirven para ampliar, demostrar, argumentar o ejemplificar una idea principal” (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).

Realiza este ejercicio y verifica si has aprendido.

Escribe en el círculo azul si corresponde a idea principal o secundaria según el caso.



“Los seres humanos por nuestra nutrición, somos heterótrofos”



“Esto quiere decir que requerimos de sustancias orgánicas provenientes de otros seres, por que nosotros mismos no la fabricamos”

Figura 2. Idea principal y secundaria
Nota. Recuperado de Chi, T. (2019). Comprensión lectora- ideas principales y secundarias [Mensaje en un blog].

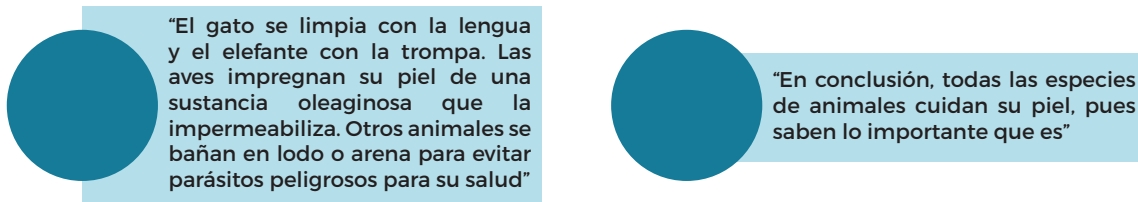


Figura 2. Idea principal y secundaria
Nota. Recuperado de Chi, T. (2019). Comprensión lectora- ideas principales y secundarias [Mensaje en un blog].

¿QUÉ TAN COHERENTE ERES A LA HORA DE ESCRIBIR?

La coherencia es una **propiedad semántica** (aspectos del significado, sentido o interpretación) y **pragmática** (es el lenguaje en su relación con los usuarios y las circunstancias de la comunicación - el contexto).

Para que un texto sea coherente hay que tener en cuenta dos aspectos: la relación entre conceptos y relación entre cada oración y párrafo.

En conclusión, la coherencia corresponde al **orden** que se le da en general al texto, a su estructura interna. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).



¿REDACTAS CON SENTIDO TUS TEXTOS COHESIONÁNDOLOS ADECUADAMENTE?

La cohesión es la **relación** o la unión de los elementos que conforman un todo, en relación a su estructura externa.

La cohesión es la que permite ligar un fragmento, oración o un párrafo con algún otro elemento mencionado previamente en otra frase, cláusula, oración o parte del texto.

“Cohesión y coherencia son dos formas diferentes, pero íntimamente ligadas, para apreciar las dos estructuras de un texto: la externa y la interna” (Díaz, 1999, p.35).

Cohesión: estructura externa

Coherencia: estructura interna.

RECORDEMOS EL USO DE LOS CONECTORES E IDENTIFICA SI LOS USAS ADECUADAMENTE.

Los conectores están directamente ligados con la coherencia y la cohesión, corresponden a partículas (palabras o expresiones) que se utilizan en la construcción de un discurso para organizar y establecer relaciones entre las ideas y organizar adecuadamente cualquier texto.

Su función es la de organizar un escrito y tener una estructura clara que le permita al lector comprender lo que se quiere decir.

Veamos los tipos de conectores e identifica cuando utilizarlos.

Tabla 5. Los conectores

RELACIONES	CONECTIVOS
Adición: agregan nuevos datos al desarrollo de una idea	Además, no sólo, sino también, por otro lado, asimismo.
Aclaración, repetición: proporcionan mayor claridad y énfasis a una idea.	Es decir, en otras palabras, en el sentido de que, dicho de otra manera, esto es, puesto que, en otros términos, mejor dicho, bueno, en particular, en concreto.
Causa: introducen ideas que se presentan como causa de un determinado resultado.	Como quiera que, dado que, en vista de que, porque, puesto que, ya que.
Cambio de perspectiva: anuncian que se va abordar otro aspecto del mismo tema	A su vez, en cuanto a, por otro lado, por otra parte.
Coexistencia: expresan que un evento se realiza al mismo tiempo que otro con el que guarda relación.	Al mismo tiempo, mientras tanto, por otro lado,
Concesión, restricción: expresan una restricción que no alcanza a invalidar la validez de una idea.	Aunque, a pesar de que, sin embargo, no obstante.
Conclusión, resumen: anuncian una conclusión o una síntesis.	Así que, de ahí que, de manera que, en conclusión, en resumen, en resumidas cuentas, en pocas palabras, para concluir, en suma.
De conformidad: anuncian una conformidad con algo que se planteó anteriormente.	Acorde con, conforme a, de acuerdo con, en efecto, por su puesto, desde luego, por descontado, efectivamente.
Condición: expresan una condición necesaria para que ocurra o tenga validez un determinado evento.	A condición de que, a no ser que, con tal que, con que, en la medida que.
Contraste u oposición: expresan un contraste o una oposición entre dos ideas o entre dos situaciones.	A pesar de que, aunque, en contraste con, no obstante, sin embargo, pero, por el contrario.
Consecuencia: encabezan ideas que expresan un resultado, un efecto, una consecuencia.	Así que, como resultado, de ahí que, de manera que, de tal manera que, de modo que, en consecuencia, de donde se sigue, de suerte que, por consiguiente, en consecuencia, en efecto, entonces.
Énfasis: enfatizan o destacan ideas o puntos importantes que no deben pasar desapercibidos.	Definitivamente, en efecto, en particular, es decir, esto es, indiscutiblemente, lo más importante, lo peor del caso, lo que es, pero aún, obviamente, por supuesto que, precisamente, sobre todo, vale decir, es evidente, nadie puede ignorar, es incuestionable, de hecho, en realidad, está claro que.
Hipótesis: encabezan que es posible que sean acertados.	A lo mejor, de pronto, posiblemente, quizás, tal vez.
Finalidad: encabezan ideas que expresan una finalidad o un propósito.	A fin de que, con la intención de que, con miras a, con el propósito de, con el fin de.
Secuencia, orden cronológico: organizan secuencias o ideas siguiendo un orden lógico, cronológico o de importancia.	En primer lugar, en segundo lugar, en segunda instancia, a continuación, seguidamente, finalmente.
Semejanza: se utilizan para colocar dos juicios en un mismo plano de importancia.	Así mismo, de igual manera, de igual modo, de la misma forma, igualmente.
Iniciadores	Para empezar, antes que nada, primero que todo
Continuativos	Pues bien, entonces, en este sentido, el caso es que, a todo esto.

RELACIONES	CONECTIVOS
De anterioridad	Antes, hasta el momento, más arriba, hasta aquí, teniendo en cuenta lo anterior
De posteridad	Después, luego, más abajo, seguidamente, más adelante.
De expresión de punto de vista	En mi opinión, a mi juicio, a nuestro entender, desde mi punto de vista, a mi parecer, tengo para mí, por lo que a mí respecta.
De ejemplificación:	Por ejemplo, así, en concreto, pongamos por caso, sin ir más lejos.

Nota. Recuperado de Díaz, Á. (1999). *Aproximación al texto escrito*. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.



ELEMENTOS A CONSIDERAR A LA HORA DE ESCRIBIR

Comenzar a escribir implica un reto para nosotros, es por esto que tener un orden en el proceso nos ayuda a obtener mejores resultados.

Conoce cada una de las fases de la escritura tal como lo expresa Sánchez (comunicación personal, 1 de Julio de 2019)

- **Invencción:** planeación, exploración de información, búsqueda de ideas, investigación.
- **Redacción:** momento de creación, organizar, plasmar y expresar las ideas seleccionadas. Se concreta la etapa de invención.
- **Evaluación:** retomar el texto, identificar las faltas y las omisiones, corregir a tiempo estilo, orden, contenido y contexto del lenguaje.
- **Edición:** texto definitivo, pasarlo en limpio corrigiendo últimos errores detectados.

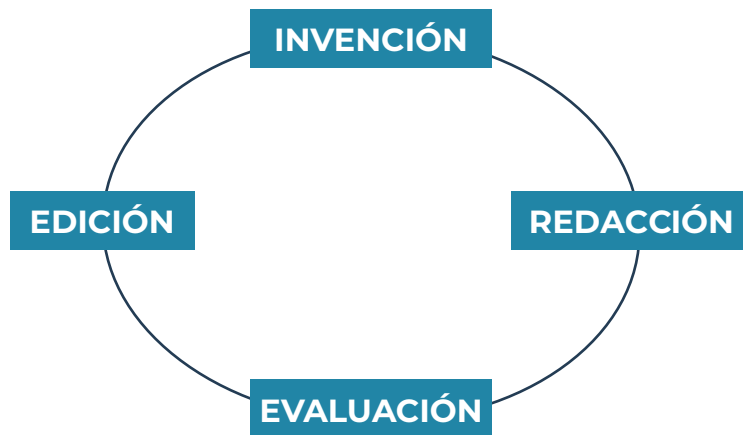


Figura 4. Fases de la escritura
Fuente: Construcción propia

He aquí algunas preguntas que te ayudaran para antes de empezar a escribir, propuestas por el curso de lengua materna (IUCMA, 2019).

1. ¿Para qué escribo?
2. ¿Qué es lo que tengo que decir?
3. ¿Cómo lo voy a decir?
4. ¿Qué información existe al respecto?
5. ¿Cuál es el formato (o estructura) adecuado?
6. ¿Para quién escribo?
7. ¿Cuál es la audiencia esperada?

¿CÓMO MEJORAR TU REDACCIÓN?

Verifica si cumples con los criterios necesarios.

La redacción es el arte de combinar correctamente las palabras en forma escrita a fin de transmitir un mensaje, cuyo contenido puede tener infinitos temas y propósitos. Es la capacidad para organizar las ideas y que la información llegue tal como queremos a los emisores. (Alondra, 2013, párr.1)

Hay que tener en cuenta que a la hora de redactar se deben considerar diferentes elementos que permiten y favorecen la comprensión, organización y articulación a la hora de escribir un texto.

Mencionamos algunos de ellos, ya nombrados y explicados anteriormente.

- Combinar correctamente las palabras.
- Organizar adecuadamente las ideas.

- Hacer uso correcto de la puntuación y acentuación.
- Tener en cuenta la coherencia y cohesión.
- Buen uso de conectores.
- Uso del tiempo gramatical. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)

Aquí te dejamos 12 pasos a seguir para mejorar tu redacción.



1. Desarrolla el hábito de la lectura, pues no hay mejor forma de aprender a escribir correctamente que leyendo. Esta actividad te proporcionará mayor vocabulario, te ayudará a mejorar tu ortografía y te abrirá la mente a diferentes estilos literarios.



2. Uno de los errores a la hora de redactar es no saber cómo organizar las ideas, comienza por la esencia de lo que deseas transmitir y luego continúa con los detalles. Usa una lista de preguntas que debes responder para transmitir con éxito una información: qué, a quién, cómo, cuándo, dónde y por qué, es una clave que resulta muy útil a la hora de redactar algunos textos. De esta forma habrá una conexión lógica entre las ideas que se desarrollen. (De Sá, 2017, párr. 2)



3. Delimitar la temática. Tener claridad sobre aquello que va a escribir es fundamental, las ideas no fluyen bien, si no sabe hacia dónde va. Tenga en cuenta el tipo de público al cual va a dirigir su escrito, esta delimitación le permitirá saber qué lenguaje utilizar y qué tanta explicación debe dar de cada idea.



4. Investigue sobre el tema. Tener una perspectiva amplia de lo que va a hablar le permitirá estar seguro de lo que va a plantear en su texto, infórmese sobre lo que quiere abordar. (Ortiz, 2015, párr. 2).



5. Establezca el tipo de texto, esto le ayudará para determinar la intención comunicativa. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).
6. Evita el uso de palabras complejas, pues podrías aplicarlas de forma incorrecta. (De Sá, 2017).



7. Los verbos deben estar bien conjugados para que tengan coordinación con el momento en el que se está desarrollando la acción descrita. (Alondra, 2013).



8. No adornes demasiado las ideas, una buena redacción no implica un exceso de palabras redundantes y sin sentido, sé claro en lo que deseas transmitir de forma escrita y utiliza los recursos que tienes a tu alcance sin exagerar. (De Sá, 2017).
9. Evita la repetición excesiva de palabras y conectores, para redactar adecuadamente es importante usar sinónimos y tener un vocabulario lo más rico posible. (De Sá, 2017).
10. Escriba. Tenga en cuenta la ortografía, orden gramatical, introducción, desarrollo, conclusiones, coherencia, cohesión, idea principal, secundarias, etc. Prepárese física y mentalmente. Elija un espacio, horario y tiempo



adecuado para escribir, es muy importante despejar la mente antes de escribir; esto le permitirá tener claridad en las ideas y estructurarlas de una mejor forma. (Ortiz, 2015).

11. Revisa y revisa bien. Leer una y otra vez el texto le permitirá encontrar errores formales. Puede revisar que su texto sea coherente, que no tenga errores ortográficos, que no le sobren o falten signos de puntuación, entre otros. Hágalo al día siguiente, cuando esté menos cansado. Si es posible, permitir que otros lo lean, esto le ayudara a retroalimentar tu escrito. (Ortiz, 2015).



12. Corrija. Este paso va de la mano con el anterior, puesto que mientras revisa su escrito lo puede ir corrigiendo para que su texto quede impecable. (Ortiz, 2015).

Actividad de retroalimentación

La redacción evalúa de modo indirecto las habilidades vinculadas con la producción coherente de textos escritos. Para ello, se presentan los siguientes enunciados, propuestos por la Universidad de Chile (2016) los cuales deben ser ordenados de acuerdo al tema expresado en el título.

“Racine”

1. Dramaturgo francés de origen burgués que, siendo estudiante de filosofía, en París, llevó una vida licenciosa, de amoríos y amistades libertinas.
 2. Dedicación plena a la carrera dramática. Ruptura con Molière y con Port – Royal.
 3. Reconciliación con Port – Royal. Nombramiento de historiógrafo del rey Luis XIV.
 4. En la cumbre de su gloria como dramaturgo, Racine era el favorito del público y del rey Luis XIV.
 5. Crisis espiritual de Racine desemboca en el estreno de Phèdre. Intrigas de sus enemigos induce a Racine a un cambio radical de vida. Renuncia al teatro.
- A. A) 1 – 3 – 2 – 4 – 5
 - B. B) 3 – 2 – 1 – 4 – 5
 - C. C) 2 – 4 – 3 – 5 – 1
 - D. D) 1 – 2 – 3 – 4 – 5
 - E. E) 1 – 2 – 5 – 3 – 4

“Panda”

1. Característica principal: molares tuberculados en relación con su régimen alimentario de carácter vegetariano.
2. El panda gigante conocido también como oso panda del bambú, por su semejanza visual con los osos.
3. Su hábitat: la región del Tíbet y las cumbres Himalaya, a gran altitud.

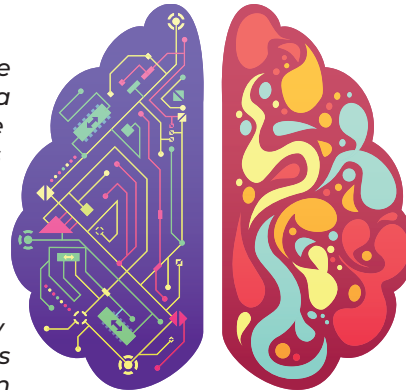
4. Dos especies de panda: el panda menor de pelaje rojizo y el panda gigante de pelaje blanco con negro.
 5. Mamífero fisípido de la familia de los prociónidos.
- A. A) 4 - 3 - 5 - 1 - 2
B. B) 5 - 3 - 4 - 2 - 1
C. C) 3 - 1 - 4 - 2 - 5
D. D) 5 - 1 - 3 - 4 - 2
E. E) 3 - 5 - 1 - 4 - 2

Actividad 3

El siguiente texto propuesto por Goleman (2009, p. 16-17) tiene los párrafos desordenados. Combínelos para que resulte un texto coherente. Señale algunos elementos (conectores, palabras clave, ideas...) que le hayan ayudado a encontrar el orden correcto.

NUESTRAS DOS MENTES

La mayor parte del tiempo, estas dos mentes -la mente emocional y la mente racional- operan en estrecha colaboración, entrelazando sus distintas formas de conocimiento para guiarnos adecuadamente a través del mundo. Habitualmente existe un equilibrio entre la mente emocional y la mente racional, un equilibrio en el que la emoción alimenta y da forma a las operaciones de la mente racional y la mente racional ajusta y a veces censura las entradas procedentes de las emociones. En todo caso, sin embargo, la mente emocional y la mente racional constituyen, como veremos, dos facultades relativamente independientes que reflejan el funcionamiento de circuitos cerebrales distintos, aunque interrelacionados. En muchísimas ocasiones, pues, estas dos mentes están exquisitamente coordinadas porque los sentimientos son esenciales para el pensamiento y lo mismo ocurre a la inversa.



Una amiga estuvo hablándome de su divorcio, un doloroso proceso de separación. Su marido se había enamorado de una compañera de trabajo y un buen día anunció que quería irse a vivir con ella. A aquel momento siguieron meses de amargos altercados con respecto al hogar conyugal, el dinero y la custodia de los hijos. Ahora, pocos meses más tarde, me hablaba de su autonomía y de su felicidad. «Ya no pienso en él -decía, con los ojos humedecidos por las lágrimas- eso es algo que ha dejado de preocuparme».

En un sentido muy real, todos nosotros tenemos dos mentes, una mente que piensa y otra mente que siente, y estas dos formas fundamentales de conocimiento interactúan para construir nuestra vida mental. Una de ellas es la mente racional, la modalidad de comprensión de la que solemos ser conscientes, más despierta, más pensativa, más capaz de ponderar y de reflexionar. El otro tipo de conocimiento, más impulsivo y más poderoso -aunque a veces ilógico-, es la mente emocional.

El instante en que sus ojos se humedecieron podía perfectamente haber pasado inadvertido para mí, pero la comprensión empática (un acto de la mente emocional) de sus ojos húmedos

me permitió, más allá de las palabras (un acto de la mente racional), percatarme claramente de su evidente tristeza como si estuviera leyendo un libro abierto.

Pero, cuando aparecen las pasiones, el equilibrio se rompe y la mente emocional desborda y secuestra a la mente racional. Erasmo, el humanista del siglo XVI, describió irónicamente del siguiente modo esta tensión perenne entre la razón y la emoción: «Júpiter confiere mucha más pasión que razón, en una proporción aproximada de veinticuatro a uno. Él ha erigido dos irritables tiranos para oponerse al poder solitario de la razón: la ira y la lujuria. La vida ordinaria del hombre evidencia claramente la impotencia de la razón para oponerse a las fuerzas combinadas de estos dos tiranos. Ante ella, la razón hace lo único que puede, repetir fórmulas virtuosas, mientras que las otras dos se desgañitan, de un modo cada vez más ruidoso y agresivo, exhortando a la razón a seguirlas hasta que finalmente ésta, agotada, se rinde y se entrega».

La dicotomía entre lo emocional y lo racional se asemeja a la distinción popular existente entre el «corazón» y la «cabeza». Saber que algo es cierto «en nuestro corazón» pertenece a un orden de convicción distinto -de algún modo, un tipo de certeza más profundo- que pensarlo con la mente racional. Existe una proporcionalidad constante entre el control emocional y el control racional sobre la mente ya que, cuanto más intenso es el sentimiento, más dominante llega a ser la mente emocional... y más ineficaz, en consecuencia, la mente racional. Ésta es una configuración que parece derivarse de la ventaja evolutiva que supuso disponer, durante incontables eones, de emociones e intuiciones que guiaran nuestras respuestas inmediatas frente a aquellas situaciones que ponían en peligro nuestra vida, situaciones en las que detenernos a pensar en la reacción más adecuada podía tener consecuencias francamente desastrosas.

¿COMPRENDES LO QUE LEES?

He aquí algunas estrategias que te ayudaran.

La comprensión lectora es el proceso mediante el cual el lector una vez interactúa con el texto, construye a partir de sus conocimientos previos y expectativas planteadas un aprendizaje y nuevos significados para su vida.

Cabe resaltar que, en cada persona el proceso de comprensión lectora se desarrolla de manera diferente, ya que cada individuo posee diferentes habilidades, destrezas y capacidades cuando se enfrenta a un texto. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).

De las múltiples estrategias de comprensión que existen, Duke y Pearson (2002) citados por la Universidad de los Andes (2017) plantean que los buenos lectores son:

- Activos.
- Tienen claros propósitos de lectura.
- Se formulan mientras leen.
- Hacen predicciones.
- Resumen.
- Subrayan.
- Monitorean sus avances.



- Corrigen las concepciones erróneas de lo leído.
- Visualizan.
- Elaboran mapas conceptuales para determinar las relaciones entre ideas, conceptos o secuencias en un texto.

Es evidente que el uso de las estrategias en sí no garantiza mejoras sustanciales a pocas semanas de rendir la prueba, pero sí pueden servir para ejercitar y adquirir cierto nivel de seguridad para enfrentar los textos y preguntas que se plantean, por ello a continuación veremos algunas estrategias propuestas por la Universidad de los Andes (2017, párr. 9-14)

Principales estrategias para favorecer la comprensión

1. Formular predicciones. Consiste en anticipar el significado en el texto. Para ello, los buenos lectores usan sus conocimientos previos, buscan pistas claves que les permiten anticipar lo que ocurrirá en el texto. Una vez leído el texto, evalúan si sus predicciones fueron acertadas.
2. Hacer visible el pensamiento a medida que se lee. Los buenos lectores son capaces de verbalizar mentalmente la secuencia de ideas en un texto, usando sus propias palabras. Más que recordar de memoria, consiste en parafrasear, o poner en palabras propias las ideas del texto, ya sea mentalmente o en forma oral. Numerosos estudios han demostrado que el uso de esta estrategia mejora los niveles de comprensión de los estudiantes.
3. Comprender y usar la estructura textual para entender mejor lo que se lee. Sabemos que los distintos textos a los que estamos expuestos tienen estructuras o esquemas propios. No es lo mismo leer una novela que un poema o una receta de cocina. Los buenos lectores utilizan las estructuras de los textos para identificar las ideas claves, comprender los pasos en una secuencia, o recordar las ideas u oraciones que son más esenciales en un texto.
4. Representar visualmente un texto. Consiste en representar mentalmente o por escrito lo que el texto dice. En el caso de un texto narrativo, por ejemplo, uno puede hacer el ejercicio mental de imaginar el lugar donde ocurre la acción, o cómo se verían los personajes. En el caso de un texto informativo o argumentativo, se pueden usar organizadores gráficos para conectar, relacionar, comparar o contrastar las ideas.
5. Técnicas para organizar la información o técnicas de estudio. Esta estrategia ayuda a comprender, pero también evalúa nuestra capacidad de entender lo leído. Consiste en “filtrar” lo importante de lo secundario en un texto, sintetizarlo y reelaborarlo de manera coherente con el original. Entre ellas encontramos mapas, cuadros, esquemas, diagramas o resumen.
6. Formular(se) preguntas. Las preguntas ayudan a recordar, comparar, analizar y evaluar el texto de múltiples formas. Permiten localizar evidencia importante dentro del texto y relacionar las ideas de manera coherente. Los buenos lectores realizan pausas después de cada párrafo o sección y evalúan su comprensión haciéndose preguntas sobre lo leído.

IDENTIFICA LA TÉCNICA DE ESTUDIO MÁS ASERTIVA Y ADECUADA PARA TU PROCESO DE APRENDIZAJE

Por medio de las técnicas de estudio podemos fortalecer nuestras habilidades para estudiar, optimizando el tiempo y permitiéndonos aprender de una manera más sencilla y rápida. Estas herramientas ayudan a comprender y a su vez a evaluar la capacidad para entendimiento del texto leído. Entre ellas encontramos mapas, cuadros, esquemas o resumen. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)

Mapa conceptual

Es una herramienta que favorece el aprendizaje mediante la representación gráfica o visual de un tema específico a estudiar, expresados jerárquicamente mediante un esquema de conceptos conectados entre sí con palabras y líneas de enlace.

El uso de mapas conceptuales nos permite dar un orden lógico a la información o tópico elegido, para comprender de manera significativa. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)

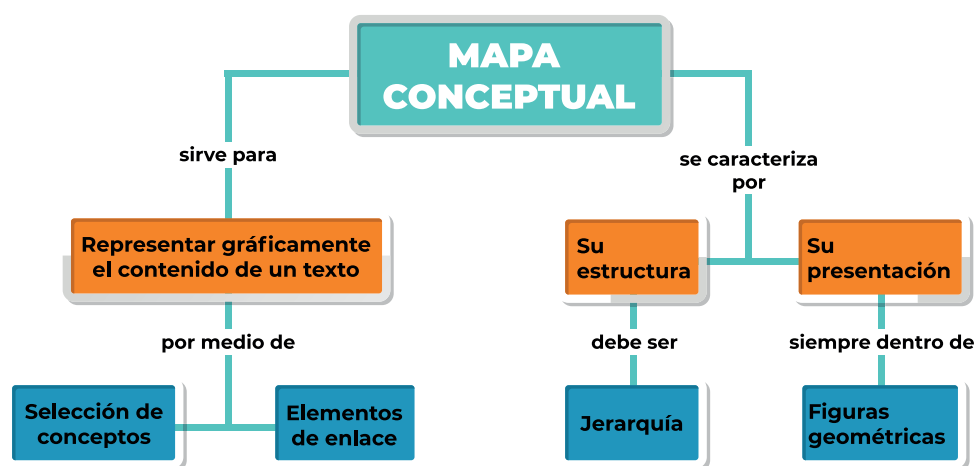


Figura 5. Mapa conceptual
Fuente: Construcción propia

Mapa mental

Es una herramienta que facilita el aprendizaje mediante la visualización de la información, utilizando imágenes, gráficos, dibujos, fotos, etc, donde se representan jerárquicamente temas o conceptos, plasmados del centro hacia afuera; con el objetivo de explicar un contenido o tema específico.

El mapa mental permite crear fácilmente representaciones graficas atractivas que estimulan, activan y fortalecen la imaginación. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)



Figura 6. Mapa mental
Fuente: Construcción propia

Cuadro sinóptico o esquema

Permite expresar la información global de un tema específico de forma sintetizada, clara y sencilla (de izquierda a derecha) facilitando su comprensión, memorización y análisis.

El esquema muestra su información de forma jerárquica: idea principal, ideas o información secundarias o detalles, recordando que esta herramienta se basa en la brevedad y a la concreción. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)

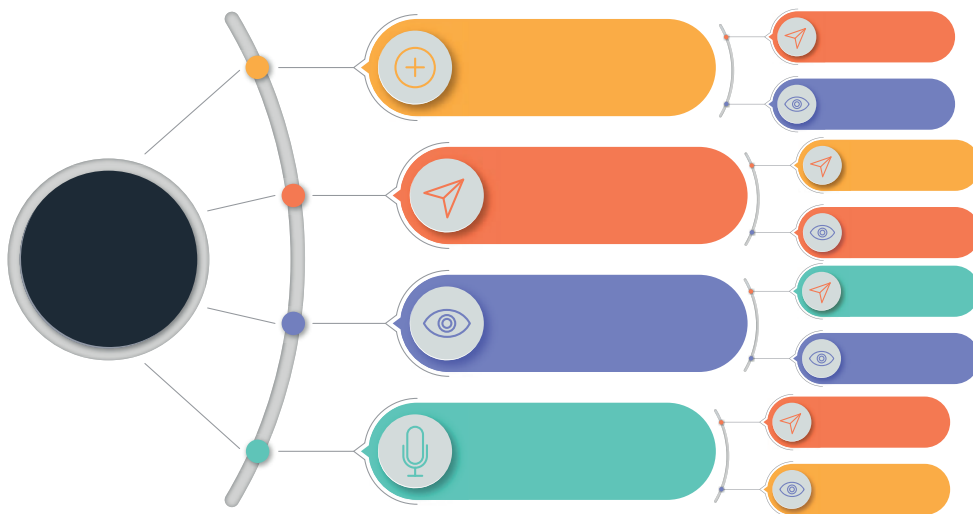


Figura 7. Cuadro sinóptico
Fuente: Construcción propia

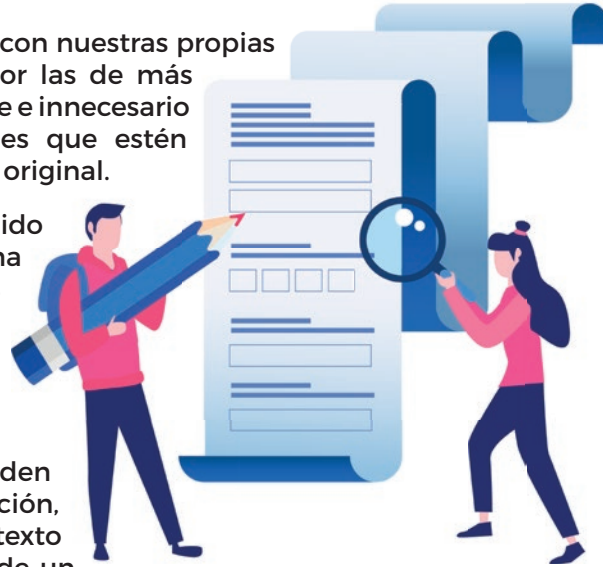
Resumen

El resumen implica reconstruir un texto con nuestras propias palabras, sustituir palabras inusuales por las de más fácil comprensión, eliminar lo redundante e innecesario y deducir las frases o ideas principales que estén implícitas, sin alterar el sentido del texto original.

Consiste en sintetizar el contenido de un texto, documento o de una exposición oral, extrayendo lo más significativo y manteniendo siempre una secuencia lógica. Un resumen será aproximadamente un 25% del tamaño original.

Los insumos para realizar un resumen pueden ser apuntes realizados en una exposición, ideas subrayadas de un documento o texto o información relevante que tomemos de un discurso que haya sido almacenada en nuestra memoria. Se debe tener en cuenta el orden cronológico en la redacción; es decir, que sea un texto coherente.

La clave para saber si lo has hecho bien, es no tener la necesidad de recurrir al libro original. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)



¿QUÉ TÉCNICA DE SUBRAYADO ENCAJA MEJOR CON TU FORMA DE ESTUDIAR Y PREPARAR MATERIAS?

La lectura **detenida y analítica** es el paso previo para cualquier subrayado efectivo.

Independientemente de la técnica de subrayado que utilices, **lee el párrafo entero antes de marcar lo que consideres relevante**. Tendrás una idea más precisa sobre lo que necesitas subrayar y lo que no.

Éstas son las principales técnicas propuestas por Universia Colombia (2018) que se pueden utilizar a la hora de subrayar y mejorar tu forma de estudiar:

1. Pensamiento completo

Subraya **todas las palabras que constituyan un apoyo importante a la idea principal** del párrafo, tantas como consideres necesarias y evita marcar aquellos que no aportan al concepto central.

El texto señalado incluirá secciones explicativas **que transmitan una idea clara**. Por ejemplo, puedes marcar el primer enunciado completo, pero solo parte del segundo porque el foco se encontraba allí.

La ventaja de este método de subrayado, es que **lleva poco tiempo** ya que únicamente requiere marcar una gran cantidad de palabras en enunciados claves. Es sencillo de

ejecutar, aunque se resaltan una mayor cantidad de términos que aplicando otras técnicas, lo cual implica más esfuerzo cuando necesites revisarlo posteriormente.

2. Pensamiento incompleto

Marca las partes de los **enunciados que contienen una idea principal** o un detalle de apoyo irremplazable, tratando de resaltar solo el sector que transmite el concepto central de manera precisa.

Los sectores marcados nos indican que hay conceptos o ideas claves que debemos comprender y ser capaces de desarrollar; por lo tanto, **dependerá de tu capacidad para recordar el resto del texto**, aquello que no se eligió como trascendental.

El pensamiento incompleto tiene la ventaja de prestarse a la recitación cuando lo revises, **un método ideal para realizar una autoevaluación** de preguntas y respuestas.

3. Subrayado tipo telegrama

Concéntrate en la esencia de cada enunciado, subrayando solo **una idea fundamental y el apoyo imprescindible**.

De este modo, **los términos subrayados configuran una especie de telegrama** que abrevie lo importante.

Es una técnica que **personaliza la escritura debido a la elección de palabras que se subrayan**, tornándolo más amigable y corto para una relectura de rápida comprensión. Además, la revisión finaliza con una menor cantidad de palabras conceptuales subrayadas que facilitarán su incorporación.

Sin embargo, requiere bastante tiempo para **discriminar lo relevante** y al leerlo nuevamente puede parecer más difícil porque faltan términos.

4. Señalización personalizada

Puede utilizarse como **una técnica en sí misma o como complemento** a los tres primeros métodos. Se distinguirán las ideas principales y los detalles de apoyo aplicando símbolos como asteriscos, líneas, doble subrayado, colores o el elemento que consideres más práctico.

Un doble subrayado podría referenciar una idea principal y un asterisco, su explicación. Lo mismo sucede con los colores, cada uno tendrá un significado especial.

Recuerda **aplicar siempre los mismos símbolos o colores** para facilitar el proceso en todos los textos.

Su ventaja es que una vez generado el código, **automatizas la práctica para agilizar el subrayado y la revisión**. Ayuda a la **concentración** porque se destaca detalles que serán complementados con tu memoria, obligándote a recurrir al material para comprobar la exactitud de tus respuestas. (párr. 2-17)



¿CUÁL ES TU NIVEL DE COMPRENSIÓN LECTORA?

El nivel de comprensión lectora es la capacidad que alcanza el lector a la hora de adquirir, procesar, evaluar, ajustar y aplicar la información de un texto, mediante la utilización de los procesos de pensamiento acorde a las exigencias de la lectura; este ejercicio a su vez permite potencializar progresivamente los procesos de pensamiento mediante el ejercicio lector continuo. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019)

En el proceso de comprensión se realizan diferentes operaciones que, en concordancia con lo planteado por Gordillo y Flórez (2009) pueden clasificarse en los siguientes niveles:

Nivel Literal o comprensivo.

Se centra en las ideas e información que están explícitamente expuestas en el texto, por reconocimiento o evocación de hechos. El reconocimiento puede ser:

- De detalle: identifica nombres, personajes, tiempo y lugar de un relato;
- De ideas principales: la idea más importante de un párrafo o del relato;
- De secuencias: identifica el orden de las acciones;
- Por comparación: identifica caracteres, tiempos y lugares explícitos;
- De causa o efecto: identifica razones explícitas de ciertos sucesos o acciones. (p.97)

Nivel Inferencial

Busca relaciones que van más allá de lo leído, explica el texto más ampliamente, agregando informaciones y experiencias anteriores, relacionando lo leído con nuestros saberes previos, formulando hipótesis y nuevas ideas. La meta del nivel inferencial será la elaboración de conclusiones. Favorece la relación con otros campos del saber y la integración de nuevos conocimientos en un todo.

Este nivel puede incluir las siguientes operaciones:

- Inferir detalles adicionales que, según las conjeturas del lector, pudieron haberse incluido en el texto para hacerlo más informativo, interesante y convincente.
- Inferir ideas principales, no incluidas explícitamente;
- Inferir secuencias sobre acciones que pudieron haber ocurrido si el texto hubiera terminado de otra manera;
- Inferir relaciones de causa y efecto, realizando hipótesis sobre las motivaciones o caracteres y sus relaciones en el tiempo y el lugar. Se pueden hacer conjeturas sobre las causas que indujeron al autor a incluir ciertas ideas, palabras, caracterizaciones, acciones;
- Predecir acontecimientos sobre la base de una lectura inconclusa, deliberadamente o no;
- Interpretar un lenguaje figurativo, para inferir la significación literal de un texto. (Gordillo y Flórez, 2009, p.98)

Nivel Crítico y metacognitivo.

A este nivel se le considera el ideal, ya que en él el lector es capaz de emitir juicios sobre el texto leído, aceptarlo o rechazarlo, pero con argumentos. La lectura crítica tiene un carácter evaluativo, en el que interviene la formación del lector, su criterio y conocimientos de lo leído.

Los juicios toman en cuenta cualidades de exactitud, aceptabilidad, probabilidad, éstos pueden ser:

- De realidad o fantasía: según la experiencia del lector con las cosas que lo rodean o con los relatos o lecturas.
- De adecuación y validez: compara lo que está escrito con otras fuentes de información.
- De apropiación: requiere evaluación relativa en las diferentes partes, para asimilarlo.
- De rechazo o aceptación: depende del código moral y del sistema de valores del lector. (Gordillo y Flórez, 2009, p.98)



ESTRATEGIAS DE LECTURA FAVORABLES PARA TU COMPRENSIÓN.

Se le llaman estrategias de lectura a todas aquellas prácticas espontaneas que utiliza el lector a la hora de abordar el texto, con el fin de comprenderlo. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).

¿Cómo lograr comprender lo que se lee?

Inicialmente cada persona deberá identificar cuál es su estilo de aprendizaje y cuáles son las estrategias de mayor impacto en su proceso de adquisición al conocimiento; y a su vez, deberá reconocer las herramientas más asertivas para lograr determinado objetivo. Son éstas acciones las que le permitirán ejercer un control sobre su propia lectura y asegurarse que tenga sentido.

El primer y más importante elemento que se debe tener en cuenta cuando se quiere lograr una comprensión optima e interiorizada, es el hábito.

Un hábito es:

- Cualquier comportamiento que se repite en el tiempo y éste es aprendido.
- Interiorizar una acción de forma natural.
- Comportamiento espontáneo.

La lectura como un hábito

La lectura no solo aporta el significado de palabras nuevas o proporciona información desconocida; la lectura es la herramienta que fortalece la capacidad de comprensión, mediante la reflexión, el análisis, la investigación y la concentración, estimulando nuestros saberes previos, permitiendo ser creativos y transversalizando el aprendizaje adquirido. La lectura educa. (Sánchez, comunicación personal, 1 de Julio de 2019).

Importancia de la lectura

- Ayuda al desarrollo y perfecciona el lenguaje, mejora la expresión oral y escrita, y hace el lenguaje más fluido.
- Aumenta el vocabulario y mejora la redacción y ortografía.
- Mejora las relaciones humanas, porque facilita el desarrollo de las habilidades sociales al mejorar la comunicación y la comprensión de otras mentalidades. (Meléndez, 2009, párr. 4)

Según Solé (1998) estas son las estrategias de lectura que debes tener en cuenta a la hora de abordar un texto.

1. Comprender los propósitos explícitos e implícitos de la lectura. Equivaldría a responder a las preguntas: ¿Qué tengo que leer? ¿Por qué/para qué tengo que leerlo?
2. Activar y aportar a la lectura los conocimientos previos pertinentes para el contenido de que se trate. ¿Qué sé yo acerca del contenido del texto? ¿Qué sé acerca de contenidos afines que me puedan ser útiles? ¿Qué otras cosas sé que puedan ayudarme: ¿acerca del autor, del género, del tipo de texto...?
3. Dirigir la atención a lo que resulta fundamental. ¿Cuál es la información esencial que el texto proporciona y que es necesaria para lograr mi objetivo de lectura? ¿Qué informaciones puedo considerar poco relevantes, por su redundancia, por ser de detalle, por ser poco pertinentes para el propósito que persigo?



4. Comprobar continuamente si la comprensión tiene lugar mediante la revisión y recapitulación periódica y la autointerrogación. ¿Qué se pretendía explicar en este párrafo - apartado, capítulo-? ¿Cuál es la idea fundamental que extraigo de aquí? ¿Puedo reconstruir el hilo de los argumentos expuestos? ¿Puedo reconstruir las ideas contenidas en los principales apartados? ¿Tengo una comprensión adecuada de los mismos?
5. Elaborar y probar inferencias de diverso tipo, como interpretaciones, hipótesis y predicciones y conclusiones. ¿Cuál podrá ser el final de esta novela? ¿Qué sugeriría yo para solucionar el problema que aquí se plantea? ¿Cuál podría ser -tentativamente- el significado

de esta palabra que me resulta desconocida? ¿Qué le puede ocurrir a este personaje?, etc. (p.8)

Para finalizar, realiza el siguiente ejercicio de comprensión, el cual te ayudara a ejercitar un poco tus habilidades; te invitamos a seguir las recomendaciones planteadas.

Llene el siguiente cuadro, utilizando para ello los datos que se relacionan a continuación y las claves que se encuentran en la parte inferior. (POR FAVOR, LEA BIEN ANTES DE RESPONDER).

5 chicos espías de diferente nacionalidad, están reunidos en un congreso secreto, cada uno de ellos tiene:

- Deporte favorito
- Nombre falso
- Trabaja en una ciudad distinta a su nacionalidad
- Habla un segundo idioma. (No significa que su segundo idioma este relacionado con la ciudad donde trabaja)

Tabla 6. Ejercicio de comprensión

	1	2	3	4	5
NACIONALIDAD					
NOMBRE FALSO					
DEPORTE					
CIUDAD DE TRABAJO					
2° IDIOMA					

Fuente: Construcción propia

El organizador de la reunión, para descubrir sus identidades, hizo uso de los siguientes datos:

1. Entre el que habla alemán y el que trabaja en Lima, hay 2 espías.
2. El que nació en Colombia está a la izquierda del que practica canotaje.
3. Anthony nació en New York, donde trabaja el chino.
4. El español está ubicado junto a Paul.
5. El amante del bádminton está ubicado junto al americano.
6. Romario juega baloncesto.
7. El que trabaja en Chile está entre Jean y el que practica bádminton.
8. Entre el chino y el americano hay 3 espías.
9. Jean, que trabaja en México, está muy cerca al que habla ruso.

10. El que domina el italiano se ubicó entre el americano y el nadador.
11. Denís habla el idioma nativo del italiano.
12. El del centro habla español.

Claves

- A. ¿Qué deporte practica el que habla mandarín?
- B. ¿Cómo se llama el que vive en Medellín?
- C. ¿Cómo se llama el polaco?
- D. ¿Dónde trabaja el que juega Fútbol?

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN ENSAYO ACADÉMICO.

“El ensayo es un texto escrito en prosa, generalmente breve, que describe, analiza, comenta o expone una interpretación personal sobre cualquier tema. Ensayar es pensar, analizar, interpretar y evaluar.” (Cañón, 2002) citado por Universidad La Salle Victoria (2011, p.4).

El objetivo general que se busca al redactar un ensayo, sobre todo a nivel universitario es generar la reflexión, el análisis y la crítica, a través de una interpretación personal.

Estructura del ensayo académico

Tal como sostiene la Universidad La Salle Victoria (2011, p. 4-7) la estructura del ensayo académico se compone a partir de los siguientes elementos:

1. Introducción:

¿De qué trata el ensayo?

En esta sección se plantea el problema y la tesis que se ha de defender en el desarrollo. La redacción debe ser amena, a fin de atraer el interés del lector.

Además de presentar una serie de puntos que apoyan la segunda parte del ensayo.

Algunas formas de introducir el tema:

- Comenzar con una presentación amplia del tema y llevarla hasta lo específico.
- Iniciar con una idea o situación que



es opuesta a lo que vas a desarrollar. Esto despertará la curiosidad del lector.

- Explicar la importancia del tema.
- Usar un incidente, historia corta o anécdota que se relacione con el tema. Puede ser una experiencia personal, o algo que haya escuchado o leído en una revista o periódico.
- Utilizar preguntas para despertar interés en el lector y motivarlo a seguir leyendo.
- Se pueden incluir citas, proverbios o frases.

2. Cuerpo-Desarrollo:

¿Qué temas se desarrollarán para fundamentar el argumento?

Aquí, se presentan análisis de los juicios que giran en torno a las posturas que tiende a defender la tesis. De tal manera, que se desarrolla el argumento, o grupo de razones que justifican la tesis principal, apoyadas por referencias de otros autores e interpretaciones y análisis propios. Por tanto, es la parte más extensa del ensayo.

3. Conclusión

¿Cuáles son las consecuencias que se infieren de lo escrito?

En este apartado, lo ideal es realizar un resumen breve de la idea principal y sus puntos de apoyo.

- Se presenta la opinión personal del autor en forma breve y precisa.
- Se puede expresar en dos o tres oraciones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Adris, P. (2016). El párrafo [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://letrasplumaypapel.blogspot.com/2016/07/el-parrafo.html>

Alondra. (11 de Octubre de 2013). Pasos para redactar un texto correctamente [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://www.cosasdeeducacion.es/pasos-para-redactar-un-texto-correctamente/>

Chi, T. (2019). Comprensión lectora- ideas principales y secundarias [Mensaje en un blog]. Recuperado de http://enlace.academiccloud.com.mx/tlr/unit/Contenido_Com-prensionLectora.html

De Sá, T. (16 de Enero de 2017). Cómo aprender a redactar [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://educacion.uncomo.com/articulo/como-aprender-a-redactar-4276.html>

Díaz, Á. (1999). Aproximación al texto escrito. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.

Equipo de Juegos de Palabras. (2019). Signos de puntuación [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://www.juegosdepalabras.com/signos.htm>

Equipo de redacción profesional. (Mayo de 2013). Portal informativo y de contenidos. Oraciones unimembres y bimembres. Recuperado de <https://www.tutareaescolar.com/oraciones-unimembres-y-bimembres.html>.

Goleman, D. (2009). Inteligencia Emocional. Kairos.

Gordillo, A. y Flórez, M. (2009). Los niveles de comprensión lectora: hacia una enunciación investigativa y reflexiva para mejorar comprensión lectora en estudiantes universitarios. 53rd ed. [ebook] Actualidades pedagógicas, p.97-98. Disponible en: <https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1100&context=ap>

Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. (2019). campusvirtualelmayor. Obtenido de <http://www.campusvirtualelmayor.edu.co/course/view.php?id=65§ion=4>

Meléndez, R. (20 de Octubre de 2009). Importancia de la lectura [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://elbuenhbitodelalectura.blogspot.com/2009/10/importancia-de-la-lectura.html>

Molina Ríos, J. A., y Romero Chala, B. Y. (2012). Lectura y escritura de las representaciones sociales: hacia la conformación de una postura crítica en la educación superior. Enunciación, 17(1), 148 - 157. <https://doi.org/10.14483/22486798.4237>

Montealegre, R., y Forero, I. (2006). Desarrollo de la lectoescritura: adquisición y dominio. Acta colombiana de psicología, 9(1), 25-40. Recuperado de https://editorial.ucatolica.edu.co/ojsucatolica/revistas_ucatolica/index.php/acta-colombiana-psicologia/article/view/410/412

Ortiz, S. (3 de Agosto de 2015). Escribir bien: 8 pasos para elaborar un buen texto [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://blog.ipler.com/escribir-bien-8-pasos-para-elaborar-un-buen-texto>

Significados. (27 de Diciembre de 2018). Diagrama [Mensaje en un blog]. Recuperado de <https://www.significados.com/diagrama/>

Solé, I. (1998). Estrategias de lectura [Ebook] (8th ed., p. 8). Barcelona: Graó. Recuperado de <https://media.utp.edu.co/referencias-bibliograficas/uploads/referencias/libro/1142-estrategias-de-lecturapdf-N0aU6-libro.pdf>

Universia Colombia. (21 de Marzo de 2019). Universia. Recuperado de <https://noticias.universia.net.co/educacion/noticia/2016/08/19/1142869/4-tecnicas-subrayado.html>

Universidad de Chile. (11 de Octubre de 2016). demre. Recuperado de <https://psu.demre.cl/laprueba/practica-con-demre/lenguaje-comunicacion>

Universidad de los Andes. (6 de Noviembre de 2017). Universia. Recuperado de <https://noticias.universia.cl/educacion/noticia/2017/11/06/1156377/psu-2017-experta-universidad-andes-entrega-tips-compresion-lectora.html>

Universidad La Salle Victoria. (Agosto de 2011). ex-libris. Obtenido de http://ex-libris.weebly.com/uploads/8/4/4/6/8446807/ensayo_academico_ulsact_27sep111.pdf

Universidad Mayor de San Simón. (23 de Marzo de 2008). Recuperado de <https://es.sli-deshare.net/Calieg/la-macroestructura>



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA



www.colmayor.edu.co

Tel: 444 56 11

Cra 78 N° 65 - 46 Robledo